

TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

VALIDAR TRAYECTORIAS

Para el Nivel Secundario

Índice

VALIDAR TRAYECTORIAS	3
1. Acceso	4
2. Validar Trayectorias	5
3. Validar Trayectorias en forma masiva	9
4. Anular Validación de Trayectorias	11



Sistema Gestión Estudiantes

VALIDAR TRAYECTORIAS

- El proceso para la generación de analíticos digitales con validez nacional, comprende una serie de pasos o instancias a cumplir, para ello, se crearon en el Sistema Gestión Estudiantes, en adelante SGE, distintas funcionalidades que se alojan dentro de la categoría Analíticos y Títulos.
- Como primera instancia, el directivo o personal autorizado debe registrar las trayectorias de cada uno de los y las estudiantes del establecimiento. Para ello, actualmente, se encuentra habilitada para todos los establecimientos secundarios de la Provincia, la funcionalidad llamada "Gestionar Trayectorias", procedimiento que se explica en el tutorial 312-Gestionar Trayectorias.
- El segundo paso, consiste en la validación de las trayectorias por parte de los directivos del establecimiento a través de la funcionalidad llamada "Validar Trayectorias", procedimiento que se explica en este tutorial.

El acceso a la funcionalidad "Validar Trayectorias", se habilitará en forma progresiva a todos los directivos de los establecimientos secundarios.

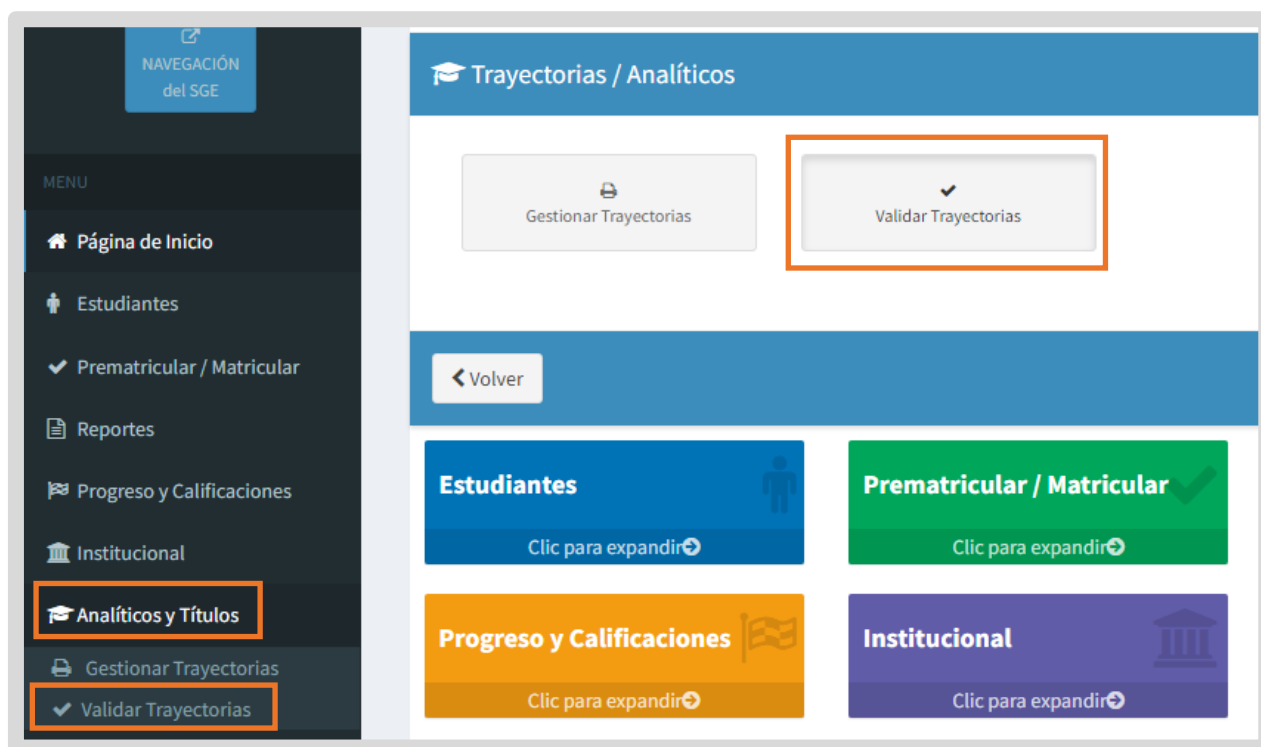
- Luego de ser validadas, el inspector o inspectora de zona, es el encargado de realizar la revalidación de las trayectorias.

