

TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

GESTIONAR ALERTAS INASISTENCIAS

Para el Nivel Secundario

Índice

GESTIONAR ALERTAS - INASISTENCIAS	3
1. Acceso	4
2. Gestionar alertas - Inasistencias	5



Sistema Gestión Estudiantes

GESTIONAR ALERTAS - INASISTENCIAS

- El Sistema Gestión Estudiantes, en adelante SGE, permite al Directivo, consultar las inasistencias del estudiante, las alertas que se encuentran en estado pendiente y aquellas ya que fueron enviadas al Vínculo Familiar del estudiante.
- Esta acción puede ser realizada por el personal que el Directivo haya autorizado en el SGE.
- Tenga en cuenta que las alertas se generan de manera automática cuando se realiza el registro de la asistencia desde la funcionalidad "Gestionar Asistencias" y se presenta alguna de las siguientes situaciones relacionadas con la cantidad de ausencias acumuladas.

Ausencias	Justificadas	Injustificadas
3		X
5		X
10	X	X
20	X	X
+ 30	X	X

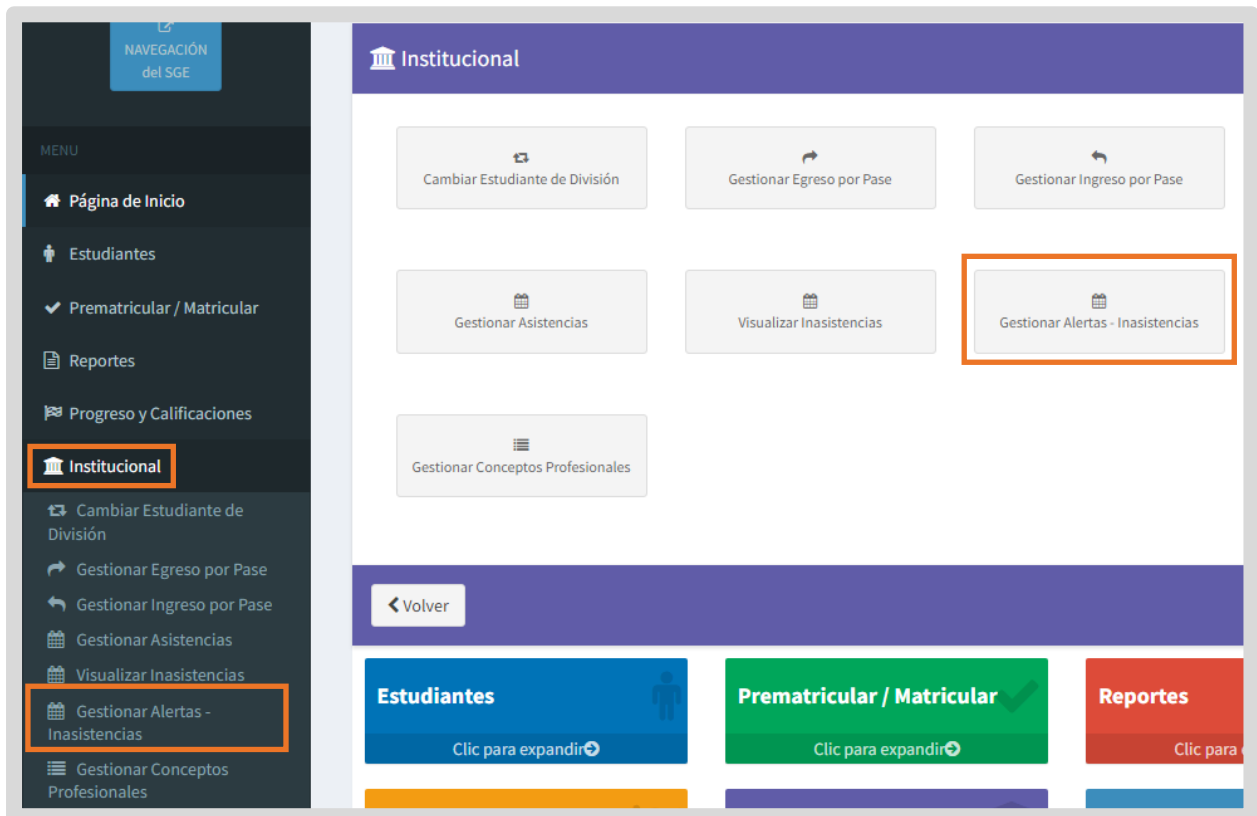
- Al alcanzar alguna de estas inasistencias, el SGE consulta a quien se encuentra encargado de registrarlas, si desea enviar un comunicado a la dirección de correo electrónico de la persona que está registrada en el SGE como "Contacto" del estudiante.
- El Establecimiento puede optar por enviar o no, el aviso en ese momento.

Es importante que el estudiante tenga registrado en el SGE los datos de contacto de algún adulto responsable, este dato se puede registrar el momento de matricular al estudiante (Ver tutorial 002-Matricular Estudiante).

También se puede registrar el dato de contacto, cuando ya el estudiante se encuentra matriculado, desde la funcionalidad Listado de Estudiantes (Ver tutorial 014-Listado de Estudiantes).

1. Acceso

El acceso a “Gestionar Alertas-Inasistencias” se encuentra dentro de la sección “Institucional” del menú y en los accesos directos dentro de la misma opción.



