

Objetivos generales

Reconocer la relevancia de incorporar el enfoque de gestión de competencias en la gestión de los equipos de trabajo.

Objetivos específicos

- Analizar el concepto de competencias en el ámbito laboral.
- Distinguir los distintos tipos de competencias y sus comportamientos correspondientes.
- Identificar los métodos y herramientas principales en la gestión de competencias.
- Reconocer la utilidad de la implementación del modelo de competencias en los procesos claves de la gestión de personas.



Duración

Equivale a 8 horas reloj



Comunicación

capacitacion@cba.gov.ar



Destinatarios

Profesionales, personal con funciones de conducción de la Administración Pública Provincial.



Actividades

Los módulos 1, 3 y 4 contienen una **actividad obligatoria**. Cada actividad tendrá 2 (dos) intentos para ser **aprobada con nota de 6 (seis) o más**. El módulo 2 contiene una actividad no obligatoria detallada en un foro debate.



Exámen final

Opción múltiple.

Tendrá 2 (dos) intentos.

Debe ser aprobado con 6 (seis) o más.



Certificación

Dentro de los **15 días hábiles**, mediante CiDi.

Módulo Inicial:

Instructivo de Navegación del Aula Virtual.
Programa Modalidad de Cursado y Certificación.
Foro de Consultas.

Módulo 1:

Introducción

- ¿Qué es la Gestión por competencias?
- ¿Qué son las competencias?
- Características básicas de las competencias
- Clasificación de competencias

Módulo 2:

Competencias

- ¿Cómo medir competencias?
- ¿Cómo se adquieren las competencias?
- Métodos para adquirir competencias
- Competencias Directivas

Módulo 3:

Procesos claves de la Gestión de Personas

- Procesos claves de la gestión de las personas en la implementación de competencias
- ¿Cómo implementar el enfoque de gestión por competencias en la gestión de personas?

Módulo 4:

Herramientas básicas para la gestión por competencias

- Herramientas básicas para la gestión por competencias: Diccionario de competencias, Descripción y perfil de puestos, Evaluación del desempeño, Análisis de brechas, Formación y entrenamiento.
- Retos en la gestión de equipos con enfoque en competencias.
- Claves para una gestión basada en competencias.

Plazos y condiciones para certificar, realizar reclamos y/o consultas



Para certificar el curso es **requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar** con la calificación correspondiente las actividades obligatorias y/o examen final propuesto en cada capacitación.



Calificaciones: el plazo para reclamar por una calificación es hasta 48 horas posteriores al cierre del curso. El Instructivo de Navegación indica cómo y dónde corroborar sus calificaciones y devoluciones.



Ante cualquier inconveniente técnico en la realización de las actividades, evaluaciones y exámenes obligatorios, deberá comunicarse a capacitacion@cba.gov.ar para informar lo sucedido, dentro de los plazos de la capacitación.

Sugerimos adjuntar una captura de pantalla con el error arrojado por la plataforma.

No tendrán validez reclamos posteriores a la fecha de cierre de la capacitación.



Una vez finalizada la capacitación no se podrá acceder a los contenidos de la misma.

Contacto:

Rosario de Santa Fe 650, CP: X5004GBB, Córdoba Capital

Teléfono: 0351 - 524-3000 Interno 3151

E-mail: capacitacion@cba.gov.ar

