

TUTORIAL PARA DOCENTES ASPIRANTES A CARGOS

INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIA 2023/2024

**Junta de Clasificación
Secundaria**

Índice

INSCRIPCIÓN JUNTA DE CLASIFICACIÓN SECUNDARIA	2
1. Acceso	3
2. Inscripción Formulario C	10
3. Inscripción Formulario D	14
4. Inscripción Formulario I	16
5. Inscripción Formulario T	18
6. Inscripción PIT	20



Contenido disponible bajo [Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5 Argentina](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/argentina/).

INSCRIPCIÓN JUNTA DE CLASIFICACIÓN SECUNDARIA

Se aconseja que previo ingreso al formulario de inscripción web, el aspirante revise los padrones de asignaturas/cargos y de escuelas, tomando nota de los códigos necesarios para realizar la inscripción. Esto facilitará la confección del formulario en todo lo relacionado a búsquedas y tiempos, evitando errores.

IMPORTANTE:

Previo a completar su inscripción, leer atentamente este tutorial.

Docentes y no docentes, que aspiren a las vacantes, pueden realizar la inscripción del formulario "C", "D", "I", "T".

A saber:

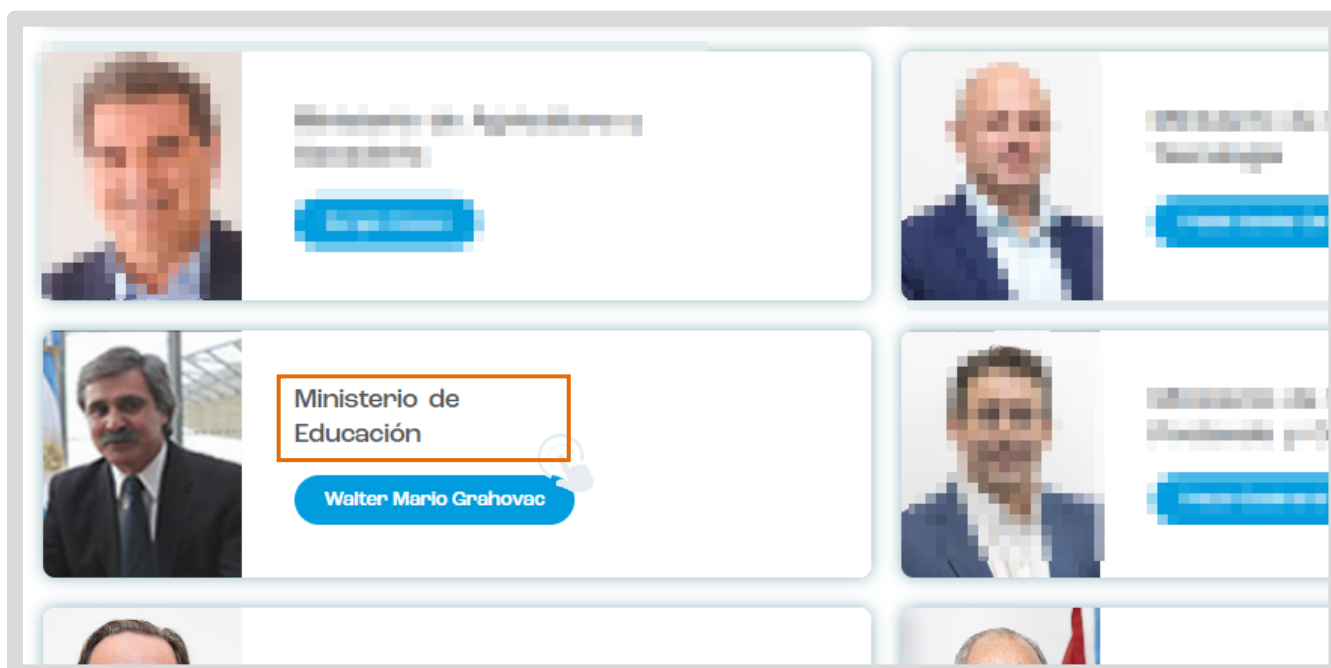
- Formulario C: Asignaturas y/o Cargos, y Cargos jerárquicos no Directivos
- Formulario D: Cargos Directivos.
- Formulario I: Cargo de Inspector dependiente de la Dirección:
 - D.G.E.Sec.
 - D.G.E.J. y A.
 - D.G.E.T. y F.P.
 - D.G.E.E. y H.
 - D.G.E.S.
- Formulario T: Traslado.
- Formulario PIT: Programa de Inclusión y Terminalidad.

1. Acceso

El acceso se encuentra en el portal del Gobierno de la Provincia de Córdoba www.cba.gov.ar .
Ingresar a la opción "INSTITUCIONAL"



Hacer clic en "Ministerio de Educación".



Seleccionar "Información para docentes y escuelas"



En Aspirantes a la docencia, seleccionar el acceso a "Junta de Clasificación Secundaria."



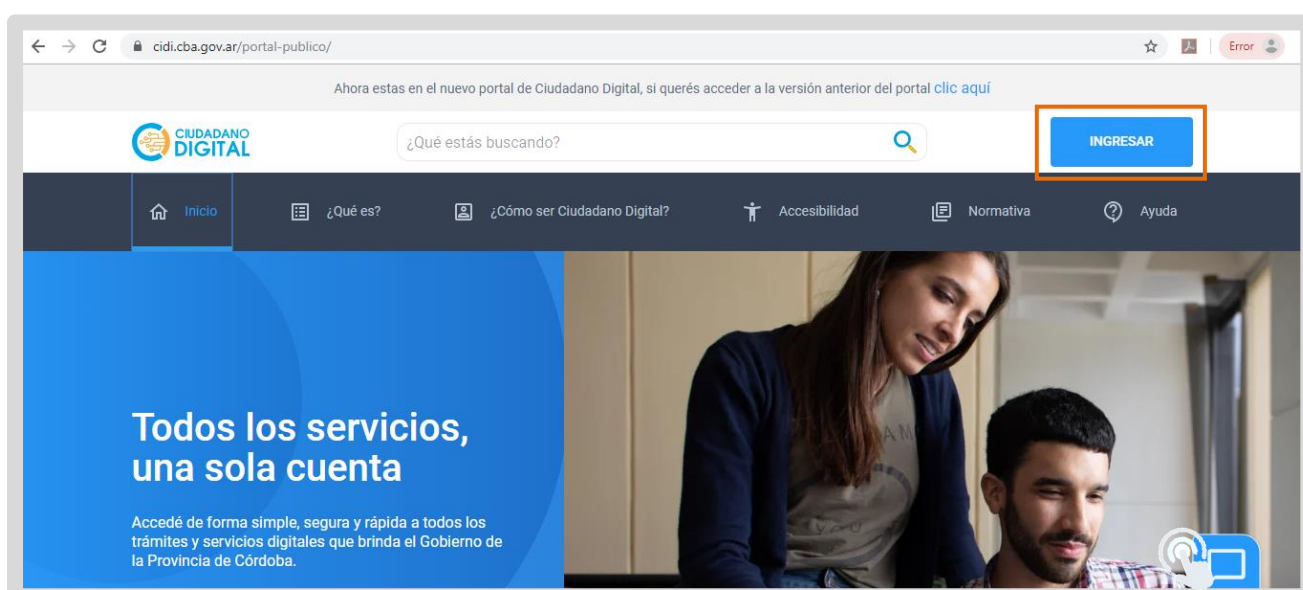
En "SISTEMA JUNTA DE CLASIFICACIÓN NIVEL SECUNDARIO" seleccionar ➔ Ingresar .