Para realizar el procedimiento de validación y revalidación de las trayectorias, el directivo y el inspector respectivamente, deberá ingresar su PIN de 4 dígitos de CiDi nivel 2.

- Seguidamente desde el área de despacho del Ministerio de Educación se genera la firma digital, asegurando la veracidad del título analítico. Con la firma digital, se crea también un código QR a través del cual se podrá descargar el analítico en formato PDF.

1. Acceso

- Se ingresa seleccionando en el menú, “Analíticos y Títulos” y luego “Validar Trayectorias”. También es posible hacerlo desde la sección [Accesos Directos](#)

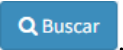


2. Validar Trayectorias

Para buscar un estudiante en particular, puede ingresar el DNI, Nombre o Apellido del estudiante y seleccionar .



The form titled "VALIDAR TRAYECTORIA" includes a "FILTRO DE DATOS" section with input fields for "DNI:" (Ej: 43811185), "Nombre:" (Ej: Elias), and "Apellido:" (Ej: Brondo). A "Buscar" button is located below these fields. To the right, an "Estados" legend defines the status codes: *AF = Analítico Finalizado, *AD = Validado por el Director, *AI = Revalidado por el Inspector, and *CD = Certificado Digitalmente.

También puede optar por buscar el listado de estudiantes del establecimiento, sin ingresar información, dentro de la sección de filtros y haciendo clic directamente en .

Luego de realizar la búsqueda, dentro de la sección Trayectorias se muestran los datos del estudiante.

En la columna Estado, se indica mediante siglas, en qué instancia se encuentra la generación del analítico.



The "TRAYECTORIAS" table displays student data with columns: Tipo Documento, Nro. Doc., Sexo, Apellido, Nombre, Estado, Acciones, and a checkbox. The "Estado" column is highlighted with an orange box. The table shows five rows of data with various status codes (CD, AD, AF) and action icons.

Tipo Documento	Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Acciones	
DNI	[redacted]	MASCULINO	[redacted]	[redacted]	CD		
DNI	[redacted]	MASCULINO	[redacted]	[redacted]	CD		
DNI	[redacted]	FEMENINO	[redacted]	[redacted]	CD		
DNI	[redacted]	FEMENINO	[redacted]	[redacted]	AD		
DNI	[redacted]	FEMENINO	[redacted]	[redacted]	AF		☐

El significado de estas siglas se detallan a través de este cartel:

VALIDAR TRAYECTORIA

FILTRO DE DATOS

DNI:
Nombre:
Apellido:

💡

Estados

- *AF = Analítico Finalizado
- *AD = Validado por el Director
- *AI = Revalidado por el Inspector
- *CD = Certificado Digitalmente

En la columna Acciones, se muestran diferentes botones en función del estado en que se encuentra la generación del analítico.

TRAYECTORIAS

Mostrar entradas
 Buscar:

Tipo Documento	Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Acciones	
DNI		MASCULINO			CD	👁️ ✅ 🔄	🔄
DNI		MASCULINO			CD	👁️	🔄

A través de este botón 👁️ es posible ver el registro de la trayectoria del estudiante.

