

TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

GESTIONAR TRAYECTORIAS

Para el Nivel Secundario



Índice

GESTIONAR TRAYECTORIAS	3
1. Acceso	4
2. Buscar estudiantes	5
3. Crear / Editar Trayectoria	7
4. Agregar optativas	13



Sistema Gestión Estudiantes

GESTIONAR TRAYECTORIAS

- El proceso para la generación de analíticos digitales con validez nacional, comprende una serie de pasos o instancias a cumplir, para ello, se crearon en el Sistema Gestión Estudiantes, en adelante SGE, distintas funcionalidades que se alojan dentro de la categoría Analíticos y Títulos.
- Como primera instancia, el directivo o personal autorizado debe registrar las trayectorias de cada uno de los y las estudiantes del establecimiento. Para ello, actualmente, se encuentra habilitada para todos los establecimientos secundarios de la Provincia, la funcionalidad llamada "Gestionar Trayectorias", procedimiento que se explica en este tutorial.
- El segundo paso, consiste en la validación de las trayectorias por parte de los directivos del establecimiento a través de la funcionalidad llamada "Validar Trayectorias", procedimiento que se explica en el tutorial 319-Validar Trayectorias.

El acceso a la funcionalidad "Validar Trayectorias", se irá habilitando a los directivos de los establecimientos secundarios, por etapas.

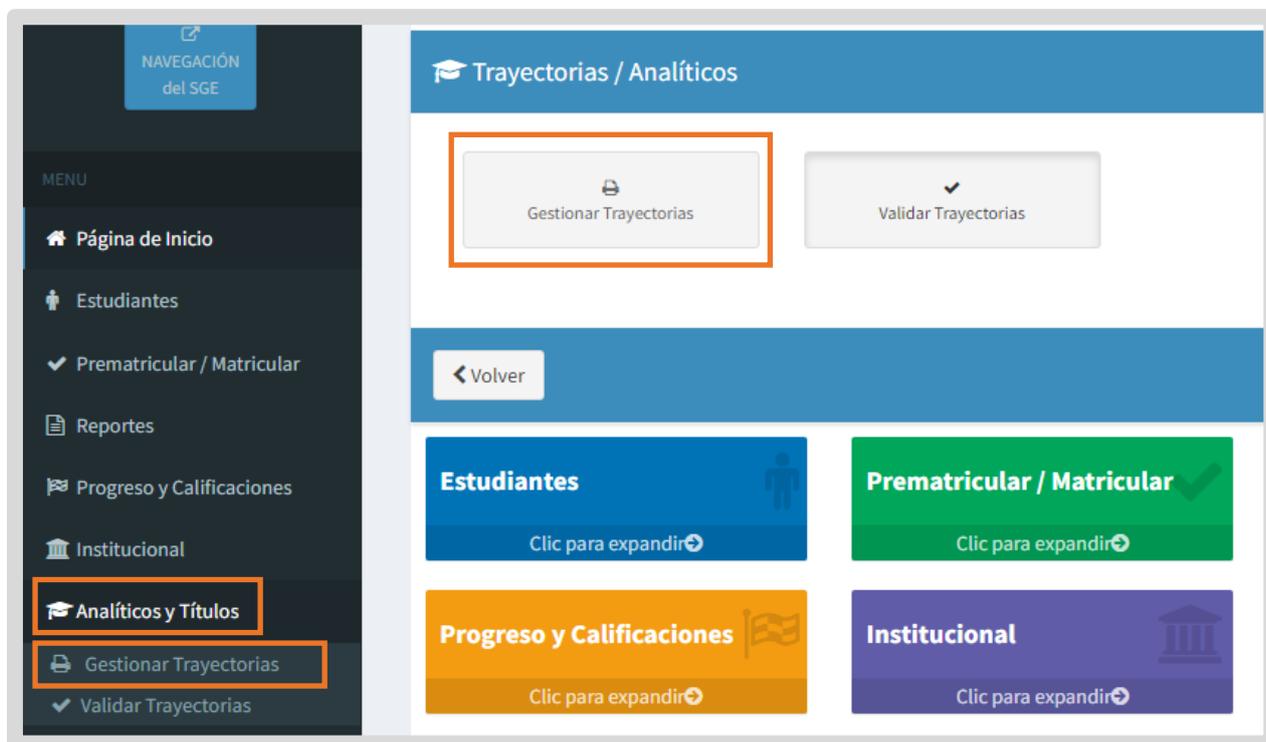
- Luego de ser validadas, el inspector o inspectora de zona, es el encargado de realizar la revalidación de las trayectorias.

