

# TUTORIAL PARA INSPECTORES SOBRE

## GESTIONAR CURSOS POR ESCUELA

Para Nivel Inicial y Primario



# Índice

<b>GESTIÓN DE ESCUELAS</b>	<b>3</b>
Gestionar cursos por escuela	3
1. Agregar un grado/año o sección	6
2. Modificar un grado/año o sección	8
3. Cerrar un grado/año o sección	9



# Sistema Gestión Estudiantes

## GESTIÓN DE ESCUELAS

### Gestionar cursos por escuela

Con esta funcionalidad, se puede consultar y realizar modificaciones a la estructura de cursos de cada uno de los establecimientos que pertenecen a la inspección.

Se accede desde la página de inicio o desde el menú:



Buscar al establecimiento utilizando los filtros disponibles.

**GESTIONAR ESTRUCTURA DE CURSOS**

**BUSCAR ESCUELA**

CUE:

Código Escuela:

Nombre Escuela:

**RESULTADOS DE BÚSQUEDA**

Mostrar  entradas Buscar:

Código Inspección	Código Escuela	CUE	Nombre Escuela	Domicilio	Acciones
No hay datos disponibles en la tabla					

Mostrando 0 a 0 de 0 entradas Primero Previo Próximo Último

Si desea obtener un listado de todos los establecimientos a cargo, directamente hacer clic en


El SGE muestra los resultados de la búsqueda:

**RESULTADOS DE BÚSQUEDA**

Mostrar  entradas Buscar:

Código Inspección	Código Escuela	CUE	Nombre Escuela	Domicilio	Acciones
			GENERAL BARTOLOME MITRE	<a href="#">Domicilio</a>	<a href="#">+</a>

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

Para acceder a información de la estructura de un establecimiento, seleccionar  que se encuentra en la columna "Acciones".

**RESULTADOS DE BÚSQUEDA**

Mostrar  entradas Buscar:

Código Inspección	Código Escuela	CUE	Nombre Escuela	Domicilio	Acciones
			GENERAL BARTOLOME MITRE	<a href="#">Domicilio</a>	<a href="#">+</a>

Mostrando 1 a 1 de 1 entradas Primero Previo 1 Próximo Último

- Al ingresar a esta sección, el SGE muestra el listado de salas o grados, divisiones y turnos que ya se han agregado en el establecimiento seleccionado.

En adelante, utilizaremos el término grado/año para hacer referencia a salas o grados.

- Mediante los filtros disponibles en "Buscar Diagramación de Cursos", se puede realizar la consulta de un grado/año, división y turno en particular.

The screenshot shows the 'GESTIONAR ESTRUCTURA DE CURSOS' interface. At the top, there is a search bar for 'Buscar otra escuela' and a selected school: 'Escuela Elegida: GENERAL BARTOLOME MITRE'. Below this is a section titled 'BUSCAR DIAGRAMACIÓN DE CURSOS MEDIANTE LOS SIGUIENTES FILTROS' which contains four dropdown menus: 'Nivel y Tipo Educación' (set to 'Todos'), 'Grado/Año' (set to '--Todos--'), 'División' (set to 'Todas'), and 'Turno' (set to 'Todos'). There is also a 'Consultar' button. To the right of the filters is a '+ Agregar Curso' button. Below the filters is a table with columns: 'Grado/Año - División - Turno', 'Plan Estudio', 'Nivel Tipo Educación', 'Modificar Curso', and 'Cerrar Curso'. The table lists six rows of course data, each with 'Modificar' and 'Cerrar' actions.

