

TUTORIAL PARA DIRECTORES SOBRE

GESTIONAR TRAYECTORIAS

Para el Nivel Superior



Índice

GESTIONAR TRAYECTORIAS	3
1. Acceso	4
2. Buscar estudiantes	5
3. Crear / Editar Trayectoria	7



Contenido disponible bajo [Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5 Argentina](#).

Sistema Gestión Estudiantes

GESTIONAR TRAYECTORIAS

- El proceso para la generación de analíticos digitales con validez nacional, comprende una serie de pasos o instancias a cumplir, para ello, se crearon en el Sistema Gestión Estudiantes, en adelante SGE, distintas funcionalidades que se alojan dentro de la categoría Analíticos y Títulos.
- Como primera instancia, el directivo o personal autorizado debe registrar las trayectorias de cada uno de los y las estudiantes del establecimiento. Para ello, actualmente, se encuentra habilitada para todos los establecimientos de nivel Superior de la Provincia, la funcionalidad llamada "Gestionar Trayectorias", procedimiento que se explica en este tutorial.
- El segundo paso, consiste en la validación de las trayectorias por parte de los directivos del establecimiento a través de la funcionalidad llamada "Validar Trayectorias", procedimiento que se explica en el tutorial 416-Validar Trayectorias.

El acceso a la funcionalidad "Validar Trayectorias", se irá habilitando a los directivos de los establecimientos superiores, por etapas.

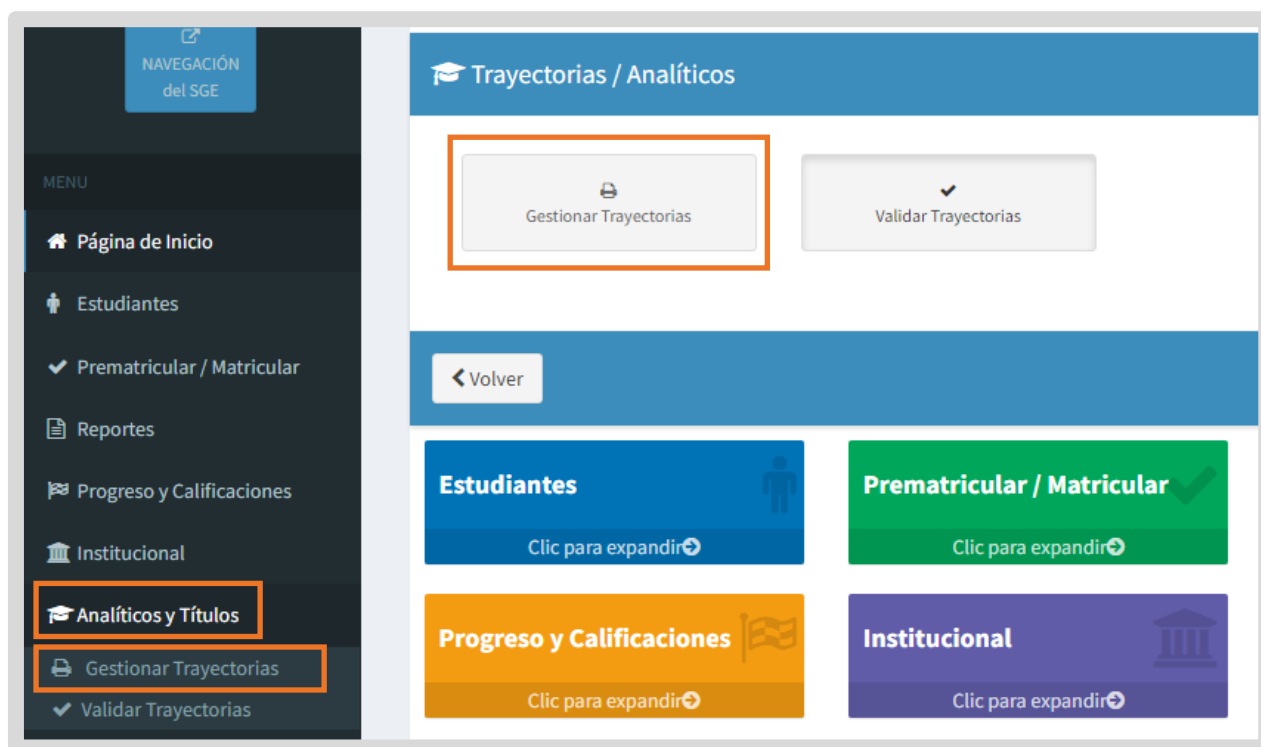
- Luego de ser validadas, el inspector o inspectora, debe realizar la revalidación de las trayectorias.

