



Gobierno de Córdoba  
Ministerio de Obras Públicas

"Las Malvinas son argentinas"

29 SEP 2022

**VISTO:** La Resolución N° 631/2020 de la Secretaría General de la Gobernación y su modificatoria.

**Y CONSIDERANDO:**

Que mediante el instrumento legal citado se estableció el Proceso de Descripción de Puestos correspondientes a cargos del Tramo Superior y de Supervisores de la Ley N° 9361, aprobándose el Formulario respectivo y el correspondiente instructivo para su compleción.

Que por Resolución N° 034/2022, se aprobó en su Anexo I la descripción del puesto Dirección de Jurisdicción Gestión de Obras, observando que por un error material involuntario en el ítem 5.4 del formulario se consignó: "Poseer mínimo cinco (5) años de egresado de la carrera de Arquitectura", cuando en realidad debió decir "Poseer mínimo cinco (5) años de egresado de la carrera".

Que en virtud de lo expuesto y en atención a las competencias asignadas a esta Jurisdicción por el Decreto N° 1250/2021, corresponde actualizar y/o adecuar la descripción del puesto que se detalla en el anexo de la presente Resolución.

Por ello, y en uso de sus atribuciones:

**EL MINISTRO DE OBRAS PÚBLICAS**

**RESUELVE:**

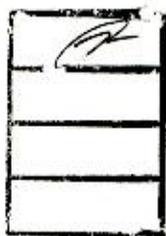
**ARTÍCULO 1º.-** RECTIFÍCASE la Resolución N° 034 de fecha 2 de marzo de 2022 en su parte pertinente y en relación al puesto Dirección de Jurisdicción Gestión de Obras, de conformidad al formulario que, como Anexo I, compuesto de una (1) foja útil, forma parte integrante de la presente Resolución.

**N° 325 / 2022**

Ab. RODRIGO ISCARO  
JEFE DE ÁREA DESPACHO  
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS  
ES COPIA FIEL

**ARTÍCULO 2°.-** PROTOCOLÍCESE, comuníquese, dese a la Secretaría de Capital Humano de la Secretaría General de la Gobernación y archívese.

RESOLUCIÓN



Nº 325 / 2022

Cr. RICARDO SOSA  
Ministro de Obras Públicas

Ab. RODRIGO ISCARO  
JEFE DE ÁREA DESPACHO  
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS  
ES-COPIA FIEL

SSO

# Nº 325 / 2022

## ANEXO I

Secretaría  
**GENERAL DE LA  
GOBERNACIÓN**

Ministerio de  
**COORDINACIÓN**

**CÓRDOBA**  
ENTRE TODOS

F. v1

### ANEXO I FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### 1. Identificación del puesto:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Nombre del puesto:         | Dirección de Jurisdicción Gestión de Obras |
| Puesto inmediato superior: | Dirección General de Obras                 |
| Jurisdicción:              | Ministerio de Obras Públicas               |
| Tipo de tarea:             | Conducción                                 |

#### 2. Objetivo principal del puesto:

Asistir a la Dirección General de Obras en lo relativo a la gestión y coordinación de obra durante el proceso administrativo y de ejecución de las mismas; como así también, dirigir, supervisar y coordinar las tareas de las Jefaturas de Área dependientes de esta Dirección.

#### 3. Funciones del puesto (Detallar de manera pormenorizada):

- Asesorar e instruir en los procesos de ejecución de obras civiles, brindando instrucciones para el seguimiento, inspección y certificación de las mismas.
- Dar inicio a los procesos administrativos y de gestión de Obras por Emergencias en coordinación con Contratistas y las Jefaturas de Área dependientes de esta Dirección.
- Brindar soporte técnico para verificar que se cumplan los requisitos técnicos, legales y de procedimiento requeridos en los expedientes de obras.
- Planificar las tareas de la Dirección y supervisar la labor de las Jefaturas de Área dependientes de ella, de modo que se cumplan las funciones estipuladas.
- Colaborar con las demás dependencias de la Secretaría de Arquitectura para lo que sea requerido en temas de su competencia y alcance.
- Dar cumplimiento a las directivas y lineamientos emanados desde la Dirección General de Obras.
- Cumplir en tiempo y forma con los informes y rendiciones requeridas por la Dirección General de Obras.
- Asesorar a la superioridad en temas de su competencia y alcance.
- Promover acciones tendientes a la digitalización de los tramites en la Dirección y en las diferentes áreas.
- Promover el trabajo en equipo en la Dirección de Jurisdicción Gestión de Obras y sus áreas subordinadas.
- Gestionar y coordinar la logística, control de documentación y legajos de obra entre las Jefaturas de Área y Contratistas.

#### 4. Relaciones:

##### Relaciones Internas:

- Dirección General de Obras
- Secretaría de Arquitectura.
- Direcciones de la Jurisdicción
- Jefaturas de áreas dependientes de la Dirección de Jur. Coordinación y Control de Gestión.
- Direcciones de diversos Ministerios

##### Relaciones Externas:

- Empresas Contratistas

#### 5. Requisitos del puesto:

##### 5.1. Datos del puesto:

|                            |                                 |  |                                   |  |
|----------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| Turno                      | <input type="checkbox"/> Mañana | <input type="checkbox"/> Tarde             | <input type="checkbox"/> Noche    | <input checked="" type="checkbox"/> Intermedio |
| Carga horaria              | <input type="checkbox"/> 30 hs. | <input checked="" type="checkbox"/> 40 hs. |                                   |  |
| Disponibilidad para viajar | <input type="checkbox"/> Si     | <input checked="" type="checkbox"/> No     |                                   |  |
| Debe conducir vehículos    | <input type="checkbox"/> Si     | <input checked="" type="checkbox"/> No     | Tipo de licencia requerida: _____ |  |

##### 5.2. Educación mínima requerida:

Título Universitario: Arquitectura y/o Ingeniería Civil.

**ANEXO I**  
**FORMULARIO DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

**5.3. Uso de Tecnologías de Información y/o Comunicación (Especificar Softwares)** **Indicar nivel requerido**

|                                  | Básico                   | Medio                               | Avanzado                            |
|----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Microsoft Word                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Correo Outlook                   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Sistema Portal de Obras Públicas | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Autocad                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

**5.4. Otros requisitos excluyentes:**

- Contar con una antigüedad mínima de 5 (cinco) años en el ejercicio de la profesión.

**5.5. Requisitos deseables**

- Formación en negociación, liderazgo y gestión de equipos de trabajo.  
- Formación técnica relacionado con ejecución de obras.

**5.6. Competencias institucionales y de gestión (Solo seleccionar las requeridas por el puesto):**

|                                    |                                     |   |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Orientación al logro               | <input checked="" type="checkbox"/> | Responsabilidad por el trabajo asignado | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Compromiso con el servicio público | <input checked="" type="checkbox"/> | Creatividad en las tareas               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Planificación                      | <input checked="" type="checkbox"/> | Comunicación                            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dirección                          | <input checked="" type="checkbox"/> | Gestión de la calidad                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toma de decisiones                 | <input checked="" type="checkbox"/> | Negociación                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cooperación                        | <input type="checkbox"/>            | Gestión Digital                         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Liderazgo                          | <input checked="" type="checkbox"/> | Otras:                                  |                                     |

**6. Observaciones:**

**7. Referencias complementarias:**

| Emitió                     | Revisó                      | Aprobó |
|----------------------------|-----------------------------|--------|
| Unidad de Recursos Humanos | Área Planificación de RR.HH |        |

  
Cr. RICARDO SOSA  
Ministro de Obras Públicas