

TUTORIAL PARA DOCENTES SOBRE

INFORME DE EVALUACIÓN FORMATIVA (IEF)

Para los Niveles
Primario y Secundario



Índice

INFORME DE EVALUACIÓN FORMATIVA (IEF)	3
1. Acceso	4
2. Crear plantilla	5
3. Registrar Aprendizajes Trabajados	11
3.1 Finalizar IEF por espacio curricular aprobado	15
4. Editar IEF del Ciclo Lectivo anterior	16



Contenido disponible bajo [Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5 Argentina](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/argentina/).

Sistema Gestión Estudiantes

INFORME DE EVALUACIÓN FORMATIVA (IEF)

En esta sección el docente puede registrar el Informe de Evaluación Formativa (IEF) de cada uno de sus estudiantes, a través de una plantilla de Aprendizajes Trabajados dentro de cada espacio curricular y curso.

Para ello, es necesario realizar una serie de pasos:

- 1. Crear la plantilla con los Contenidos Priorizados y Aprendizajes Trabajados.**
Se puede cargar la planificación anual o bien, hacerlo por etapa.
La plantilla creada, es única para el espacio curricular y curso seleccionado, la misma se replica en cada uno de los estudiantes.
- 2. Registrar el estado de los Aprendizajes Trabajados.**
Cuando la plantilla tiene al menos un Aprendizaje Trabajado, se habilita la sección “Gestión por estudiante” que permite registrar en cada uno de los estudiantes, el estado de los aprendizajes: Logrado, En proceso, Pendiente y PPI (si corresponde).
- 3. Guardar la información registrada en el IEF de cada estudiante.**
 - Se sugiere que el IEF se vaya completando a medida que se desarrollen las diferentes temáticas previstas en la planificación. Para que esta carga parcial quede registrada en el SGE, es necesario seleccionar “Guardar Aprendizajes”.
 - Cuando estén registrados y valorados TODOS los contenidos de la primera etapa, seleccionar “Finalizar Etapa”.
 - Cuando estén registrados y valorados TODOS los contenidos de la segunda etapa, registrar la Síntesis Final del IEF y seleccionar “Cerrar IEF”.

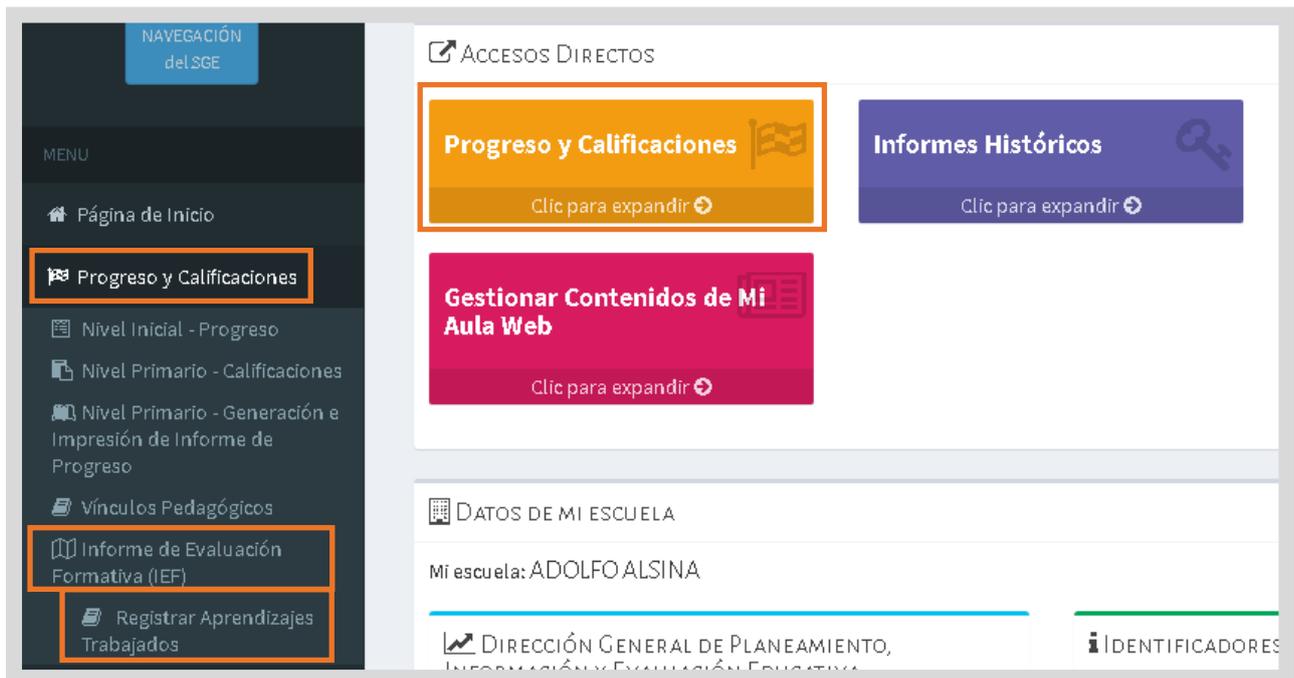
Es importante que, al terminar cada etapa, se finalice o cierre el IEF para que el directivo, pueda generar los PDF que se entregarán a estudiantes y familias.

