



# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

**Centro de Excelencia en Procesos de Córdoba (CEPROCOR)**  
**Departamento SUAC y Recepción de Muestras**

**Código de Referencia:**

90049

**Puesto:**

Asistente administrativo

**Cant.:**

1

**Descripción:**

1. Asesorar a los clientes sobre los servicios brindados por el CEPROCOR.
2. Receptar, identificar y acondicionar de las muestras.
3. Distribuir la documentación y de las muestras a las distintas áreas de la institución y/o cliente cuando corresponda.
4. Cumplimentar las tareas del área ejecutando acciones para mantener y mejorar el Sistema de Gestión de Calidad.

**Requisitos:**

**Nivel mínimo de formación:** Secundario finalizado.

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Experiencia excluyente:** Conocimiento en normas de calidad y procedimientos administrativos.

**Experiencia deseable:** Manejo de Microsoft Word, Excel y Outlook.

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Domicilio del sector de desempeño:** Av. Álvarez de Arenales N° 180, ciudad de Córdoba.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Capacidad de planificación y organización / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación.

**CIERRE DE POSTULACIÓN: 18 de julio de 2023**

## IMPORTANTE

Cada agente podrá participar en una convocatoria activa a la vez. Para hacerlo se debe enviar adjunto el CV nominativo a la siguiente casilla de correo: [postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar](mailto:postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar). En el asunto será necesario consignar el código de referencia del puesto y la Jurisdicción a la que pertenece el mismo.

Además, es requisito indispensable contar con la autorización tanto de su superior inmediato como del/la Referente de RR.HH. de su Jurisdicción, la que deberá gestionar siguiendo la Guía informativa para el proceso de Convocatorias Internas. Etapa: "Solicitud de Autorización para postularse" establecida para tal fin que encontrará en la página web oficial del Gobierno de Córdoba en Info Empleados: [www.cba.gov.ar/info-empleados/convocatorias-internas/](http://www.cba.gov.ar/info-empleados/convocatorias-internas/)