Se abre el portal de Ciudadano Digital (CiDi). Si ya dispone de una cuenta en CiDi ingresar usuario y contraseña.

Para acceder a sistema de registro de antecedentes, es requisito tener una cuenta de CiDi (Ciudadano Digital) de nivel 2. Si aún no cuenta con nivel 2 consulte el procedimiento para obtenerlo en el siguiente enlace: <https://ciudadanodigital.cba.gov.ar/cuenta-verificada-nivel-2/>

Seleccionar **INGRESAR** .



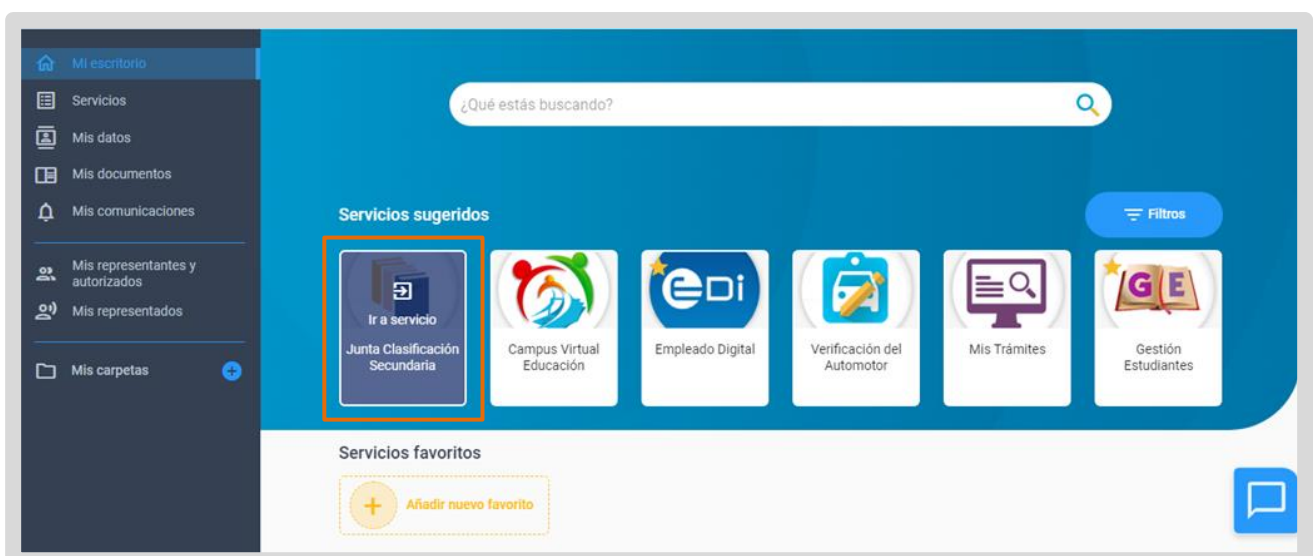
Si aún no está registrado en CiDi, seguir los pasos que se indican en la opción “Creá tu cuenta”.

En caso de no recordar su contraseña debe ir a la opción “¿Olvidaste tu contraseña?” Si no tiene registrada y validada una cuenta de correo en CiDi, debe solicitar el blanqueo de la clave, para ello dispone de los siguientes canales:

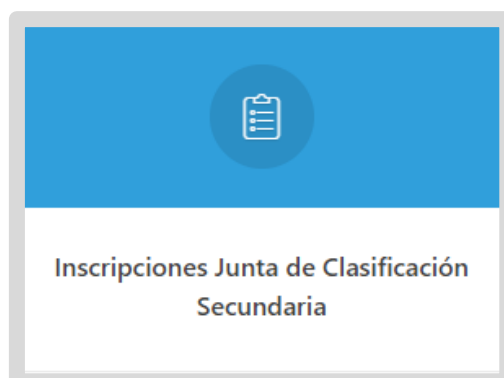
Chat disponible en el portal de gobierno <https://www.cba.gov.ar/espacio-ciudadanos/>

Teléfono: 0800 888 1234

Una vez que haya iniciado sesión en CiDi, verá el acceso directo a “Junta de Clasificación Secundaria”, hacer clic en él.



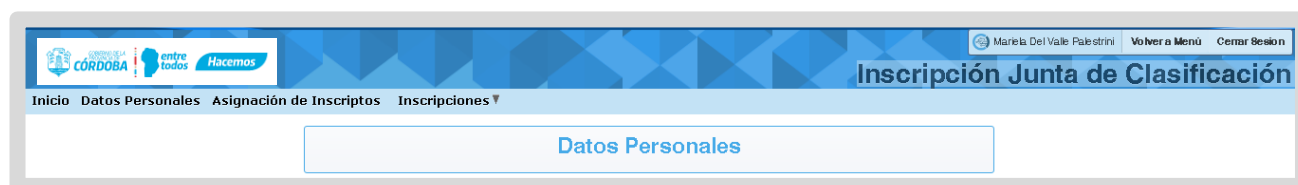
- Seleccionar “Inscripciones Junta de Clasificación Secundaria”.



