

TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

ACTUALIZAR PADRÓN PAICOR

Para todos los Niveles

Índice

ACTUALIZAR PADRÓN PAICOR	3
1. Acceso	3
2. Padrón PAICor	4
3. Generar entrega de módulos	6
4. Imprimir listado	7



Contenido disponible bajo [Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5 Argentina](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/argentina/).

Sistema Gestión Estudiantes

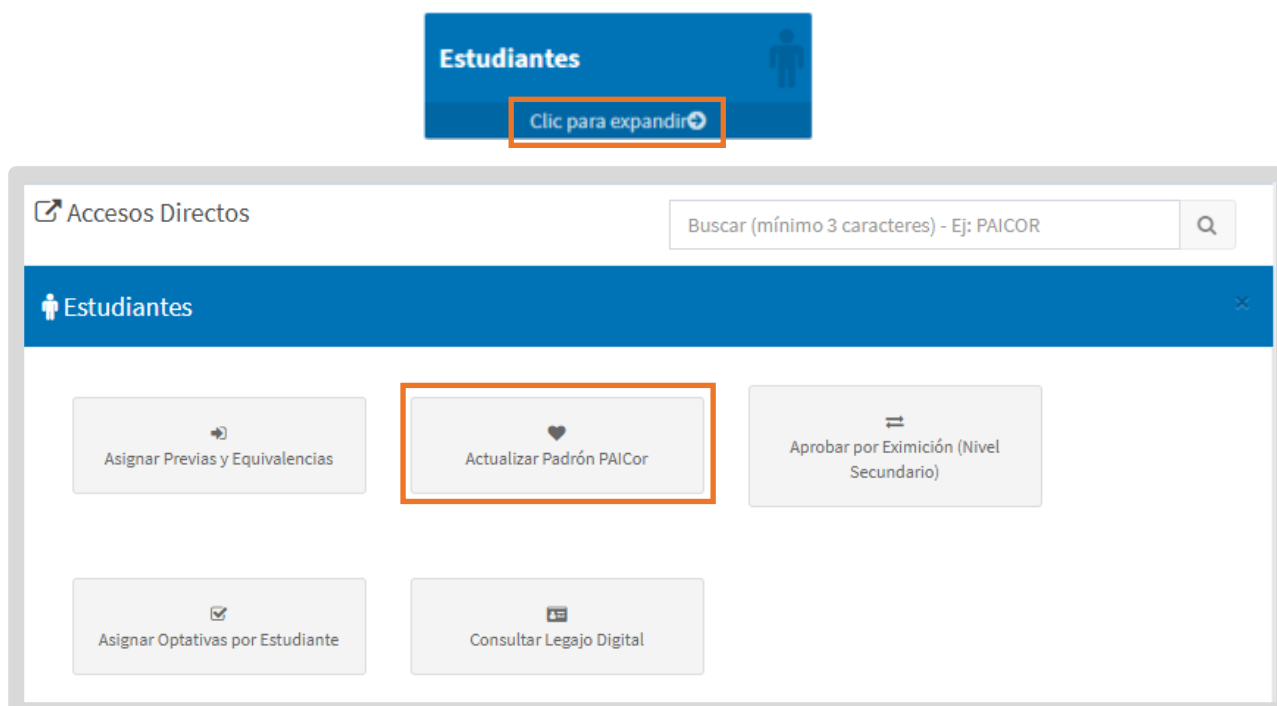
ACTUALIZAR PADRÓN PAICOR

1. Acceso

Para actualizar el Padrón PAICor, el Director o personal autorizado debe seleccionar desde el menú “Estudiantes” y luego “Actualizar Padrón PAICor”.



También puede hacerlo desde los accesos directos en la opción “Estudiantes”, “Clic para expandir”.



2. Padrón PAICor

Se puede buscar un listado por curso, número de documento, apellido, o solo beneficiarios PAICor. Si deja la opción “--Todos los Cursos--”, el SGE muestra todos los estudiantes matriculados en el establecimiento.

ACTUALIZAR PADRÓN PAICor

INICIO CICLO LECTIVO 2020:

por favor, lea detenidamente la Circular N° 1, disponible en el botón contiguo: "DESCARGAR CIRCULAR N° 1".

Al correo institucional de su establecimiento educativo (Ej.: EE0524311@me.cba.gov.ar) se enviarán las demás Circulares del Programa.

DESCARGAR

CIRCULAR N° 1

Filtros de Búsqueda

Curso:

--Todos los Cursos--

Número Documento:

Ej: 46584215

Apellido:

Ej: Brandan

☐Mostrar sólo beneficiarios PAICor

Q

Buscar

Entrega de Módulos Alimentarios

Generar Padrón de Entrega de Módulos

Resultados de la Búsqueda

Grado/Año	División	Turno	Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombres	Beneficiario Ciclo 2019	Solicita PAICor 2020	Estado Solicitud 2020	Motivo de Observación
No hay datos disponibles en la tabla										

Guardar

Al seleccionar es posible ver un listado como el siguiente:

Resultados de la Búsqueda										Imprimir Listado
Grado/Año	División	Turno	Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombres	Beneficiario Ciclo 2020	Solicita PAICor 2020	Estado Solicitud 2020	Motivo de Observación
PRIMER AÑO	A	TARDE	[REDACTED]	M	ALMIRON	[REDACTED]		☐		
PRIMER AÑO	A	TARDE	[REDACTED]	F	SALA	[REDACTED]	☒	☐	AUTORIZADA	
PRIMER AÑO	B	TARDE	[REDACTED]	M	FERNANDEZ	[REDACTED]	☒	☐		
SEGUNDO AÑO	A	TARDE	[REDACTED]	M	PACHO	[REDACTED]	☒	☒	OBSERVADA	
SEGUNDO AÑO	A	TARDE	[REDACTED]	F	MARTINEZ	[REDACTED]	☒	☒	PENDIENTE- SIN FICHA	
TERCER AÑO	B	TARDE	[REDACTED]	M	BERSANO	[REDACTED]		☐		
TERCER AÑO	B	TARDE	[REDACTED]	M	BIANCOTTI	[REDACTED]		☐		
TERCER AÑO	B	TARDE	[REDACTED]	M	BOGADO PIÑOL	[REDACTED]		☐		
TERCER AÑO	B	TARDE	[REDACTED]	F	WIerna	[REDACTED]	☒	☒	PENDIENTE	
CUARTO AÑO	A	MAÑANA	[REDACTED]	M	FERREYRA	[REDACTED]		☐		
CUARTO AÑO	B	MAÑANA	[REDACTED]	M	PIOVANO	[REDACTED]		☐		

En la columna “Beneficiario Ciclo 202X” se indica a través de este ícono, quiénes lo recibieron en el ciclo lectivo anterior.

En la columna “Estado solicitud” del ciclo lectivo actual, se muestran diferentes estados posibles en relación con este servicio:

- PENDIENTE señala que la solicitud ha sido realizada y todavía no ha sido verificada por PAICOR y está en espera de resolución.
- PENDIENTE - SIN FICHA: Es el mismo caso que el anterior, pero además falta enviar a PAICor la documentación del estudiante.
- AUTORIZADA: indica que la solicitud se aprobó y el estudiante recibirá el beneficio.
- VENCIDA: Indica que excedió el tiempo máximo de espera en el cual el director podía solicitar la continuidad del beneficio.
- OBSERVADA: Informa existe algún impedimento para otorgarle el beneficio al estudiante en forma directa y debe ser verificado posteriormente. El motivo se describe en el ícono que se encuentra en la columna “Motivo de observación”

SEGUNDO AÑO	A	TARDE		M	PACHO		☒	OBSERVADA	
SEGUNDO AÑO	A	TARDE		F	MARTINEZ				
TERCERAÑO	B	TARDE		M	BERSANO		☐		

Los ingresos del grupo familiar superan la Canasta Basica Total (CBT)

- RECHAZADA: PAICOR no aprueba el beneficio para el estudiante solicitado.

Para hacer una **NUEVA** solicitud, tildar el casillero de la columna “Solicita PAICor 202X” de todos los futuros beneficiarios y luego Guardar.

Resultados de la Búsqueda										Imprimir Listado
Grado/Año	División	Turno	Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombres	Beneficiario Ciclo 202X	Solicita PAICor 202X	Estado Solicitud 202X	Motivo de Observación
PRIMERAÑO	A	TARDE		M	ALMIRON			☒		
PRIMERAÑO	A	TARDE		F	SALA			☒		
PRIMERAÑO	B	TARDE		M	FERNANDEZ			☒		



Recuerde guardar los cambios para que los mismos queden registrados en el SGE.

3. Generar entrega de módulos

La opción "Entrega de Módulos Alimentarios" permite descargar el listado de estudiantes que van a recibir el Módulo de Alimentos. Seleccionar

Generar Padrón de Entrega de Módulos

ACTUALIZAR PADRÓN PAICor

INICIO CICLO LECTIVO 2020: por favor, lea detenidamente la Circular N° 1, disponible en el botón contiguo: "DESCARGAR CIRCULAR N° 1". Al correo institucional de su establecimiento educativo (Ej.: EE0524311@me.cba.gov.ar) se enviarán las demás Circulares del Programa.

DESCARGAR CIRCULAR N° 1

Filtros de Búsqueda

Curso: PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)

Número Documento: Ej: 46584215

Apellido: Ej: Brandon

☐ Mostrar sólo beneficiarios PAICor

Entrega de Módulos Alimentarios

Generar Padrón de Entrega de Módulos

Descargar el archivo y abrirlo. Se muestra un documento como el siguiente, en el cual el adulto responsable del estudiante debe firmar la recepción y el compromiso de uso responsable del Módulo.

Secretaría GENERAL DE LA GOBERNACIÓN

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

ENTRE TODOS

PADRÓN DE ENTREGA DE MÓDULO EXCEPCIONAL - EMERGENCIA SANITARIA NACIONAL POR COVID-19 - MARZO-ABRIL 2020

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO: IPET N° 382

CÓDIGO DEL ESTABLECIMIENTO: EE0311443

Como adulto responsable del niño, niña o adolescente que más abajo se detalla, dejo constancia de retirar el Módulo Alimentario excepcional por Emergencia Sanitaria Nacional por COVID-19.

Apellido y Nombres del Titular PAICor	DNI del titular PAICor	Firma del Adulto Responsable	Aclaración	DNI Adulto Responsable	Vínculo con el titular PAICor	Teléfono

TOTAL DE MÓDULOS ALIMENTARIOS RECIBIDOS: _____

TOTAL DE MÓDULOS ALIMENTARIOS ENTREGADOS: _____

MÓDULOS SOBRANTES: _____

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTIVO

4. Imprimir listado

A través de esta opción es posible descargar un listado de beneficiarios relacionado con la Búsqueda realizada.

Resultados de la Búsqueda Imprimir Listado

Grado/Año	División	Turno	Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombres	Beneficiario Ciclo 20	Solicita PAICor 20	Estado Solicitud 20	Motivo de Observación
PRIMERAÑO	A	TARDE		M	ALMIRON		☐	☐		
PRIMERAÑO	A	TARDE		F	SALA		☒	☐	AUTORIZADA	
PRIMERAÑO	B	TARDE		M	FERNANDEZ		☒	☐		
SEGUNDAÑO	A	TARDE		M	PACHO		☒	☒	OBSERVADA	
SEGUNDAÑO	A	TARDE		F	MARTINEZ		☒	☒	PENDIENTE- SIN FICHA	
TERCERAÑO	B	TARDE		M	BERSANO		☐	☐		
TERCERAÑO	B	TARDE		M	BIANCOTTI		☐	☐		
TERCERAÑO	B	TARDE		M	BOGADO PIÑOL		☐	☐		
TERCERAÑO	B	TARDE		F	WIERNA		☒	☒	PENDIENTE	
CUARTO AÑO	A	MAÑANA		M	FERREYRA		☐	☐		
CUARTO AÑO	B	MAÑANA		M	PIOVANO		☐	☐		

Guardar

Al seleccionarlo, se descarga un documento como el siguiente:


GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE SISTEMAS
GESTIÓN ESTUDIANTES

Ministerio de EDUCACIÓN

NOMBRE ESCUELA:

CÓDIGO ESCUELA:

FILTROS

Curso: --Todos los Cursos-- **Nro Doc:** **Apellido:**

LISTADO DE ESTUDIANTES PADRON PAICOR

Grado/Año	Div.	Turno	Nro Doc	Sexo	Apellido, Nombres	*01	*02	Estado
Total de Estudiantes: 0								

REFERENCIAS: *01 = Beneficiario ciclo 2019 --- *02 = Solicita PAICor 2020

**Este contenido fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Desarrollo
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**