Tenga en cuenta que la información que se visualiza desde esta funcionalidad no se muestra en el Informe de Progreso Escolar (IPE).

2. Gestionar alertas - Inasistencias

Dentro de esta funcionalidad, se puede utilizar las opciones de filtro disponibles para ver el reporte de alertas enviadas o pendientes de enviar, ya sea, por: Curso, Estudiante, Tipo de Asistencia, Cantidad de Inasistencias y Estado en que se encuentra (pendiente o enviado).

GESTIONAR ALERTAS - INASISTENCIAS

—BUSCAR ESTUDIANTE—

Curso: --Todos los Cursos--
Número Documento: Ej: 46584215
Apellido: Ej: Brandan
Tipo Asistencia: -- Seleccione Tipo de Inasistencia
Cantidad Inasistencias: Todas
Estado: Pendiente

Buscar

—RESULTADOS DE BÚSQUEDA—

Alertas Inasistencias

Mostrar 10 registros por página Buscar:

Nro. Documento	Tipo Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Grado/Año	División	Turno	Alerta	Enviado	Seleccionar
No hay datos disponibles.										

Mostrando 0 a 0 de 0 registros Primero Previa Siguiente Último

En esta última opción, seleccionar “Estado Pendiente” y

Estado:

Enviado
Pendiente
Enviado

Buscar

En los “Resultados de Búsqueda” se listan los estudiantes que corresponden a los datos ingresados. En el ejemplo, en la pestaña Alertas se muestra a un estudiante que posee 3 inasistencias injustificadas lo cual se encuentra informado en la columna “Alerta”. En la columna “Enviado” la letra “N” indica que no ha sido comunicado al tutor.

Para enviarlo, tildar el casillero de la columna "Seleccionar".

Mostrar 10 registros por página

Nro. Documento	Tipo Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Grado/Año	División	Turno	Alerta	Enviado	Seleccionar
	DNI	F			PRIMERAÑO	A	TARDE	3 Inasistencias Injustificadas	N	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Enviar Notificaciones

El SGE informa el envío realizado

Información

Las notificaciones se enviaron correctamente.

Ok

El estudiante deja de aparecer en el listado de "Estado Pendiente".

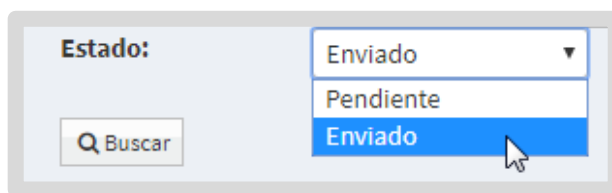
Mostrar 10 registros por página

Nro. Documento	Tipo Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Grado/Año	División	Turno	Alerta	Enviado	Seleccionar
No hay datos disponibles.										

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Enviar Notificaciones

Pasa a formar parte de los que se encuentran en Estado "Enviado". Se lo puede encontrar al buscar por ese estado.



Estado: Enviado
Pendiente
Enviado

Buscar

En este listado, la letra "S" de la columna "Enviado" indica que se ha realizado el envío.

GESTIÓN DE ALERTAS - INASISTENCIAS

-BUSCAR ESTUDIANTE-

Curso: --Todos los Cursos--
Número Documento: Ej: 46584215
Apellido: Ej: Brandan
Tipo Asistencia: Diaria
Cantidad Inasistencias: Todas
Estado: Enviado

Buscar

-RESULTADOS DE BÚSQUEDA-


Alertas Inasistencias

Mostrar 10 registros por página

Nro. Documento	Tipo Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Grado/Año	División	Turno	Alerta	Enviado
	DNI	F			PRIMER AÑO	A	TARDE	3 Inasistencias Injustificadas	S

Mostrando 1 a 1 de 1 registros



Primero Previa 1 Siguiente Último

En la pestaña **Inasistencias** en la columna "Acciones" al seleccionar el ícono  es posible ver el "Detalle de Inasistencias" registradas.

-RESULTADOS DE BÚSQUEDA-

Alertas **Inasistencias**

Mostrar 10 registros por página

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombres	Grado/Año	División	Turno	Contraturno	Total	Acciones
	F			PRIMER AÑO	A	TARDE		3	
	F			QUINTO AÑO	A	MAÑANA		1	



Puede ver información como la siguiente:

— DETALLE DE INASISTENCIAS —

Estudiante: [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED]

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Tipo de Inasistencia: --Seleccione un Tipo de Inasistencia--

— LISTADO DE INASISTENCIAS —

Mostrar registros por página

Fecha Inasistencia	Tipo Inasistencia	Valor
27/5/2021	LLEGADA TARDE 1/5	0,20
26/5/2021	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
5/4/2021	LLEGADA TARDE 1	1
2/4/2021	LLEGADA TARDE 1/2	0,50
1/4/2021	AUSENTE INJUSTIFICADO	1

Mostrando 1 a 5 de 5 registros [Previa](#) [Siguiete](#)

Tipo de Inasistencia	Valor	Cantidad	Sumatoria
AUSENTE INJUSTIFICADO	1	2	2
LLEGADA TARDE 1	1	1	1
LLEGADA TARDE 1/2	0,50	1	0,50
LLEGADA TARDE 1/5	0,20	1	0,20
TOTALES			3,70

**Este contenido fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Desarrollo
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**