

**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TÉCNICA Y FORMACIÓN PROFESIONAL**  
**CONCURSO DE TÍTULOS, ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN PARA CARGOS DE INSPECTORES - 2023**  
**Ley Nº 10237 – Decreto 930/15 - Resol. Nº 468/23 y 469/23**

**CRONOGRAMA DE SEGUNDA ETAPA – EVALUACIÓN DE OPOSICIÓN**

FECHA	HORA	LUGAR	ACTIVIDAD
<b>TODAS LAS INSTANCIAS DE LA ETAPA DE OPOSICIÓN DETALLADAS EN EL PRESENTE CRONOGRAMA, SON OBLIGATORIAS Y ELIMINATORIAS. EL TIEMPO DE TOLERANCIA (EN TODAS LAS INSTANCIAS) SERÁ DE QUINCE MINUTOS, TRANSCURRIDOS LOS MISMOS, SE CONSIDERARÁ AUSENTE AL DOCENTE.</b>			
29/07/2023	08:30 a 09:00 hs	Instituto de Enseñanza Superior "Simón Bolívar / Instituto Superior del Profesorado Tecnológico (Agustín Garzón 1200 – Bº San Vicente. Córdoba Capital)	<b>ACREDITACIÓN</b>
	09:00 hs		<p><b>PRUEBA TEÓRICO-PRÁCTICA:</b></p> <p>1. La prueba Teórico-Práctica consistirá en la resolución en forma individual y por escrito de dos situaciones problemáticas formuladas y presentadas por el jurado. Las mismas serán sorteadas entre un total de tres sobres: A, B y C, que contienen, cada uno de ellos, 2 (dos) situaciones problemáticas dentro del marco teórico general de los bloques temáticos presentes en el Programa del Concurso.</p> <p>2. El tiempo máximo asignado para esta prueba es de 240 minutos.</p> <p>3. La prueba Teórico-Práctica se ajustará a las siguientes normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia obligatoria y eliminatoria.</li> <li>• Los celulares deberán permanecer apagados.</li> <li>• Los concursantes asistirán provistos de lapicera tinta negra o azul, corrector, plasticola y un sobre de papel madera tamaño A4 sin nombre ni identificación alguna, en el que entregarán su trabajo; se cerrará para resguardo de la prueba y posterior corrección.</li> <li>• Las hojas A4 serán provistas, rubricadas y selladas por los miembros del jurado (el concursante deberá enumerarlas antes del momento de la entrega).</li> <li>• Los concursantes rendirán con un seudónimo numérico que se entregará en forma aleatoria al momento de la prueba. Una vez finalizada la misma, el/ la concursante pegará su seudónimo numérico en la última hoja (no firmará ni pondrá ningún dato personal).</li> </ul> <p>4. Se sugiere para esta instancia traer agua para hidratarse.</p>
07/08/23	08:30 a 09:00 hs	Dirección Gral. de Desarrollo Curricular Capacitación y Acompañamiento Institucional (SUM)	<b>ACREDITACIÓN</b>
	09:00 hs	Santa Rosa 751 Primer Piso  Córdoba - Capital	<p><b>NOTIFICACIÓN DE RESULTADO DE PRUEBA TEÓRICO-PRÁCTICA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación de prueba Teórico-Práctica y devolución de los resultados por parte del Jurado.</li> </ul>

			<p><b>SORTEO DE ESCUELAS A OBSERVAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se sortearán los agrupamientos de escuelas a observar por los concursantes que aprobaron la prueba teórico-práctica.</li> </ul>
09/08/23 al 15/08/23			<p><b>OBSERVACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los concursantes aprobados deberán imprimir de la página web (<a href="https://www.cba.gov.ar/cargos-inspectores/">https://www.cba.gov.ar/cargos-inspectores/</a>) la planilla de asistencia a los Centros Educativos para realizar la observación los días previstos, la misma deberá ser firmada y sellada por autoridad institucional o encargado de turno.</li> <li>El concursante deberá contar con sus propios instrumentos de observación y recolección de información, a fin de registrar en los mismos todos los datos que considere significativos para dar cuenta de las dimensiones observadas.</li> <li>La información estadística de los Centros Educativos a observar será enviada por mail a cada concursante a la dirección declarada en el momento de la inscripción.</li> </ul>
24/08/23	Desde las 00:00 hasta las 24:00		<p><b>CARGA DE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Proyecto Institucional con propuesta de mejora.</b></li> <li><b>Instrumento de observación con información relevada.</b></li> <li><b>Planilla de asistencia a la observación.</b></li> <li>✓ El/la concursante subirá toda la documentación a través del CIDI – Concursos - en el período detallado en el presente cronograma en la opción <b>“Carga de documentación relativa al proyecto de mejora”</b></li> <li>✓ <b>Para realizar la presente actividad deberá contar con cidi. nivel 2</b></li> <li>✓ Los archivos deben estar en formato pdf, el cual no deberá superar los 20 mb (de capacidad de datos) y claramente nominados: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección de nivel-apellido-nombre-instrumento observación.</li> <li>Dirección de nivel-apellido-nombre- planilla asistencia</li> <li>Dirección de nivel-apellido-nombre-proyecto</li> <li>Por ejemplo: dgep-perez-carolina-instrumento observación.</li> </ul> </li> <li>✓ Formalidades de presentación del proyecto – <b>excluyente</b> -: formato: A4, letra Arial 12, interlineado 1,5, Margen Normal, con un máximo total (incluyendo caratula, gráficos, imágenes, bibliografía, citas, etc.) de 15 páginas enumeradas.</li> </ul> <p><b>El concursante que no presente en tiempo y forma esta documentación quedará excluido del Concurso.</b></p>
A CONFIRMAR			<p><b>ENTREVISTAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fechas y horarios de las entrevistas serán asignados y comunicados por mail a cada concursante.</li> <li>✓ Presentación del original de la planilla de asistencia a la observación.</li> <li>✓ Tiempo máximo hasta 60 minutos. Podrá utilizar de ellos hasta 20 para la presentación.</li> <li>✓ Cada concursante deberá contar con sus propios recursos para la presentación.</li> </ul>
<b>DICTAMEN FINAL: SUJETO A NOTIFICACIÓN</b>			