

## Objetivo General

Fortalecer la adquisición de conocimiento y fomentar la actualización de los agentes de atención de la Dirección de Atención al Ciudadano pertenecientes a la Secretaría General de la Gobernación del Gobierno de la Provincia de Córdoba.

## Objetivos Específicos

- Incrementar los conocimientos de los agentes de atención sobre Ciudadano Digital.
- Fomentar aspectos positivos en los agentes, en relación a la atención al ciudadano.
- Favorecer acciones de respuestas resolutorias en los agentes de atención.



### Duración

Equivale a 2 horas reloj.



### Comunicación

Las modalidades de comunicación entre el tutor o administrador de la plataforma y los participantes son los siguientes: correo electrónico mediante la cuenta capacitaciona@cba.gov.ar y las respectivas direcciones brindadas por cada alumno, mensajería interna de la plataforma y los foros asignados en cada aula. El plazo de respuesta de los tutores será de 48 horas como máximo.



### Destinatarios

Agentes de Atención de la Dirección de Atención al Ciudadano.



### Examen Final

Será de 10 preguntas y para Aprobar se deberá tener 60% de preguntas correctas, con una nota de 6 puntos.

La instancia de examen tendrá DOS intentos para Aprobar y estará disponible por el lapso de 4 días.



### Certificación

Dentro de los 15 días hábiles, mediante CiDi.

## Ejes temáticos

### Módulo Inicial

Instructivo de Navegación del Aula Virtual.  
Programa Modalidad de Cursado y Certificación.  
Foro de Consultas.

### Módulo 1:

Manual de Usuario: Ciudadano Digital.

### Módulo 2:

Manual de Usuario: Funciones Básicas de Ciudadano Digital.

# Plazos y condiciones para certificar, realizar reclamos y/o consultas



Gobierno de la  
Provincia de  
**CÓRDOBA**



Para certificar el curso es **requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar** con la calificación correspondiente las actividades obligatorias y/o examen final propuesto en cada capacitación.



**Calificaciones:** el plazo para reclamar por una calificación es hasta 48 horas posteriores al cierre del curso. El Instructivo de Navegación indica cómo y dónde corroborar sus calificaciones y devoluciones.



Ante cualquier inconveniente técnico en la realización de las actividades, evaluaciones y exámenes obligatorios, deberá comunicarse a **capacitacion@cba.gov.ar** para informar lo sucedido, dentro de los plazos de la capacitación.

Sugerimos adjuntar una captura de pantalla con el error arrojado por la plataforma. **No tendrán validez reclamos posteriores a la fecha de cierre de la capacitación.**



Los materiales o contenidos visualizados en formato pdf de este curso estarán disponibles para descargarlos durante el cursado, luego de concluida la capacitación se cierra el curso y no tendrá más acceso al mismo.

## CONTÁCTANOS:

Rosario de Santa Fe 650, CP: X5004GBB, Córdoba Capital  
Teléfono: 0351 - 524-3000 Interno 3151  
E-mail: capacitacion@cba.gov.ar