Para realizar el procedimiento de validación y revalidación de las trayectorias, el directivo y el inspector respectivamente, deberá ingresar su PIN de 4 dígitos de CiDi nivel 2.

- A continuación, desde el área de despacho del Ministerio de Educación se realiza el visado y posteriormente, se genera la firma digital, asegurando la veracidad del título analítico. Con la firma digital, se crea también un código QR a través del cual se podrá descargar el analítico en formato PDF.
- Este proceso continúa con la tramitación de la validez a nivel nacional. En el que se emite al Ministerio de Educación de Nación el analítico, y Nación lo devuelve con un número de serie que le otorga la validez nacional.
- Ese documento es agregado en la sección de Documentación del estudiante dentro de su cuenta de CiDi (Ciudadano Digital).

1. Acceso

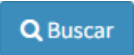
- Se ingresa seleccionando en el menú, “Analíticos y Títulos” y luego “Gestionar Trayectorias”. También es posible hacerlo desde la sección [Accesos Directos](#)



2. Buscar estudiantes

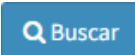


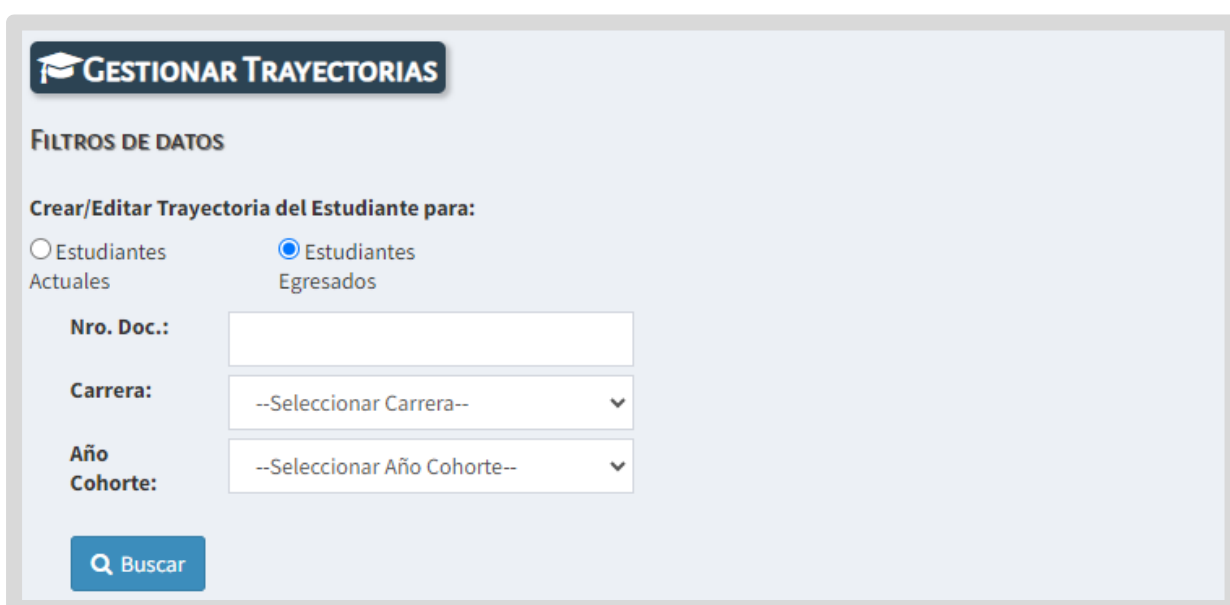
Indicar si el estudiante se encuentra matriculado en el ciclo lectivo actual o si es egresado.

- Si el estudiante está cursando actualmente, tildar “Estudiantes Actuales”, ingresar el Número de documento, seleccionar una Carrera, un Curso y luego .



The screenshot shows a web interface titled "GESTIONAR TRAYECTORIAS" with a graduation cap icon. Under the heading "FILTROS DE DATOS", there is a section "Crear/Editar Trayectoria del Estudiante para:". It contains two radio buttons: "Estudiantes Actuales" (selected) and "Estudiantes Egresados". Below these are three input fields: "Nro. Doc.:" (a text box), "Carrera:" (a dropdown menu showing "--Seleccionar Carrera--"), and "Curso:" (a dropdown menu showing "--Todos--"). At the bottom left is a blue button with a magnifying glass icon and the text "Buscar".

- Si el estudiante ha egresado, tildar esa opción, ingresar el Número de documento, seleccionar una Carrera, seleccionar el Año Cohorte en el cual egresó y .



The screenshot shows the same "GESTIONAR TRAYECTORIAS" interface, but with the "Estudiantes Egresados" radio button selected. The "FILTROS DE DATOS" section is the same, but the third input field is "Año Cohorte:" (a dropdown menu showing "--Seleccionar Año Cohorte--"). The "Buscar" button remains at the bottom left.

En la columna Acciones puede encontrar estos botones de acceso, según corresponda:

-  Indica que todavía no tiene registrada información de su trayectoria.
-  Indica que ya posee tiene registrada información de su trayectoria y posibilita continuar con el registro.
-  Permite acceder a una Vista previa de la trayectoria del estudiante.

 **GESTIONAR TRAYECTORIAS**

FILTROS DE DATOS
Crear/Editar Trayectoria del Estudiante para:
☒ Estudiantes Actuales ☐ Estudiantes Egresados
Carrera: TS EN
Curso:

Buscar

Mostrar

10

 entradas

Buscar:

Tipo Documento	Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Acciones
DNI		F			PROVISORIA	 
DNI		F			ACTIVO	
DNI		F			PROVISORIA	
DNI		M			ACTIVO	 

Al hacer clic en  o en  , el SGE lo direcciona a la página “Trayectoria-Crear/editar”, que permite registrar las calificaciones finales del estudiante.

3. Crear / Editar Trayectoria



En esta página, la información se encuentra dividida en tres secciones:

1. En “Datos del Estudiante” se detalla información sobre su nombre, DNI, fecha y lugar de nacimiento.

Allí se debe registrar la fecha de ingreso y egreso del estudiante (ésta última si correspondiera). También se pueden agregar observaciones (opcional).

The screenshot shows a web form titled "TRAYECTORIA - CREAR/EDITAR". In the top right corner, there is a button labeled "Volver Atrás". The first section, "1 Datos del Estudiante", is highlighted with an orange border. It contains the following fields: "Nombre" (with a blurred value), "DNI" (with a blurred value), "Lugar de Nacimiento:" (with the value "SIN ASIGNAR, CÓRDOBA"), "Fecha de Nacimiento:" (with a blurred value), "Cohorte:" (a dropdown menu showing "202"), and "Fecha de Egreso:" (a date field showing "02/05/202"). To the right of these fields is a green button labeled "Modificar Datos". Below these fields is a text area labeled "Observaciones".

2. En “Completar Datos de Carrera” se detalla información del Título y la Carrera cursada por el estudiante.

The screenshot shows the second section of the form, "2 Completar Datos de Carrera", which is highlighted with an orange border. It contains the following fields: "Título:" (with a blurred value), "Carrera:" (with a blurred value), and "Seleccione un detalle:" (a dropdown menu showing "BACHILLER EN ECONOMIA Y ADMINISTRACION"). Below these fields are three text fields: "Norma Jurisdiccional de Aprobación del Plan de Estudios:" (with the value "RES. MINISTERIAL N°"), "Norma Jurisdiccional de Ratificación del Dictamen:" (with a blurred value), and "Validez Nacional Otorgada Por:" (with the value "RES. ME N°").

3. En “Calificaciones por Grado/Año” se informa el Plan de Estudios y se listan los cursos y espacios curriculares que ha completado el estudiante. Por ej. Si el estudiante cursa 3er año, se listan los espacios curriculares de 1ro y 2do año.

Si posee notas registradas con anterioridad, se muestran en cada espacio curricular.

3 Calificaciones por grado/año

Grado/Año	Calificaciones																																			
PRIMER AÑO	Plan de Estudios: (687198243) TECNICATURA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE (462/12)																																			
	<table><thead><tr><th>Espacio Curricular</th><th>Condición</th><th>Calificación</th><th>Mes</th><th>Año</th><th>Establecimiento</th><th>Acciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>ARQUITECTURA DE LAS COMPUTADORAS</td><td>REGULAR ▼</td><td>8</td><td>FEB ▼</td><td>2023 ▼</td><td>Este establecimiento ▼</td><td></td></tr><tr><td>INGLÉS</td><td>REGULAR ▼</td><td>8</td><td>FEB ▼</td><td>2023 ▼</td><td>Este establecimiento ▼</td><td></td></tr><tr><td>LENGUA Y COMUNICACIÓN</td><td>REGULAR ▼</td><td>8</td><td>FEB ▼</td><td>2023 ▼</td><td>Este establecimiento ▼</td><td></td></tr><tr><td>MATEMÁTICA Y LÓGICA</td><td>REGULAR ▼</td><td>8</td><td>FEB ▼</td><td>2023 ▼</td><td>Este establecimiento ▼</td><td></td></tr></tbody></table>	Espacio Curricular	Condición	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones	ARQUITECTURA DE LAS COMPUTADORAS	REGULAR ▼	8	FEB ▼	2023 ▼	Este establecimiento ▼		INGLÉS	REGULAR ▼	8	FEB ▼	2023 ▼	Este establecimiento ▼		LENGUA Y COMUNICACIÓN	REGULAR ▼	8	FEB ▼	2023 ▼	Este establecimiento ▼		MATEMÁTICA Y LÓGICA	REGULAR ▼	8	FEB ▼	2023 ▼	Este establecimiento ▼	
Espacio Curricular	Condición	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones																														
ARQUITECTURA DE LAS COMPUTADORAS	REGULAR ▼	8	FEB ▼	2023 ▼	Este establecimiento ▼																															
INGLÉS	REGULAR ▼	8	FEB ▼	2023 ▼	Este establecimiento ▼																															
LENGUA Y COMUNICACIÓN	REGULAR ▼	8	FEB ▼	2023 ▼	Este establecimiento ▼																															
MATEMÁTICA Y LÓGICA	REGULAR ▼	8	FEB ▼	2023 ▼	Este establecimiento ▼																															

- Para realizar el registro de calificaciones, es necesario seleccionar y completar información sobre: la Condición de aprobación del espacio curricular, la calificación obtenida, el mes y año de aprobación y el establecimiento en que lo cursó.

3 Calificaciones por grado/año

Grado/Año	Calificaciones																																																	
PRIMER AÑO	Plan de Estudios: (687198243) TECNICATURA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE (462/12)																																																	
	<table><thead><tr><th>Espacio Curricular</th><th>Condición</th><th>Calificación</th><th>Mes</th><th>Año</th><th>Establecimiento</th><th>Acciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>ARQUITECTURA DE LAS COMPUTADORAS</td><td>REGULAR ▼</td><td>8</td><td>FEB ▼</td><td>2023 ▼</td><td>Este establecimiento ▼</td><td></td></tr><tr><td>INGLÉS</td><td>REGULAR ▼</td><td>8</td><td>FEB ▼</td><td>2023 ▼</td><td>Este establecimiento ▼</td><td></td></tr><tr><td>LENGUA Y COMUNICACIÓN</td><td>REGULAR ▼</td><td>8</td><td>FEB ▼</td><td>2023 ▼</td><td>Este establecimiento ▼</td><td></td></tr><tr><td>MATEMÁTICA Y LÓGICA</td><td>REGULAR ▼</td><td>8</td><td>FEB ▼</td><td>2023 ▼</td><td>Este establecimiento ▼</td><td></td></tr><tr><td>PROGRAMACIÓN I</td><td>REGULAR ▼</td><td>8</td><td>FEB ▼</td><td>2023 ▼</td><td>Este establecimiento ▼</td><td></td></tr><tr><td>SISTEMAS Y ORGANIZACIONES</td><td>REGULAR ▼</td><td>8</td><td>FEB ▼</td><td>2023 ▼</td><td>Este establecimiento ▼</td><td></td></tr></tbody></table>	Espacio Curricular	Condición	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones	ARQUITECTURA DE LAS COMPUTADORAS	REGULAR ▼	8	FEB ▼	2023 ▼	Este establecimiento ▼		INGLÉS	REGULAR ▼	8	FEB ▼	2023 ▼	Este establecimiento ▼		LENGUA Y COMUNICACIÓN	REGULAR ▼	8	FEB ▼	2023 ▼	Este establecimiento ▼		MATEMÁTICA Y LÓGICA	REGULAR ▼	8	FEB ▼	2023 ▼	Este establecimiento ▼		PROGRAMACIÓN I	REGULAR ▼	8	FEB ▼	2023 ▼	Este establecimiento ▼		SISTEMAS Y ORGANIZACIONES	REGULAR ▼	8	FEB ▼	2023 ▼	Este establecimiento ▼	
Espacio Curricular	Condición	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones																																												
ARQUITECTURA DE LAS COMPUTADORAS	REGULAR ▼	8	FEB ▼	2023 ▼	Este establecimiento ▼																																													
INGLÉS	REGULAR ▼	8	FEB ▼	2023 ▼	Este establecimiento ▼																																													
LENGUA Y COMUNICACIÓN	REGULAR ▼	8	FEB ▼	2023 ▼	Este establecimiento ▼																																													
MATEMÁTICA Y LÓGICA	REGULAR ▼	8	FEB ▼	2023 ▼	Este establecimiento ▼																																													
PROGRAMACIÓN I	REGULAR ▼	8	FEB ▼	2023 ▼	Este establecimiento ▼																																													
SISTEMAS Y ORGANIZACIONES	REGULAR ▼	8	FEB ▼	2023 ▼	Este establecimiento ▼																																													

- **Condición:** Si la condición de aprobación es por equivalencia, se modificará de manera automática, la información a ingresar dentro de Calificación y se bloquea la posibilidad de registrar el Establecimiento.
- **En Calificación:** ingresar la nota final obtenida por el estudiante. Las calificaciones pueden ser valores enteros o decimales, los mismos deben cargarse con coma, por ej.: 9,50 (no con puntos).

- En **Mes y Año** ingresar la fecha en que fue aprobado el espacio curricular.
- En **Establecimiento**, informar el nombre del establecimiento en el que aprobó el espacio curricular.

Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones
EDUCACIÓN FÍSICA	REGULAR	NUMÉI	8	FEB	2022	Este estable	
LENGUA Y LITERATURA	REGULAR	NUMÉI	6	FEB	2022	Este establecimiento	
MATEMÁTICA	REGULAR	NUMÉI	9	FEB	2022	Otro de la Provincia de Córdoba	
						Est. Municipal y/o Nacional	
						Est. de otra provincia / otro país	
						Este estable	

Se pueden presentar cuatro (4) situaciones:

- **Este Establecimiento:** si el estudiante aprobó el espacio curricular en el establecimiento que registra la trayectoria, dejar seleccionada esta opción.
- **Otro Establecimiento de la Provincia de Córdoba:** si el estudiante aprobó el espacio curricular en otro Establecimiento de la provincia, el SGE muestra la opción [Selecccionar Establecimiento](#) que permite buscarlo.

Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones
EDUCACIÓN FÍSICA	REGULAR	NUMÉI	8	FEB	2022	Otro de la P	
						Selecccionar Establecimiento	

Al hacer clic en [Selecccionar Establecimiento](#) , ingresar el código de empresa o su nombre y seleccionar [Buscar Escuela](#) .

– BUSCAR ESCUELA DESTINO

☒ Código Escuela: Ej: EE

☐ Nombre Escuela: Ej: Gabriela Mistral

[Buscar Escuela](#)

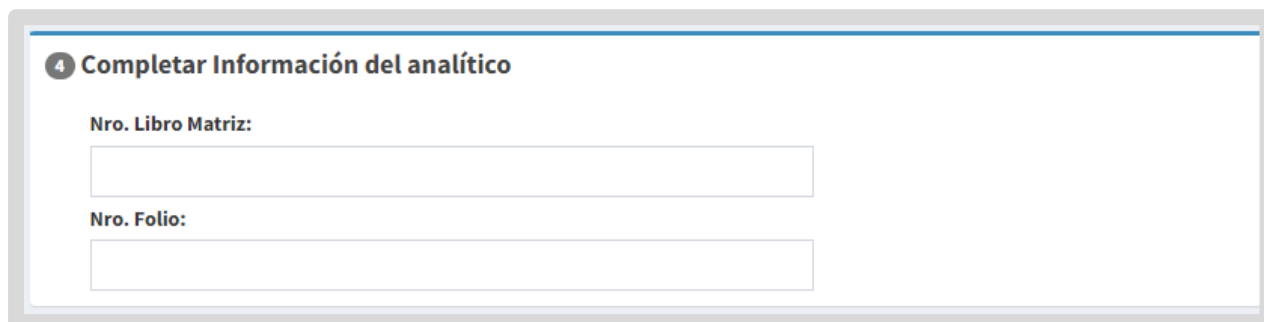
El SGE muestra los datos del establecimiento que coinciden con la información ingresada.

Seleccionar el establecimiento e ingresar un nombre corto del mismo, el cual se mostrará al imprimir la trayectoria. Por último, hacer clic en [Confirmar selección](#).

– Para las demás opciones el procedimiento es el mismo:

- Establecimiento Municipal y/o Nacional
- Establecimiento de otra provincia / otro país.

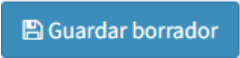
4. En “Completar Información del analítico” ingresar la información del Nro. Libro Matriz y Nro. de folio.

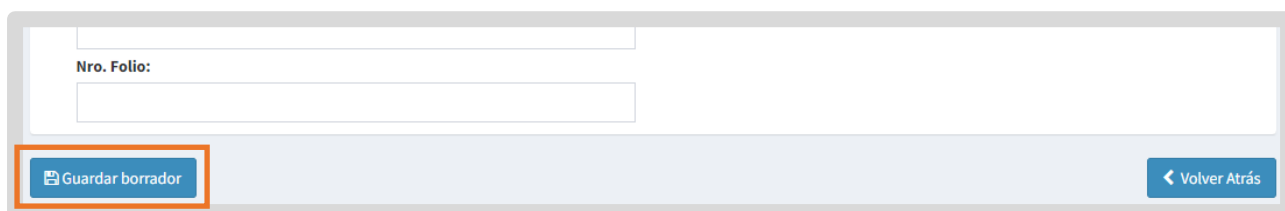


4 Completar Información del analítico

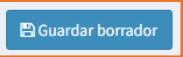
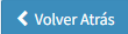
Nro. Libro Matriz:

Nro. Folio:

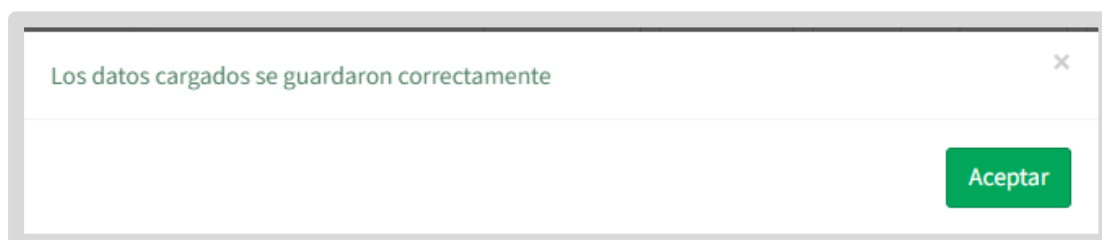
- Para que se guarde la información ingresada, al final de la página, seleccionar .



Nro. Folio:

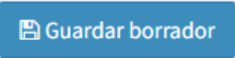
 

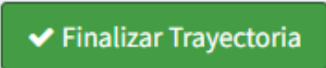
- Luego de seleccionarlo, verá un mensaje de confirmación.

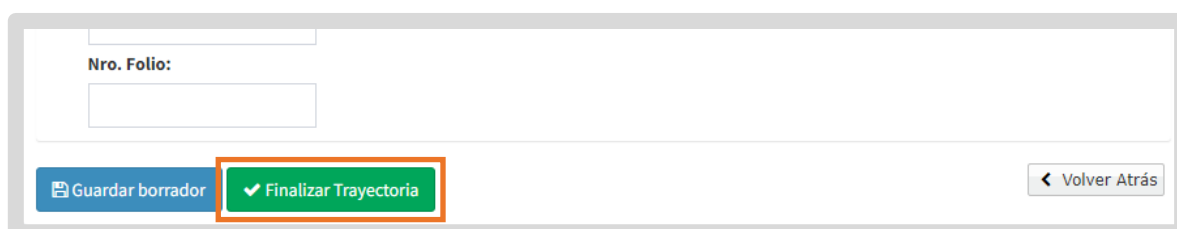


Los datos cargados se guardaron correctamente

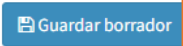
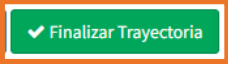
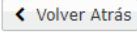


Tenga en cuenta que, al seleccionar , podrá continuar en otro momento, con el registro de las calificaciones del estudiante.

- Si el estudiante cursa el último año del nivel, también se habilita el botón para .



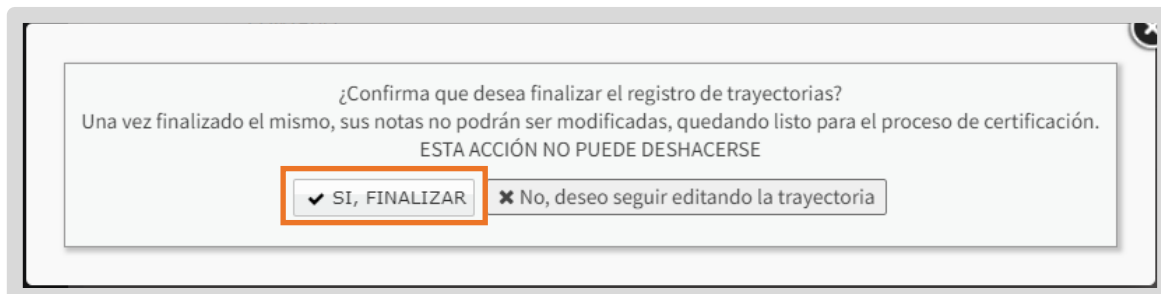
Nro. Folio:

Tenga en cuenta que, al finalizar una trayectoria, no se podrá editar la información ingresada.

- Esta opción solamente se debe seleccionar cuando se hayan registrado las calificaciones de todos los espacios curriculares comprendidos en la carrera y ya no se necesitan realizar más modificaciones.

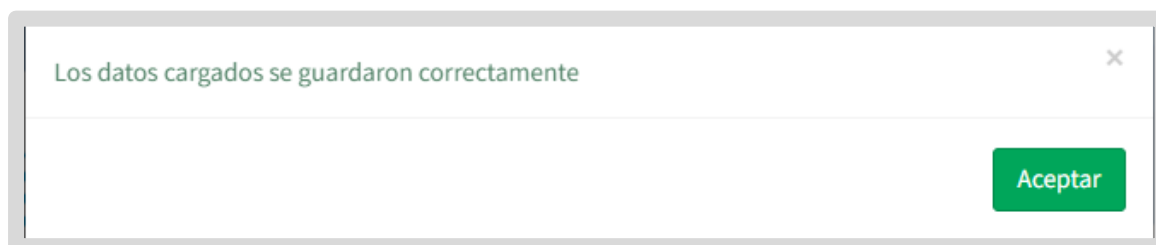
Al hacerlo, el SGE solicita que confirme la finalización.



¿Confirma que desea finalizar el registro de trayectorias?
Una vez finalizado el mismo, sus notas no podrán ser modificadas, quedando listo para el proceso de certificación.
ESTA ACCIÓN NO PUEDE DESHACERSE

☒ SI, FINALIZAR ☐ No, deseo seguir editando la trayectoria

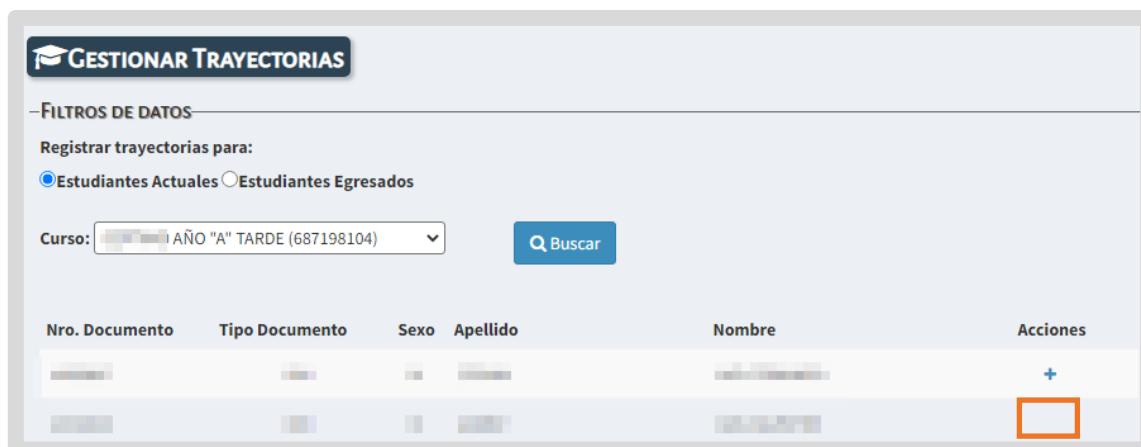
- Si selecciona ☒ SI, FINALIZAR, se muestra un mensaje de confirmación.



Los datos cargados se guardaron correctamente

Aceptar

- Al volver al listado de estudiantes del curso, el estudiante deja de tener disponible el botón para editar.



GESTIONAR TRAYECTORIAS

FILTROS DE DATOS

Registrar trayectorias para:
☒ Estudiantes Actuales ☐ Estudiantes Egresados

Curso:

Nro. Documento	Tipo Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Acciones
					+

**Este contenido fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Desarrollo
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colón 97 – 6° piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

**Ingrese al Formulario disponible en
www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes**