

TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

GESTIONAR TRAYECTORIAS

Para el Nivel Secundario

Índice

GESTIONAR TRAYECTORIAS	3
1. Acceso	4
2. Buscar estudiantes	5
3. Crear / Editar Trayectoria	7
4. Agregar optativas	13



Contenido disponible bajo [Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5 Argentina](#).

Sistema Gestión Estudiantes

GESTIONAR TRAYECTORIAS

El proceso para la generación de analíticos digitales con validez nacional, comprende una serie de pasos o instancias a cumplir, para ello, se crearon en el Sistema Gestión Estudiantes, en adelante SGE, distintas funcionalidades que se alojan dentro de la categoría Analíticos y Títulos.

Como primera instancia, el directivo o personal autorizado debe registrar las trayectorias de cada uno de los y las estudiantes del establecimiento. Para ello, actualmente, se encuentra habilitada para todos los establecimientos secundarios de la Provincia, la funcionalidad llamada "Gestionar Trayectorias", procedimiento que se explica en este tutorial.

El segundo paso, consiste en la validación de las trayectorias por parte de los directivos del establecimiento a través de la funcionalidad llamada "Validar Trayectorias", procedimiento que se explica en el tutorial 319-Validar Trayectorias.

El acceso a la funcionalidad "Validar Trayectorias", se irá habilitando a los directivos de los establecimientos secundarios, por etapas.

Luego de ser validadas, el inspector o inspectora de zona, es el encargado de realizar la revalidación de las trayectorias.

Para realizar el procedimiento de validación y revalidación de las trayectorias, el directivo y el inspector zonal respectivamente, debe ingresar su PIN de 4 dígitos de CiDi nivel 2.

A continuación, desde el área de despacho del Ministerio de Educación se realiza el visado y posteriormente, se genera la firma digital, asegurando la veracidad del título analítico. Con la firma digital, se crea también un código QR a través del cual se podrá descargar el analítico en formato PDF.

1. Acceso



Se ingresa seleccionando en el menú, “Analíticos y Títulos” y luego “Gestionar Trayectorias”.

También es posible hacerlo desde la sección [Accesos Directos](#)

The screenshot shows the SGE (Sistema de Gestión Educativa) interface. On the left, there's a dark sidebar with a blue header "NAVEGACIÓN del SGE". It contains a "MENU" section with several items: "Página de Inicio", "Estudiantes", "Prematricular / Matricular" (with a checkmark), "Reportes", "Progreso y Calificaciones", "Institucional", "Analíticos y Títulos" (which is highlighted with an orange border), "Gestionar Trayectorias" (which is also highlighted with an orange border), and "Validar Trayectorias". On the right, the main content area has a blue header "Trayectorias / Analíticos". It features two main buttons: "Gestionar Trayectorias" (highlighted with an orange border) and "Validar Trayectorias". Below these are four expandable sections: "Estudiantes" (blue background, "Clic para expandir"), "Prematricular / Matricular" (green background with a checkmark, "Clic para expandir"), "Progreso y Calificaciones" (orange background, "Clic para expandir"), and "Institucional" (purple background, "Clic para expandir").

2. Buscar estudiantes

Indicar si el estudiante se encuentra matriculado en el ciclo lectivo actual o si es egresado.

- Si el estudiante cursa en el ciclo lectivo actual, seleccionar un curso y 

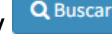
GESTIONAR TRAYECTORIAS

FILTROS DE DATOS

Registrar trayectorias para:

Estudiantes Actuales Estudiantes Egresados

Curso: 

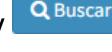
Nro. 

Apellido

Nombre

PRIMER AÑO "A" MAÑANA (687197747)

PRIMER AÑO "A" TARDE (687197747)

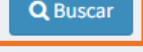
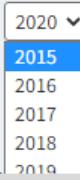
- Si el estudiante ha egresado, tildar esa opción, seleccionar el ciclo lectivo en el cual egresó y 

GESTIONAR TRAYECTORIAS

FILTROS DE DATOS

Registrar trayectorias para:

Estudiantes Actuales Estudiantes Egresados

Ciclo Lectivo de Egreso (Año):  
2015
2016
2017
2018
2019

Seleccionar al estudiante al que se desea registrar la trayectoria.

GESTIONAR TRAYECTORIAS

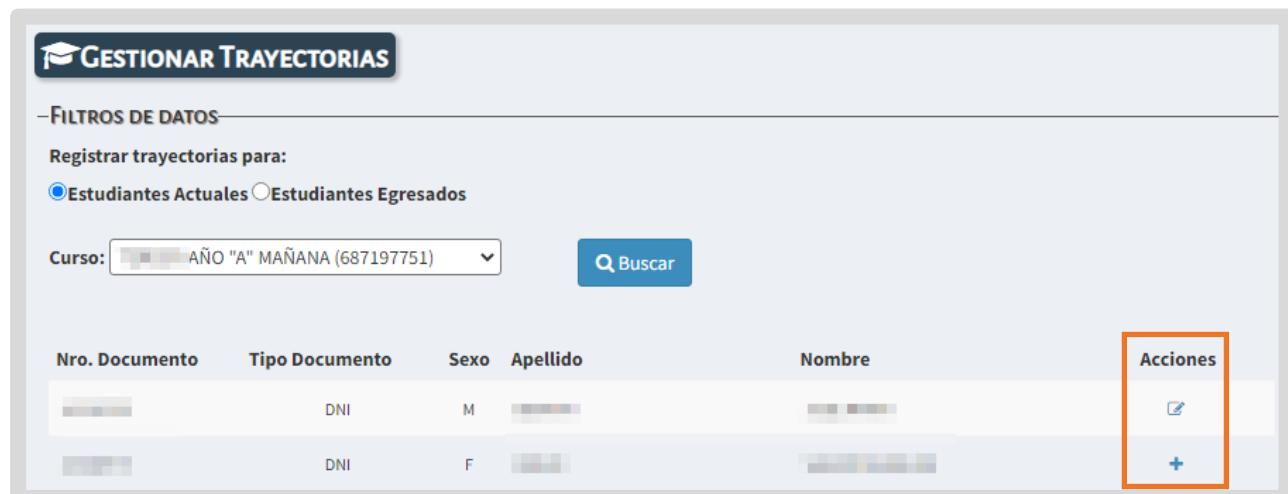
FILTROS DE DATOS

Curso: 

Nro. Documento	Tipo Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Acciones
[REDACTED]	DNI	M	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	DNI	M	[REDACTED]	[REDACTED]	

En la columna Acciones puede encontrar estos botones de acceso, según corresponda:

-  Indica que todavía no tiene registrada información de su trayectoria.
-  Indica que ya posee registrada información de su trayectoria y posibilita continuar con el registro.



The screenshot shows a web application titled "GESTIONAR TRAYECTORIAS". At the top, there is a section for "FILTROS DE DATOS" (Filters) with options to "Registrar trayectorias para:" (Register trajectories for:), specifically "Estudiantes Actuales" (Current Students) which is selected. Below this, there is a dropdown menu for "Curso:" (Course:) set to "AÑO "A" MAÑANA (687197751)" and a "Buscar" (Search) button. The main area displays a table of student records:

Nro. Documento	Tipo Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Acciones
[REDACTED]	DNI	M	[REDACTED]	[REDACTED]	 
[REDACTED]	DNI	F	[REDACTED]	[REDACTED]	

Al hacer clic en  o en , el SGE lo direcciona a la página "Trayectoria - Crear/Editar", que permite registrar las calificaciones finales del estudiante.

3. Crear / Editar Trayectoria

En esta página, la información se encuentra dividida en tres secciones:

1. En “Datos del Estudiante” se detalla información sobre su nombre, DNI, fecha y lugar de nacimiento.

Allí se debe registrar la fecha de ingreso y egreso del estudiante (ésta última si correspondiera). También se pueden agregar observaciones (opcional).

1 Datos del Estudiante

DNI [REDACTED]

Lugar de Nacimiento: [REDACTED]
Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

Fecha de Ingreso: [REDACTED] Fecha de Egreso: [REDACTED]

Observaciones
[Large text area for notes]

2. En “Completar Datos de Carrera” se detalla información del Título y Plan de estudios del estudiante.

2 Completar Datos de Carrera

Título:
Carrera:
Seleccione un detalle:
BACHILLER EN ECONOMIA Y ADMINISTRACION

Norma Jurisdiccional de Aprobación del Plan de Estudios: RES. MINISTERIAL N° [REDACTED]
Norma Jurisdiccional de Ratificación del Dictamen:
Validez Nacional Otorgada Por: RES. ME N° [REDACTED]

3. En “Calificaciones por Grado/Año” se listan los cursos y espacios curriculares que ha completado el estudiante. Por ej. Si el estudiante cursa 3er año, se listan los espacios curriculares de 1ro y 2do año.

Si posee notas registradas con anterioridad, se muestran en cada espacio curricular.

