

TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

GESTIONAR USUARIOS PROGRAMA APRENDER

Para Nivel Primario

Índice

GESTIONAR USUARIOS PROGRAMA APRENDER	3
1. Procedimiento	3



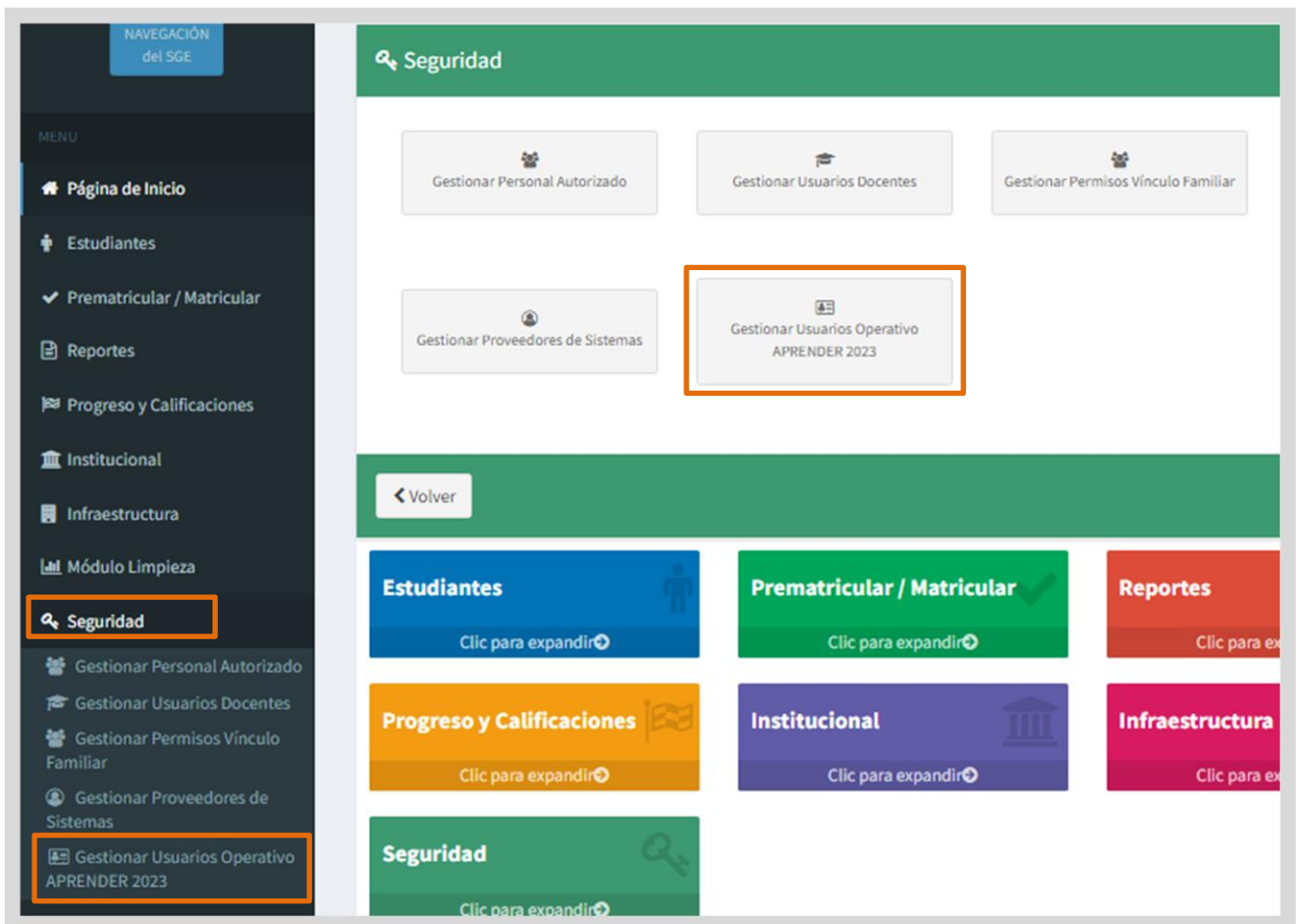
Sistema Gestión Estudiantes

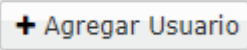
GESTIONAR USUARIOS PROGRAMA APRENDER

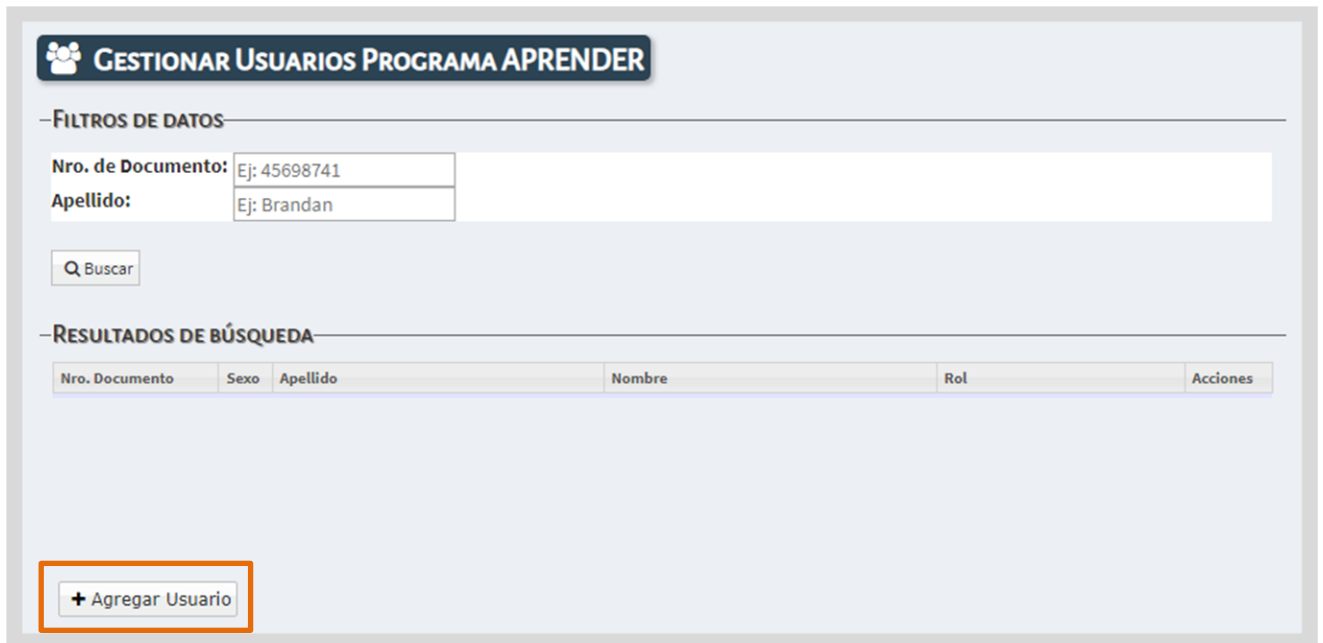
El directivo a través de esta funcionalidad puede registrar los Veedores y Aplicadores del Programa Aprender.

1. Procedimiento

Se accede a "Gestionar Usuarios Operativo APRENDER 202X" desde la opción "Seguridad".



