

TUTORIAL PARA MADRES, PADRES Y/O TUTORES



**Para estudiantes ingresantes a
Nivel Inicial, Primario o Secundario**

Índice

PREINSCRIPCIONES ESCOLARES 2024	3
1. Acceso	4
2. Formularios	6
3. Grupo conviviente	10
3.1 Agregar persona	11
3.2 Quitar persona	13
3.3 Editar domicilio	14
4. Preinscripción	16
4.1 Paso 1: Seleccionar Postulantes	16
4.2 Paso 2: Seleccionar escuelas	17
4.3 Paso 3: Datos de contacto y Finalizar preinscripción	24
5. Mis postulaciones	26
5.1 Modificar información ingresada	27



Contenido disponible bajo [Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5 Argentina](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/argentina/).

PREINSCRIPCIONES ESCOLARES 2024

- El presente formulario se encuentra habilitado para la preinscripción de estudiantes que ingresan, en el ciclo lectivo 2024, a alguno de los tres niveles del sistema educativo formal y obligatorio de los establecimientos educativos de la provincia de Córdoba de gestión estatal.
- Es decir, aquellos que empiecen a cursar, el próximo año, el nivel inicial, primer grado del primario o primer año del secundario.
- En el caso de nivel inicial, se puede inscribir en sala de tres (si el jardín de infantes cuenta con esa oferta) o en sala de cuatro (que es cuando comienza la obligatoriedad). Solo en aquellos casos en que únicamente exista la oferta de sala de 5 se puede elegir esta opción.

El formulario debe ser completado por la madre, padre o tutor que convive en el mismo domicilio con el estudiante ingresante, para lo cual debe poseer una cuenta de usuario de CiDi de Nivel 1 (cuenta de correo electrónico registrada en CiDi y confirmada a través del enlace que CiDi envía al correo electrónico).

- Es necesario disponer previamente del nombre de las escuelas en las que desea realizar la preinscripción del estudiante ingresante. Tener en cuenta que, si no dispone de esa información, en la página de Preinscripciones escolares se encuentran las nóminas de escuelas por cada nivel educativo, al igual que el mapa con su ubicación.
- Si emplea un celular para completarlo, se recomienda utilizarlo en posición horizontal, para poder ver las opciones de selección en forma completa.
- Durante el período en que se encuentra habilitada la preinscripción, tiene la posibilidad de realizar cambios en la información ingresada y guardada. La información ingresada se guarda al seleccionar el botón "Finalizar Postulación".

Posterior al cierre del período de preinscripción, se establecerá el orden de prioridad, para la posterior asignación de vacantes en la escuela, según los siguientes criterios:

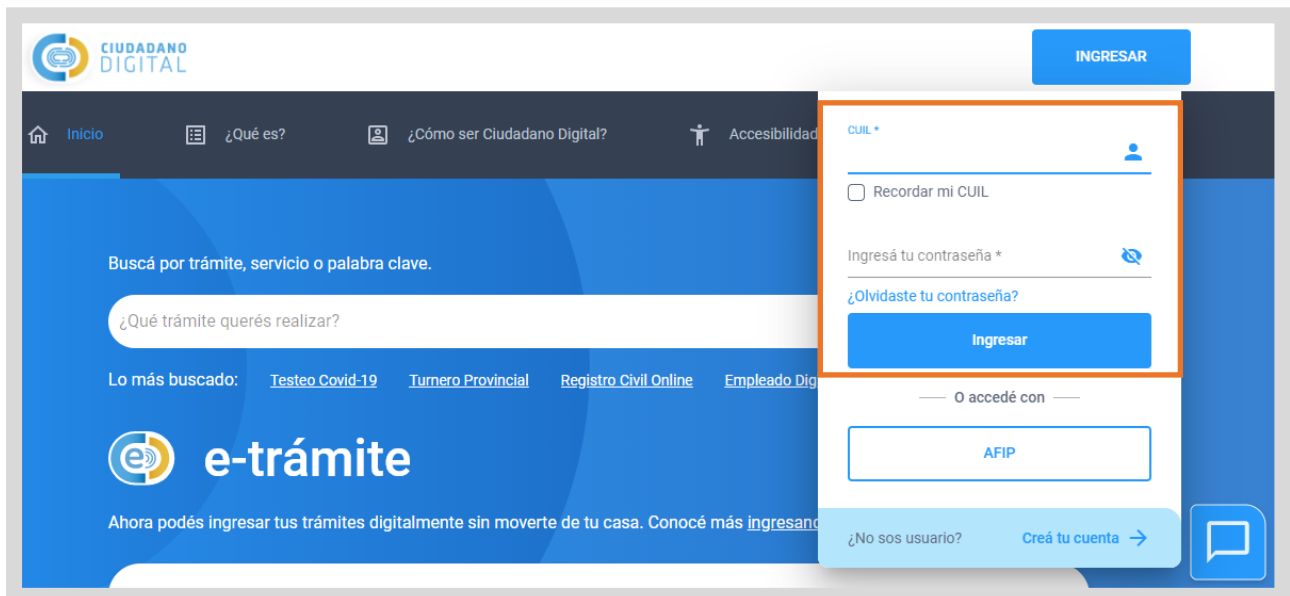
- **Primero**, quienes tengan hermanos en la misma escuela.
- **Segundo**, los que provengan de escuelas asociadas o que pertenezcan a la misma unidad educativa. Por ejemplo, cuando un estudiante finalizó el nivel inicial y si la misma escuela posee nivel primario, será tenido en cuenta como prioridad.
- Luego quienes vivan en las cercanías del barrio o la localidad donde se encuentra la escuela.
- **Finalmente**, si la demanda excede las vacantes, se asignarán por sorteo, respetando el orden de prioridad de escuela seleccionada.

Excepcionalmente, si el estudiante ingresante es INDOCUMENTADO, el adulto responsable deberá registrar los datos del estudiante ingresante a través del formulario: <http://bit.ly/PreinscripcionesEscolaresIndocumentados>. Posteriormente, desde la Dirección de Nivel, se contactarán con el adulto responsable para informar la escuela donde deberá presentarse para hacer la preinscripción.