¡ IMPORTANTE !

Tenga mucha precaución de realizar modificaciones a un IEF cuando, finalizada una etapa, éste haya sido exportado a .pdf y entregado junto al IPE a los padres/madres/tutores de los estudiantes.

1. Acceso

- En la sección “Progreso y Calificaciones”, se encuentra el acceso a la opción “Informe de Evaluación Formativa” hacer clic sobre el mismo y seleccionar “Registrar Aprendizajes Trabajados”.
- Puede optar por ingresar desde el “Menú” o desde los “Accesos Directos”.



2. Crear plantilla

Previamente al registro de Aprendizajes logrados y pendientes de los estudiantes, es necesario crear la plantilla con los Contenidos Priorizados y Aprendizajes Trabajados. Para ello, leer la información que se encuentra en [Breve Descripción](#).

Para crear un Aprendizaje Trabajado en el Ciclo Lectivo actual, primero es necesario registrar al menos un Contenido Priorizado.

Seleccionar un "Curso", "Espacio Curricular". Hacer clic en [Aplicar Filtros](#).

REGISTRAR APRENDIZAJES TRABAJADOS [Breve Descripción](#)

Filtros
Seleccione Curso, Espacio Curricular y Ciclo Lectivo

Curso: **Espacio Curricular:** **Ciclo Lectivo:** [Aplicar Filtros](#)

Hacer clic en [Gestionar Contenido Priorizado](#).

Listado de Aprendizajes Trabajados:

Importancia
La plantilla de Aprendizajes Trabajados permite registrar aprendizajes adquiridos durante el ciclo lectivo para ser evaluados luego del ciclo lectivo. Tiene características únicas: aprendizaje con un perfil de competencias y un perfil de contenidos que pueden ser trabajados en forma simultánea.

Novedades 2020
Se podrá gestionar los contenidos priorizados y aprendizajes trabajados que figurarán en el REP (puede ser la planificación anual o semestral por cada curso). Luego podrá registrar los aprendizajes "logrados" y "pendientes" durante el ciclo lectivo, utilizar la nota de cada estudiante y el nivel de los aprendizajes trabajados en el REP, ya sea en la gestión por estudiante o en la gestión por curso.

[Gestionar Contenido Priorizado](#) [Crear Nuevo Aprendizaje](#)

Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Creado	Acciones
-------	----------------------	-----------------------	--------	----------

[Editar Orden de Aprendizajes](#) [Ir a Gestión por Estudiante](#) ?

Luego, seleccionar **Crear Nuevo Contenido**.

Ingresar un Contenido y hacer clic en **+ Crear Contenido** para guardarlo.

Los Contenidos creados se muestran en la parte inferior.

The screenshot shows a web interface for managing learning activities. At the top, there is a header with a document icon and the text 'REGISTRAR APRENDIZAJES TRABAJADOS' and a 'Breve Descripción' button. Below this, the course information is displayed: 'Curso: PRIMER GRADO "MA" MAÑANA (687196446)' and 'ESPACIO CURRICULAR: LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA'. A 'Cerrar Gestionar Contenido Priorizado' button is located in the top right. The main section is titled 'Listado de Contenidos Priorizados:'. Below this title is a blue box with the heading 'Importante!' and the text: 'Los Contenidos Priorizados solo se podrán eliminar siempre que no exista ningún aprendizaje trabajado asociado al mismo. Los mismos están ordenados alfabéticamente.' Below the box is a 'Crear Nuevo Contenido' button. At the bottom, there is a table with the following data:

Contenido Priorizado	Creado	Acciones
Las Vocales	01/12/20	 

Repetir el procedimiento para cada Contenido Priorizado que necesite agregar.

Es posible editar o eliminar un Contenido desde los botones   que se encuentran en la columna "Acciones".

Los Contenidos Priorizados se ordenan alfabéticamente y solo se pueden eliminar si no existe ningún Aprendizaje Trabajado asociado al mismo.

Seleccionar  para volver a la pantalla anterior.

This screenshot is identical to the one above, but with an orange box highlighting the 'Cerrar Gestionar Contenido Priorizado' button in the top right corner. A mouse cursor is pointing at the button.

El Contenido Priorizado no se muestra en el listado de Aprendizajes Trabajados, hasta tanto se haya asociado al menos un Aprendizaje Priorizado.

Listado de Aprendizajes Trabajados:

Importante!

La gestión de Aprendizajes Trabajados genera información relevante sobre el progreso de los estudiantes para su análisis de forma individualizada. Tener esta información permite al docente identificar aprendizajes que los estudiantes aún no han alcanzado y planificar acciones pedagógicas para mejorarlos.

Novidades 2023!

Se podrán gestionar los contenidos priorizados y aprendizajes trabajados que figuran en el nivel (quinta carga de priorización) desde el sistema por cada curso. Luego podrá registrar los aprendizajes "logrados" y "no logrados" cuando se realice el control de los aprendizajes de los estudiantes en el sistema. En función de esto, podrá generar reportes de los aprendizajes trabajados y logrados.

[Gestionar Contenido Priorizado](#) [Crear Nuevo Aprendizaje](#)

Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Creado	Acciones
-------	----------------------	-----------------------	--------	----------

[Editar Orden de Aprendizajes](#) [Ir a Gestión por Estudiante](#) ?

Es por ese motivo, que luego de registrar los Contenidos Priorizados corresponde crear los Aprendizajes Trabajados.

Seleccionar [Crear Nuevo Aprendizaje](#) .

Listado de Aprendizajes Trabajados:

Importante!

La gestión de Aprendizajes Trabajados genera información relevante sobre el progreso de los estudiantes para su análisis de forma individualizada. Tener esta información permite al docente identificar aprendizajes que los estudiantes aún no han alcanzado y planificar acciones pedagógicas para mejorarlos.

Novidades 2023!

Se podrán gestionar los contenidos priorizados y aprendizajes trabajados que figuran en el nivel (quinta carga de priorización) desde el sistema por cada curso. Luego podrá registrar los aprendizajes "logrados" y "no logrados" cuando se realice el control de los aprendizajes de los estudiantes en el sistema. En función de esto, podrá generar reportes de los aprendizajes trabajados y logrados.

[Gestionar Contenido Priorizado](#) [Crear Nuevo Aprendizaje](#)

Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Creado	Acciones
-------	----------------------	-----------------------	--------	----------

[Editar Orden de Aprendizajes](#) [Ir a Gestión por Estudiante](#) ?

● Ingresar el “Aprendizaje Trabajado”, seleccionar el “Contenido Priorizado” y hacer clic en

+ Crear Aprendizaje

para guardar los cambios.

The screenshot shows a modal window titled "Crear Aprendizaje". It contains a text input field labeled "Aprendizaje Trabajado: (538)" with the text "Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación." Below it is a dropdown menu labeled "Seleccione Contenido Priorizado:" with options "La oración", "Las palabras", and "Las vocales". The "Las palabras" option is selected. At the bottom right, there are two buttons: "Salir" and "+ Crear Aprendizaje".

● Se muestra un mensaje de confirmación.

Aprendizaje registrado con éxito!

● La ventana para crear Aprendizajes permanece habilitada para que pueda continuar agregando los demás Aprendizajes.

● Cuando haya finalizado, seleccionar

Salir

The screenshot shows the "Crear Aprendizaje" modal window with the "Aprendizaje Trabajado" field empty and the "Seleccione Contenido Priorizado:" dropdown menu set to "La oración". The "+ Crear Aprendizaje" button is highlighted. Below the modal, a table displays the created learning items:

Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Creado	Acciones
1	Las palabras	Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.	02/12/2020	

De esta manera, se muestra el listado de Contenidos Priorizados con los Aprendizajes Trabajados asociados.

A través de la opción **Editar Orden de Aprendizajes** puede reordenarlos de la manera deseada.

The screenshot shows a web interface with a header bar containing two buttons: "Gestionar Contenido Priorizado" (highlighted in blue) and "Crear Nuevo Aprendizaje" (highlighted in orange). Below the header is a table with the following data:

Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Creado	Acciones
1	Las vocales	Reconocer el sonido de las vocales y la grafía en las palabras dadas.	05/07/20	[Iconos]
2	La oración	Escribir espontáneamente oraciones que contengan palabras con las letras trabajadas.	05/07/20	[Iconos]
3	Las palabras	Reconocer las palabras de una oración, separarlas y ordenarlas.	05/07/20	[Iconos]
4	Las palabras	Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.	05/07/20	[Iconos]

At the bottom of the interface, there are two buttons: "Editar Orden de Aprendizajes" (highlighted with an orange box) and "Ir a Gestión por Estudiante".

Modificar los números de la columna "Nuevo Orden" de acuerdo con el orden deseado y seleccionar **+ Guardar Cambios**.

The screenshot shows a modal window titled "Editar Orden de Aprendizajes" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a section labeled "Listado de Aprendizajes: ?". It contains a table with the following data:

Nuevo Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado
2	Las palabras	Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.
3	Las palabras	Reconocer las palabras de una oración, separarlas y ordenarlas.
1	Las vocales	Reconocer el sonido de las vocales y la grafía en las palabras dadas.
4	La oración	Escribir espontáneamente oraciones que contengan palabras con las letras trabajadas.

At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Cancelar" and "+ Guardar Cambios" (highlighted with an orange box).

3. Registrar Aprendizajes Trabajados

● Cuando la plantilla tiene al menos un Aprendizaje Trabajado, se habilita el botón **Ir a Gestión por Estudiante** que permite registrar en cada uno de sus estudiantes los aprendizajes logrados y pendientes.

La plantilla de Aprendizajes Trabajados para el curso y espacio curricular seleccionado, se encuentra en etapa de CREACIÓN/EDICIÓN.

Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Creado	Acciones
1	Las vocales	Reconocer el sonido de las vocales y la grafía en las palabras dadas.	05/07/20	
2	La oración	Escribir espontáneamente oraciones que contengan palabras con las letras trabajadas.	05/07/20	
3	Las palabras	Reconocer las palabras de una oración, separarlas y ordenarlas.	05/07/20	
4	Las palabras	Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.	05/07/20	

Buttons: [Gestionar Contenido Priorizado](#), [Crear Nuevo Aprendizaje](#), [Editar Orden de Aprendizajes](#), [Ir a Gestión por Estudiante](#)

● Al ingresar, se muestra el listado de estudiantes matriculados en el curso seleccionado. A través de colores, se informa el avance del registro de los aprendizajes:

Naranja - Estudiante SIN NINGÚN Aprendizaje Trabajado con estado registrado (Logrado, En proceso, Pendiente) y PPI si corresponde.

Violeta - Estudiante con AL MENOS UN Aprendizaje Trabajado con estado registrado (Logrado, En proceso, Pendiente) y PPI si corresponde.

Verde - Estudiante con TODOS los Aprendizajes Trabajados con estado registrado (Logrado, En proceso, Pendiente) y PPI si corresponde.

Registrar Aprendizajes Trabajados por Estudiante

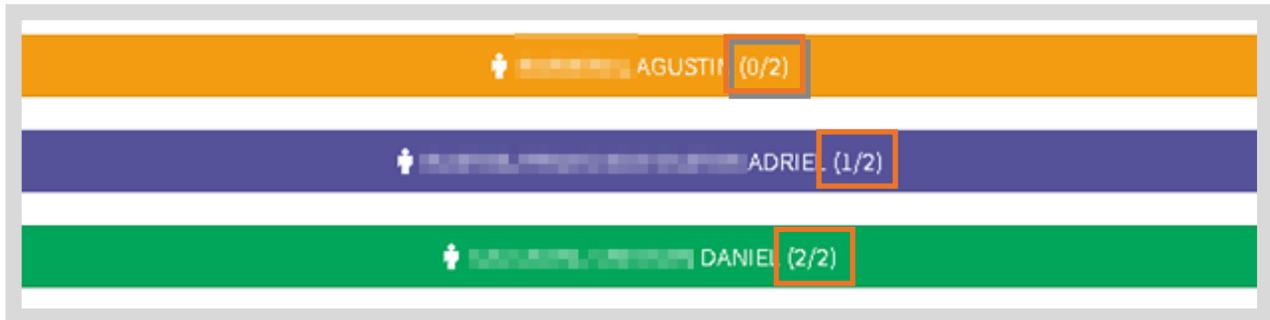
Espacio Curricular: CIUDADANIA Y POLITICA

AGUSTIN (0/2)
ADRIEL (1/2)
DANIEL (2/2)
JOSEFINA (0/2)
SOFIA (0/2)

[Volver a Registrar Aprendizajes Trabajados](#)

● Junto al nombre de cada estudiante, se indica la cantidad de Aprendizajes registrados y Aprendizajes totales.

- Aprendizajes registrados: aquellos que al menos tengan un registro.
- Aprendizajes totales: cantidad de Aprendizajes Trabajados que el docente agregó en la plantilla.



● Al hacer clic sobre el nombre de un estudiante se despliega el listado de Contenidos Priorizados y de Aprendizajes Trabajados que se encuentran en la plantilla creada previamente.

● Tildar las opciones “Logrado”, “En Proceso” o “Pendiente” de acuerdo con lo que corresponda.

A screenshot of a form titled 'Registrar Aprendizajes Trabajados por Estudiante'. The form is for a student named 'AGUSTIN' with a progress indicator '(0/2)'. The curriculum space is 'Espacio Curricular: CIUDADANIA Y POLITICA' for 'SEXTO AÑO A MAÑANA'. There is a checkbox for 'Finalización por Espacio Curricular aprobado (Solo aplica a estudiantes que no cursan este espacio curricular)'. Below this is a table with columns for 'Contenido Priorizado', 'Aprendizaje Trabajado', 'Logrado', 'En Proceso', 'Pendiente', 'PPI', 'Observaciones', and 'Borrar Estado'. The 'Logrado', 'En Proceso', and 'Pendiente' columns contain radio buttons for selection. The 'Observaciones' column contains two text input fields.

Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Logrado	En Proceso	Pendiente	PPI	Observaciones	Borrar Estado
Contenido Priorizado:	Aprendizaje Trabajado 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Contenido Priorizado:	Aprendizaje Trabajado 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	

- Si el estudiante posee integraciones, éstas se pueden registrar tildando la opción PPI (Proyecto Pedagógico Integrado). Al hacerlo, se habilita el campo de Observaciones para registrar las particularidades relacionadas con el logro de ese aprendizaje.

Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Logrado	En Proceso	Pendiente	PPI	Observaciones	Borrar Estado
Contenido Priorizado:	Aprendizaje Trabajado 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	

Se sugiere guardar la información a medida que se va registrando el IEF de cada estudiante, de lo contrario, la información no quedará registrada en el SGE.

- Para guardar la información registrada, se encuentran estos tres botones que se deben utilizar en diferentes momentos:

- Seleccionar  para guardar el registro parcial de los Aprendizajes, es decir, cuando queda pendiente de registrar valoraciones en los Aprendizajes Trabajados de una etapa.
Luego de seleccionar este botón, si necesita realizar modificaciones, es posible borrar un estado registrado con el botón .

Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Logrado	En Proceso	Pendiente	PPI	Observaciones	Borrar Estado
Contenido Priorizado:	Aprendizaje Trabajado 1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Contenido Priorizado:	Aprendizaje Trabajado 2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	

- Para finalizar el IEF de la primera etapa, seleccionar , no es necesario completar la "Síntesis Final de IEF".

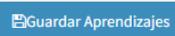
- Al terminar la segunda etapa, luego de que TODOS los Aprendizajes Trabajados se encuentren registrados, completar la "Síntesis Final IEF" y finalmente, seleccionar  para finalizar de manera definitiva del IEF del estudiante.



Valoraciones

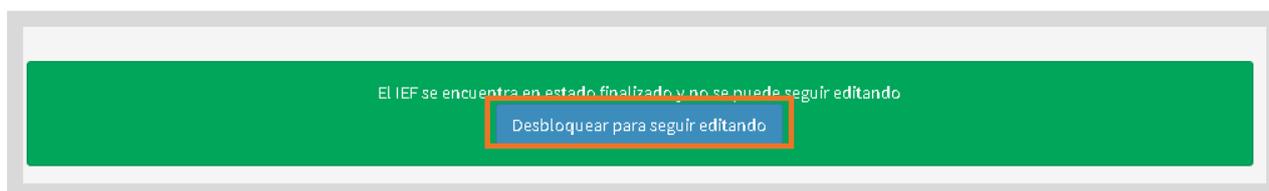
Síntesis Final IEF

Maximo 300 caracteres

○ Al seleccionar  o , queda bloqueada la edición del IEF.

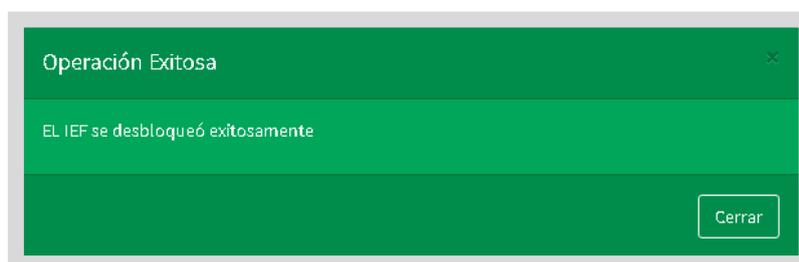
○ Si necesita realizar modificaciones, es necesario volver a desbloquearlo desde el botón .



El IEF se encuentra en estado finalizado y no se puede seguir editando



○ Al seleccionar esta opción, el SGE muestra un mensaje de confirmación y se habilita nuevamente el registro en el IEF.



Operación Exitosa

EL IEF se desbloqueó exitosamente



○ Luego de realizar las modificaciones, se debe finalizar nuevamente el IEF desde  o , según corresponda.

¡ IMPORTANTE ! Como el IEF está siempre disponible para su edición a lo largo del ciclo lectivo, tenga mucha precaución de modificar aprendizajes cuando éstos ya han sido exportados a pdf y notificados a los padres/madres/tutores de los estudiantes.

3.1 Finalizar IEF por espacio curricular aprobado

Si un estudiante aprobó el espacio curricular en el Ciclo Lectivo anterior o no lo cursa por algún otro motivo, no es necesario marcar el estado de los Aprendizajes Trabajados ni la Síntesis Final.

Solamente debe tildar la opción Finalización por Espacio Curricular aprobado y luego **Cerrar IEF**.

Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Logrado	En Proceso	Pendiente	PPI	Observaciones	Borrar Aprendizaje
Contenido Priorizado:	Aprendizaje Trabajado 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		

Valoraciones

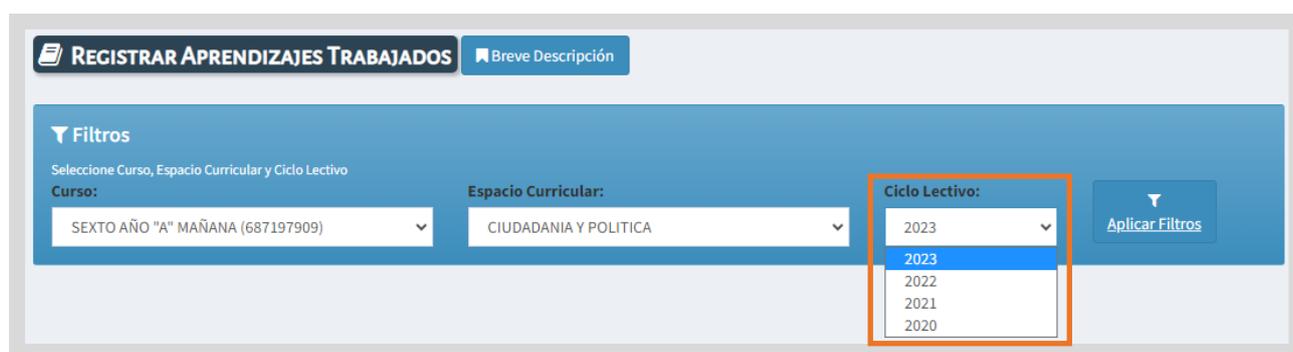
Síntesis Final IEF

Máximo 800 caracteres

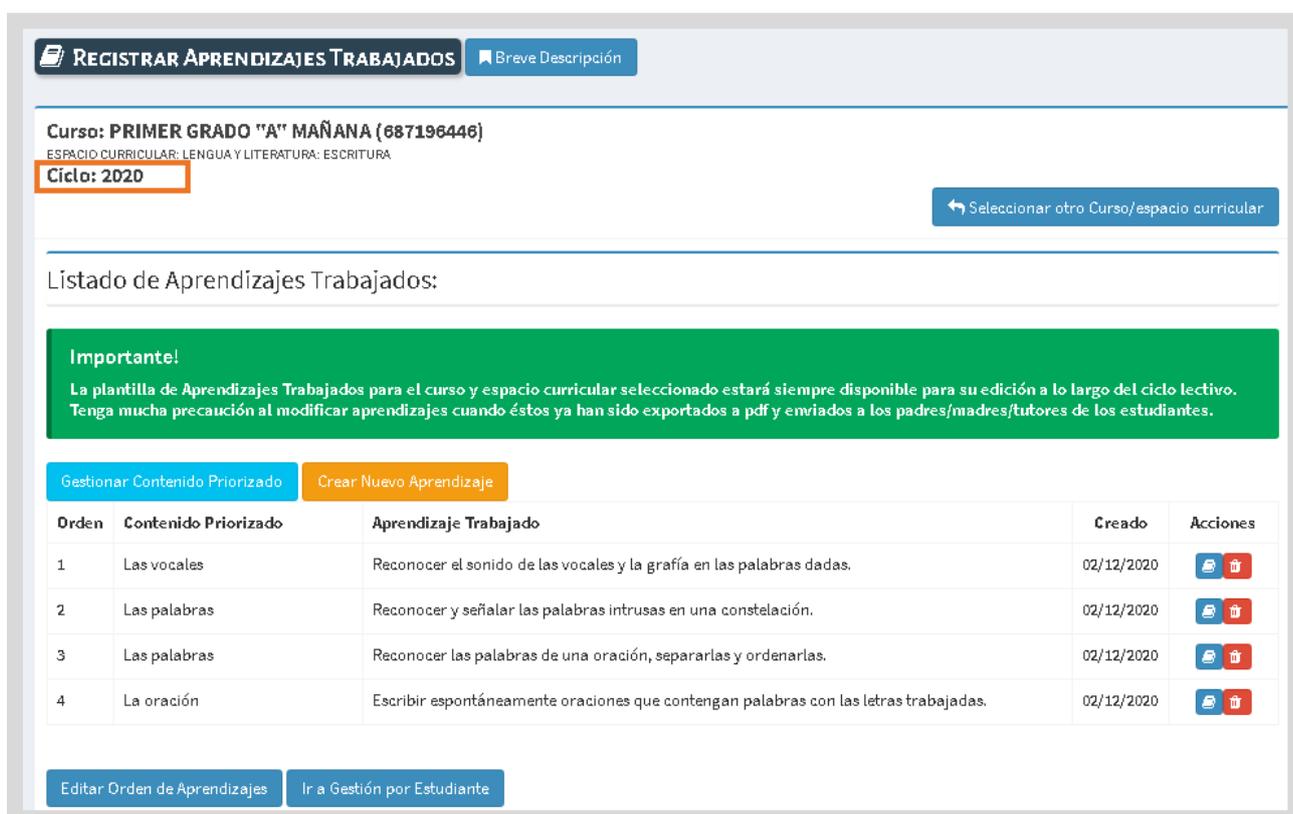
Finalizar Etapa **Cerrar IEF**

5. Editar IEF del Ciclo Lectivo anterior

Al ingresar a “Registrar Aprendizajes Trabajados”, seleccionar un “Curso”, “Espacio Curricular” y en “Ciclo Lectivo” seleccionar un ciclo anterior. Luego .



A continuación, se muestran los Aprendizajes Trabajados que han sido registrados en el Ciclo Lectivo anterior. El procedimiento para editarlo es el mismo al descrito en este tutorial.



Curso: PRIMER GRADO "A" MAÑANA (687196446)
ESPACIO CURRICULAR: LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA
Ciclo: 2020

Seleccionar otro Curso/espacio curricular

Lístando de Aprendizajes Trabajados:

Importante!
La plantilla de Aprendizajes Trabajados para el curso y espacio curricular seleccionado estará siempre disponible para su edición a lo largo del ciclo lectivo. Tenga mucha precaución al modificar aprendizajes cuando éstos ya han sido exportados a pdf y enviados a los padres/madres/tutores de los estudiantes.

Gestionar Contenido Priorizado Crear Nuevo Aprendizaje

Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Creado	Acciones
1	Las vocales	Reconocer el sonido de las vocales y la grafía en las palabras dadas.	02/12/2020	 
2	Las palabras	Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.	02/12/2020	 
3	Las palabras	Reconocer las palabras de una oración, separarlas y ordenarlas.	02/12/2020	 
4	La oración	Escribir espontáneamente oraciones que contengan palabras con las letras trabajadas.	02/12/2020	 

Editar Orden de Aprendizajes Ir a Gestión por Estudiante

Se sugiere no modificar la estructura de la Plantilla de Aprendizajes trabajados ya que impacta en todos los aprendizajes que hayan sido registrados en cada estudiante.

Para editar el IEF de un estudiante, seleccionar [Ir a Gestión por Estudiante](#).

Listado de Aprendizajes Trabajados:

Importante!
La plantilla de Aprendizajes Trabajados para el curso y espacio curricular seleccionado estará siempre disponible para su edición a lo largo del ciclo lectivo. Tenga mucha precaución al modificar aprendizajes cuando éstos ya han sido exportados a pdf y enviados a los padres/madres/tutores de los estudiantes.

[Gestionar Contenido Priorizado](#) [Crear Nuevo Aprendizaje](#)

Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Creado	Acciones
1	Las vocales	Reconocer el sonido de las vocales y la grafía en las palabras dadas.	02/12/2020	 
2	Las palabras	Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.	02/12/2020	 
3	Las palabras	Reconocer las palabras de una oración, separarlas y ordenarlas.	02/12/2020	 
4	La oración	Escribir espontáneamente oraciones que contengan palabras con las letras trabajadas.	02/12/2020	 

[Editar Orden de Aprendizajes](#) [Ir a Gestión por Estudiante](#)

Seleccionar al estudiante.

Registrar Aprendizajes Trabajados por Estudiante

Espacio Curricular: LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA
PRIMER GRADO A MAÑANA

 GUTIERREZ,  LLANOS,  PINTOS, 

[Volver a Registrar Aprendizajes Trabajados](#)

Si el IEF se encuentra finalizado, debe desbloquearlo desde

Desbloquear para seguir editando

Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Logrado	Pendiente
Las vocales	Reconocer el sonido de las vocales y la grafía en las palabras dadas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La oración	Escribir espontáneamente oraciones que contengan palabras con las letras trabajadas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Las palabras	Reconocer las palabras de una oración, separarlas y ordenarlas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Las palabras	Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Valoración por Etapa

Nota Etapa 1
MB

Síntesis Etapa 1
literarios . Escribiste con autonomía narraciones que incluyeron fórmulas de inicio y cierre. Será un desafío para la próxima etapa que puedas lograr la incorporación en tus producciones escritas de normas convencionales de nuestro sistema de escritura, tales como: el uso de mayúscula al comenzar una oración, después de un punto y en sustantivos propios.

Nota Etapa 2
SELECCIONA NOTA

Síntesis Etapa 1
Máximo 800 caracteres

El IEF se encuentra en estado finalizado y no se puede seguir editando

Desbloquear para seguir editando

Realizar los cambios necesarios y volver a finalizarlo desde el botón

Finalizar IEF

Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Logrado	Pendiente
Las vocales	Reconocer el sonido de las vocales y la grafía en las palabras dadas.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
La oración	Escribir espontáneamente oraciones que contengan palabras con las letras trabajadas.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Las palabras	Reconocer las palabras de una oración, separarlas y ordenarlas.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Las palabras	Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Valoración por Etapa

Nota Etapa 1
MB

Síntesis Etapa 1
Pudiste a partir de diálogos formales e informales entablados con miembros de tu familia, pares y docentes recrear lo leído y escuchado. Lograste a partir de esos diálogos la escritura de conclusiones, opiniones y recomendaciones sencillas. Participaste de diferentes situaciones de lectura tanto de textos literarios como no literarios . Escribiste con autonomía narraciones que incluyeron fórmulas de inicio y cierre. Será un desafío

Nota Etapa 2
SELECCIONA NOTA

Síntesis Etapa 1
Máximo 800 caracteres

Guardar Aprendizajes Finalizar IEF

**Este contenido fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Desarrollo
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**