Al ingresar, seleccionar la opción .



GESTIONAR USUARIOS PROGRAMA APRENDER

FILTROS DE DATOS

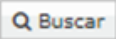
Nro. de Documento: Ej: 45698741
Apellido: Ej: Brandan

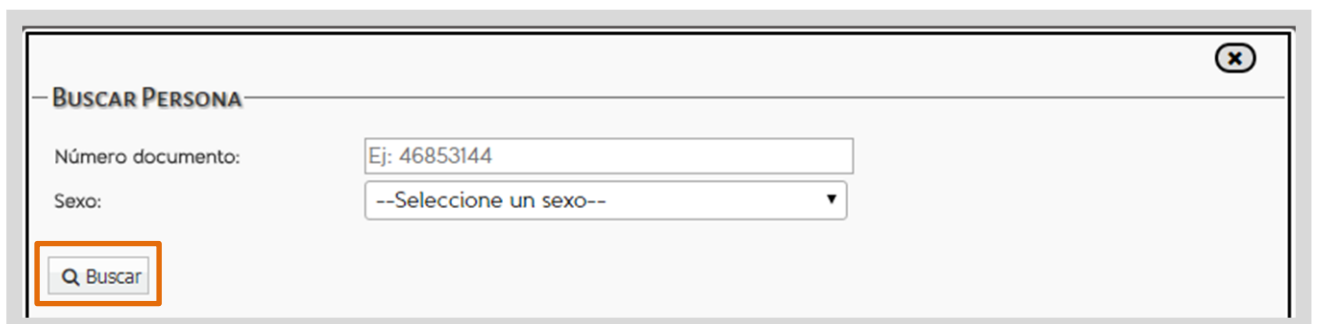
Q Buscar

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Rol	Acciones
----------------	------	----------	--------	-----	----------

+ Agregar Usuario

Se abrirá una ventana emergente en la cual se debe ingresar el Número de documento y el sexo de la persona a la que se desea agregar y presionar .