Para realizar el procedimiento de validación y revalidación de las trayectorias, el directivo y el inspector zonal respectivamente, deberá ingresar su PIN de 4 dígitos de CiDi nivel 2.

- Seguidamente desde el área de despacho del Ministerio de Educación se genera la firma digital, asegurando la veracidad del título analítico. Con la firma digital, se crea también un código QR a través del cual se podrá descargar el analítico en formato PDF.

1. Acceso

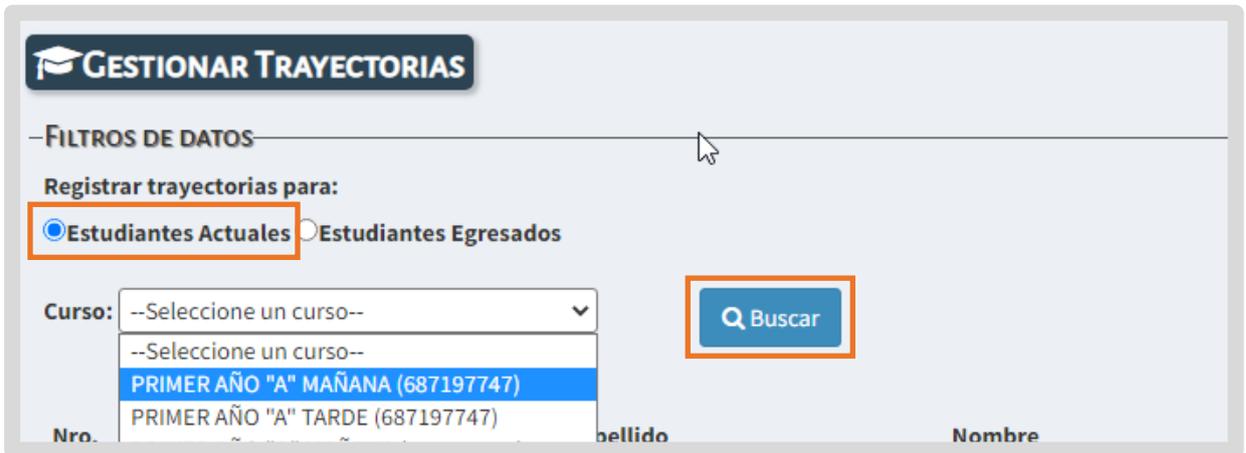
Se ingresa seleccionando en el menú, "Analíticos y Títulos" y luego "Gestionar Trayectorias". También es posible hacerlo desde la sección [Accesos Directos](#)