3 Calificaciones por Grado/Año

Grado/Año	Calificaciones																																
PRIMER AÑO	Plan de Estudios: CICLO BASICO + Agregar optativa																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Espacio Curricular</th> <th>Condición</th> <th>Tipo Calif.</th> <th>Calificación</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th>Establecimiento</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LENGUA Y LITERATURA</td> <td>REGULAF</td> <td>NUMÉ</td> <td></td> <td>DIC</td> <td>2023</td> <td>Este estable</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MATEMÁTICA</td> <td>REGULAF</td> <td>NUMÉ</td> <td></td> <td>DIC</td> <td>2023</td> <td>Este estable</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CIENCIAS NATURALES - BIOLOGÍA</td> <td>REGULAF</td> <td>NUMÉ</td> <td></td> <td>DIC</td> <td>2023</td> <td>Este estable</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones	LENGUA Y LITERATURA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este estable		MATEMÁTICA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este estable		CIENCIAS NATURALES - BIOLOGÍA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este estable	
Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones																										
LENGUA Y LITERATURA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este estable																											
MATEMÁTICA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este estable																											
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGÍA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este estable																											

Para realizar el registro de calificaciones, es necesario seleccionar y completar información sobre: la Condición de aprobación del espacio curricular, el tipo de calificación, la calificación obtenida, el mes y año de aprobación y el establecimiento en que lo cursó.

3 Calificaciones por Grado/Año

Grado/Año	Calificaciones																																
PRIMER AÑO	Plan de Estudios: CICLO BASICO + Agregar optativa																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Espacio Curricular</th> <th>Condición</th> <th>Tipo Calif.</th> <th>Calificación</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th>Establecimiento</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LENGUA Y LITERATURA</td> <td>REGULAF</td> <td>NUMÉ</td> <td></td> <td>DIC</td> <td>2023</td> <td>Este estable</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MATEMÁTICA</td> <td>REGULAF</td> <td>NUMÉ</td> <td></td> <td>DIC</td> <td>2023</td> <td>Este estable</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CIENCIAS NATURALES - BIOLOGÍA</td> <td>REGULAF</td> <td>NUMÉ</td> <td></td> <td>DIC</td> <td>2023</td> <td>Este estable</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones	LENGUA Y LITERATURA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este estable		MATEMÁTICA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este estable		CIENCIAS NATURALES - BIOLOGÍA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este estable	
Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones																										
LENGUA Y LITERATURA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este estable																											
MATEMÁTICA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este estable																											
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGÍA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este estable																											

- Condición: en función de lo que seleccione en el menú desplegable, se modificará de manera automática, la información dentro de Tipo Calif. y Calificación.
- En Tipo Calif.: se puede optar por calificación NUMÉRICA o APROBADA (PANDEMIA).
- En Calificación: ingresar la nota final obtenida por el estudiante. Las calificaciones pueden ser valores enteros o decimales, los mismos deben cargarse con coma, por ej.: 9,50 (no con puntos).
- En Mes y Año ingresar la fecha en que fue aprobado el espacio curricular.

- En Establecimiento, informar el nombre del establecimiento en el que aprobó el espacio curricular.

Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones
EDUCACIÓN FÍSICA	REGULAR	NUMÉI	8	FEB	2022	Este estable	
LENGUA Y LITERATURA	REGULAR	NUMÉI	6	FEB	2022	Este establecimiento	Otro de la Provincia de Córdoba Est. Municipal y/o Nacional Est. de otra provincia / otro país Este estable
MATEMÁTICA	REGULAR	NUMÉI	9	FEB	2022		

Se pueden presentar cuatro (4) situaciones:

- **Este Establecimiento:** si el estudiante aprobó el espacio curricular en el establecimiento que registra la trayectoria, dejar seleccionada esta opción.
- **Otro Establecimiento de la Provincia de Córdoba:** si el estudiante aprobó el espacio curricular en otro Establecimiento de la provincia, el SGE muestra la opción  [Seleccionar Establecimiento](#) que permite buscarlo.

Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones
EDUCACIÓN FÍSICA	REGULAR	NUMÉI	8	FEB	2022	Otro de la P	 Seleccionar Establecimiento

Al hacer clic en  [Seleccionar Establecimiento](#), ingresar el código de empresa o su nombre y seleccionar  [Buscar Escuela](#).

- BUSCAR ESCUELA DESTINO

Código Escuela: Ej: EE0520110

Nombre Escuela: Ej: Gabriela Mistral

 [Buscar Escuela](#)

El SGE muestra los datos del establecimiento que coinciden con la información ingresada.