1. Acceso

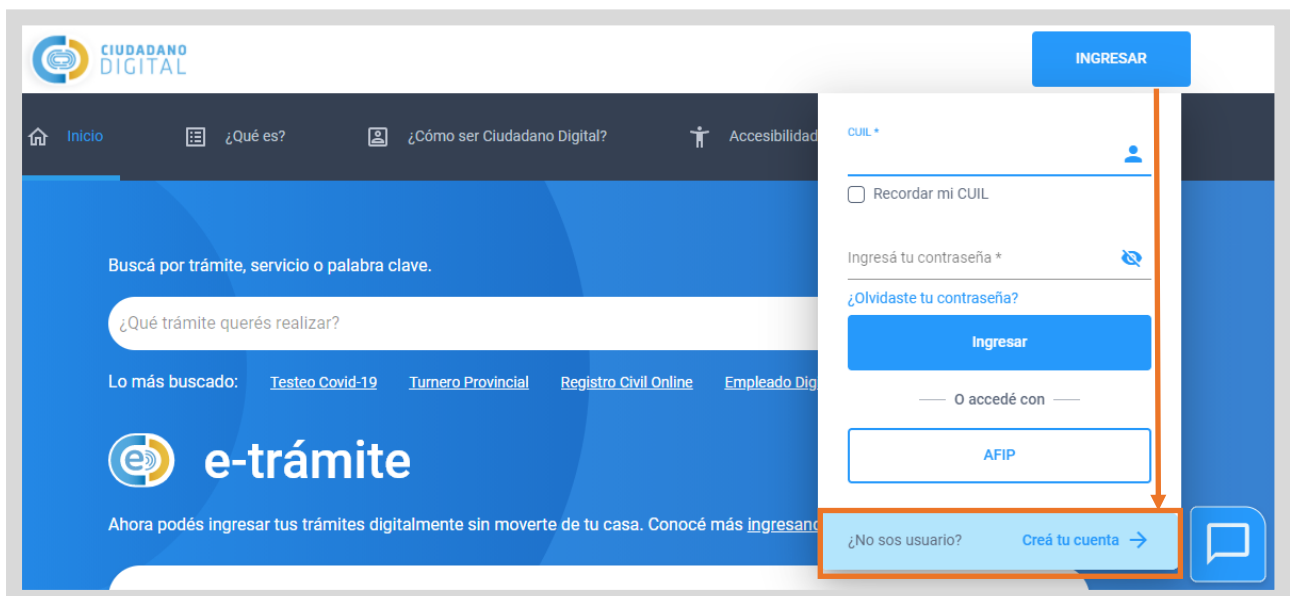
- Para acceder al Formulario Único de Postulantes, el adulto responsable debe ingresar a la siguiente dirección: <https://formularioinscripcion.cba.gov.ar>
- Luego, iniciar sesión en CiDi con la cuenta del adulto responsable, no con con la cuenta del estudiante ingresante.

Si con anterioridad ya había ingresado a CiDi este paso se omite. Se recomienda verificar que el usuario con el cual ingresó es del adulto responsable.



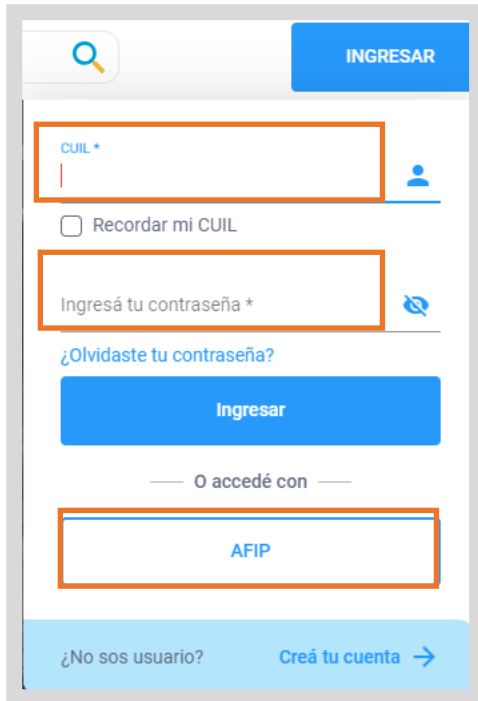
The screenshot shows the CiDi login page. The header includes the 'CIUDADANO DIGITAL' logo and a navigation menu with 'Inicio', '¿Qué es?', '¿Cómo ser Ciudadano Digital?', and 'Accesibilidad'. A search bar is present with the text 'Buscá por trámite, servicio o palabra clave.' and a placeholder '¿Qué trámite querés realizar?'. Below the search bar, there are links for 'Lo más buscado: Testeo Covid-19, Turnero Provincial, Registro Civil Online, Empleado Digital'. The main content area features the 'e-trámite' logo and the text 'Ahora podés ingresar tus trámites digitalmente sin moverte de tu casa. Conocé más [ingresando](#)'. On the right side, there is a blue 'INGRESAR' button. The login form is highlighted with an orange border and contains the following elements: a 'CUIL*' input field, a 'Recordar mi CUIL' checkbox, a password input field labeled 'Ingresá tu contraseña *', a link for '¿Olvidaste tu contraseña?', a blue 'Ingresar' button, and an 'O accedé con' section with an 'AFIP' button. At the bottom of the form, there are links for '¿No sos usuario?' and 'Creá tu cuenta →'.

- Si todavía no tiene una cuenta de CiDi, clicar en "INGRESAR" y luego en "Creá tu cuenta" y seguir los pasos que allí se indican.



This screenshot is identical to the previous one, showing the CiDi login page. However, the '¿No sos usuario?' link and the 'Creá tu cuenta →' button are highlighted with an orange border. A vertical orange arrow points from the 'INGRESAR' button at the top of the form down to the 'Creá tu cuenta' button, indicating the next step in the process.

- Con su cuenta creada, seleccionar "INGRESAR", escribir los datos que se solicitan: CUIL y contraseña. Cuando los datos ya están cargados, clicar en "Ingresar".



En caso de no recordar su contraseña debe ir a la opción ¿Olvidaste tu contraseña? Si no tiene registrada y validada una cuenta de correo electrónico en CiDi, debe solicitar el blanqueo de la clave, para ello dispone de los siguientes canales:

- Chat online:
<https://www.cba.gov.ar/ciudadano/webchat/>
(lunes a viernes de 8 a 20 hs.)
- Línea gratuita: 0800 888 1234 (lunes a viernes de 8 a 20 hs.)
- Centros de Atención:
(lunes a viernes de 8 a 14 hs.)
<https://www.cba.gov.ar/espacio-ciudadanos/centros-de-atencion-al-ciudadano/>

- Al ingresar puede ver un acceso a **FORMULARIOS** y a **MIS POSTULACIONES**.



2. Formularios

En esta sección se encuentran disponibles los formularios de inscripción a diferentes programas de Gobierno, es por ese motivo que se recomienda prestar especial atención y seleccionar el que corresponde al de Preinscripciones Escolares 2024.

Puede escribir en el buscador “preinscripciones escolares”, para encontrar el acceso al formulario.

Seleccionar el botón **CONDICIONES**.

Se sugiere leerlas atentamente antes de comenzar a completarlo.



Condiciones - PREINSCRIPCIONES ESCOLARES

El formulario de Preinscripciones Escolares 2024 debe ser completado a través del usuario de CiDi de la madre, padre o tutor que convive con el/la estudiante ingresante que se desea prematricular.

Primeramente, se deben declarar los integrantes del grupo conviviente, es decir, **todas** las personas que viven en el mismo domicilio con el adulto responsable que está realizando la preinscripción, incluido el/la estudiante ingresante al nivel.

En el mismo formulario, puede preinscribir a más de un/una estudiante, (declarados como integrantes del grupo conviviente) siempre y cuando comiencen alguno de los tres niveles del sistema educativo formal y obligatorio (inicial, primario o secundario).

Tener en cuenta que en "Selección de postulantes" se debe tildar solamente al/ a la estudiante que desea preinscribir.

En el proceso de preinscripción se debe seleccionar como mínimo dos escuelas y cuatro como máximo. En ámbito rural y sólo cuando no hubiese otra escuela como opción, se podrá duplicar la selección de la escuela y turno.

Una vez finalizado el trámite de preinscripción, el adulto responsable que la realizó, recibirá una constancia al correo electrónico registrado en su cuenta de CiDi.

Posterior al cierre del período de preinscripción, se establecerá el orden de prioridad, para la posterior asignación de vacantes en la escuela, según los siguientes criterios:

- **Primero**, quienes tengan hermanos en la misma escuela.
- **Segundo**, los que provengan de escuelas asociadas o que pertenezcan a la misma unidad educativa. Por ejemplo, cuando un estudiante finalizó el nivel inicial y si la misma escuela posee nivel primario, será tenido en cuenta como prioridad.
- **Luego** quienes vivan en las cercanías del barrio o la localidad donde se encuentra la escuela.
- **Finalmente**, si la demanda excede las vacantes, se asignarán por sorteo, respetando el orden de prioridad de escuela seleccionada.

El resultado se notificará al adulto responsable que realizó la preinscripción, a través de CiDi a la dirección de correo electrónico que figura allí.

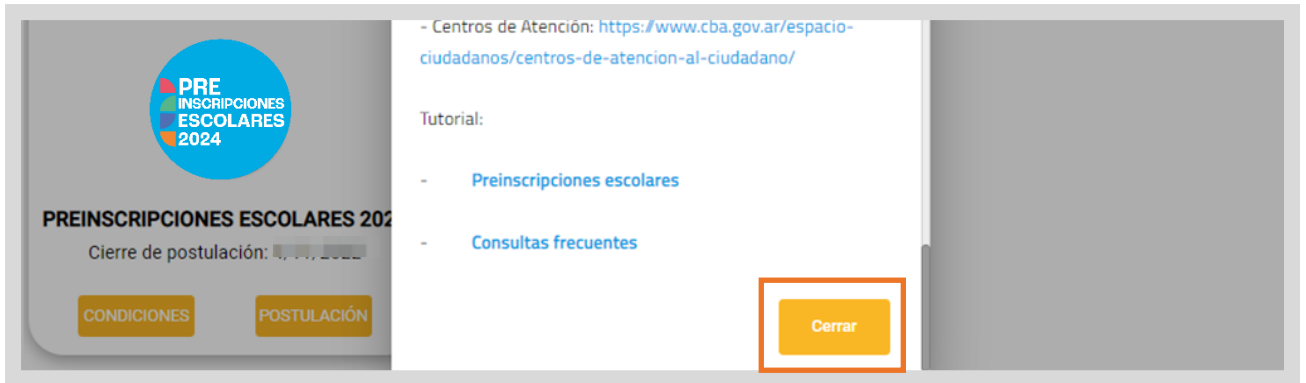
Ante cualquier consulta, dispone de los siguientes canales de comunicación:

- Chat online: <https://www.cba.gov.ar/ciudadano/webchat/> (lunes a viernes de 8 a 20 hs.)
- Línea gratuita: 0800 888 1234 (lunes a viernes de 8 a 20 hs.)
- Correo electrónico: preinscripciones.escolares@me.cba.gov.ar
- Consulta Ciudadana: <http://consultaciudadana.cba.gov.ar> (la respuesta puede demorar más de 24 hs.)
- Centros de Atención: <https://www.cba.gov.ar/espacio-ciudadanos/centros-de-atencion-al-ciudadano/> (lunes a viernes de 8 a 14 hs.)

Tutorial:

- [Preinscripciones escolares 2024](#)
- [Consultas frecuentes](#)

Cerrar la ventana.



Seleccionar **POSTULACIÓN**

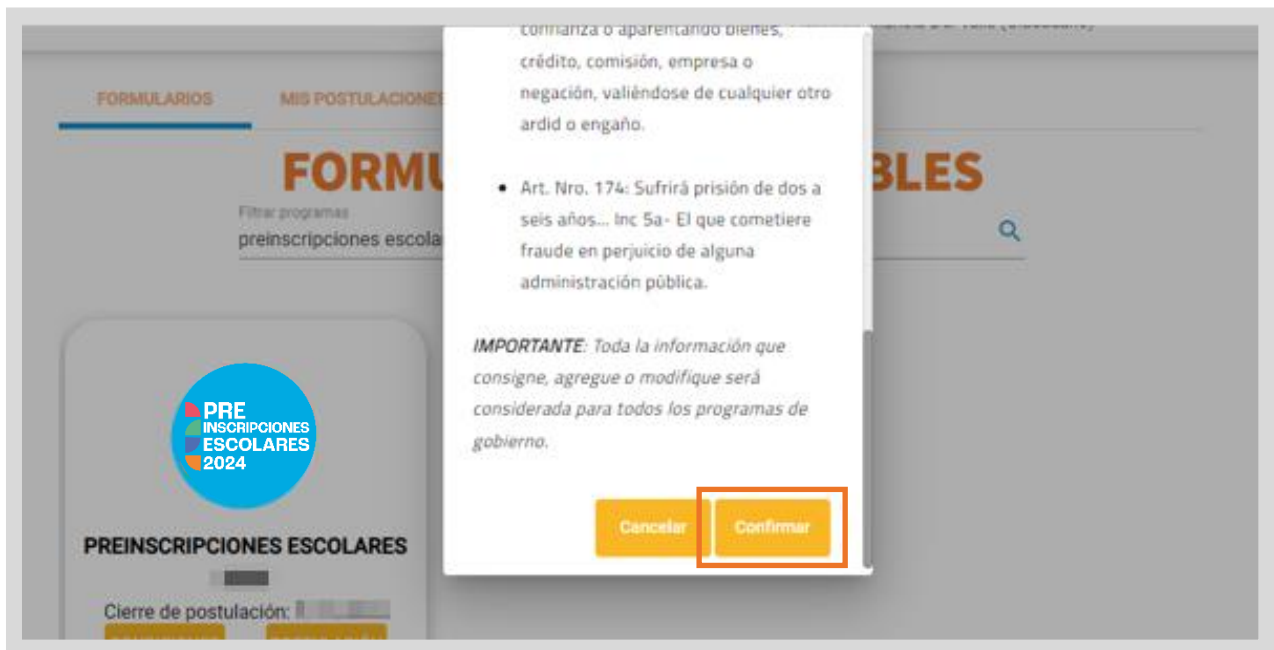


Allí se informa la normativa correspondiente y se advierte que lo que se conteste tiene carácter de declaración jurada. Si está de acuerdo, puede confirmar e iniciar la inscripción.






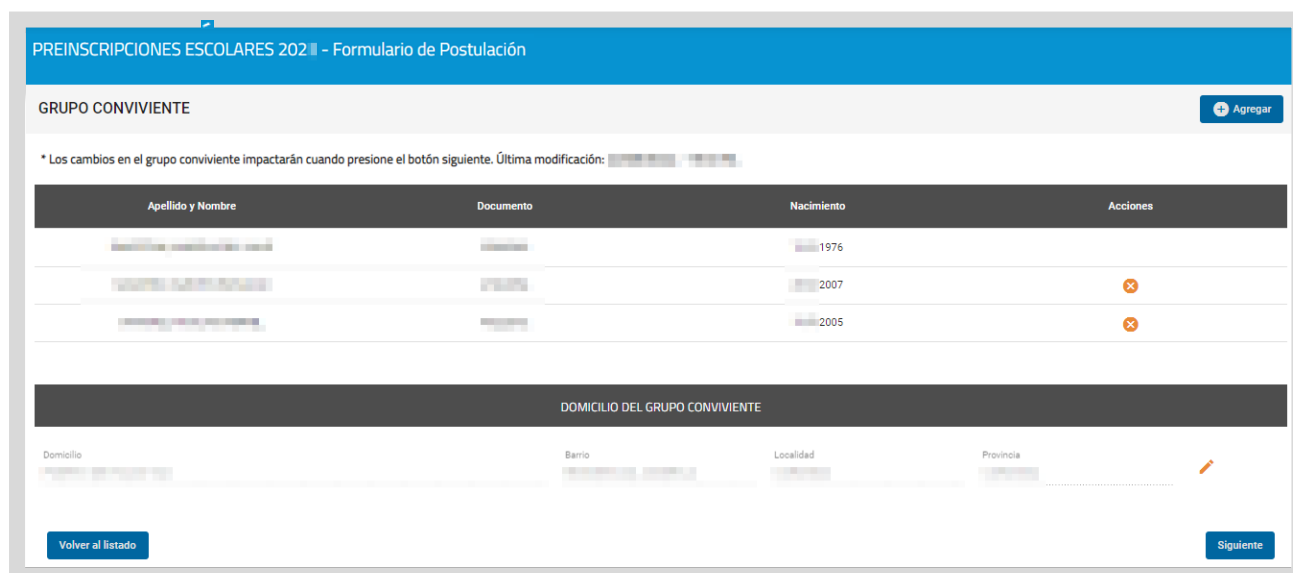
Hacer clic en




3. Grupo conviviente

En el siguiente paso, se define la conformación del Grupo Conviviente (en adelante GC), donde se indican las personas que viven en el mismo domicilio. En esta instancia pueden suceder dos situaciones:



- 1- Que el GC no esté conformado, por lo que el sistema no muestra información alguna y en ese caso se debe ir agregando una a una las personas que lo integran, a través del botón .
- 2- Que el GC esté conformado, por lo que el sistema muestra las personas registradas en dicho GC. En caso de corresponder, debe actualizarlo, agregando o eliminando la/s persona/s, según sea necesario.




PREINSCRIPCIONES ESCOLARES 202 II - Formulario de Postulación

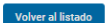

GRUPO CONVIVIENTE 

* Los cambios en el grupo conviviente impactarán cuando presione el botón siguiente. Última modificación: [fecha]

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
[Nombre]	[Documento]	1976	
[Nombre]	[Documento]	2007	
[Nombre]	[Documento]	2005	

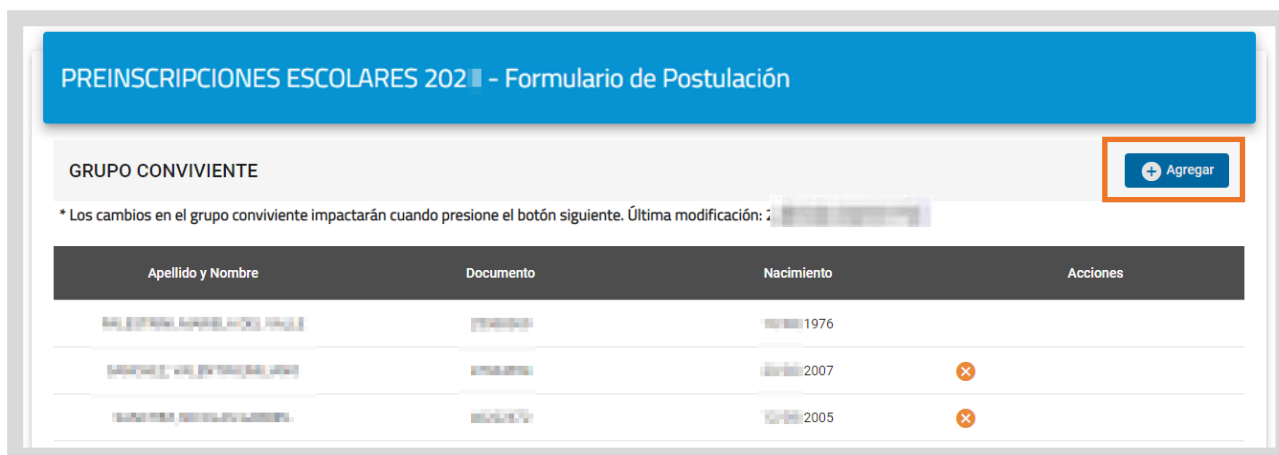
DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE

Domicilio: [Campo] Barrio: [Campo] Localidad: [Campo] Provincia: [Campo] 

3.1 Agregar persona



Seleccionar 



PREINSCRIPCIONES ESCOLARES 202 - Formulario de Postulación

GRUPO CONVIVIENTE 

* Los cambios en el grupo conviviente impactarán cuando presione el botón siguiente. Última modificación: [REDACTED]

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
[REDACTED]	[REDACTED]	1976	
[REDACTED]	[REDACTED]	2007	
[REDACTED]	[REDACTED]	2005	

Ingresar el tipo, número de documento y el sexo del integrante.



PREINSCRIPCIONES ESCOLARES 202 - Formulario de Postulación

GRUPO CONVIVIENTE 



Tipo Documento *
DNI

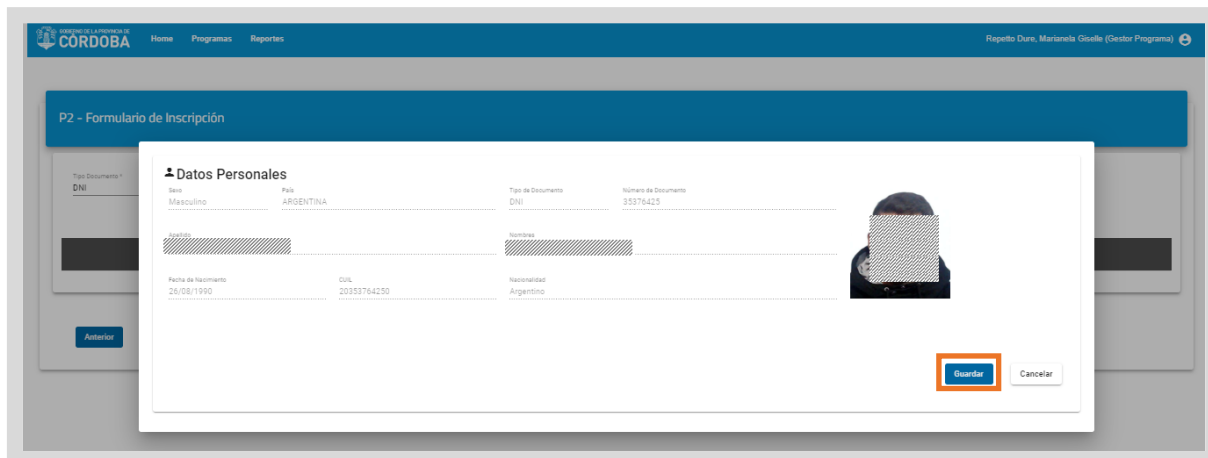
Documento *
[REDACTED]

MASCULINO
 FEMENINO



Pueden presentarse tres situaciones:

- Que la persona que quiere incorporar ya se encuentre en la base de datos de gobierno y no se encuentre en otro grupo conviviente.
En ese caso la persona se incorporará al grupo conviviente directamente al hacer clic en el botón .
- Que la persona que quiere incorporar no se encuentre en la base de datos de gobierno.
En ese caso, el sistema la busca en la base de datos de ReNaPer (Registro Nacional de las Personas), cuando la encuentra, muestra una ventana emergente con los datos personales.
Puede verificarlos y hacer clic en  para agregar la persona al grupo.



- C. Que la persona que quiere incorporar ya se encuentre en otro grupo conviviente. Al seleccionar **Guardar** la persona deja de pertenecer al otro grupo y pasa a formar parte del suyo.

Datos Personales


Sexo	País	Tipo de Documento	Número de Documento
MASCULINO		DNI	35376425
Apellido		Nombres	
Fecha de Nacimiento	CUIL	Nacionalidad	
		ARGENTINA	

La persona ingresada pertenece a otro Grupo Conviviente, si continúa estará añadiéndola a su grupo y la misma será dada de baja del Grupo Conviviente al que pertenece actualmente.

¿Desea continuar?

Cancelar **Guardar**



3.2 Quitar persona

- También es posible eliminar integrantes del grupo conviviente. Para ello, seleccionar la  que corresponda al integrante que desea quitar de su grupo conviviente.


PREINSCRIPCIONES ESCOLARES 2021 - Formulario de Postulación

GRUPO CONVIVIENTE + Agregar

* Los cambios en el grupo conviviente impactarán cuando presione el botón siguiente. Última modificación: 23/10/2020 - 17:48 Hs.

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
ALBERTO, MARCELO OSCAR	27099001	10/08/1976	
BARONCEL, VALERIA MARCELO	27099001	10/08/2007	
BARONCEL, MARCELO OSCAR	27099001	10/08/2005	


- Aparece una ventana, en donde puede confirmar o cancelar su eliminación.

 **Confirmar Eliminación**

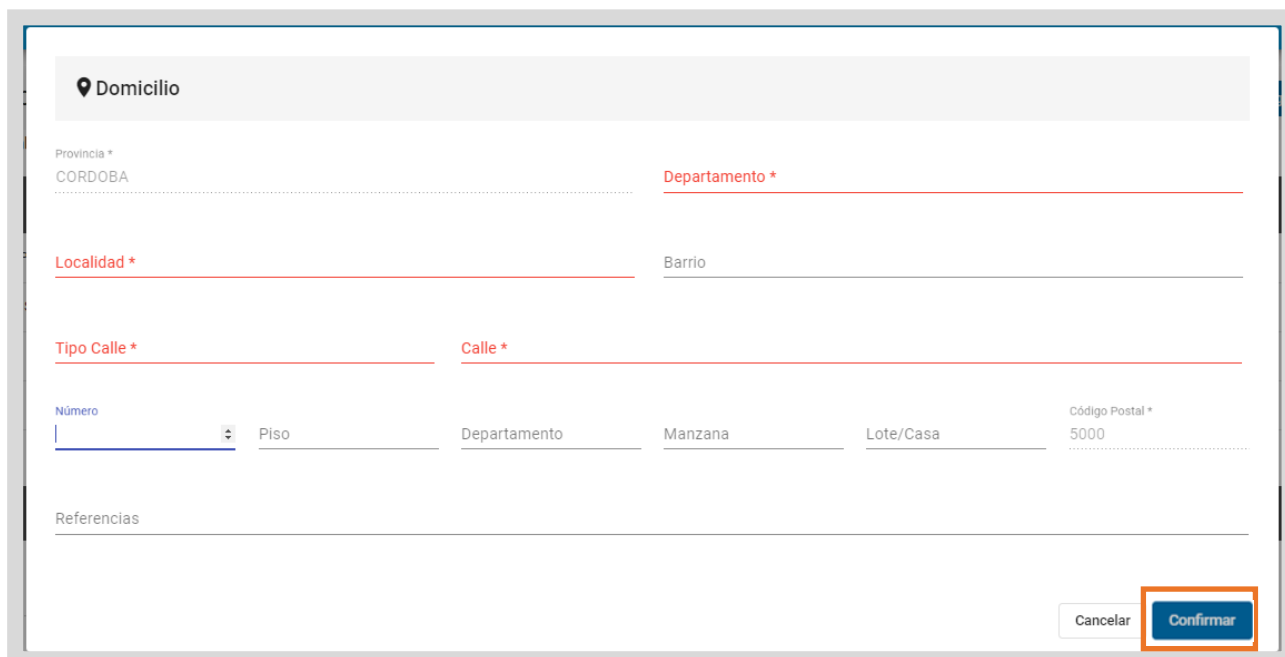
Se eliminará a la persona seleccionada del Grupo Conviviente.

¿Está seguro que desea continuar?

3.3 Editar domicilio

Si la información del domicilio del grupo conviviente no está registrada o necesita ser actualizada, puede editarla al seleccionar . Completar con la información que se le solicita.

Los campos con asterisco (*) son obligatorios. Seleccionar .



Domicilio

Provincia *
CORDOBA


Departamento *

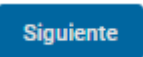
Localidad * Barrio

Tipo Calle * Calle *

Número ↓ Piso Departamento Manzana Lote/Casa Código Postal * 5000


Referencias

Cancelar 


La confirmación del domicilio es un paso obligatorio para pasar a realizar el procedimiento de preinscripción. Al hacerlo se habilita la opción .



PREINSCRIPCIONES ESCOLARES 2023 - Formulario de Postulación

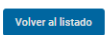

GRUPO CONVIVIENTE 

* Los cambios en el grupo conviviente impactarán cuando presione el botón siguiente. Última modificación:

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
<input type="text"/>	<input type="text"/>	1976	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	2007	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	2005	

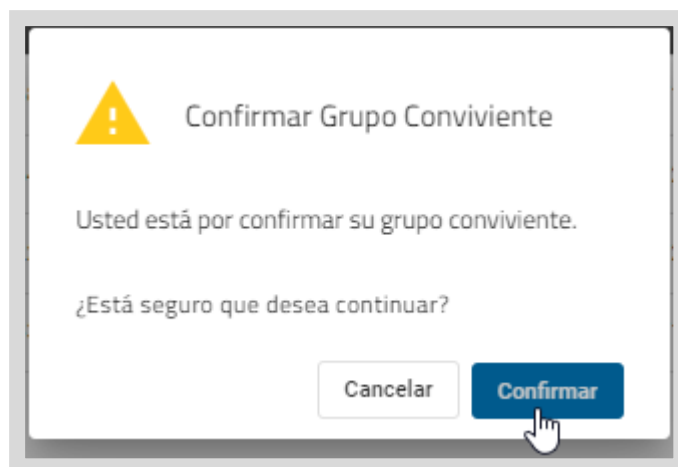
DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE

Domicilio Barrio Localidad Provincia 



El sistema solicita confirmar el grupo conviviente.



4. Preinscripción

4.1 Paso 1: Seleccionar Postulantes

- En el mismo formulario se puede preinscribir a todos aquellos integrantes del Grupo Conviviente que ingresen a un nivel educativo, es decir a 1º grado o año. En el caso de jardín de infantes se puede inscribir en sala de tres (si el jardín de infantes cuenta con esa oferta); en sala de cuatro (que es cuando comienza la obligatoriedad) y en sala de cinco, si el estudiante no hubiera comenzado la educación obligatoria.
- Si el estudiante en el 2024 cursará 2º, 3º, 4º, 5º o 6º grado o año, no debe ser preinscripto a través de este formulario.
- Para proceder con la preinscripción hacer clic en el casillero de cada estudiante ingresante. En el ejemplo, se seleccionaron dos estudiantes.

PREINSCRIPCIONES ESCOLARES 2022 - Formulario de Postulación

1 Selección de Postulantes 2 Postulantes 3 Grupo Conviviente 4 Fin de Inscripción

SELECCIÓN DE POSTULANTES

	Postulante
<input type="checkbox"/>	ALONSO, GUSTAVO ESTEBAN
<input type="checkbox"/>	AGUIRRE, ANDRÉS DAVID
<input checked="" type="checkbox"/>	ALONSO, GUSTAVO ESTEBAN
<input checked="" type="checkbox"/>	ALONSO, GUSTAVO ESTEBAN

Anterior Siguiete

- Para continuar, seleccionar **Siguiete**.
- En la parte superior se tilda "Selección de Postulantes" y se indica en cuál paso se encuentra actualmente.

PREINSCRIPCIONES ESCOLARES 2022 - Formulario de Postulación

Selección de Postulantes → 2 Postulantes 3 Grupo Conviviente 4 Fin de Postulación

4.2 Paso 2: Seleccionar escuelas

- En este paso completar los datos del estudiante ingresante requeridos por el programa seleccionado.
- En postulantes se indica el nombre y número de estudiante ingresante seleccionado en el paso anterior.

PREINSCRIPCIONES ESCOLARES 2022 - Formulario de Postulación

✓ Selección de Postulantes 2 Postulantes 3 Grupo Conviviente 4 Fin de Postulación

POSTULANTES

1

PREINSCRIPCIÓN ESTUDIANTES INGRESANTES 2022

1 - ESCUELA CON PRIORIDAD 1 *

- En este apartado, debe indicar las escuelas en las que preinscribe el estudiante ingresante y si tiene hermanos que ya asisten a la misma institución educativa.
- Es condición indispensable preinscribir al estudiante ingresante en al menos dos (2) escuelas y puede elegir hasta cuatro (4), como máximo. Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
- Para el caso que una escuela disponga de la oferta en más de un turno, puede optar por la misma escuela en distintos turnos, si así le quedara conveniente.
- Comenzar por "1-ESCUELA CON PRIORIDAD 1", indicar el departamento provincial donde se encuentra dicha escuela.
- Al clicar en DEPARTAMENTO, se despliegan las opciones de selección. Elegir la que corresponda.

PREINSCRIPCIÓN ESTUDIANTES

1 - ESCUELA CON PRIORIDAD 1 *

Seleccione Departamento, Localidad, Nivel Educativo, Escuela y Turno en el que desea preinscribir con prioridad 1 al ingresante. * Campo Obligatorio

DEPARTAMENTO

2 - DNI DE HERMANO/A QUE ASISTE A LA ESCUELA CON PRIORIDAD 1 (EN CASO DE CORRESPONDER)

En caso de no encontrar el DNI ingresado, comuníquese con la escuela para gestionar la matrícula del/de la hermano/a. Una vez matriculado/a.

A medida que va completando los campos de selección se van habilitando otros, como es el caso de la Localidad, Nivel Educativo, Escuela y Turno.

1 - ESCUELA CON PRIORIDAD 1 *

Seleccione Departamento, Localidad, Nivel Educativo, Escuela y Turno en el que desea preinscribir con prioridad 1 al ingresante. * Campo Obligatorio

DEPARTAMENTO
CAPITAL

LOCALIDAD

2 - DNI DE HERMANO

Las opciones para Nivel Educativo son:

- INICIAL - SALA DE TRES
- INICIAL - SALA DE CUATRO
- INICIAL - SALA DE CINCO
- PRIMARIO - PRIMER GRADO
- SECUNDARIO - PRIMER AÑO
- SECUNDARIO PIT
- PRIMARIO ADULTOS (mayores de 14 años)
- SECUNDARIO ADULTOS (mayores de 18 años)

1 - ESCUELA CON PRIORIDAD 1 *

Seleccione Departamento, Localidad, Nivel Educativo, Escuela y Turno en el que desea preinscribir con prioridad 1 al ingresante. * Campo Obligatorio

DEPARTAMENTO
CAPITAL

LOCALIDAD
CORDOBA CAPITAL

INICIAL - SALA DE TRES

INICIAL - SALA DE CUATRO

INICIAL - SALA DE CINCO

PRIMARIO - PRIMER GRADO

SECUNDARIO - PRIMER AÑO

2 - DNI DE HERMANO

Busque por DNI en caso de tener alguna referencia en la escuela seleccionada (con única excepción):

Para seleccionar la escuela puede escribir en la parte superior el nombre para facilitar su búsqueda.

ESCUELA
ADOL

ADOLFO SALDIAS - DOMICILIO: BOLIVAR 896, CORDOBA , CAPITAL

ADOLFO VAN GELDEREN - DOMICILIO: A CHACRA DE LA MERCED , CORDOB...

Busque por DNI en caso de tener algun/a hermano/a en la escuela seleccionada (con uno/a es suficiente).

Búsqueda

Las opciones de turno que se despliegan dependen de los que tenga habilitado la escuela.

1 - ESCUELA CON PRIORIDAD 1 *

Seleccione Departamento, Localidad, Nivel Educativo, Escuela y Turno en el que desea preinscribir con prioridad 1 al ingresante. * Campo Obligatorio

DEPARTAMENTO
CAPITAL


LOCALIDAD
CORDOBA CAPITAL

NIVEL EDUCATIVO
INICIAL - SALA DE TRES

ESCUELA
2 DE ABRIL - DOMICILIO: CHORROARIN LUIS JOSE 3850, CORDOBA , CAPITAL

TURNO
--
MAÑANA
TARDE

Luego de completar los datos de la escuela, indicar si el/la estudiante ingresante cuenta con algún hermano/a que asiste a la misma escuela (esto permite definir el orden de prioridad para la posterior asignación de vacantes en la escuela). En caso de tenerlo, indicar el DNI (con registrar un hermano es suficiente).

Al seleccionar  se valida que el estudiante ingresado esté matriculado en esa escuela en el Sistema Gestión Estudiantes.

4 - DNI DE HERMANO/A QUE ASISTE A LA ESCUELA CON PRIORIDAD 2 (EN CASO DE CORRESPONDER)

En caso de no encontrar el DNI ingresado, comuníquese con la escuela para gestionar la matrícula del/de la hermano/a. Una vez matriculado/a, complete el formulario de preinscripción.

Búsqueda

Si lo encuentra, desde la columna "Acciones" seleccionar al hermano/a.

Búsqueda

ID	Nombre	Descripcion	Acciones
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Seleccionar"/>

Elementos por página: 5 1 - 1 de 1

Si no lo encuentra, aparece un cartel como el siguiente:

Búsqueda

Los datos no coinciden con la búsqueda ingresada

En el caso que aparezca un cartel que dice “Los datos no coinciden con la búsqueda ingresada”, es posible que:

- Haya ingresado incorrectamente el DNI del hermano/a.
- El hermano/a no esté matriculado/a en el Sistema Gestión Estudiantes, en este caso, corresponde solicitar a la escuela que matricule al hermano/a en el Sistema Gestión Estudiantes. Luego de ser matriculado/a podrá completar el formulario de preinscripción.
- El hermano/a se encuentra matriculado/a en otra escuela a la seleccionada, en ese caso, verifique que el hermano/a esté efectivamente matriculado/a en la escuela que seleccionó.

Repetir el mismo procedimiento para seleccionar las ESCUELAS CON PRIORIDAD 2, 3 y 4.

3 - ESCUELA CON PRIORIDAD 2 *

Seleccione Departamento, Localidad, Nivel Educativo, Escuela y Turno en el que desea preinscribir con prioridad 2 al ingresante. * Campo Obligatorio

DEPARTAMENTO _____

4 - DNI DE HERMANO/A QUE ASISTE A LA ESCUELA CON PRIORIDAD 2 (EN CASO DE CORRESPONDER)

En caso de no encontrar el DNI ingresado, comuníquese con la escuela para gestionar la matrícula del/de la hermano/a. Una vez matriculado/a, complete el formulario de preinscripción.

Búsqueda _____ 🔍

Como es obligatorio realizar la preinscripción en dos escuelas, en el ámbito rural y sólo cuando no hubiese otra escuela como opción, en la opción “2-ESCUELA CON PRIORIDAD 2” puede ingresar los mismos datos de la escuela y turno que introdujo en la opción “1-ESCUELA CON PRIORIDAD 1”.

Luego de seleccionar las escuelas, indicar si solicita servicio de PAICOR.

9 - ¿SOLICITA LOS SERVICIOS DE PAICOR?

SI

NO

Al finalizar la selección de escuelas, hacer clic en **Siguiente**.

A screenshot of a web form. At the top, there is a blue progress bar. Below it, there are two radio buttons: the first is selected and labeled 'SI', the second is unselected and labeled 'NO'. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Anterior'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Siguiente' which is highlighted with an orange border.

Si seleccionó más de un estudiante ingresante, se habilita la selección de escuelas para el segundo. Repetir el mismo procedimiento explicado para la selección de escuelas.

A screenshot of the 'PREINSCRIPCIONES ESCOLARES 2021 - Formulario de Postulación' interface. At the top, there is a blue header with the title. Below the header is a progress bar with four steps: 1. Selección de Postulantes (checked), 2. Postulantes (active), 3. Grupo Conviviente, and 4. Fin de Inscripción. Below the progress bar is a dark grey bar labeled 'POSTULANTES'. Underneath, there is a search bar with a dropdown arrow, a green checkmark icon in a box, and a box containing the number '2'. Below this is another dark grey bar labeled 'PREINSCRIPCIÓN ESTUDIANTES'. Underneath, there is a blue bar labeled '1 - ESCUELA CON PRIORIDAD 1 *' and a small text note: 'Seleccione Departamento, Localidad, Nivel Educativo, Escuela y Turno en el que desea preinscribir con prioridad 1 al ingresante. * Campo Obligatorio'. At the bottom, there is a 'DEPARTAMENTOS' label.

Quando haya finalizado de seleccionar las escuelas para todos los estudiantes ingresantes, seleccionar **Siguiente**.

A screenshot of a web form, identical to the one in the first image. It features a blue progress bar at the top, two radio buttons labeled 'SI' (selected) and 'NO', a blue 'Anterior' button at the bottom left, and a blue 'Siguiente' button at the bottom right which is highlighted with an orange border.



Al seleccionarlo, el sistema verifica lo siguiente:

- Si se encuentran todos los datos obligatorios cargados. Son aquellos marcados con asterisco (*).
- Que no se trate de una auto preinscripción, por ejemplo, que se haya seleccionado al adulto responsable para inscribir en lugar del estudiante ingresante o tal vez quiera realizar la preinscripción desde la cuenta de CiDi del estudiante ingresante, en lugar de hacerlo con la cuenta de CiDi del adulto responsable.
- Si seleccionó más de una vez la misma escuela y turno, siendo que existen en la localidad otras opciones de selección.
- Si el nivel educativo ingresado es correcto. Puede suceder:
 - **Que haya seleccionado un nivel educativo incorrecto:** Si el estudiante está cursando el último año del nivel (por ejemplo, actualmente cursa 6to grado nivel primario y debe ser prematriculado en 1er año del nivel secundario), sí corresponde preinscribirlo al nivel siguiente. En ese caso ante este mensaje de error, se recomienda verificar el Nivel Educativo seleccionado.
 - **Que el estudiante ya se encuentre cursando en ese nivel educativo:** En este caso, no corresponde preinscribirlo, porque no sería un estudiante ingresante al nivel.
 - **Que en realidad quiera solicitar cambiar al estudiante a otra escuela del mismo nivel educativo:** En este caso, no debe completar el formulario de preinscripción, sino realizar el trámite de solicitud de PASE en la escuela donde se encuentra actualmente el/la estudiante.



Luego de realizar las validaciones y todo está correcto, el sistema lo lleva a la sección para completar los datos de contacto.

4.3 Paso 3: Datos de contacto y Finalizar preinscripción



Aquí se le solicita que indique su teléfono y dirección de correo electrónico.

PREINSCRIPCIONES ESCOLARES 2021 - Formulario de Postulación

1 Selección de Postulantes 2 Postulantes 3 Grupo Conviviente 4 Fin de Inscripción

CARACTERÍSTICAS COMUNES DEL GRUPO CONVIVIENTE

Grupo Conviviente

DATOS DE CONTACTO

1 - TELÉFONO *

Tel. (0)xxx (15)xxxxxxxx

TELÉFONO 0 / 11

2 - CORREO ELECTRÓNICO *

CORREO ELECTRONICO 0 / 40

Anterior Finalizar Postulación



Una vez completados los datos, se habilita el botón

Finalizar Postulación

CARACTERÍSTICAS COMUNES DEL GRUPO CONVIVIENTE

Grupo Conviviente

DATOS DE CONTACTO

1 - TELÉFONO *

Tel. (0)xxx (15)xxxxxxxx

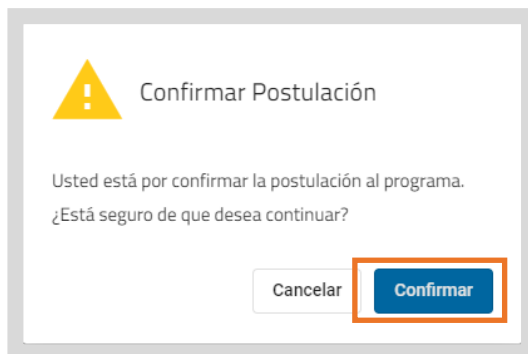
TELÉFONO 8 / 11

2 - CORREO ELECTRÓNICO *

CORREO ELECTRONICO 35 / 40



Anterior Finalizar Postulación

- El sistema le solicita que confirme la preinscripción del/los estudiante/s ingresante/s al próximo ciclo lectivo.



- Finalmente le muestra un mensaje que indica que la preinscripción ha sido registrada con éxito.
- Una vez finalizado el trámite de preinscripción, el adulto responsable que la realizó, recibirá una constancia al correo electrónico registrado en su cuenta de CiDi.



- En la página principal del formulario, se muestra el ícono  que indica que ya se encuentra registrada la preinscripción.
- El botón  queda inhabilitado, por lo que ya no se puede ingresar desde allí.
- Si desea ver la información sobre las preinscripciones realizadas, debe seleccionar el botón **MIS POSTULACIONES**.



5. Mis postulaciones

- Luego de completar el formulario de Preinscripciones Escolares 2024, puede verificar que la información se haya guardado correctamente, dirigiéndose al botón **MIS POSTULACIONES**.
- Si selecciona **VER MÁS**, puede verificar información sobre los estudiantes ingresantes preinscriptos y el adulto responsable que la realizó.
- Si selecciona **EDITAR** accede nuevamente al formulario puede verificar y modificar la información ingresada.



5.1 Modificar información ingresada

Durante el período en que se encuentra habilitada la preinscripción, tiene la posibilidad de realizar cambios en la información ingresada.

Es por ello por lo que, hasta que finalice el período establecido, puede acceder desde el botón **EDITAR** y realizar los cambios que considere convenientes, siguiendo los mismos pasos indicados en los puntos 2, 3 y 4 de este tutorial.



¡¡**IMPORTANTE!!** Si quiere agregar a un hermano/a que omitió preinscribir cuando completó por primera vez el formulario, tenga en cuenta que debe dejar tildado al primer hermano/a que preinscribió y seleccionar al hermano/a que faltó preinscribir ya que ambos deben quedar registrados en el mismo formulario.

¡¡**TENER EN CUENTA!!** Si quita la tilde al/a la hermano/a que prescribió en un primer momento, se eliminará la prescripción de esa/ese hermano/a. Deben permanecer tildados todos los/las hermanos/as del grupo conviviente que sean estudiantes ingresantes y desee preinscribir, con sus respectivas escuelas seleccionadas.

Cuando finalice el período de preinscripción, se tendrán en cuenta los últimos cambios ingresados.

PREINSCRIPCIONES ESCOLARES 2021 - Formulario de Postulación

1 Selección de Postulantes

2 Postulantes

3 Grupo Conviviente

4 Fin de Inscripción

SELECCIÓN DE POSTULANTES

<input type="checkbox"/>	Postulante
<input type="checkbox"/>	[Nombre] [Apellido] [Código]
<input type="checkbox"/>	[Nombre] [Apellido] [Código]
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nombre] [Apellido] [Código]
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nombre] [Apellido] [Código]

Anterior

Siguiente



Datos de contacto:

Chat online: <https://www.cba.gov.ar/ciudadano/webchat/> (lunes a viernes de 8 a 20 hs.)

Línea gratuita: 0800 888 1234 (lunes a viernes de 8 a 20 hs.)

Correo Electrónico: preinscripciones.escolares@me.cba.gov.ar

Consulta Ciudadana: <http://consultaciudadana.cba.gov.ar> (la respuesta puede demorar más de 24 hs.)

Centros de Atención: <https://www.cba.gov.ar/espacio-ciudadanos/centros-de-atencion-al-ciudadano>
(lunes a viernes de 8 a 14 hs.)