2. Buscar estudiantes

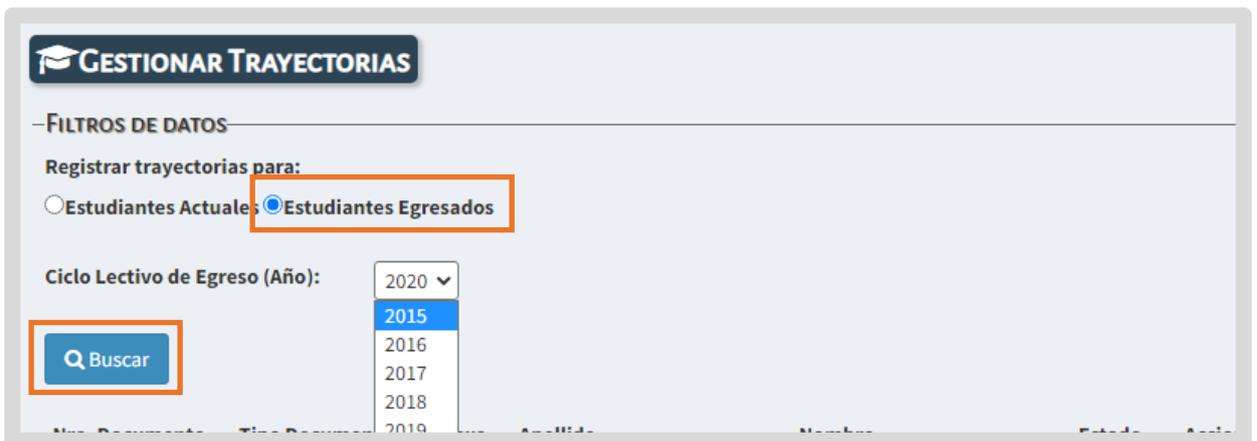
Indicar si el estudiante se encuentra matriculado en el ciclo lectivo actual o si es egresado.

- Si el estudiante cursa en el ciclo lectivo actual, seleccionar un curso y .



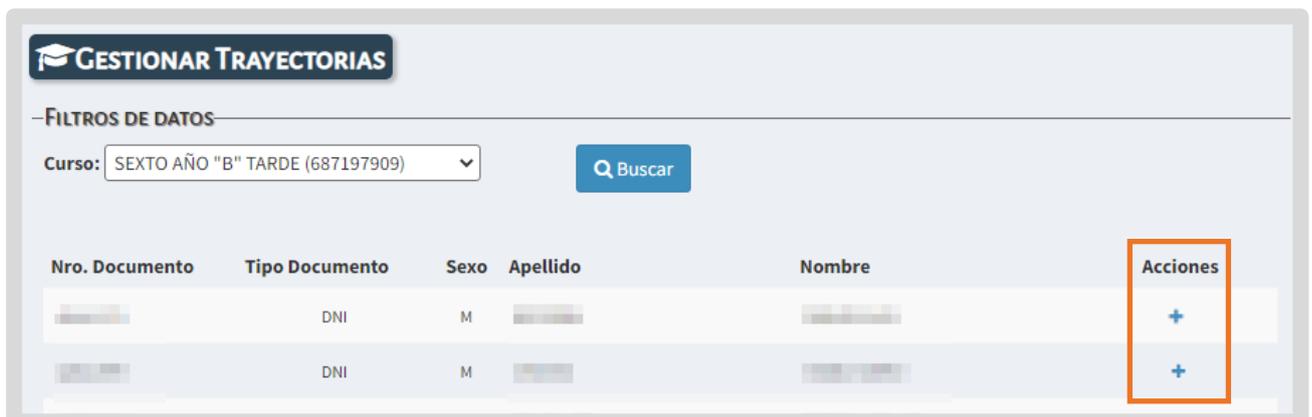
The screenshot shows the 'GESTIONAR TRAYECTORIAS' interface. Under 'FILTROS DE DATOS', the 'Registrar trayectorias para:' section has two radio buttons: 'Estudiantes Actuales' (selected and highlighted with an orange box) and 'Estudiantes Egresados'. Below this is a 'Curso:' dropdown menu with a search icon and the text 'Buscar' (highlighted with an orange box). The dropdown menu is open, showing options: '--Seleccione un curso--', 'PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)', and 'PRIMER AÑO "A" TARDE (687197747)'. Below the dropdown, there are columns for 'Nro.', 'Apellido', and 'Nombre'.

- Si el estudiante ha egresado, tildar esa opción, seleccionar el ciclo lectivo en el cual egresó y .



The screenshot shows the 'GESTIONAR TRAYECTORIAS' interface. Under 'FILTROS DE DATOS', the 'Registrar trayectorias para:' section has two radio buttons: 'Estudiantes Actuales' and 'Estudiantes Egresados' (selected and highlighted with an orange box). Below this is a 'Ciclo Lectivo de Egreso (Año):' dropdown menu with a search icon and the text 'Buscar' (highlighted with an orange box). The dropdown menu is open, showing options: '2020', '2015' (highlighted), '2016', '2017', '2018', and '2019'. Below the dropdown, there are columns for 'Nro. Documento', 'Tipo Documento', 'Apellido', 'Nombre', 'Estado', and 'Acción'.

Seleccionar al estudiante al que se desea registrar la trayectoria.

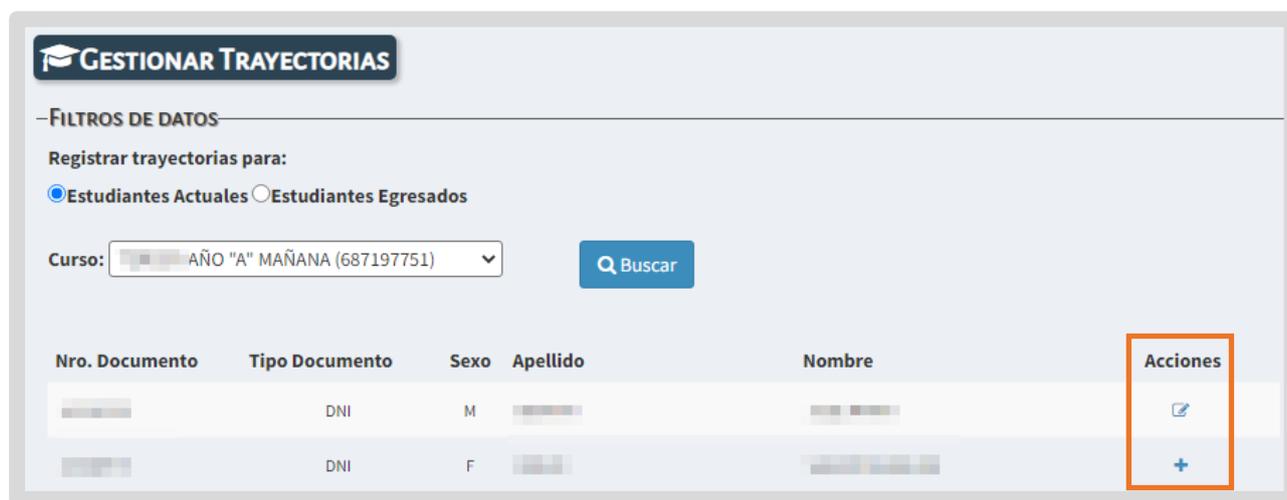


The screenshot shows the 'GESTIONAR TRAYECTORIAS' interface. Under 'FILTROS DE DATOS', the 'Curso:' dropdown menu is set to 'SEXTO AÑO "B" TARDE (687197909)' and has a search icon and the text 'Buscar'. Below this is a table with columns: 'Nro. Documento', 'Tipo Documento', 'Sexo', 'Apellido', 'Nombre', and 'Acciones'. The 'Acciones' column contains a '+' sign (highlighted with an orange box) for each row. The table has two rows of data.

Nro. Documento	Tipo Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Acciones
[Redacted]	DNI	M	[Redacted]	[Redacted]	+
[Redacted]	DNI	M	[Redacted]	[Redacted]	+

En la columna Acciones puede encontrar estos botones de acceso, según corresponda:

-  Indica que todavía no tiene registrada información de su trayectoria.
-  Indica que ya posee tiene registrada información de su trayectoria y posibilita continuar con el registro.