- También se pueden utilizar las opciones que se encuentran en el encabezado del listado que permiten:

- Indicar la cantidad de cursos que prefiere ver por página, a través de la opción **Mostrar 25 entradas**. Puede optar entre 10 y 100.
- Buscar un grado/año o división en particular, introduciendo el nombre o parte de este, a través del campo **Buscar:**

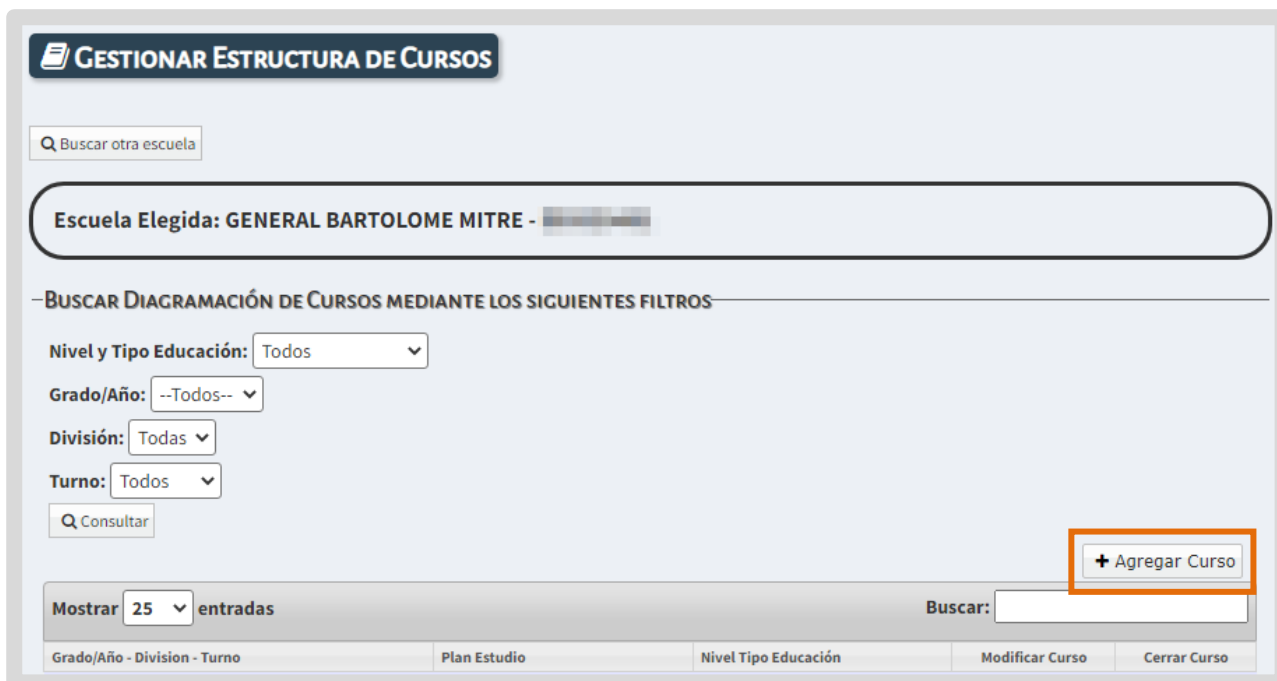
This is a close-up of the top part of the interface. It highlights the 'Mostrar 25 entradas' dropdown menu and the 'Buscar:' search input field. The table below shows the first three rows of the course list.

El SGE permite realizar tres acciones sobre la estructura de un establecimiento:

- Agregar un grado/año o sección.
- Modificar un grado/año o sección.
- Cerrar un grado/año o sección.

## 1. Agregar un grado/año o sección

Para agregar un grado/año o sección, seleccionar .



Completar la información que se solicita y seleccionar .

Tenga en cuenta que:

Los datos que presenta el SGE para agregar un grado/año dependen de la zona que tiene a cargo el Inspector.

Las opciones de turno que despliegue el SGE para cada establecimiento, dependen de los turnos habilitados en la sección "Gestionar Turnos de una Escuela". En el caso de necesitar agregar o eliminar un turno, la inspección puede modificarlo a través de esa funcionalidad.

El Plan de estudio debe haber sido habilitado previamente por Dirección de Nivel.