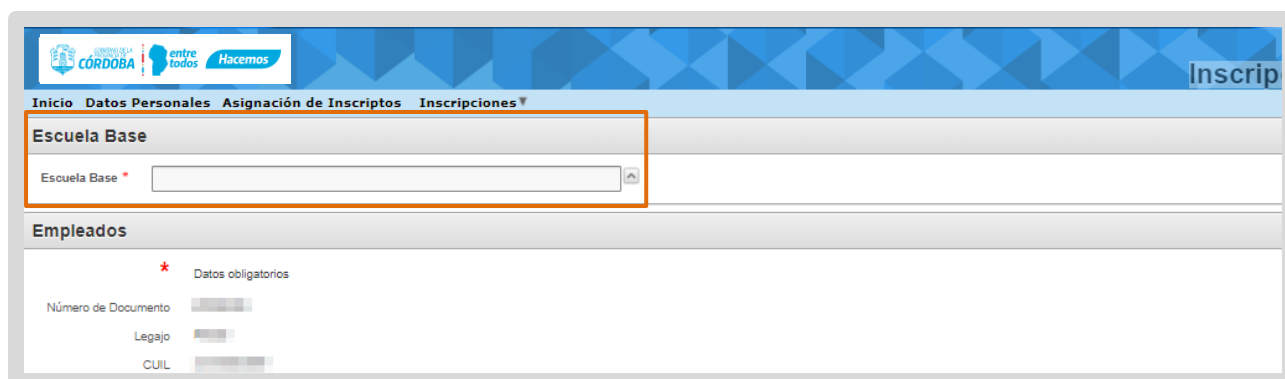
- Una vez ingresado, el aspirante debe leer el instructivo de la convocatoria, tildar el casillero correspondiente y hacer clic en **Aceptar**.



- <Ingresar en “Datos Personales”.

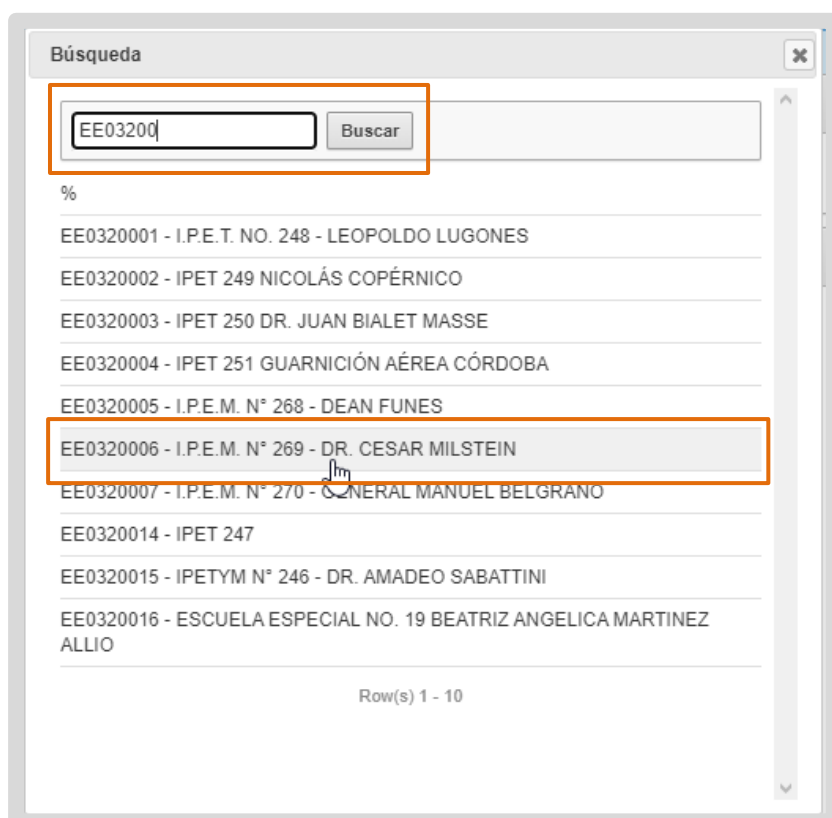


Elegir la ESCUELA BASE, para ello seleccionar .



The screenshot shows the 'Inscripciones' system interface. At the top, there's a navigation bar with 'Inicio', 'Datos Personales', 'Asignación de Inscriptos', and 'Inscripciones'. Below this, the 'Escuela Base' section is highlighted with an orange box. It contains a dropdown menu labeled 'Escuela Base *' with a small upward arrow icon. Below the dropdown, the 'Empleados' section is visible, showing fields for 'Número de Documento', 'Legajo', and 'CUIL'.

Al hacerlo, se abre el listado de escuelas. Puede buscarla por su nombre o código de empresa. Clickear sobre el nombre de la escuela para seleccionarla.



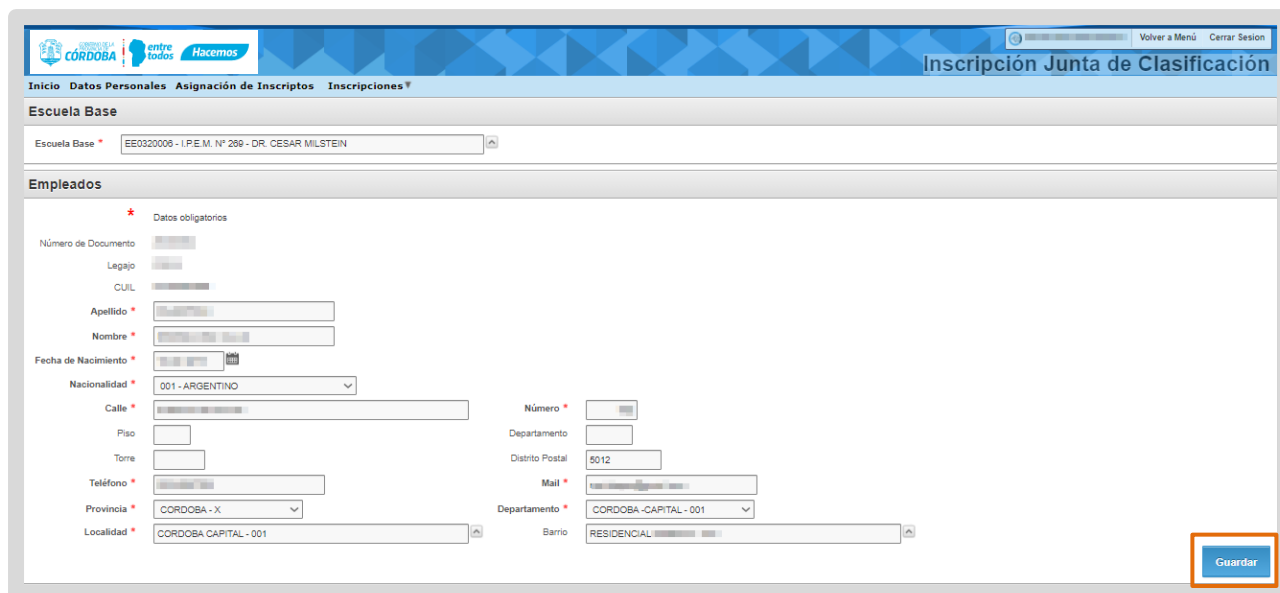
The screenshot shows a 'Búsqueda' (Search) window. At the top, there's a search bar with the text 'EE03200' and a 'Buscar' button. Below the search bar, a list of schools is displayed. The school 'EE0320006 - I.P.E.M. N° 269 - DR. CESAR MILSTEIN' is highlighted with an orange box. A mouse cursor is pointing at the highlighted row. The list includes the following schools:

- EE0320001 - I.P.E.T. NO. 248 - LEOPOLDO LUGONES
- EE0320002 - IPET 249 NICOLÁS COPÉRNICO
- EE0320003 - IPET 250 DR. JUAN BIALET MASSE
- EE0320004 - IPET 251 GUARNICIÓN AÉREA CÓRDOBA
- EE0320005 - I.P.E.M. N° 268 - DEAN FUNES
- EE0320006 - I.P.E.M. N° 269 - DR. CESAR MILSTEIN
- EE0320007 - I.P.E.M. N° 270 - GENERAL MANUEL BELGRANO
- EE0320014 - IPET 247
- EE0320015 - IPETYM N° 246 - DR. AMADEO SABATTINI
- EE0320016 - ESCUELA ESPECIAL NO. 19 BEATRIZ ANGELICA MARTINEZ ALLIO

At the bottom of the list, it says 'Row(s) 1 - 10'.

Modificar los datos personales en el caso de ser necesario. Los asteriscos rojos indican que son campos obligatorios.

Hacer clic en **Guardar** para registrar los cambios.

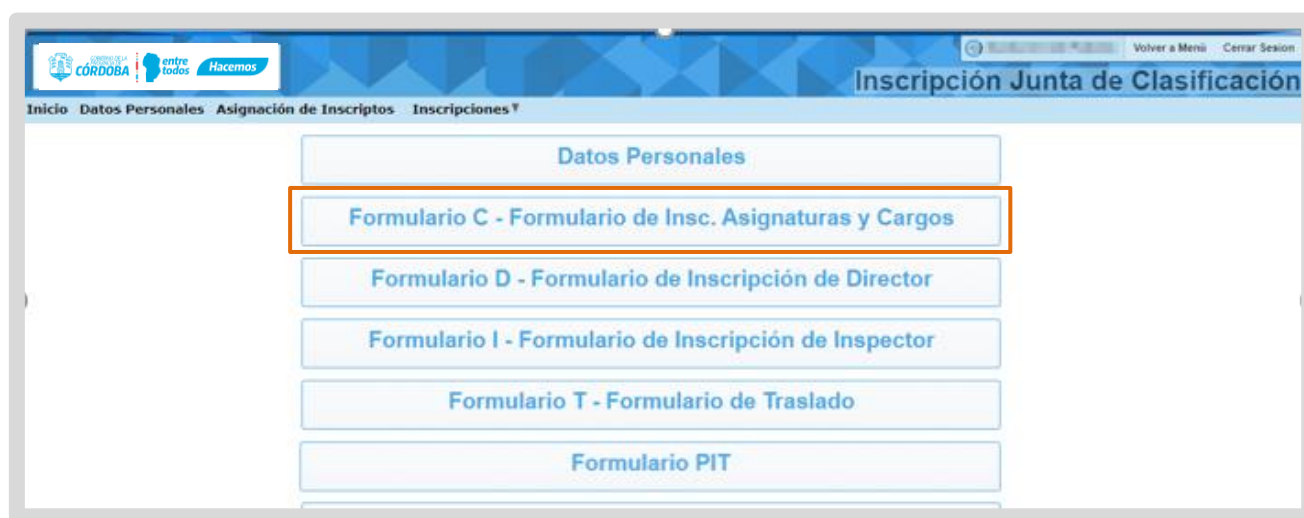


Al guardar, se habilita el botón **Ir a Formularios** que le permite acceder a los Formularios "C", "D", "I", "T" y/o PIT, a través de los cuales podrá realizar la inscripción.



2. Inscripción Formulario C

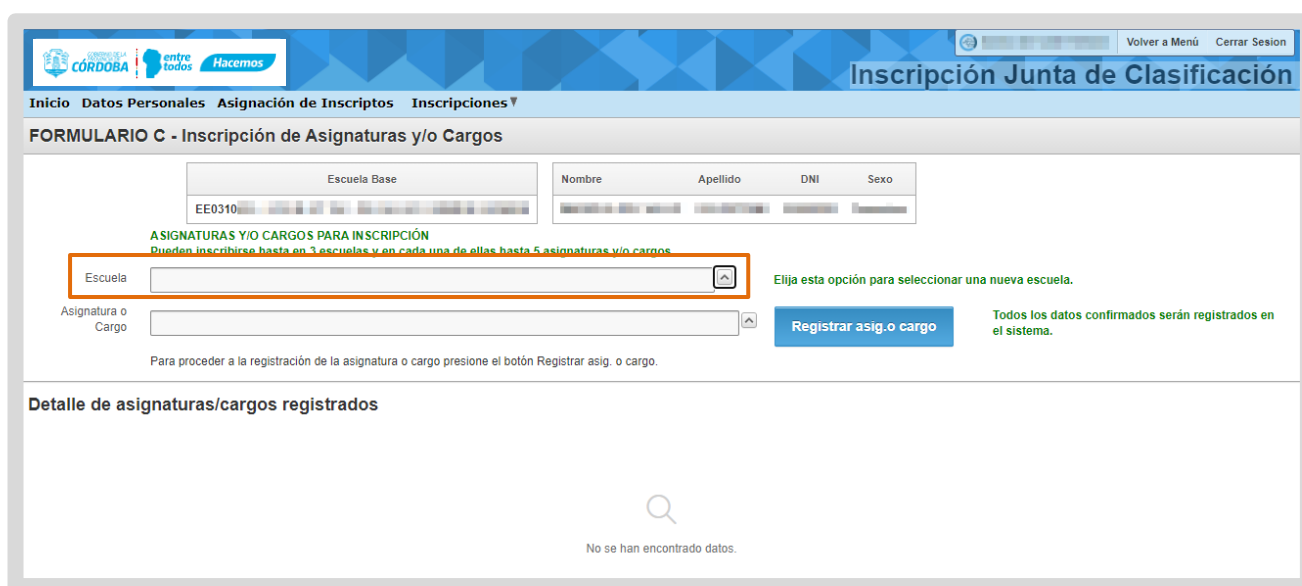
Para inscribirse a Asignaturas y/o Cargos, y Cargos jerárquicos no Directivos, seleccionar el Formulario C:



The screenshot shows the 'Inscripción Junta de Clasificación' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Datos Personales', 'Asignación de Inscriptos', and 'Inscripciones'. Below this, a list of forms is displayed: 'Formulario C - Formulario de Insc. Asignaturas y Cargos' (highlighted with an orange box), 'Formulario D - Formulario de Inscripción de Director', 'Formulario I - Formulario de Inscripción de Inspector', 'Formulario T - Formulario de Traslado', and 'Formulario PIT'.

En este formulario pueden inscribirse en hasta 3 escuelas y en cada una de ellas en hasta 5 asignaturas y/o cargos.

Primero debe seleccionar la escuela desde la ventana que se abre al seleccionar .



The screenshot shows the 'FORMULARIO C - Inscripción de Asignaturas y/o Cargos' form. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Datos Personales', 'Asignación de Inscriptos', and 'Inscripciones'. Below this, the form title 'FORMULARIO C - Inscripción de Asignaturas y/o Cargos' is displayed. The form contains several fields: 'Escuela Base' (with value 'EE0310'), 'Nombre', 'Apellido', 'DNI', and 'Sexo'. Below these, there is a section for 'ASIGNATURAS Y/O CARGOS PARA INSCRIPCIÓN' with a note: 'Pueden inscribirse hasta en 3 escuelas y en cada una de ellas hasta 5 asignaturas y/o cargos'. There is a dropdown menu for 'Escuela' (highlighted with an orange box) and a dropdown menu for 'Asignatura o Cargo'. A blue button labeled 'Registrar asig.o cargo' is present. Below the form, there is a section titled 'Detalle de asignaturas/cargos registrados' which is currently empty, showing a search icon and the text 'No se han encontrado datos.'

Luego, seleccionar las asignaturas y/o cargos en el que se inscribirá en esa escuela. Para ello cliquear en .

Al hacerlo, se abre el listado de asignaturas y cargos. Puede buscar por su nombre o código. Cliquear sobre el nombre de la asignatura o cargo para seleccionarlo.



Seleccionar

Registrar asig.o cargo

para guardar su inscripción.

Inicio Datos Personales Asignación de Inscriptos Inscripciones

FORMULARIO C - Inscripción de Asignaturas y/o Cargos

Escuela Base: EE0310

Nombre: , Apellido: , DNI: , Sexo:

ASIGNATURAS Y/O CARGOS PARA INSCRIPCIÓN
Pueden inscribirse hasta en 3 escuelas y en cada una de ellas hasta 5 asignaturas y/o cargos.

Escuela: IPEAYM N° 243

Asignatura o Cargo: 186 - FILOSOFIA

Registrar asig.o cargo

Elija esta opción para seleccionar una n

Para proceder a la registración de la asignatura o cargo presione el botón Registrar asig. o cargo.

Detalle de asignaturas/cargos registrados



Confirmar la registración.

¿Está seguro que desea registrar esta asignatura/cargo?

Confirmar **Cancelar**



El registro de las inscripciones realizadas se muestra en la sección “Detalle de asignaturas/cargos registrados”.

Inicio Datos Personales Asignación de Inscriptos Inscripciones

FORMULARIO C - Inscripción de Asignaturas y/o Cargos

Escuela Base: EE0310

Nombre: , Apellido: , DNI: , Sexo:

ASIGNATURAS Y/O CARGOS PARA INSCRIPCIÓN
Pueden inscribirse hasta en 3 escuelas y en cada una de ellas hasta 5 asignaturas y/o cargos.

Escuela: IPEAYM N°

Asignatura o Cargo:

Registrar asig.o cargo

Elija esta opción para seleccionar una n

Para proceder a la registración de la asignatura o cargo presione el botón Registrar asig. o cargo.

Detalle de asignaturas/cargos registrados

Escuela	Asignatura o Cargo	
IPEAYM N°	193 - FISICA	ELIMINAR

Una vez finalizada su inscripción presione el botón Imprimir Formulario.

Imprimir Formulario **Cargar otro Formulario**

Repetir el procedimiento para completar el total de escuelas y asignaturas/cargos en que desea inscribirse.

Una vez finalizada su inscripción puede guardar o imprimir su comprobante desde

Imprimir Formulario

Detalle de asignaturas/cargos registrados

Escuela	Asignatura o Cargo	
IPEAYM N°	193 - FISICA	ELIMINAR
IPEAYM N°	214 - GEOGRAFIA	ELIMINAR
IPEAYM N°	2511 - BIOTECNOLOGIA	ELIMINAR

Una vez finalizada su inscripción presione el botón Imprimir Formulario.

Imprimir Formulario

Cargar otro Formulario

Este es un ejemplo de constancia de inscripción.

FORMULARIO C

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA
MINISTERIO DE EDUCACION
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACION
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SECUNDARIA
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION ESPECIAL Y HOSPITALARIA
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION TECNICA Y FORMACION PROFESIONAL

Constancia de Inscripción de Asignaturas y/o Cargos

NOMBRE DE LA ESCUELA		CODIGO DE IMPRESA	
C.E.N.M.A.			
DATOS PERSONALES DEL INTERESADO			
NOMBRE		APellido	DNI
DOMICILIO PARTICULAR		D1	
FECHA DE NACIMIENTO		D1 Varón - 02 Mujer	
NACIONALIDAD		D1	
ARGENTINO		G	
PROVINCIA		CORDOBA	
BARRIO SIN INFORMAR			
EMPRESA			
Cod Asig/Cargo		Asignatura o Cargo	
2000		CIENCIAS SOCIALES/CS. SOCIALES-GEOGRAFIA/CS. SOCIALES-HISTORIA/CIUDADANIA Y POLITICA-HUMANIDADES	

3. Inscripción Formulario D

Para inscribirse a Cargos Directivos, seleccionar Formulario D:



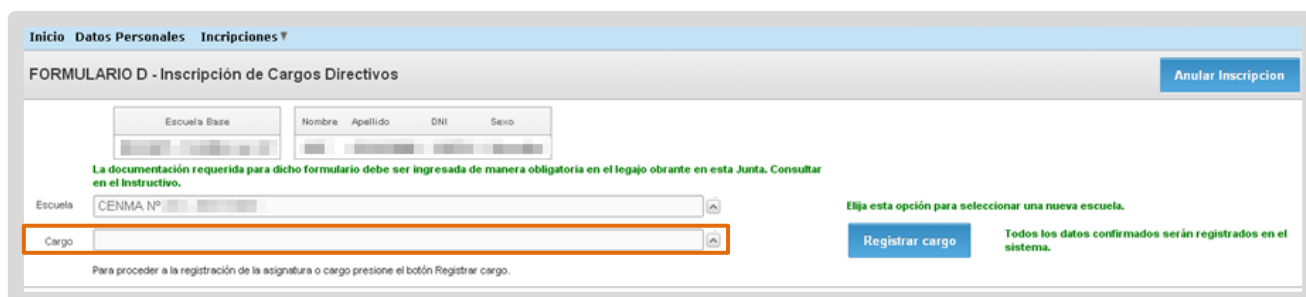
The screenshot shows the 'Inscripción Junta de Clasificación' interface. The navigation bar includes 'Inicio', 'Datos Personales', 'Asignación de Inscriptos', and 'Inscripciones'. A list of forms is displayed: 'Datos Personales', 'Formulario C - Formulario de Insc. Asignaturas y Cargos', 'Formulario D - Formulario de Inscripción de Director' (highlighted with an orange box), 'Formulario I - Formulario de Inscripción de Inspector', 'Formulario T - Formulario de Traslado', and 'Formulario PIT'.

Primero debe seleccionar la escuela desde la ventana que se abre al seleccionar .



The screenshot shows the 'FORMULARIO D - Inscripción de Cargos Directivos' form. It includes fields for 'Escuela Base', 'Nombre', 'Apellido', 'DNI', and 'Sexo'. A message states: 'La documentación requerida para dicho formulario debe ser ingresada de manera obligatoria en el legajo obrante en esta Junta. Consultar en el Instructivo.' The 'Escuela' dropdown menu is highlighted with an orange box. To the right, there is a button 'Registrar cargo' and a note: 'Elija esta opción para seleccionar una nueva escuela. Todos los datos confirmados serán registrados en el sistema.' Below the form, it says 'Detalle de cargos registrados'.

Luego, seleccionar un cargo.



The screenshot shows the 'FORMULARIO D - Inscripción de Cargos Directivos' form. It includes fields for 'Escuela Base', 'Nombre', 'Apellido', 'DNI', and 'Sexo'. A message states: 'La documentación requerida para dicho formulario debe ser ingresada de manera obligatoria en el legajo obrante en esta Junta. Consultar en el Instructivo.' The 'Cargo' dropdown menu is highlighted with an orange box. To the right, there is a button 'Registrar cargo' and a note: 'Elija esta opción para seleccionar una nueva escuela. Todos los datos confirmados serán registrados en el sistema.' Below the form, it says 'Para proceder a la inscripción de la asignatura o cargo presione el botón Registrar cargo.' In the top right corner, there is a button 'Anular inscripción'.

Registrar cargo

A medida que selecciona una escuela y cargo hacer clic en para ir guardando su inscripción.

Las inscripciones realizadas se muestran en la sección "Detalles de cargos registrados".

Inicio Datos Personales Inscripciones

FORMULARIO D - Inscripción de Cargos Directivos

Anular Inscripción

Escuela Base: [Escuela Base] Nombre: [Nombre] Apellido: [Apellido] DNI: [DNI] Sexo: [Sexo]

La documentación requerida para dicho formulario debe ser ingresada de manera obligatoria en el legajo obrante en esta Junta. Consultar en el Instructivo.

Escuela: [CENMA Nº] Cargo: [Cargo]

Elija esta opción para seleccionar una nueva escuela. Todos los datos confirmados serán registrados en el sistema.

Registrar cargo

Para proceder a la registración de la asignatura o cargo presione el botón Registrar cargo.

Detalle de cargos registrados

Escuela	Cargo	
EE011C	D001 - DIRECTOR	ELIMINAR
EE011C	D001 - DIRECTOR	ELIMINAR

Una vez finalizada su inscripción presione el botón Imprimir Formulario.

Imprimir Formulario Cargar otro Formulario

Una vez finalizada su inscripción puede guardar o imprimir su comprobante desde

Imprimir Formulario

FORMULARIO D

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA
MINISTERIO DE EDUCACION
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACION
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SECUNDARIA
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION ESPECIAL Y HOSPITALARIA
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION TECNICA Y FORMACION PROFESIONAL

Constancia de Inscripción de Cargos Directivos

07/04/2016

NOMBRE DE LA ESCUELA BASE: [C.E.N.M.A. No.] CODIGO DE IMPRESA: []

DATOS PERSONALES DEL INTERESADO

Nombre: [] Apellido: [] DNI: [01] Sexo: [01 Varón - 02 Mujer]

DOMICILIO PARTICULAR

FECHA DE NACIMIENTO: [03/11/11] CALLE: [ARGENTINO] No.: [] Ciudad: [CORDOBA] PROVINCIA: [CORDOBA] LOCALIDAD: [VILLA ALLENDE] BARRIO: [BARRIO SIN INFORMAR]

EMPRESA: [I.P.E.T.M.] CARGO: [D002] CARGO: [VICE_DIRECTOR]

EMPRESA: [I.P.E.T.M.] CARGO: [D002] CARGO: [VICE_DIRECTOR]

4. Inscripción Formulario I

Para inscribirse al cargo de Inspector, seleccionar Formulario I:

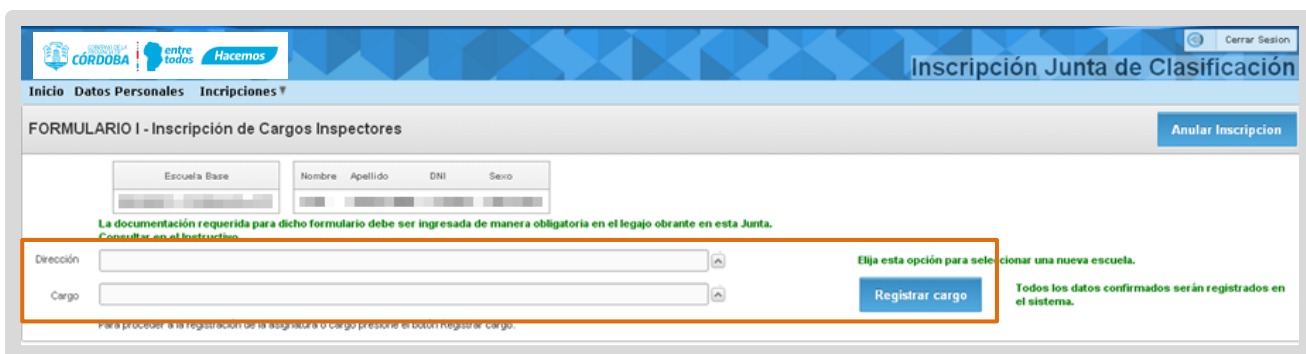


The screenshot shows the 'Inscripción Junta de Clasificación' web application. The navigation bar includes 'Inicio', 'Datos Personales', 'Asignación de Inscriptos', and 'Inscripciones'. The main content area displays a list of forms: 'Datos Personales', 'Formulario C - Formulario de Insc. Asignaturas y Cargos', 'Formulario D - Formulario de Inscripción de Director', 'Formulario I - Formulario de Inscripción de Inspector' (highlighted with an orange box), 'Formulario T - Formulario de Traslado', and 'Formulario PIT'.

Dentro del FORMULARIO I, desplegar el lugar marcado para buscar la Dirección de Nivel en que desea inscribirse.

Luego seleccionar el cargo (Inspector) a inscribirse.

A continuación, seleccionar **Registrar cargo**. Su inscripción quedará registrada.



The screenshot shows the 'FORMULARIO I - Inscripción de Cargos Inspectores' web application. The navigation bar includes 'Inicio', 'Datos Personales', and 'Inscripciones'. The main content area displays the form with fields for 'Escuela Base', 'Nombre', 'Apellido', 'DNI', and 'Sexo'. Below these fields, there is a section for 'Dirección' and 'Cargo', both highlighted with an orange box. A 'Registrar cargo' button is visible next to the 'Cargo' field. A green message states: 'La documentación requerida para dicho formulario debe ser ingresada de manera obligatoria en el legajo obrante en esta Junta. Consultar en el instructivo.' Another green message says: 'Elija esta opción para seleccionar una nueva escuela.' A final green message at the bottom states: 'Todos los datos confirmados serán registrados en el sistema.'

La inscripción realizada, se muestra en la sección “Detalles del cargo registrados”.

FORMULARIO I - Inscripción de Cargos Inspectores

Detalle del cargo registrados

Escuela	Cargo	
EE0310100 - DIRECCION GRAL. DE SECUNDARIA	N190 - INSPECTOR DE ENSEÑANZA MEDIA	ELIMINAR

Una vez finalizada su inscripción puede guardar o imprimir su comprobante desde

Imprimir Formulario

FORMULARIO I

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA
MINISTERIO DE EDUCACION
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACION
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SECUNDARIA
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION ESPECIAL Y HOSPTALARIA
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION TECNICA Y FORMACION PROFESIONAL

Constancia de Inscripción de Cargo Inspector

NOMBRE DE LA ESCUELA BASE: C.E.N.M.A. 1911

CODIGO DE EMPRESA: 01

DATOS PERSONALES DEL INTERESADO

NOMBRE: [] APELLIDO: [] DNI: [] SEXO: 01 (01 Varón - 02 Mujer)

DOMICILIO PARTICULAR: []

FECHA DE NACIMIENTO: [] CALLE: [] Nro.: [] Depto.: [] Pcia.: [] Cód. Postal: []

NRO. DE TELEFONO: [] NACIONALIDAD: ARGENTINO PROVINCIA: CORDOBA

DEPARTAMENTO: COLON - CORDOBA LOCALIDAD: VILLA ALLENDE BARRIO: BARRIO SIN INFORMAR

Empresa: DIRECCION GRAL. DE EDUCACION PARA JOVENES Y ADULTOS

Cod Cargo: N190 Cargo: INSPECTOR DE ENSEÑANZA MEDIA

5. Inscripción Formulario T

Si desea solicitar una Inscripción de traslado, seleccionar Formulario T:

Tener en cuenta que para el caso de los Directores, Vicedirectores o Inspectores que aspiren a traslado, sólo podrán solicitarlo para la Dirección de Nivel / Modalidad a la cual pertenece el cargo.

Solo es posible pedir traslado en horas o cargos titulares.

La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema de inscripción. En la parte superior, hay una barra de navegación con los logos de 'GOBIERNO DE CORDOBA' y 'entre todos Hacemos', y un botón de 'Volver a Menú'. Debajo de la barra, hay un menú de navegación con las opciones: 'Inicio', 'Datos Personales', 'Asignación de Inscriptos' y 'Inscripciones'. El menú 'Inscripciones' está desplegado, mostrando una lista de formularios: 'Datos Personales', 'Formulario C - Formulario de Insc. Asignaturas y Cargos', 'Formulario D - Formulario de Inscripción de Director', 'Formulario I - Formulario de Inscripción de Inspector', 'Formulario T - Formulario de Traslado' (destacado con un recuadro naranja) y 'Formulario PIT'.

Elegir la causal por la que pide traslado, seleccionar la escuela donde posee las horas o cargos titulares, la asignatura o cargo y la cantidad de horas o cargos a trasladar.

A continuación, seleccionar **Registrar asig.o cargo**. Su inscripción quedará registrada.

La imagen muestra el formulario 'FORMULARIO T - Inscripción de Traslados'. En la parte superior, hay una barra de navegación con los logos de 'GOBIERNO DE CORDOBA' y 'entre todos Hacemos', y un botón de 'Volver a Menú'. Debajo de la barra, hay un menú de navegación con las opciones: 'Inicio', 'Datos Personales', 'Asignación de Inscriptos' y 'Inscripciones'. El menú 'Inscripciones' está desplegado, mostrando una lista de formularios: 'Datos Personales', 'Formulario C - Formulario de Insc. Asignaturas y Cargos', 'Formulario D - Formulario de Inscripción de Director', 'Formulario I - Formulario de Inscripción de Inspector', 'Formulario T - Formulario de Traslado' (destacado con un recuadro naranja) y 'Formulario PIT'. El formulario 'Formulario T' contiene los siguientes campos: 'Escuela Base', 'Nombre', 'Apellido', 'DNI', 'Sexo', 'Causales' (con un menú desplegable), 'Escuela de Origen', 'Asignatura o Cargo', 'Cantidad Horas o Cargos' y un botón 'Registrar asig.o cargo'. Hay un mensaje de advertencia: 'Para el caso de los Directores, Vicedirectores o Inspectores que aspiren a traslado, sólo podrán solicitarlo para la Dirección de Nivel / Modalidad a la cual pertenece el cargo.' y un mensaje de instrucción: 'SOLO SE PUEDE PEDIR TRASLADO EN HORAS O CARGOS TITULARES'. También hay un mensaje de instrucción: 'Elija esta opción para seleccionar una nueva escuela.' y un mensaje de confirmación: 'Todos los datos suministrados serán registrados en el sistema. Para proceder a la registración de la asignatura o cargo presione el botón Registrar asig. o cargo.'

