



CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección de Administración y Planificación de Recursos Humanos realiza una convocatoria interna de personal para cumplir funciones en:

Código de Referencia:

20137

**Agencia Córdoba Cultura
Área de Sistemas**

Puesto:

Auxiliar de soporte técnico en sistemas informáticos

Cant.:

2

Descripción:

1. Brindar atención técnica a los usuarios.
2. Asistir a los pedidos y controlar los insumos informáticos
3. Otorgar asistencia técnica en redes, telefonía y sistemas informáticos.

Requisitos:

Nivel mínimo de formación: Secundario finalizado.

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia deseable: Contar con conocimientos técnicos e informáticos.

Horario de trabajo: A convenir.

Domicilio del sector de desempeño: Deán Funes N° 64, ciudad de Córdoba.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad.

CIERRE DE POSTULACIÓN: 12 de octubre de 2023

IMPORTANTE

Cada agente podrá participar en una convocatoria activa a la vez. Para hacerlo se debe enviar adjunto el CV nominativo a la siguiente casilla de correo: postulantesconvocatoriainterna@cba.gov.ar. En el asunto será necesario consignar el código de referencia del puesto y la Jurisdicción a la que pertenece el mismo.

Además, es requisito indispensable contar con la autorización tanto de su superior inmediato como del/la Referente de RR.HH. de su Jurisdicción, la que deberá gestionar siguiendo la Guía informativa para el proceso de Convocatorias Internas. Etapa: "Solicitud de Autorización para postularse" establecida para tal fin que encontrará en la página web oficial del Gobierno de Córdoba en Info Empleados: www.cba.gov.ar/info-empleados/convocatorias-internas/