TRAYECTORIA - VISUALIZAR

- DNI

INFORMACIÓN DE CARRERA

Título: BACHILLER EN ECONOMIA Y ADMINISTRACION
Carrera: BACHILLER EN ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN
Fecha de Egreso:
Observaciones:
Seleccione un detalle:

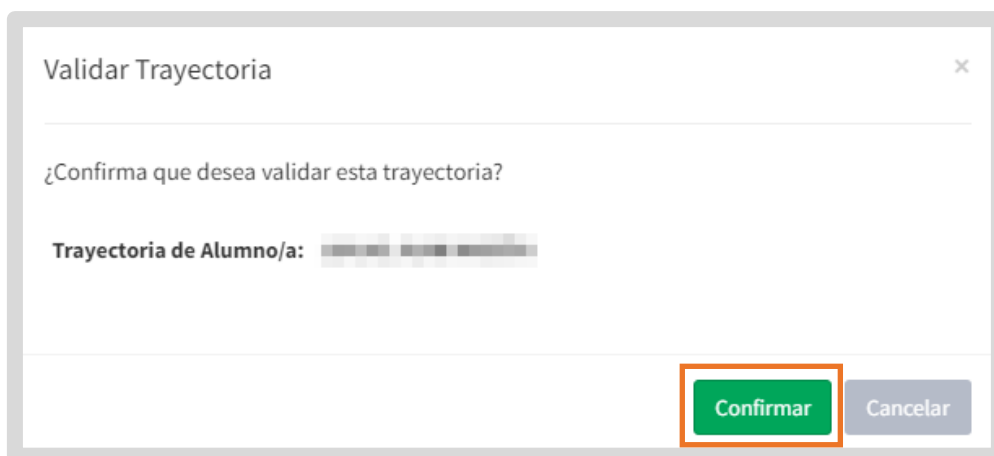
Norma Jurisdiccional de Aprobación del Plan de Estudios:
Norma Jurisdiccional de Ratificación del Dictamen:
N° de Inscripción Otorgado por el RFIFD:
Validez Nacional Otorgada Por:

RESUMEN DE CALIFICACIONES DEL ESTUDIANTE

☒
Verifique que las calificaciones se corresponden fielmente a las del estudiante seleccionado

Espacio Curricular	Calificación	Condición	Mes	Año	Establecimiento
PRIMER AÑO					
EDUCACIÓN FÍSICA	7 (SIETE)	REGULAR	FEB	2022	Este establecimiento
LENGUA Y LITERATURA	7 (SIETE)	LIBRE	FEB	2022	Este establecimiento

- Este botón  se habilita cuando la trayectoria del estudiante ha sido finalizada y se encuentra en condiciones de ser validada por el directivo del establecimiento. Al seleccionarlo, el SGE solicita confirmar la validación.



Validar Trayectoria

¿Confirma que desea validar esta trayectoria?

Trayectoria de Alumno/a: [blurred]

Confirmar Cancelar

- A continuación, el directivo debe ingresar su número de cuatro dígitos del PIN que corresponde al Nivel 2 de CiDi y seleccionar  Confirmar.



Validación de CIDI PIN

Usuario: [blurred]

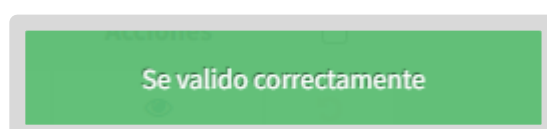
Rol: Director de Servicio Educativo

Empresa: [blurred]

[] [] [] []

Confirmar

- El SGE confirma la validación.



Se valido correctamente

- La trayectoria pasa a tener el estado AD: Validado por el Director y queda habilitada para ser revalidada por el inspector.

DNI		MASCULINO			AD		
-----	--	-----------	--	--	----	--	--

- Cuando ésta sea revalidada por el inspector el estado pasa a identificarse con las siglas AI: Revalidada por el Inspector y ya se oculta la posibilidad de anular la validación por parte del directivo.

DNI		MASCULINO			AI		
-----	--	-----------	--	--	----	--	--

3. Validar Trayectorias en forma masiva

El directivo tiene la posibilidad de validar más de una trayectoria a la vez.

Para ello, puede:

- Seleccionar a todos los estudiantes que se encuentran en condiciones de validar su trayectoria, haciendo clic en el casillero que se encuentra en el encabezado de la sección Trayectorias.
- Seleccionar a más de un estudiante que se encuentre en condiciones de validar su trayectoria, haciendo clic en el casillero de cada uno de ellos.

