



CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

20129

Agencia Córdoba Cultura
Área de Sistemas y Telecomunicaciones

Puesto:

Asistente en sistemas informáticos

Cant.:

2

Descripción:

1. Brindar atención a los usuarios.
2. Ofrecer asistencia a los pedidos y controlar los insumos informáticos.
3. Otorgar asistencia técnica en redes, telefonía y sistemas informáticos.

Requisitos:

Nivel mínimo de formación: Secundario finalizado.

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia deseable: Conocimientos técnicos e informáticos.

Horario de trabajo: A convenir.

Domicilio del sector de desempeño: Deán Funes N° 64, ciudad de Córdoba.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Atención y concentración / Habilidades de comunicación.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 1° de junio de 2023

IMPORTANTE

Cada agente podrá participar en una convocatoria activa a la vez. Para hacerlo se debe enviar adjunto el CV nominativo a la siguiente casilla de correo: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar. En el asunto será necesario consignar el código de referencia del puesto y la Jurisdicción a la que pertenece el mismo.

Además, es requisito indispensable contar con la autorización tanto de su superior inmediato como del/la Referente de RR.HH. de su Jurisdicción, la que deberá gestionar siguiendo la Guía informativa para el proceso de Convocatorias Internas. Etapa: "Solicitud de Autorización para postularse" establecida para tal fin que encontrará en la página web oficial del Gobierno de Córdoba en Info Empleados: www.cba.gov.ar/info-empleados/convocatorias-internas/