

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

FORMULARIOS

**CUERPO NORMATIVO UNIFICADO DEL SISTEMA INTEGRADO DE
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**

- P1 Solicitud de Alta, Baja y Modificación de Categorías Programáticas
- P2 Informe de Cuentas Especiales y Recursos Afectados
- P3 Datos Mínimos Requeridos DMR
- P4 Informe Mensual de Altas y Bajas de RRHH
- P5 Solicitud y Justificación de modificación de cupos presupuestarios
- P6 Planilla de Justificaciones de Variaciones Mensuales de OP Sueldos
- P7 Solicitud de Adecuación al Plan de Inversiones Públicas
- T1 Solicitud de apertura-cierre de cuentas bancarias oficiales
- T2 Solicitud de apertura, modificación y/o cierre de fondos permanentes
- T3 Solicitud para acreditación de pagos en cuenta bancaria
- C48 Números de documentos contables emitidos durante el ejercicio
- C49 Cuentas Bancarias
- C50 Operaciones de Deuda Pública
- C51 Conciliaciones bancarias
- C52 Registro de Firmas y Responsables de Servicios Administrativos
- C53 Solicitud de Modificación de Datos
- C54 Solicitud de Roles y Alta de Usuarios
- C55 Modelo de Acta de Donación
- C56 Modelo de acta para fundamentar la prescripción adquisitiva
- C57 Acta de Afectación de Inmuebles
- C58 Gastos Devengados

SOLICITUD DE ALTA (A), BAJA (B) Y MODIFICACIÓN (M) DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

JURISDICCIÓN

CODIGO

DENOMINACIÓN

EJERCICIO

FECHA DE SOLICITUD

P1

Rev 00

Nº (*)	Solicitud (*)			Denominación (A) / Nueva denominación (M)	Codigo Vigente (B y M)	Denominación Programa (B y M)	Denominación Subprograma	Instum. Legal de Creación: (A)	Fuente de financiam: (A)	Unidad Organi: (A)	Unidad Ejecutora: (A)	Unidad Administ: (A)	Recursos (C.E./R.A)		Principales Gastos		Cargos		Plan de obras				
	A	B	M										Codigo Recursos (A, B)	Nombre Recurso	Partida Principal (Gr. Gasto)	Cod. Cat. Progr. Destino (B)	SI	ND	Cod. Cat. Progr. Destino (B)	SI	ND	Cod. Cat. Progr. Destino (B)	
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							

(**) Solicitud Nº

DESCRIPCION DEL PROGRAMA (A,M) OTROS DATOS RELEVANTES

(*) marque con una cruz lo que corresponda A: Alta B: Baja M: Modificación



INFORME DE CUENTAS ESPECIALES Y RECURSOS AFECTADOS

JURISDICCION

CODIGO

DENOMINACION

P 2

EJERCICIO

FECHA

Rev: 00

R.A./C.E.	Tipo (1)	Cat. Prog.		Origen (2)	Código recurso	Denominación Recurso	Cta.Cte. Recaudadora		Cta.Cte. Pagadora		Estimación Ingresos año vigente (3)	Estimación Ingresos (4)	Remanente (5)
		Prog.	Subpr.				Banco	Nº de Cuenta	Banco	Nº de Cuenta			

TOTAL

- 1 Leyes o Convenios con Organismos Municipales, Provinciales, Nacionales o Internacionales de Cualquier Naturaleza y Demás Entes.
- 2 Origen: Corresponde al Ente del que provienen los recursos
- 3 Corresponde al monto total previsto a recaudar hasta el 31/12 del año en curso
- 4 Monto Estimado de recaudación total prevista para el año a formular
- 5 Remanente: Saldo final de las cuentas + Rentas a cobrar al 31/12 - OT emitidas

DATOS MÍNIMOS REQUERIDOS *-DMR-
SISTEMA PROVINCIAL DE INVERSIONES PÚBLICAS

JURISDICCIÓN:	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	P 3
SERV. ADMIN.:	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	Rev 00

Denominación		Sigla	Clasificación Institucional		Clasificación Finalidad y Función	
Descripción		Localización Geográfica	Departamento/s			
			Localidad/es			
			Barrio/s			
		Objetivos	Objetivo de Nivel 1 o Fin			
			Objetivos de Nivel 2 o Propósito			
Oficina/s	Funcionario/s		Producto Intermedio	Producto (2)		
				Evolución (1)		
Producto Final	Producto		Producto Intermedio	Producto (2)		
	Evolución (1)			Evolución (1)		
Estructura de Financiamiento						

Demanda /Año/ Ejercicio para el que se postula	Cat Programatica		Imputación	Cronograma de Gastos Estimado (3)				
	Prog	Spr		Partida Presupuest.	Acumulado Ejercicios Anteriores	Estimado Ejercicio	Inversion Prevista Ejercicio siguiente	Inversion Prevista Ejercicios subsiguientes

OBSERVACIONES:

- (1) Evolución estimada expresada en cantidades o porcentajes, Indicando unidad de medida utilizada.
- (2) Deberá indicarse un solo producto intermedio, el que se considere más relevante o significativo por su monto de inversión o capacidad constructiva.
- (3) Todos los importes deben expresarse EN PESDS, sin decimales y redondeados al millar más cercano. En los casos que los montos resulten de conversión U\$S deberá indicarse la cotización utilizada en un último párrafo del campo DESCRIPCIÓN. Idem para cualquier otra moneda extranjera.

* No corresponde cumplimentarlo cuando se trate de "Obras de Emergencia e Imprevistas sin Discriminar", "Obras a Determinar" u otras genéricas; las mismas se estiman con monto anual y solo para el presupuesto que se formula. Para estos casos el Servicio Administrativo deberá agregarlas por programa/subprograma en el Formulario Plan de Inversiones Públicas como proyecto/obra nuevos, con monto estimado para el próximo ejercicio presupuestario.

SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE MODIFICACIÓN DE CUPOS PRESUPUESTARIOS

P 5
Rev. 00

EJERCICIO: _____
SERVICIO ADMINISTRATIVO: _____
 JURISDICCIÓN: _____

FECHA _____

PROGRAMA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PARTIDA PRINCIPAL	CREDITO VIGENTE	IMPORTE DEL CUPO (A)	TOTAL COMPROMETIDO	TOTAL OC EVISAR	MONTO A COMPROMETER (B)	SALDO DE CUPO (C)	INCREMENTO/ DISMINUCIÓN DE CUPO D = (B - C)	CUPO MODIFICADO (A + D)
----------	--------------------------	-------------------	-----------------	----------------------	--------------------	-----------------	-------------------------	-------------------	---	-------------------------

JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE CUPO PRESUPUESTARIO

Programa/ Partida Principal	CONCEPTO	Rubro y/o Número Documento	Fecha y/o Periodo de Provisión	Respaldo Legal	Monto a Comprometer
	Fundamento de la solicitud (rubro de gasto)	Contrataciones, /Fondo Permanente, DAC, DUEE, (complete los datos según el motivo de la solicitud)			

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE CAMPOS (OBLIGATORIOS)

Información que será extraída del sistema informático vigente

CREDITO VIGENTE	es el crédito vigente a la fecha de la solicitud	MONTO A COMPROMETER (B)	es la suma de comprobantes a imputar es el total de uno o varios comprobantes relacionados a un programa y partida principal a modificar)
IMPORTE DEL CUPO (A)	es el cupo vigente a la fecha de la solicitud	SALDO DE CUPO (C)	es el resultado que se obtiene de restar del Cupo Vigente, el Total Comprometido y el Total OC E/Visar (+Cupo Vigente - Total comprometido - Total OC E/Visar)
TOTAL COMPROMETIDO	es el total del compromiso definitivo del programa y de la partida involucrada a modificar	INCREMENTO DE CUPO D = (B - C)	Incremento de Cupo: (D): (B-C) es el Monto a Comprometer (menos) Saldo de Cupo. es la insuficiencia del saldo del cupo actual para poder comprometer un gasto específico
TOTAL OC EVISAR	es la suma de las órdenes de compra enviadas a visar	CUPO AMPLIADO (A + D)	Cupo Ampliado (A+D) Importe del Cupo vigente (más) Incremento de Cupo. Es el límite de compromiso en un programa y partida principal, que ha sido solicitada, fundamentado y otorgado para imputar gastos específicos

PLANILLA DE JUSTIFICACIÓN DE VARIACIONES MENSUALES DE OP - SUELDOS

JURISDICCIÓN: [REDACTED]

SERVICIO ADMINISTRATIVO: [REDACTED]

P 6

FECHA DE PROYECCIÓN: [REDACTED]

ETAPA DEL GASTO A: [REDACTED]

Rev. 00

Código de partida	N° de O.P.	Programa	Sub . Programa	Fuente de financiamiento	(1) Monto Mes Anterior (Orden de Pago)	(2) Monto Mes Actual (Orden de Pago)	(3) DESVIO (2) - (1)	Análisis y Explicación del Desvío
					(mm/aa)	(mm/aa)		

TOTALES

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE CAMPOS (OBLIGATORIOS)

Código de Partida: Código de Partida Principal o a nivel legal

N° de O.P.: Número de la Orden de Pago

Programa: Número del programa

Sub. Programa: Número del subprograma

Fuente de financiamiento: Denominación de la Fuente de Financiamiento (Ej: Tesoro Provincial (TP), Recursos Propios (RP), Recursos con Afectación Específica (RAE))

(1) Monto (Orden de Pago) mm/aa: Se debe consignar el monto en \$, del mes anterior.

(2) Monto (Orden de Pago) mm/aa: Se debe consignar el monto en \$, del mes Actual.

DESVIO (Diferencia): Entre el mes Actual y el mes Anterior.

Expiicación del desvío: Descripción de las causas mas relevantes del desvío



GOBIERNO DE LA
PROVINCIA DE
CORDOBA
Ministerio de
FINANZAS

SOLICITUD DE APERTURA/CIERRE DE CUENTAS BANCARIAS OFICIALES

T 1

Revisión 00

Fecha de
actualización

SOLICITUD SERVICIO ADMINISTRATIVO	JURISDICCION:	
	DENOMINACIÓN CUENTA CORRIENTE:	
	ENTIDAD FINANCIERA :	
	SUCURSAL:	
	MONEDA:	
	ORIGEN/ NATURALEZA DE LOS FONDOS:	
	APELLIDO Y NOMBRE DE FIRMANTES:	
	CARGO JERARQUICO DE LOS FIRMANTES:	
	INSTRUMENTO LEGAL DE DESIGNACION DE CARGO:	
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD FIRMANTES:	
	FUNDAMENTACION:	
	FECHA DE INICIO:	
	FECHA DE FIN (si corresponde):	
Fecha:	Firma del Jefe del Servicio Administrativo	

FORMULARIO T2



SOLICITUD DE APERTURA, MODIFICACIÓN O CIERRE DE FONDOS PERMANENTES

- APERTURA
- MODIFICACIÓN : AMPLIACIÓN REDUCCIÓN OTRA: _____
- CIERRE

JURISDICCIÓN: (N° y Nombre)

SERVICIO ADMINISTRATIVO: (N° y Nombre)

NÚMERO/S DE PROGRAMA/S
PRESUPUESTARIOS:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

TESORO PROVINCIAL

RECURSOS AFECTADOS

DENOMINACIÓN DE FONDO PERMANENTE:
(no asignar LETRA)

MONTO EN PESOS:

LÍMITE POR CADA PAGO:

_____ VECES EL ÍNDICE 1 / SIN LÍMITE (tache lo que no corresponda)

CUENTA/S RECAUDADORA/S:

(solo en caso de seleccionar "RECURSO AFECTADO")

CUENTA PAGADORA:

JUSTIFICATIVO:

Fecha:

Firma y sello de la máxima autoridad de la Jurisdicción:



**SOLICITUD PARA ACREDITACIÓN DE PAGOS EN
CUENTA BANCARIA**

T3

Revisión 00

Fecha de actualización

El(los) que suscribe(n)..... en
mi(nuestro) Carácter..... de la empresa
..... C.U.I.T.N°
..... fijando domicilio legal en calle
.....N° Piso Dpto. / Ofic. / Loc. N° Código
Postal N°.....de la localidad de Provincia de
..... TELEFONO N° (.....) **autoriza(mos)** a que todo pago
que deba realizar el GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA, en cancelación de deudas a
mi(nuestro) favor por cualquier concepto, sea efectuado en la cuenta bancaria que a
continuación se detalla:

DATOS DE LA CUENTA BANCARIA

C.B.U.: (22 dígitos)		
Cuenta Corriente N° (tache lo que no corresponda)	Caja de Ahorro N°	
Denominación de la cuenta:		
Banco		
Sucursal: (Nombre, número y domicilio)		
Titular(es) de la cuenta:		

La transferencia de fondos a la cuenta arriba indicada tendrá plena validez cancelatoria respecto de los pagos a los que corresponda, prestando plena conformidad para ello como también se deja expresamente aceptado que a todos los efectos legales será tenida como fecha de pago aquella en que los fondos ingresen efectivamente en dicha cuenta.-

Firma Autorizada _____

Lugar: _____

Aclaración _____

Fecha: _____

Tipo y N° de Documento _____

CERTIFICACIÓN DE FIRMA Y PERSONERÍA:

CONCILIACION DE CUENTAS BANCARIAS

C51

Revisión 00

Fecha de actualización

Jurisdicción:
 Unidad Administrativa:
 Cuenta Corriente N°
 fecha:

Concepto	Fondo xx	Fondo xx	Fondo xx	importe
Saldo final del mes en curso según libro banco					
Menos					
Mas					
Saldo Contable Ajustado					
Saldo final del mes en curso según resumen Bancario					
Menos					
- Cheques emitidos y no pagados según planilla adjunta					
- Transferencias pendientes de débito según planilla adjunta					
- Otros					
Mas					
- Transferencias pendientes de acreditación					
- Otros					
Saldo Bancario Conciliado					

Nota: las columnas "Fondo xx" serán utilizadas en el caso que la cuenta bancaria se utilice para el movimiento de los fondos permantes.

- 1) Nombre del Servicio Administrativo:.....
.....
- 2) Jurisdicción de la que depende:.....
- 3) Director de Administración o Responsable Titular del Servicio Administrativo:
 - a. Apellido y Nombre:.....
 - b. CUIL:.....
 - c. Acto Administrativo de designación:.....
 - d. Firma Registrada: (Firmar dentro del Recuadro)

Firma

- 4) Sub Director de Administración, Reemplazante del Director o Superior Jerárquico:
 - a. Apellido y Nombre:.....
 - b. CUIL:.....
 - c. Acto Administrativo de designación:.....
 - d. Firma Registrada: (Firmar dentro del Recuadro)

Firma

El presente formulario reviste el carácter de declaración jurada y toda información egoísta y/o maliciosa y/o que oculte la realidad, será pasible de las acciones penales que correspondan (Art.172 y Art.293 del Código Penal)



SOLICITUD DE MODIFICACION DE DATOS

C53

Revisión 00

Fecha de actualización

Fecha:

Jurisdicción:

Unidad Administrativa:

Origen del Problema: Breve explicación de la causa que motiva la solicitud

Acción solicitada: Describir el cambio solicitado completando los datos a modificar.

Nota de Pedido N°:

Orden de Compra N°:

Devengado N°:

Anticipo N°:

Egreso N°:

Rendición de Cuenta N°:

Fondo Permanente/Caja Chica N°:

Orden de Entrega N°:

DUEE/Intervención N°:

Recursos Presupuestarios N°:

Cheque N°:

Transferencia N°:

Modificaciones Presupuestarias:

- Compensación N°:

- Compensación Interinstitucional N°:

- Rectificación

DIET/DAC:

Otros:

Confeccionó:

Fecha:

OFERTA DE DONACIÓN DE INMUEBLE AL SUPERIOR GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA - DONACIÓN SIN CARGO O CON CARGO.

En la localidad de Pedanía
 Departamento o Partido de de la
 Provincia de a los días del mes de
 del año, el que suscribe
 cuyos datos personales se consignan a
 reverso de hoja.

1) **MANIFIESTA:** Que por la presente, OFREZCO DONAR, a favor del SUPERIOR GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA, un inmueble (terreno y/o edificado), la que conforme a título se designa como:(describir minuciosamente el inmueble)

Si es parte de una mayor superficie: Una fracción de terreno que es parte de una mayor superficie, la que según títulos, se designa como: (describir minuciosamente la mayor superficie: denominación de lugar, Pedanía, Departamento, límites, superficie, etc.)

La fracción donada mide aproximadamente:

con superficie de terreno.....edificado La designación, superficie, medidas lineales, colindancias, etc., surgirán de los Planos de Mensura Parcial que se confeccionarán al efecto por la Dirección de Catastro de la Provincia de Córdoba.

CORRELACIÓN DE TÍTULOS: (describir antecedentes de adquisición). Auto o Sentencia Judicial o Notarial (escritura pública).....

cuya transferencia se inscribió en la Dirección de Registro General de la Provincia en el Protocolo de Dominio, bajo el N°.....F°.....Tomo.....Año.....o Matrícula.....

La mayor superficie indicada precedentemente, o el predio que ofrezco donar, se encuentra empadronado en la DIRECCIÓN DE RENTAS de la Provincia de Córdoba, como PROPIEDAD N°.....

MODELO SUGERIDO DE “OFERTA DE DONACIÓN”

C 55

Revisión 00

Fecha de actualización

2) Asimismo DECLARO: Que me comprometo y obligo, previamente al requisito de la Aceptación de la Donación por la Provincia, a efectuar los siguientes actos: a) CANCELAR , cualquier derecho real de Uso, Usufructo, Hipotecas, Embargos, Medidas Cautelares, y/o cualquier otra interdicción de cualquier naturaleza, que restrinja la libre disponibilidad del inmueble que ofrezco donar por este acto. b) CANCELAR:

Toda deuda que registre el predio por Tasas de Contribuciones que incidan sobre el mismo, como así también por Contribuciones por mejoras y/o servicios. c) A comunicar cualquier acto mediante el cual constituya, transmita, declare, modifique o extinga Derechos Reales sobre la fracción donada, con anterioridad al dictado del dispositivo legal de aceptación de la donación y previamente a la firma de cualquier contrato o escritura, debiendo relacionarse en una de las cláusulas del mismo, este ofrecimiento.

3.a) DONACIÓN SIN CARGO: El Superior Gobierno de la Provincia, en el caso de ser aceptado el inmueble de la presente donación, procederá a destinar el mismo afectándolo al dominio público o privado, según el caso, pudiendo darle el destino que más convenga a los intereses de la comunidad.

3.b) DONACIÓN CON CARGO: El suscripto MANIFIESTA EXPRESAMENTE, que efectúa la presente oferta de Donación a favor del Superior Gobierno de la Provincia de Córdoba, a los fines de que el inmueble objeto de la misma sea destinado para la construcción de

4) En este acto el suscripto PONE A DISPOSICIÓN del Superior Gobierno de la Provincia de Córdoba, LA POSESIÓN REAL Y EFECTIVA del inmueble objeto de la Donación, totalmente libre de cosas y/o ocupantes, la que será perfeccionada por la donataria en el caso de que ésta acepte la liberalidad, y en la oportunidad en que lo crea conveniente.

5) Para todos los efectos legales, constituyo domicilio legal en

.....

.....

donde deberán remitirse todas las notas, notificaciones, etc., que se vinculen con el presente acto.

OBSERVACIONES:

DATOS PERSONALES DEL DONANTE:

Nombre: (completo sin iniciales)



Apellido:.....

Fecha de Nacimiento:.....

Estado Civil:(consignar en que nupcias)

Documento de identidad:.....

Domicilio real:.....

Nacionalidad:.....

DATOS PERSONALES DEL CÓNYUGE:

Nombre: (completo sin iniciales)

Apellido:.....

Fecha de Nacimiento:.....

Estado Civil:(consignar en que nupcias)

Documento de identidad:.....

Domicilio real:.....

Nacionalidad:.....

DATOS PERSONA JURÍDICA:

FIRMA DEL DONANTE

FIRMA DEL CÓNYUGE

Certificación de firmas por autoridad correspondientes: Escribano, Juez, Autoridad Policial, si se actúa con poder, estará éste debidamente inscripto en la Dirección de Registro General de la Provincia.

En la localidad de Departamento
.....a los días del mes de del año
..... se reúnen los señores (tres testigos vecinos de la época en que se construyó el
edificio) D.N.I. N°, D.N.I.
N°..... y D.N.I. N° manifestando ante el señor (Juez de Paz,
Escribano Público o Policía) dan fe que el edificio
denominado..... y erigido en el lugar en
..... que mide su terreno..... y
linda.....
..... fue construido en el año
.....por.....

Habiendo desarrollado sus actividades (mencionar las
actividades desarrolladas) y ejercido la ocupación, posesión del terreno en nombre del Superior Gobierno
de la Provincia en forma quieta, pública y pacífica, continua y con ánimo de dueño sin que los presuntos
propietarios se hayan opuesto a ello sin interferida la prescripción.

FIRMA TESTIGO I

FIRMA TESTIGO I

FIRMA TESTIGO III

FIRMA Y SELLO
AUTORIDAD CERTIFICANTE



En la ciudad de Córdoba, a días del mes de del
año.....ante mí..... Jefe de
Departamento Patrimonial (o la persona que éste designe), se hace presente el
Sr.....quien en representación de
..... toma conocimiento del Decreto N° de fecha
mediante el cual por su artículo 1° se dispone: aféctase a
para su funcionamiento (se detalla el inmueble).

.....
.....
.....

Por el artículo 2° se prevé la intervención de este Departamento Patrimonial para el levantamiento del
acta respectiva. En este mismo acto se pone en posesión del inmueble referenciado al
Sr..... quien lo hace en representación
de.....conforme al Decreto N° comprometiéndose a
cumplir los fines establecidos en el referido Decreto y a comunicar al Departamento Patrimonial de la
Contaduría General de la Provincia cualquier circunstancia que afecte a la propiedad enunciada. Con
lo que se da por terminado el acto y en prueba de conformidad previa lectura y ratificación de su
contenido lo refrendan las partes en el lugar y fecha ut supra.