- TRAYECTORIAS							
Mostrar 10 entradas		Buscar:					
Tipo Documento	Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Acciones	
DNI		MASCULINO			CD		☒
DNI		MASCULINO			CD		☐
DNI		FEMENINO			CD		☐
DNI		FEMENINO			AD		☐
DNI		FEMENINO			AF		☒
DNI		MASCULINO			AI		☐
DNI		MASCULINO			AF		☒
DNI		MASCULINO			AF		☒

El SGE solicita confirmar la validación.

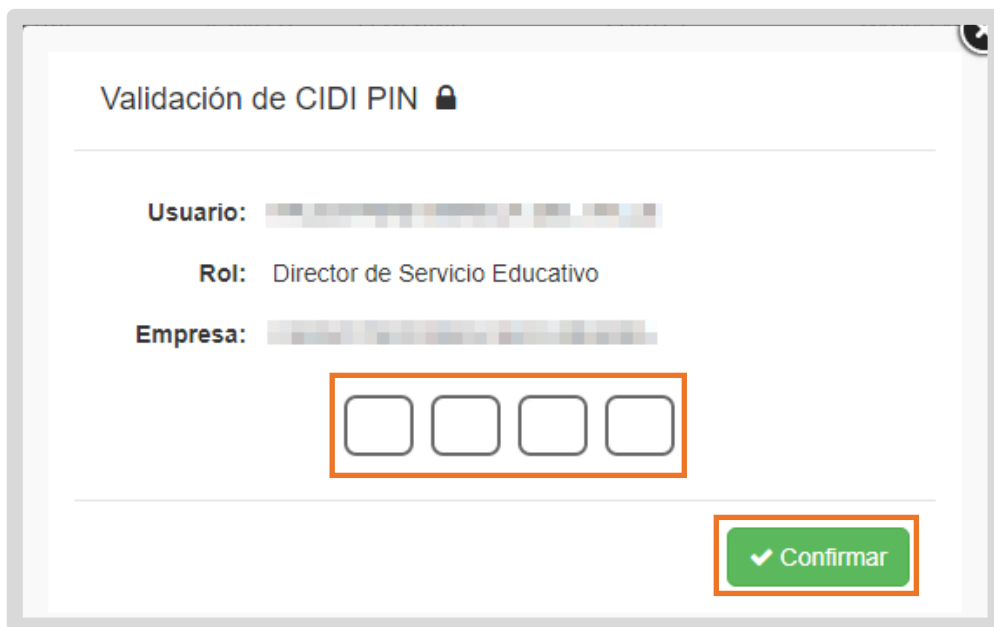
Validar Trayectorias Seleccionadas

¿Confirma que desea validar estas trayectorias seleccionadas?

Confirmar

Cancelar

- A continuación, el directivo debe ingresar su número de cuatro dígitos del PIN que corresponde al Nivel 2 de CiDi y seleccionar .



- El SGE confirma la validación.

Se valido correctamente

- Las trayectorias pasan a tener el estado AD: Validado por el Director y queda habilitada para ser revalidada por el inspector.



- Cuando ésta sea revalidada por el inspector el estado pasa a identificarse con las siglas AI: Revalidada por el Inspector y ya se oculta la posibilidad de anular la validación por parte del directivo.



4. Anular Validación de Trayectorias

Mientras se encuentra pendiente la revalidación por parte del inspector, el directivo tiene habilitada en la última columna, la opción  que permite anular la validación.

DNI		MASCULINO			AD		
-----	--	-----------	--	--	----	---	---

Este botón permite anular la Finalización de la trayectoria, por ejemplo, cuando se necesita realizar alguna modificación en el registro de la trayectoria del estudiante.

DNI		MASCULINO			AI		
DNI		MASCULINO			AD		
DNI		MASCULINO			CD		

Al seleccionarlo, el SGE solicita confirmar la anulación.

Confirmar Anulación

¿Confirma que desea anular esta trayectoria?

Trayectoria de Alumno/a: 

AnularCancelar

El estudiante deja de aparecer dentro de la funcionalidad “Validar Trayectorias”, hasta que el directivo vuelva a finalizar la trayectoria dentro de la funcionalidad “Gestionar Trayectorias”.

**Este contenido fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Desarrollo
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colón 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**