



Ministerio de Obras Públicas  
Dirección de Vialidad

## EVALUACIÓN DE IDONEIDAD Y DESEMPEÑO -ESCALAFON VIAL C.C.T. 572/2009

Tipo de tareas:

Profesionales

### FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE IDONEIDAD Y DESEMPEÑO

#### I. DATOS PERSONALES DEL EVALUADO:

1. Apellidos:

2. Nombres:

3. D.N.I.

#### II. DATOS DEL PUESTO QUE SE EVALUA:

1. Nombre del Puesto:

2. Responde Jerárquicamente a:

3. Lugar de trabajo:

#### III. PERIODO EVALUADO:

Desde:

Hasta:

#### IV. EVALUACION:

##### 1. Teniendo en cuenta:

A.

##### Desempeño de la Función:

1

Identificación con la Institución: Grado de compromiso con el logro de los objetivos de la Dependencia.

2

Colaboración: Aptitud para alcanzar los objetivos a través del trabajo propio y en equipo

3

Capacidad Profesional: Considere conocimientos, técnicas y habilidades, aplicadas al eficaz ejercicio de la profesión.

4

Calidad del Trabajo: Cuidado, esmero, preocupación por la claridad y forma de presentación de las tareas asignadas. Califique ausencia o presencia de errores y su frecuencia e incidencia en la labor.

5

Productividad: Volumen de trabajo ejecutado. Se deberá tomar en cuenta la rapidez en la ejecución de la labor, atención de servicio de modo eficiente y en tiempo oportuno.

B.

##### Características Individuales:

1

Disciplina: Cumplimiento de principios, disposiciones, órdenes y normas. Considere asistencia y respeto al horario establecido.

2

Relaciones Interpersonales: Comportamiento social adecuado en el trato con superiores, pares y ciudadanos. Se deberá considerar cortesía, tacto y control de emociones.

3

Discreción y Confiabilidad: Aptitud reservada para actuar o para guardar datos importantes para la Dependencia, sin develar más de lo que sea necesario. Respeto por la Confidencialidad de la información.

4

Responsabilidad por Labores: Preocupación por el cumplimiento de deberes y tareas inherentes al desempeño de sus funciones. Considere interés en el trabajo, grado de concentración y perseverancia.

5

Tolerancia a las Presiones: Habilidad para seguir actuando con eficacia en situaciones de presión de tiempo, de desacuerdo y diversidad. Es la capacidad para responder y trabajar en situaciones de exigencia.

##### 2. Principales Funciones del Puesto:

**3. Calificación:**

**MARQUE CON UNA CRUZ:** EXCELENTE/MUY BUENO (80 a 100%)  BUENO (60 a 79%)  REGULAR/INSUFICIENTE (-59%)

**V. DATOS DEL EVALUADOR: (CALIFICADOR PREVIO-JEFE INMEDIATO)**

1. Apellido, Nombre:	2. D.N.I.:	3. Cargo:
<b>FIRMA</b>	<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL FORMULARIO</b>	<b>FIRMA JEFE DE DEPARTAMENTO</b>

**VI. CONFORMIDAD DEL EVALUADO:** SI  NO

**MOTIVOS DE NO CONFORMIDAD:**

<b>FIRMA</b>	<b>FECHA</b>	

**VII. REVISIÓN:**

En el día ...../...../..... ratifico / rectifico la calificación obtenida en la evaluación de desempeño. En caso de rectificación, la calificación obtenida es: .....

Apellido y Nombre del responsable de la revisión:

D.N.I.:

Cargo:

<b>FIRMA</b>	<b>FECHA</b>	