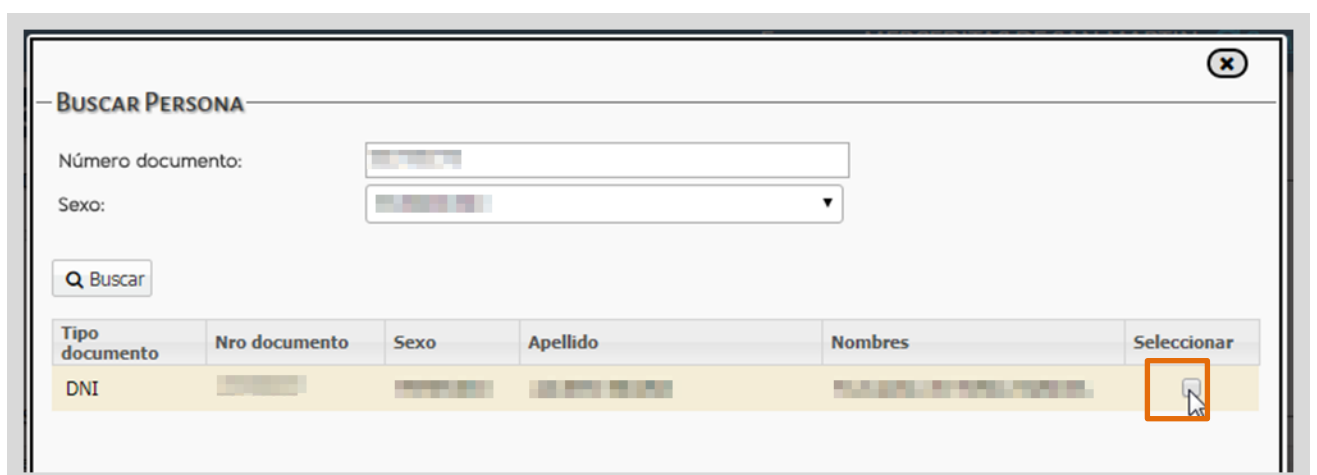


BUSCAR PERSONA

Número documento: Ej: 46853144
Sexo: --Seleccione un sexo--

Q Buscar


A continuación, se muestran los datos de la persona buscada. Si es la correcta, seleccionarla.

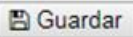


BUSCAR PERSONA

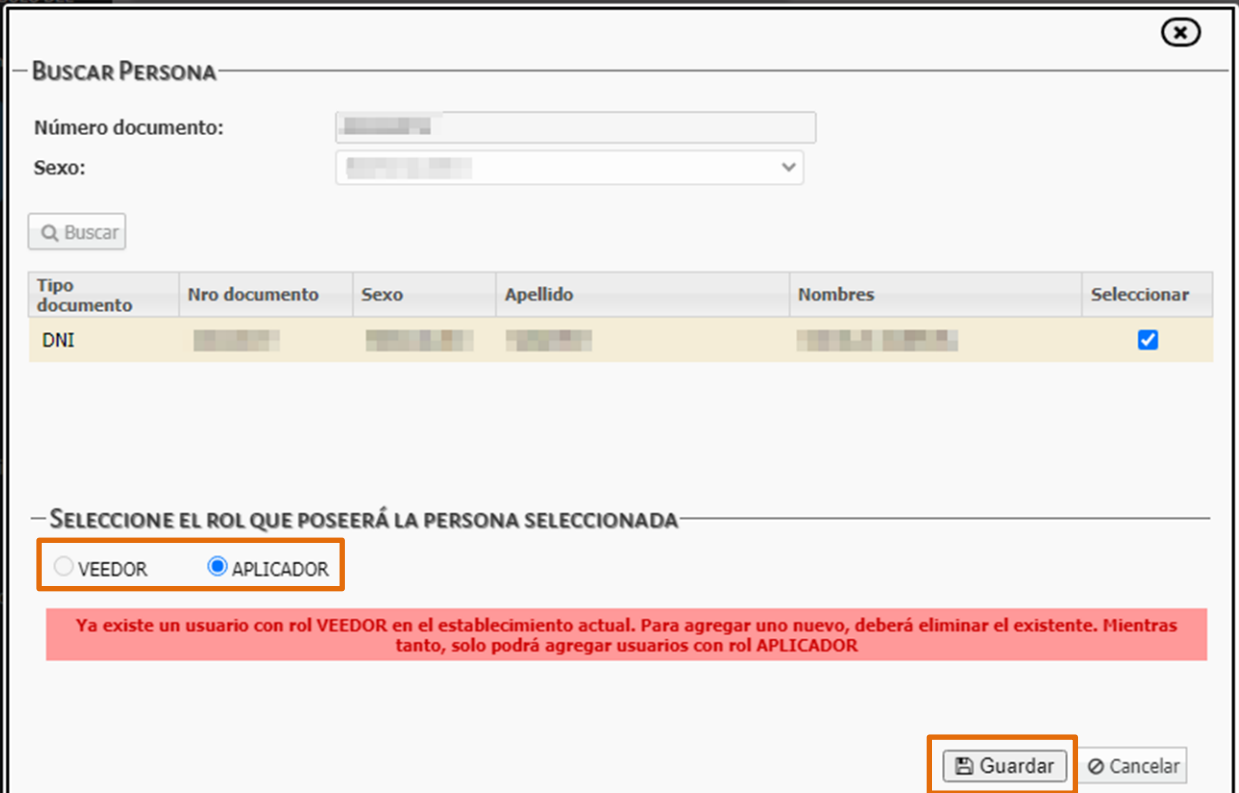
Número documento: [blurred]
Sexo: [blurred]

Q Buscar

Tipo documento	Nro documento	Sexo	Apellido	Nombres	Seleccionar
DNI	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	

Se habilitarán las opciones para seleccionar el rol que poseerá la persona. Tildar la que corresponda y luego .

Solamente es posible asignar a una persona como Veedora, por lo que, el SGE mostrará una notificación cuando el Veedor se encuentre ya asignado al establecimiento y solamente permitirá asignar Aplicadores.



BUSCAR PERSONA

Número documento:


Sexo:

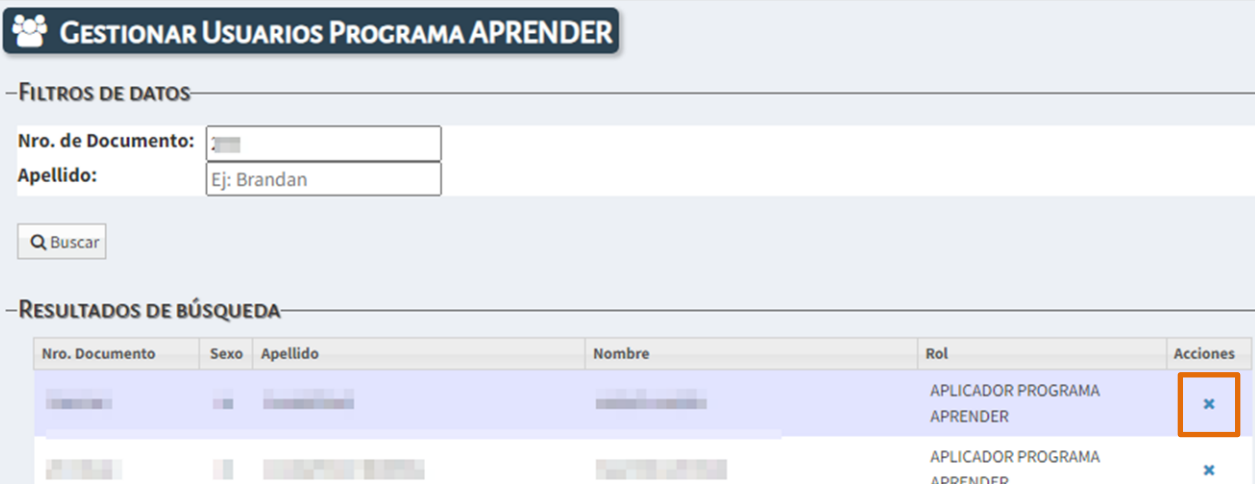
Tipo documento	Nro documento	Sexo	Apellido	Nombres	Seleccionar
DNI					<input checked="" type="checkbox"/>

SELECCIONE EL ROL QUE POSEERÁ LA PERSONA SELECCIONADA

VEEDOR APLICADOR

Ya existe un usuario con rol VEEDOR en el establecimiento actual. Para agregar uno nuevo, deberá eliminar el existente. Mientras tanto, solo podrá agregar usuarios con rol APLICADOR

A continuación, la persona habilitada se mostrará en el listado de “Usuarios Programa APRENDER”. Si desea eliminar un usuario, en “Acciones” es posible hacerlo a través de la opción .



GESTIONAR USUARIOS PROGRAMA APRENDER

FILTROS DE DATOS

Nro. de Documento:

Apellido:

RESULTADOS DE BÚSQUEDA

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Rol	Acciones
				APLICADOR PROGRAMA APRENDER	<input checked="" type="button" value="x"/>
				APLICADOR PROGRAMA APRENDER	<input type="button" value="x"/>

**Este contenido fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Desarrollo
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**