GESTIONAR TRAYECTORIAS

FILTROS DE DATOS

Registrar trayectorias para:

Estudiantes Actuales Estudiantes Egresados

Curso:

Nro. Documento	Tipo Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Acciones
	DNI	M			
	DNI	F			

Al hacer clic en  o en  , el SGE lo direcciona a la página “Trayectoria - Crear/Editar”, que permite registrar las calificaciones finales del estudiante.

3. Crear / Editar Trayectoria



En esta página, la información se encuentra dividida en tres secciones:

1. En “Datos del Estudiante” se detalla información sobre su nombre, DNI, fecha y lugar de nacimiento.

Allí se debe registrar la fecha de ingreso y egreso del estudiante (ésta última si correspondiera). También se pueden agregar observaciones (opcional).

The screenshot shows a form titled "1 Datos del Estudiante". It contains several input fields: a name field, a DNI field, a "Lugar de Nacimiento:" field, a "Fecha de Nacimiento:" field, two date fields for "Fecha de Ingreso:" and "Fecha de Egreso:", and a large text area for "Observaciones".

2. En “Completar Datos de Carrera” se detalla información del Título y Plan de estudios del estudiante.

The screenshot shows a form titled "2 Completar Datos de Carrera". It includes fields for "Título:", "Carrera:", and a dropdown menu labeled "Seleccione un detalle:" with the option "BACHILLER EN ECONOMIA Y ADMINISTRACION". Below these are fields for "Norma Jurisdiccional de Aprobación del Plan de Estudios:", "Norma Jurisdiccional de Ratificación del Dictamen:", and "Validez Nacional Otorgada Por:".

- En "Calificaciones por Grado/Año" se listan los cursos y espacios curriculares que ha completado el estudiante. Por ej. Si el estudiante cursa 3er año, se listan los espacios curriculares de 1ro y 2do año.

Si posee notas registradas con anterioridad, se muestran en cada espacio curricular.

3 Calificaciones por Grado/Año

Grado/Año	Calificaciones																																
PRIMER AÑO	<p>Plan de Estudios: CICLO BASICO + Agregar optativa</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Espacio Curricular</th> <th>Condición</th> <th>Tipo Calif.</th> <th>Calificación</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th>Establecimiento</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LENGUA Y LITERATURA</td> <td>REGULAF</td> <td>NUMÉ</td> <td></td> <td>DIC</td> <td>2023</td> <td>Este establ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MATEMÁTICA</td> <td>REGULAF</td> <td>NUMÉ</td> <td></td> <td>DIC</td> <td>2023</td> <td>Este establ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CIENCIAS NATURALES - BIOLOGÍA</td> <td>REGULAF</td> <td>NUMÉ</td> <td></td> <td>DIC</td> <td>2023</td> <td>Este establ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones	LENGUA Y LITERATURA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ		MATEMÁTICA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ		CIENCIAS NATURALES - BIOLOGÍA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ	
Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones																										
LENGUA Y LITERATURA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ																											
MATEMÁTICA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ																											
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGÍA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ																											

Para realizar el registro de calificaciones, es necesario seleccionar y completar información sobre: la Condición de aprobación del espacio curricular, el tipo de calificación, la calificación obtenida, el mes y año de aprobación y el establecimiento en que lo cursó.

3 Calificaciones por Grado/Año

Grado/Año	Calificaciones																																
PRIMER AÑO	<p>Plan de Estudios: CICLO BASICO + Agregar optativa</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Espacio Curricular</th> <th>Condición</th> <th>Tipo Calif.</th> <th>Calificación</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th>Establecimiento</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LENGUA Y LITERATURA</td> <td>REGULAF</td> <td>NUMÉ</td> <td></td> <td>DIC</td> <td>2023</td> <td>Este establ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MATEMÁTICA</td> <td>REGULAF</td> <td>NUMÉ</td> <td></td> <td>DIC</td> <td>2023</td> <td>Este establ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CIENCIAS NATURALES - BIOLOGÍA</td> <td>REGULAF</td> <td>NUMÉ</td> <td></td> <td>DIC</td> <td>2023</td> <td>Este establ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones	LENGUA Y LITERATURA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ		MATEMÁTICA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ		CIENCIAS NATURALES - BIOLOGÍA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ	
Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones																										
LENGUA Y LITERATURA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ																											
MATEMÁTICA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ																											
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGÍA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ																											

- **Condición:** en función de lo que seleccione en el menú desplegable, se modificará de manera automática, la información dentro de Tipo Calif. y Calificación.
- En **Tipo Calif.:** se puede optar por calificación NUMÉRICA o APROBADA (PANDEMIA).
- En **Calificación:** ingresar la nota final obtenida por el estudiante. Las calificaciones pueden ser valores enteros o decimales, los mismos deben cargarse con coma, por ej.: 9,50 (no con puntos).
- En **Mes y Año** ingresar la fecha en que fue aprobado el espacio curricular.

- En Establecimiento, informar el nombre del establecimiento en el que aprobó el espacio curricular.

Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones
EDUCACIÓN FÍSICA	REGULAR	NUMÉI	8	FEB	2022	Este estable	
LENGUA Y LITERATURA	REGULAR	NUMÉI	6	FEB	2022	Otro de la Provincia de Córdoba	
MATEMÁTICA	REGULAR	NUMÉI	9	FEB	2022	Est. Municipal y/o Nacional	
						Est. de otra provincia / otro país	

Se pueden presentar cuatro (4) situaciones:

- Este Establecimiento: si el estudiante aprobó el espacio curricular en el establecimiento que registra la trayectoria, dejar seleccionada esta opción.
- Otro Establecimiento de la Provincia de Córdoba: si el estudiante aprobó el espacio curricular en otro Establecimiento de la provincia, el SGE muestra la opción [Seleccionar Establecimiento](#) que permite buscarlo.

Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones
EDUCACIÓN FÍSICA	REGULAR	NUMÉI	8	FEB	2022	Otro de la P	Seleccionar Establecimiento

Al hacer clic en [Seleccionar Establecimiento](#) , ingresar el código de empresa o su nombre y seleccionar .

- BUSCAR ESCUELA DESTINO

Código Escuela:

Nombre Escuela:

El SGE muestra los datos del establecimiento que coinciden con la información ingresada.

BUSCAR ESCUELA DESTINO

Código Escuela:

Nombre Escuela:

ELIJA UNA DE LAS SIGUIENTES ESCUELAS

Código Escuela	Nombre Escuela	Ubicación	Seleccionar
		PADRE ASIL...	<input type="checkbox"/>

Seleccionar el establecimiento e ingresar un nombre corto del mismo, el cual se mostrará al imprimir la trayectoria. Por último, hacer clic en [Confirmar selección](#).

BUSCAR ESCUELA DESTINO

Código Escuela:

Nombre Escuela:

ELIJA UNA DE LAS SIGUIENTES ESCUELAS

Código Escuela	Nombre Escuela	Ubicación	Seleccionar
		PADRE ASIL...	<input checked="" type="checkbox"/>

Escuela Seleccionada:

[Confirmar selección](#)

– Para las demás opciones el procedimiento es el mismo:

- Establecimiento Municipal y/o Nacional
- Establecimiento de otra provincia / otro país.

Establecimiento

Est. Municipal y/o Nacional ▼

[Seleccionar Establecimiento](#)

4. En “Completar Información del analítico” ingresar la información del Nro. Libro Matriz, Nro. de Acta y Nro. de folio.

The screenshot shows a form titled "4 Completar Información del analítico". It contains three input fields: "Nro. Libro Matriz:", "Nro. Acta:", and "Nro. Folio:". Each field is currently empty.

Para que se guarde la información ingresada, al final de la página, seleccionar .

The screenshot shows the bottom section of the form. It includes two rows of data: "CIUDADANIA Y PARTICIPACIÓN" with values "REGULAR", "7", "FEB", "2022", and "Este establecimiento"; and "EDUCACIÓN FÍSICA" with values "REGULAR", "9", "FEB", "2022", and "Este establecimiento". Below this, it says "AÑO UNICO" and "Plan de Estudios: CICLO BASICO". At the bottom, there are three buttons: "Guardar borrador" (highlighted with an orange box), "Finalizar Trayectoria", and "Volver Atrás".

Luego de seleccionarlo, verá un mensaje de confirmación.

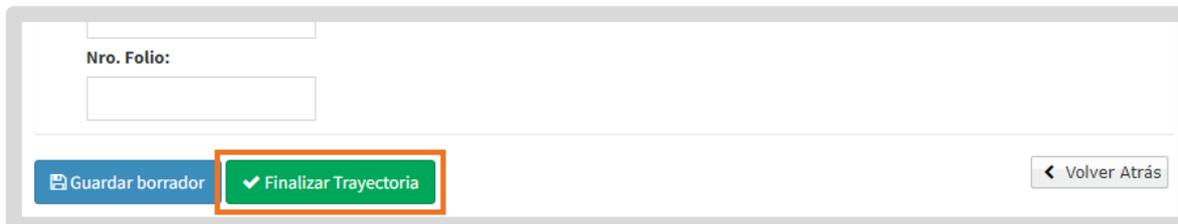
Tenga en cuenta que, al seleccionar , podrá continuar en otro momento, con el registro de las calificaciones del estudiante.

The screenshot shows a confirmation message box with the text "Los datos cargados se guardaron correctamente" and a close button (X) in the top right corner. At the bottom right, there is a green "Aceptar" button.

Si el estudiante cursa el último año del nivel, también se habilita el botón para

✓ Finalizar Trayectoria

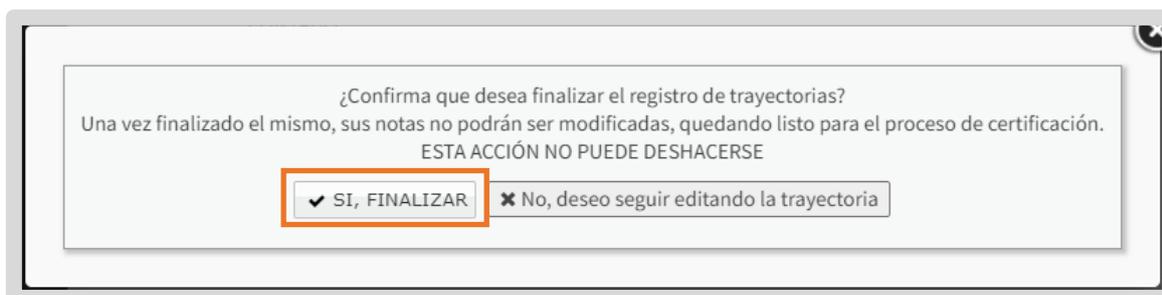
Tenga en cuenta que, al finalizar una trayectoria, no se podrá editar la información ingresada.



A screenshot of a web form. At the top, there is a text input field. Below it, the label "Nro. Folio:" is followed by another text input field. At the bottom of the form, there are three buttons: "Guardar borrador" (blue), "Finalizar Trayectoria" (green, highlighted with an orange border), and "Volver Atrás" (grey).

Esta opción solamente se debe seleccionar cuando ya se hayan registrado todas las calificaciones del estudiante y ya no se necesitan realizar más modificaciones.

Al hacerlo, el SGE solicita que confirme la finalización.



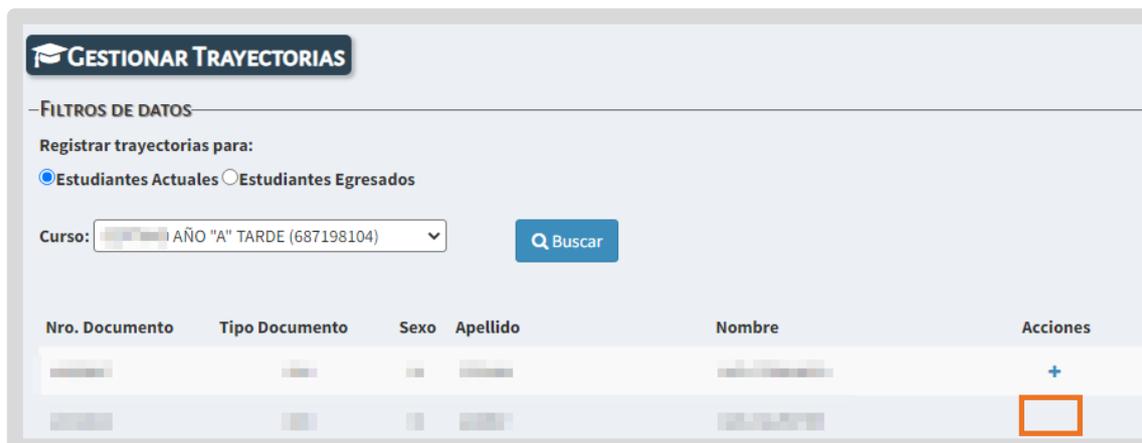
A confirmation dialog box with a white background and a grey border. The text inside reads: "¿Confirma que desea finalizar el registro de trayectorias? Una vez finalizado el mismo, sus notas no podrán ser modificadas, quedando listo para el proceso de certificación. ESTA ACCIÓN NO PUEDE DESHACERSE". Below the text are two buttons: "SI, FINALIZAR" (green, highlighted with an orange border) and "No, deseo seguir editando la trayectoria" (grey).

Si selecciona ✓ SI, FINALIZAR, se muestra un mensaje de confirmación.



A success message dialog box with a white background and a grey border. The text inside reads: "Los datos cargados se guardaron correctamente". At the bottom right, there is a green "Aceptar" button.

Al volver al listado de estudiantes del curso, el estudiante deja de tener disponible el botón para editar.



A screenshot of the "GESTIONAR TRAYECTORIAS" interface. At the top, there is a header with a graduation cap icon and the text "GESTIONAR TRAYECTORIAS". Below the header, there is a section titled "FILTROS DE DATOS" with the text "Registrar trayectorias para:". Underneath, there are two radio buttons: "Estudiantes Actuales" (selected) and "Estudiantes Egresados". Below the radio buttons, there is a dropdown menu for "Curso:" with the selected option "AÑO 'A' TARDE (687198104)" and a blue "Buscar" button. At the bottom, there is a table with columns: "Nro. Documento", "Tipo Documento", "Sexo", "Apellido", "Nombre", and "Acciones". The "Acciones" column for the first row has a blue "+" icon, which is highlighted with an orange border.

4. Agregar optativas

Los espacios curriculares optativos, se pueden añadir desde la opción [+ Agregar optativa](#).

SEGUNDO AÑO Plan de Estudios: CICLO BASICO - PLURICURSO

[+ Agregar optativa](#)

Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones
MATEMATICA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ	

Al ingresar, se listan los espacios curriculares optativos disponibles. Seleccionar la que corresponda desde el signo [+](#).

Nombre	Acciones
EDUCACIÓN ARTÍSTICA - MUSICA	+
EDUCACIÓN ARTÍSTICA - ARTES VISUALES	+

CIENCIAS NATURALES - BIOLOGÍA [Agregar optativa](#) FEB 2022 Este estab

El espacio curricular optativo, se agrega al final del listado.

Es posible eliminarlo desde la opción [✕ Quitar](#).

SEGUNDO AÑO Plan de Estudios: CICLO BASICO - PLURICURSO

[+ Agregar optativa](#)

Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones
MATEMATICA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ	
EDUCACION ARTISTICA - TEATRO	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ	✕ Quitar

**Este contenido fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Desarrollo
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colón 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**