La inscripción realizada, se muestra en la sección “Detalle de asignaturas/cargos registrados”.

Inscripción Junta de Clasificación

[Inicio](#) [Datos Personales](#) [Inscripciones](#)

FORMULARIO T - Inscripción de Traslados [Anular Inscripción](#)

Escuela Base: Nombre: Apellido: DNI: Sexo:

Causales * NECESIDAD DE NÚCLEO FAMILIAR [Eliminar Causal](#)

SOLO SE PUEDE PEDIR TRASLADO EN HORAS O CARGOS TITULARES

Escuela de Origen: [Elija esta opción para seleccionar una nueva escuela.](#)

Asignatura o Cargo: Cantidad Horas o Cargos: [Registrar asig.o cargo](#)

Todos los datos confirmados serán registrados en el sistema.
Para proceder a la registración de la asignatura o cargo presione el botón Registrar asig. o cargo.

Detalle de asignaturas/cargos registrados

Escuela	Asignatura O Cargo	Cantidad Horas o Cargos	
EE0310053 - EDUCACION RURAL - I.P.E.M. N° 45 - DOCTOR ERNESTO MOLINARI ROMERO - ANEXO CRUZ DE CAÑA	13700 - DIRECTOR DE 1ERA. (NST.DE MENORES)	10	ELIMINAR
EE0311217 - EDUCACION RURAL - IPETAYM N° 65 - JUAN ANTONIO DE MENA - ANEXO COLONIA ARGENTINA	13183 - REGENTE DE PRIM.PRI	10	ELIMINAR
EE0311226 - EDUCACION RURAL - I.P.E.M. N° 31 - PADRE BROCHERO - ANEXO SAN VICENTE	13003 - ASESOR TECNICO	10	ELIMINAR
EE0311226 - EDUCACION RURAL - I.P.E.M. N° 31 - PADRE BROCHERO - ANEXO SAN VICENTE	13930 - JORNADA EXTENDIDA (FRENTE ALUMNOS)	10	ELIMINAR
EE0311241 - EDUCACION RURAL - IPET N° 34 - ANEXO ROSARIO DEL SALADILLO	13490 - MAESTRO CULTURA GRA 1	10	ELIMINAR

Una vez finalizada su inscripción puede guardar o imprimir su comprobante desde

[Imprimir Formulario](#)

FORMULARIO T

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA
MINISTERIO DE EDUCACION
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACION
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SECUNDARIA
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION ESPECIAL Y HOSPITALARIA
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION TECNICA Y FORMACION PROFESIONAL

Constancia de Inscripción a Traslado

NOMBRE DE LA ESCUELA BASE: CODIGO DE IMPRESA:

C.E.N.M.A. No.

DATOS PERSONALES DEL INTERESADO

Nombre: Apellido: DNI: 01

DOMICILIO PARTICULAR: 01 Varón - 02 Mujer

FECHA DE NACIMIENTO: CALLE: No. Esq. Pto. Terc. Cód. Postal: 0000

NRO. DE TELÉFONO: NACIONALIDAD: ARGENTINO PROVINCIA: CORDOBA LUGAR:

COLON - CORDOBA VILLA ALLENDE BARRIO SIN INFORMAR

DEPARTAMENTO: LOCALIDAD: MUNICIPIO:

CAUSA: PERFECCIONAMIENTO

Empresa: I.P.E.M. N°

Cod Asig/Cargo	Asignatura o Cargo	Cant Hs/Cargos
13003	ASESOR TECNICO	10

6. Inscripción PIT

Para inscribirse a Asignaturas y/o Cargos de PIT (Programa de Inclusión y Terminalidad) seleccionar el Formulario PIT.

Es posible inscribirse en 5 escuelas.



Seleccionar la escuela desde el listado, luego una asignatura/cargo y hacer clic en

Grabar



La inscripción realizada, se muestra en la sección “Detalle de asignaturas/cargos registrados”.

FORMULARIO PIT

Escuela Base

ID EMPLEADO

APELLIDOS Y NOMBRES

Pueden inscribirse hasta en 5 escuelas

Escuela *

Asignatura / cargo *

Grabar

Para proceder a la registración de la asignatura / cargo presione el botón Grabar.

Todos los datos confirmados serán registrados en el sistema.

Detalle de asignaturas / cargos registrados

Escuela	Asignatura / cargo	Eliminar
EE031 - IPET	X001 - PRECEPTOR	ELIMINAR

Imprimir inscripción

Cargar otro Formulario

Una vez finalizada su inscripción puede guardar o imprimir su comprobante desde

Imprimir Formulario

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE REGIMENES ESPECIALES
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TÉCNICA Y FORMACIÓN PROFESIONAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS

Inscripción de Asignaturas / Cargos Escuelas PIT

Nro insc.: 2479

CONVOCATORIA 2021

DATOS PERSONALES EL INTERESADO

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DOC.	NRO DOCUMENTO	LEGAJO
	F	DNI		
CALLE	NRO	DPTO	PISO	TORRE
				CP
FEC. NAC.	NRO TELÉFONO	NACIONALIDAD	PROVINCIA	
		ARGENTINO	CORDOBA	
DEPARTAMENTO	LOCALIDAD	BARRIO		
CORDOBA -CAPITAL	CORDOBA CAPITAL	RESIDENCIAL AMERICA		
ESCUELA		ASIGNATURA/CARGO		
EE0310402 - IPET N°		X001 - PRECEPTOR		

**Este contenido fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Desarrollo
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto:

juntamediareclamos@cba.gov.ar

informesyexpedientes.juntasecundaria@cba.gov.ar

Tel: (0351) 4332368/97