**AGREGAR CURSO**

Curso: Nuevo Curso

Nivel y Tipo Educación: Todos

Grado/Año: --Seleccione un Grado/Año--

División: A

Turno: MAÑANA

Plan de Estudio: 687196449 - INICIAL JARDIN DE INFANTES

Carrera Asociada: NO POSEE

Fecha apertura: Ej: 05/09/2015

**+ Agregar Curso**

El SGE muestra un mensaje de confirmación.

**AGREGAR CURSO**

Curso: Nuevo Curso

Nivel y Tipo Educación: INICIAL - COMUN

Grado/Año: SALA DE CINCO

División: D

Turno: MAÑANA

Plan de Estudio: 687196449 - INICIAL JARDIN DE INFANTES

Carrera Asociada: NO POSEE

Fecha apertura: 13/12/2022

**El curso se agregó con éxito!**

## 2. Modificar un grado/año o sección

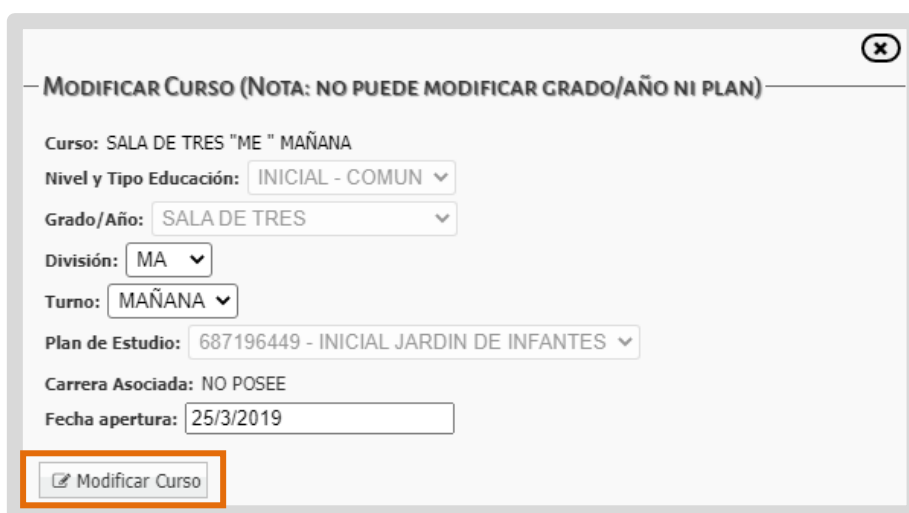
Para editar la información de un grado/año (sala) o sección de un establecimiento que ya se encuentra creado, seleccionar [Modificar](#).



The screenshot shows a table with the following columns: Grado/Año - División - Turno, Plan Estudio, Nivel Tipo Educación, Modificar Curso, and Cerrar Curso. The 'Modificar Curso' column contains blue 'Modificar' buttons with a pencil icon, which are highlighted with a red box. The 'Cerrar Curso' column contains red 'Cerrar' buttons with an 'X' icon.

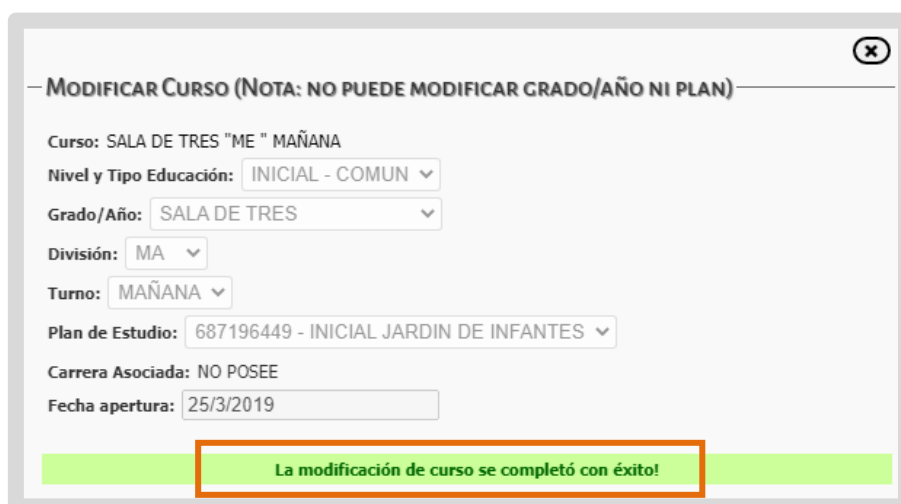
Grado/Año - División - Turno	Plan Estudio	Nivel Tipo Educación	Modificar Curso	Cerrar Curso
SALA DE TRES "ME " MAÑANA	INICIAL JARDIN DE INFANTES	INICIAL - COMUN	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Cerrar</a>
SALA DE CUATRO "A " MAÑANA	INICIAL JARDIN DE INFANTES	INICIAL - COMUN	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Cerrar</a>
SALA DE CUATRO "B " TARDE	INICIAL JARDIN DE INFANTES	INICIAL - COMUN	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Cerrar</a>

La información habilitada para su edición es: División, Turno y Fecha de apertura. Seleccionar [Modificar Curso](#) para guardar los cambios.



The screenshot shows a form titled 'MODIFICAR CURSO (NOTA: NO PUEDE MODIFICAR GRADO/AÑO NI PLAN)'. The form contains the following fields: Curso: SALA DE TRES "ME " MAÑANA, Nivel y Tipo Educación: INICIAL - COMUN, Grado/Año: SALA DE TRES, División: MA, Turno: MAÑANA, Plan de Estudio: 687196449 - INICIAL JARDIN DE INFANTES, Carrera Asociada: NO POSEE, and Fecha apertura: 25/3/2019. A red box highlights the 'Modificar Curso' button at the bottom of the form.

El SGE muestra un mensaje de confirmación.



The screenshot shows the same 'MODIFICAR CURSO' form as above, but with a green confirmation message at the bottom: 'La modificación de curso se completó con éxito!'. A red box highlights this message.



### 3. Cerrar un grado/año o sección

Cuando se necesita eliminar un grado/año o sección, seleccionar **✕ Cerrar**.

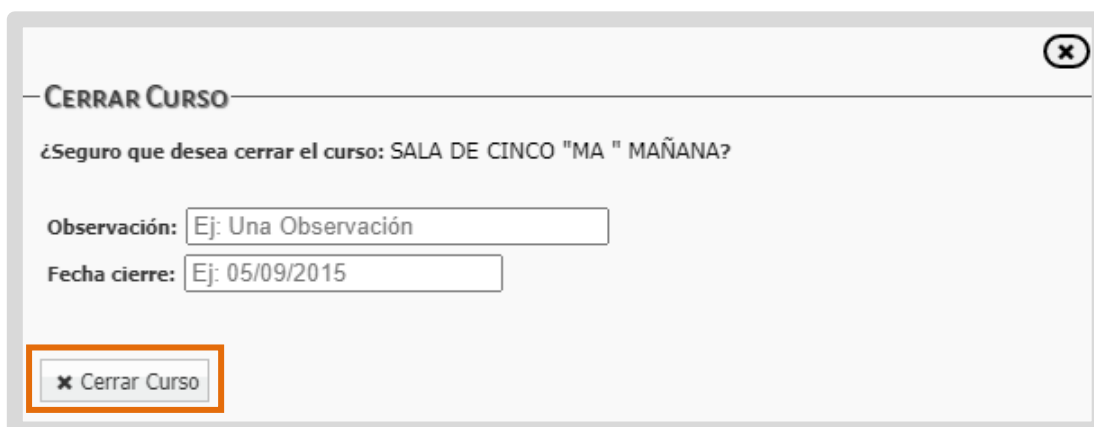


The screenshot shows a web interface for managing courses. At the top right is a button '+ Agregar Curso'. Below it is a search bar labeled 'Buscar:'. On the left, there is a dropdown menu 'Mostrar' set to '25' and the text 'entradas'. The main content is a table with the following columns: 'Grado/Año - Division - Turno', 'Plan Estudio', 'Nivel Tipo Educación', 'Modificar Curso', and 'Cerrar Curso'. Three rows of data are visible, each with a 'Modificar' link and a 'Cerrar' button.

Grado/Año - Division - Turno	Plan Estudio	Nivel Tipo Educación	Modificar Curso	Cerrar Curso
SALA DE TRES "ME " MAÑANA	INICIAL JARDIN DE INFANTES	INICIAL - COMUN	<a href="#">✎ Modificar</a>	<a href="#">✕ Cerrar</a>
SALA DE CUATRO "A " MAÑANA	INICIAL JARDIN DE INFANTES	INICIAL - COMUN	<a href="#">✎ Modificar</a>	<a href="#">✕ Cerrar</a>
SALA DE CUATRO "B " TARDE	INICIAL JARDIN DE INFANTES	INICIAL - COMUN	<a href="#">✎ Modificar</a>	<a href="#">✕ Cerrar</a>

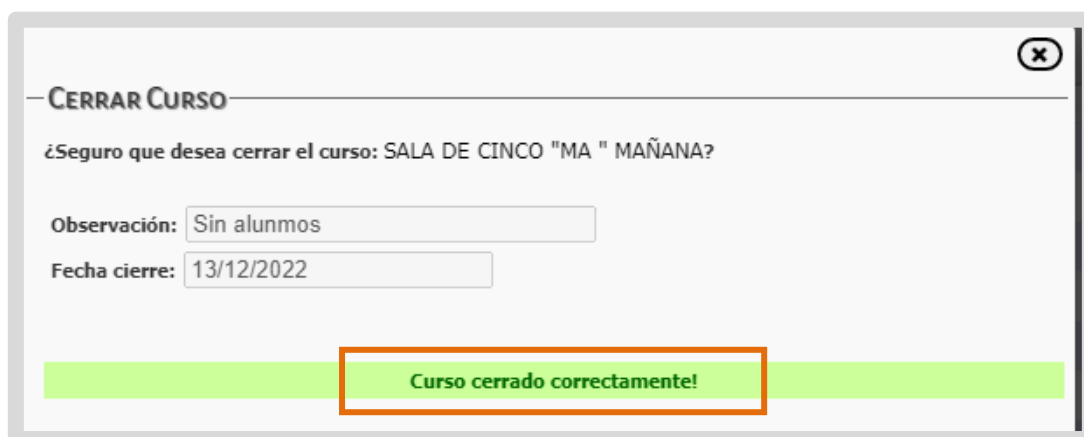
El SGE solicita indicar en "Observaciones" el motivo y la "Fecha de Cierre" del curso.

Seleccionar **✕ Cerrar Curso**.



The dialog box is titled 'CERRAR CURSO' and contains the question '¿Seguro que desea cerrar el curso: SALA DE CINCO "MA " MAÑANA?'. Below the question are two input fields: 'Observación:' with the placeholder text 'Ej: Una Observación' and 'Fecha cierre:' with the placeholder text 'Ej: 05/09/2015'. At the bottom left, the '✕ Cerrar Curso' button is highlighted with an orange border.

El SGE confirma el cierre.



The dialog box is titled 'CERRAR CURSO' and contains the question '¿Seguro que desea cerrar el curso: SALA DE CINCO "MA " MAÑANA?'. Below the question are two input fields: 'Observación:' with the text 'Sin alumnos' and 'Fecha cierre:' with the text '13/12/2022'. At the bottom, a green banner displays the message 'Curso cerrado correctamente!' in a white box, which is highlighted with an orange border.

**Este contenido fue realizado  
por el equipo profesional  
de la Dirección de Desarrollo  
del Ministerio de Educación**

**Datos de contacto**

**Av. Colon 97 – 6° piso – Córdoba Capital**

**Consultas y/o Reclamos**

**Ingrese al Formulario disponible en**