BUSCAR ESCUELA DESTINO

Código Escuela: [REDACTED]

Nombre Escuela: Ej: Gabriela Mistral

ELIJA UNA DE LAS SIGUIENTES ESCUELAS

Código Escuela	Nombre Escuela	Ubicación	Seleccionar
[REDACTED]	[REDACTED]	● PADRE ASIL...	<input type="checkbox"/>

Seleccionar el establecimiento e ingresar un nombre corto del mismo, el cual se mostrará al imprimir la trayectoria. Por último, hacer clic en **Confirmar selección**.

BUSCAR ESCUELA DESTINO

Código Escuela: [REDACTED]

Nombre Escuela: Ej: Gabriela Mistral

ELIJA UNA DE LAS SIGUIENTES ESCUELAS

Código Escuela	Nombre Escuela	Ubicación	Seleccionar
[REDACTED]	[REDACTED]	● PADRE ASIL...	<input checked="" type="checkbox"/>

Escuela Seleccionada: [REDACTED]
Ingrese un nombre corto para la escuela de origen (máx. 15 caracteres):

- Para las demás opciones el procedimiento es el mismo:

- Establecimiento Municipal y/o Nacional
- Establecimiento de otra provincia / otro país.

Establecimiento

Est. Municipal y/o Nacional

4. En “Completar Información del analítico” ingresar la información del Nro. Libro Matriz, Nro. de Acta y Nro. de folio.

④ Completar Información del analítico

Nro. Libro Matriz:

Nro. Acta:

Nro. Folio:

Para que se guarde la información ingresada, al final de la página, seleccionar .

CIUDADANIA Y PARTICIPACIÓN	REGULAR	7	FEB	2022	Este establecimiento
EDUCACIÓN FÍSICA	REGULAR	9	FEB	2022	Este establecimiento
AÑO ÚNICO	Plan de Estudios: CICLO BÁSICO				

Luego de seleccionarlo, verá un mensaje de confirmación.

Tenga en cuenta que, al seleccionar , podrá continuar en otro momento, con el registro de las calificaciones del estudiante.

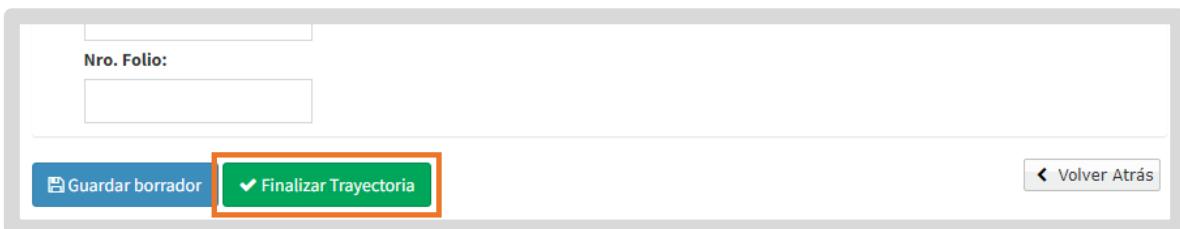
Los datos cargados se guardaron correctamente



Si el estudiante cursa el último año del nivel, también se habilita el botón para

 Finalizar Trayectoria

Tenga en cuenta que, al finalizar una trayectoria, no se podrá editar la información ingresada.

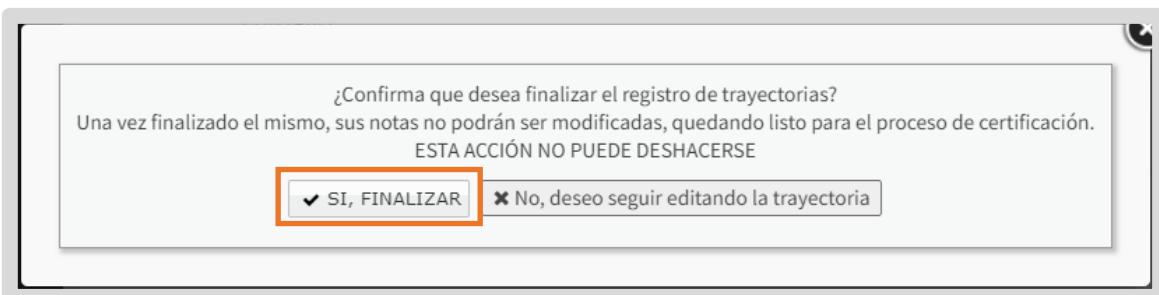


Nro. Folio:

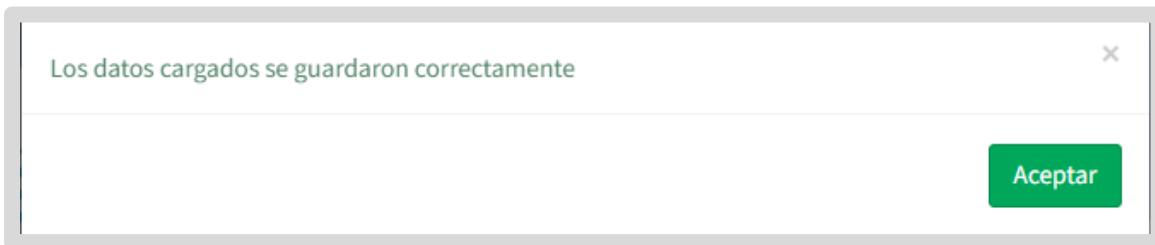
Guardar borrador  Finalizar Trayectoria  Volver Atrás

Esta opción solamente se debe seleccionar cuando ya se hayan registrado todas las calificaciones del estudiante y ya no se necesitan realizar más modificaciones.

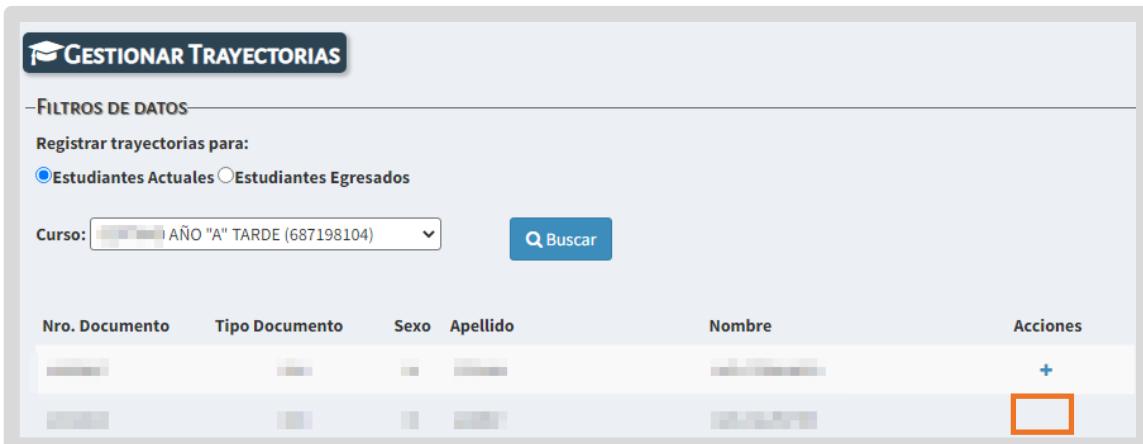
Al hacerlo, el SGE solicita que confirme la finalización.



Si selecciona  SI, FINALIZAR, se muestra un mensaje de confirmación.



Al volver al listado de estudiantes del curso, el estudiante deja de tener disponible el botón para editar.



GESTIONAR TRAYECTORIAS

FILTROS DE DATOS

Registrar trayectorias para:

Estudiantes Actuales Estudiantes Egresados

Curso: AÑO "A" TARDE (687198104)  Buscar

Nro. Documento	Tipo Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Acciones
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

4. Agregar optativas



Los espacios curriculares optativos, se pueden añadir desde la opción [+ Agregar optativa](#).

SEGUNDO AÑO	Plan de Estudios: CICLO BASICO - PLURICURSO							+ Agregar optativa
	Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones
	MATEMATICA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este estable	



Al ingresar, se listan los espacios curriculares optativos disponibles. Seleccionar la que corresponda desde el signo [+](#).

Nombre	Acciones
EDUCACIÓN ARTÍSTICA - MUSICA	+
EDUCACIÓN ARTÍSTICA - ARTES VISUALES	+

CIENCIAS NATURALES -
BIOLOGÍA **Agregar optativa** FEB 2022 Este estable



El espacio curricular optativo, se agrega al final del listado.



Es posible eliminarlo desde la opción [✖ Quitar](#).

SEGUNDO AÑO	Plan de Estudios: CICLO BASICO - PLURICURSO							+ Agregar optativa
	Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones
	MATEMATICA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este estable	
	EDUCACION ARTISTICA - TEATRO	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este estable	✖ Quitar

**Este contenido fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Desarrollo
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto
Av. Colón 97 – 6º piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos
Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes