

BOLETO EDUCATIVO GRATUITO



TUTORIAL DE INSCRIPCIÓN AL BOLETO EDUCATIVO GRATUITO



2024



BENEFICIARIOS

El beneficio contempla a todos los estudiantes regulares, docentes con tareas frente al aula y personal no docente que presten servicios en los establecimientos pertenecientes a las instituciones educativas públicas de gestión estatal y de gestión privada con aporte estatal que integran el sistema educativo público en la provincia, en los niveles inicial, primario, secundario y superior, y los estudiantes de las universidades públicas radicadas en la provincia. Incluye a docentes con tareas frente al aula y personal no docente de instituciones educativas de gestión privada sin aporte estatal, en los niveles inicial, primario, secundario y superior.

También podrán acceder al beneficio los estudiantes universitarios de instituciones de gestión privada sin aportes estatales que obtuvieron becas, por las que se les financia un porcentaje igual o superior al cincuenta por ciento (50%) de las cuotas, aranceles o cualquier otro concepto que perciben dichas instituciones educativas por la prestación del servicio educativo.

Las autorizaciones son para transporte Urbano Capital y Urbano Interior, siempre y cuando exista un radio superior a 10 cuadras de distancia entre el domicilio declarado hasta el establecimiento educativo al que concurre el solicitante, interurbanos hasta 100 kilómetros de recorrido e interurbanos con recorridos mayores a 100 kilómetros.

El programa bonifica el 100% del valor de los viajes autorizados.

TRÁMITE

El beneficio se tramitará a petición de la parte interesada, luego de inscribirse en la plataforma Ciudadano Digital.

Para poder tramitar el beneficio se deberá contar con **CIDI Nivel 2**, para realizar la petición inicial.

En el caso del **servicio urbano de la ciudad de Córdoba** se otorgarán dos (2) pasajes diarios que se podrán utilizar en cualquiera de las empresas urbanas. Si necesitas más viajes por día en el caso de trasbordo o contraturno, seleccioná la opción en el momento de inscribirte.

Para el caso de **servicio urbano del interior de la provincia de Córdoba** se otorgarán dos (2) pasajes diarios que se podrán utilizar en la empresa urbana seleccionada. Si necesitas más viajes por día en el caso de trasbordo o contraturno, seleccioná la opción en el momento de inscribirte.

Para el servicio interurbano deberá seleccionar únicamente el origen y destino, ya que podrá hacer uso de cualquier empresa que realice dicho recorrido. Se otorgarán dos pasajes diarios, si se pretendiera más pasajes o agregar recorrido se verificará dicha petición mediante excepción.

PLAZOS

El beneficio tendrá validez desde el inicio hasta el fin del ciclo lectivo. Dicho plazo incluye la excepción en el caso de haber sido habilitada por la Unidad Coordinadora Boleto Educativo Gratuito.

EXCEPCIONES

En caso de que el beneficiario necesite una mayor cantidad de servicios o de usos que los otorgados inicialmente, el mismo podrá solicitar una excepción ingresando a Ciudadano Digital y buscando el e-trámite correspondiente. Para solicitar una excepción el beneficiario deberá ser CIDI Nivel 2, tener domicilio en la provincia de Córdoba y estar previamente inscripto en el programa Boleto Educativo Gratuito a través del Formulario Único de Postulantes. Se podrá solicitar una excepción por los siguientes motivos:

- + más de un tipo de solicitante.
- + más de un tipo de servicio.
- + más de dos usos mensuales en interurbano mayor a 100 kilómetros.
- + inscripciones fuera de término.
- + más de 20 pasajes por semana (servicios urbanos).
- + PFO – Práctica Final Obligatoria para estudiantes de medicina (deberán adjuntar agenda de clases de la etapa correspondiente y carta de presentación del hospital).

Una vez realizada la solicitud, la Secretaría de Transporte analizará la misma y posteriormente informará al solicitante si fue aprobada o rechazada.

EXTRAVÍO, ROBO O ROTURA

Servicio Urbano Capital: en caso de extravío, robo o rotura de su tarjeta deberán dirigirse con la correspondiente denuncia de robo o exposición de extravío. La reposición de la tarjeta se realizará únicamente en las oficinas administrativas de las empresas de transporte, debiendo asumir el beneficiario el costo a su cargo.

Servicios Urbano Interior: en caso de extravío, robo o rotura de su tarjeta deberán dirigirse a la empresa de transporte seleccionada con la correspondiente denuncia de robo o exposición de extravío.

Servicios Interurbano: en caso de extravío, robo o rotura de su tarjeta deberán dirigirse a cualquier empresa de transporte que realice dicho recorrido con la correspondiente denuncia de robo o exposición de extravío.

USO INDEBIDO

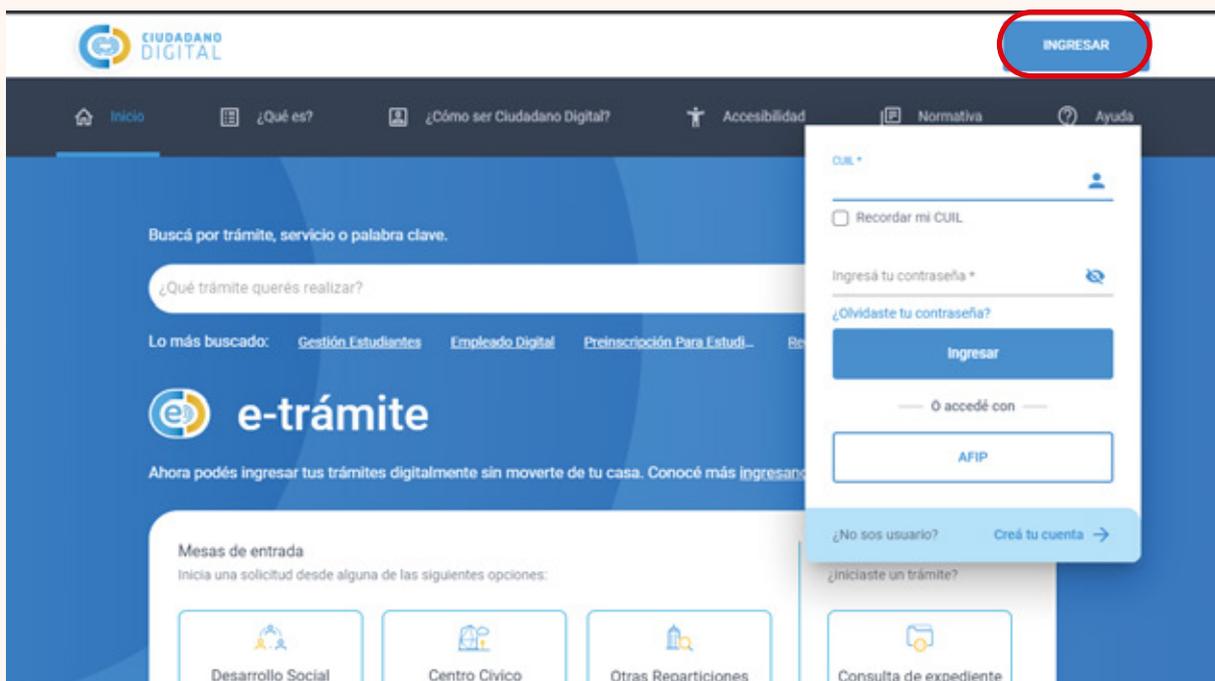
La utilización del beneficio otorgado es de carácter personal e intransferible, quedando terminantemente prohibido el uso de una persona distinta a su titular, comercialización del boleto, falsificación y/o utilización de datos falsos.

1. ACCESO

Para acceder al formulario ingresá a:

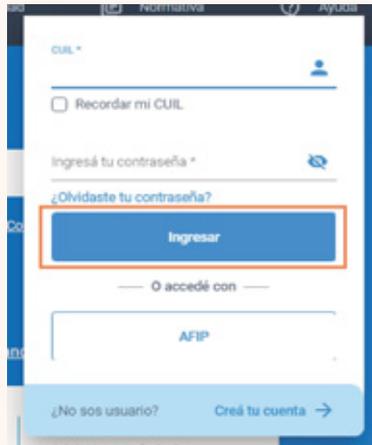
<https://cidi.cba.gov.ar/portal-publico/>

Hacer clic en “Ingresar” y completar con cuil y contraseña. En caso de no estar registrado, deberás hacer clic en “Creá tu cuenta” y seguir los pasos para el registro.

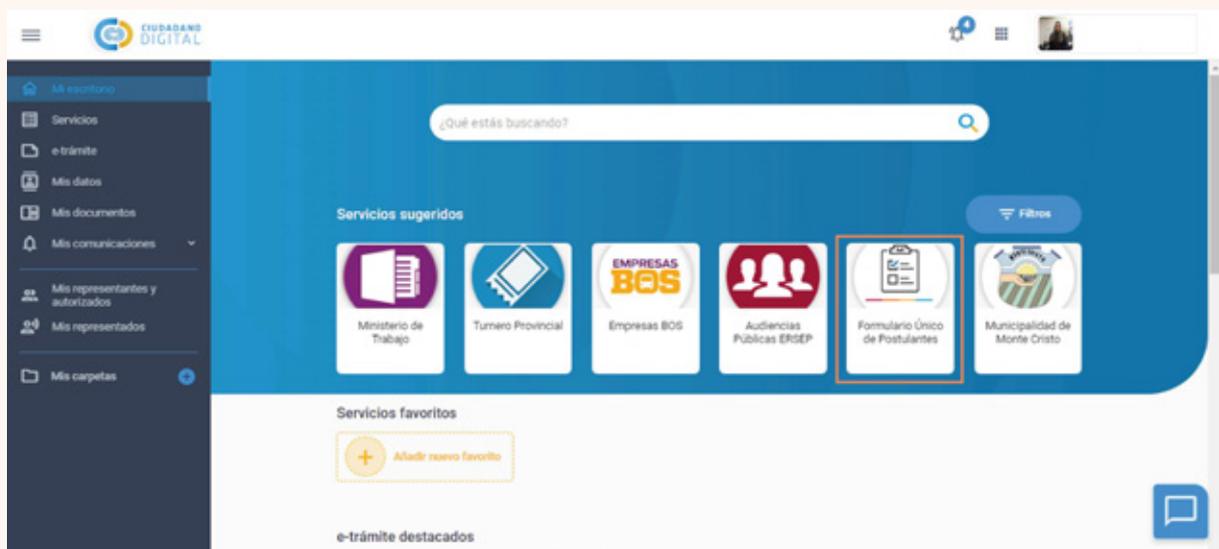


The screenshot displays the 'CIDI CIUDADANO DIGITAL' portal. At the top right, the 'INGRESAR' button is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of services. The 'e-trámite' section is prominent, with a sub-header 'Ahora podés ingresar tus trámites digitalmente sin moverte de tu casa. Conocé más ingresando'. A login form is overlaid on the right side, featuring fields for 'CUIL *' and 'Ingresá tu contraseña *', a 'Recordar mi CUIL' checkbox, and an 'Ingresar' button. Below the login form, there is a link for '¿No sos usuario? Creá tu cuenta →' and a section for '¿Iniciaste un trámite?' with a 'Consulta de expediente' button.

En caso de no recordar la contraseña ingresar a ¿Olvidaste tu contraseña?

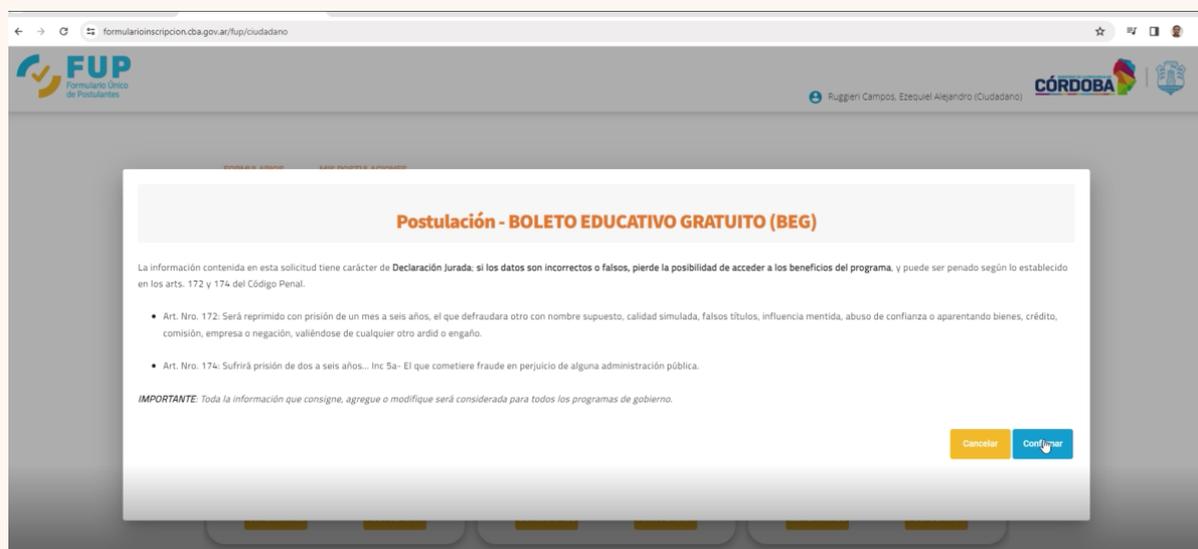


Buscar el acceso al **Formulario Único de Postulantes (FUP)**. Podés hacerlo mediante tres opciones diferentes: desde acceso directo en “Servicios sugeridos”, en opción lupa escribir “Formulario Único de Postulantes” o en la sección “Servicios” buscarlo en el listado a través del buscador.



Al ingresar podés ver un acceso a los “**Programas**” y otro a “**Mis postulaciones**”.

Allí se informa la normativa correspondiente y se advierte que lo informado tiene carácter de declaración jurada. Si estás de acuerdo, confirmá y se inicia la inscripción.



3. PASOS INSCRIPCIÓN

GRUPO CONVIVIENTE

En el siguiente paso, se define la conformación del GC (grupo conviviente), donde se indican las personas que viven en el mismo domicilio. En esta instancia se pueden presentar dos situaciones:

1. Que el **GC** no esté conformado, por lo que el sistema no muestra información alguna y por lo que se debe ir agregando de a una por vez las personas que lo integran, a través del botón “**Agregar**”.
2. Que el **GC** esté conformado, por lo que el sistema muestra las personas registradas en dicho **GC**. En caso de corresponder, debe actualizarlo agregando o eliminando la/s persona/s, según sea necesario.

BOLETO EDUCATIVO GRATUITO (BEG) - Formulario de Postulación

GRUPO CONVIVIENTE + Agregar

* Los cambios en el grupo conviviente impactarán cuando presione el botón siguiente.

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
CAMPOS, BRACAMONTE J.	92726111	13/4/1970	✖
RUGGERI CAMPOS, EZEQUIEL A.	36356347	16/8/1992	

DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE

Domicilio: _____ Barrio: _____ Localidad: _____ Provincia: _____

Anterior Siguiente

AGREGAR PERSONA

Seleccionar “Agregar”.

BEG - Formulario de inscripción

GRUPO CONVIVIENTE + Agregar

Tipo Documento: * Documento: * MASCULINO FEMENINO + Añadir

* Los cambios en el grupo conviviente impactarán cuando presione el botón siguiente. Última modificación: 02/02/2021 - 14:12 Hs.

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
LEIVA, BERROCAL ROJO LUEMLA		17/4/2002	+
LEIVA, BERROCAL, MARIA LOURDES		29/11/1994	
LEIVA, MARCOS SAUL		13/10/2000	+

Ingresar “Tipo de Documento” y el número correspondiente. Por último seleccionar “Añadir” y en caso de ser correctos los datos de la persona, seleccionar “Guardar”.

Domicilio

Departamento *
CAPITAL

Localidad *
CORDOBA

Barrio
RENE FAVALORO SUD

Tipo Calle *
CALLE

Calle *
BUCAREST

Número _____ Piso _____ Departamento _____ Manzana _____ Lote/Casa _____ Código Postal *
5003

Referencias _____

Ubicación en Mapa

Anterior Siguiente

QUITAR PERSONA

También es posible eliminar integrantes del grupo conviviente. Para ello, **seleccionar la (x)** que corresponda al integrante que desea quitar de su grupo conviviente.

Apellido y Nombre	Documento	Nacimiento	Acciones
LÉIVA, BERROCAL ROCÍO LUDMILA		17/4/2002	x
LÉIVA, BERROCAL MARIA LOURDES		26/11/1994	x
LÉIVA, MARCOS SAUL		13/10/2000	x
LÉIVA, BERROCAL MARIA JOSE		26/2/1996	x
LÉIVA, BERROCAL AMALIA LOURDES		14/2/1993	x

EDITAR DOMICILIO

Si la información del domicilio y el grupo conviviente no está registrada o necesita ser actualizada, podés editarla al seleccionar el ícono y completar con la información que se solicita.

DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE

Calle 11 DE SEPTIEMBRE 3333 3 5 Barrio ARANCULO Localidad CORDOBA Provincia CORDOBA

[Volver al Detalle](#) [Registrar](#)

Los campos con asterisco (*) son obligatorios. Seleccionar “Confirmar”.

The screenshot shows a web interface with a modal window titled "Domicilio" (Address). The modal contains several input fields, some marked with an asterisk (*). The fields are: "Departamento*" with the value "CAPITAL", "Localidad*" with the value "CORDOBA", "Barrio" (empty), "Tipo Calle*" with the value "AVENIDA", and "Calle*" with the value "1". Below these are fields for "Número", "Piso", "Departamento", "Manzana", "Lote/Casa", and "Código Postal*" with the value "5000". At the bottom of the modal, there are two buttons: "Cancelar" and "Confirmar", with the "Confirmar" button highlighted by a red box.

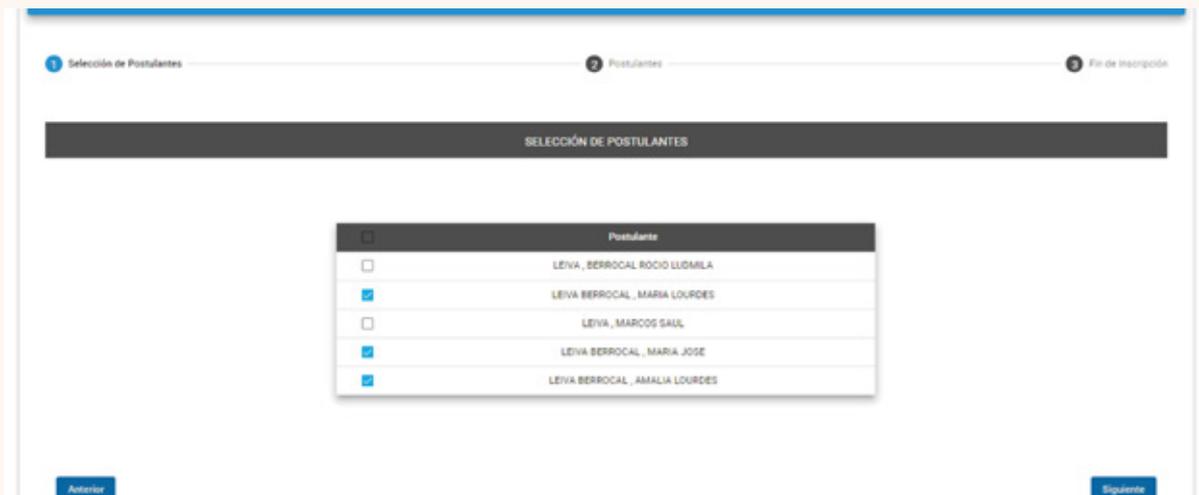
La confirmación del domicilio es un paso obligatorio para pasar a realizar el procedimiento de preinscripción. Al hacerlo se habilita la opción “Siguiente”.

The screenshot shows a web interface with a confirmation dialog box. The dialog has a yellow warning triangle icon and the title "Confirmar Grupo Conviviente". The text inside the dialog reads: "Usted está por confirmar su grupo conviviente. ¿Está seguro que desea continuar?". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Cancelar" and "Confirmar", with the "Confirmar" button highlighted by a red box. In the background, a table lists the members of the household group.

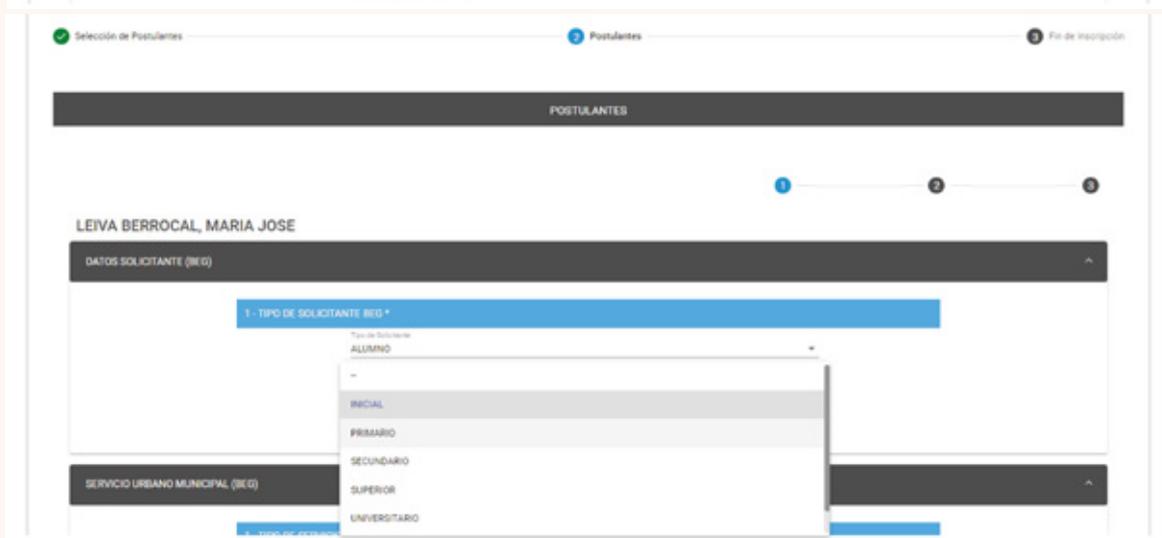
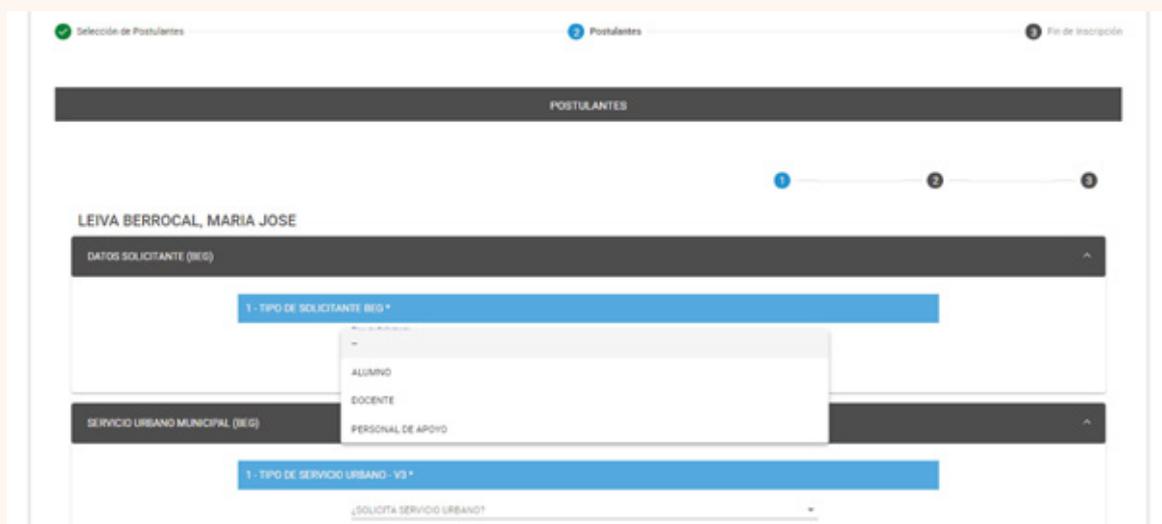
Apellido y Nombre	D	A	A
LEIVA BERROCAL ROCIO LUDMILA	4		
LEIVA BERROCAL MARIA LOURDES	3		
LEIVA MARCOS SAUL	4		
LEIVA BERROCAL MARIA JOSE	42246124	26/2/1996	
LEIVA BERROCAL AMALIA LOURDES	37732775	14/2/1993	

POSTULANTES

A continuación se visualizarán los integrantes del grupo conviviente. Seleccionar aquellos integrantes que desees postular.



Una vez seleccionados los integrantes, comenzarás a ingresar el tipo de solicitante y nivel.



En el caso de los servicios Urbano Capital y Urbano del Interior, debés seleccionar qué tipo de servicio y empresa necesitás utilizar. Para el servicio interurbano deberás seleccionar únicamente el origen y destino, ya que podrás hacer uso de cualquier empresa que realice dicho recorrido.

ALUMNO

NIL. EDUCATIVO
SECUNDARIO

SERVICIO URBANO MUNICIPAL (REG)

1 - TIPO DE SERVICIO URBANO - V2 *

¿EXISTE SERVICIO URBANO?

SI

TIPO DE SERVICIO

URBANO CAPITAL

2 - TRASBORDO

URBANO INTERIOR

3 - CONTRATURNOS

SI

NO

ALUMNO

NIL. EDUCATIVO
SECUNDARIO

SERVICIO URBANO MUNICIPAL (REG)

1 - TIPO DE SERVICIO URBANO - V2 *

¿EXISTE SERVICIO URBANO?

SI

TIPO DE SERVICIO

URBANO CAPITAL

2 - TRASBORDO

AUTOBUSES CORDOBA
CONFENRAL
ERSA URBANO
TAMSE

3 - CONTRATURNOS

SI

NO

Luego, seleccionar “Sí” o “No” en caso de utilizar trasbordo, según corresponda. Si tenés contraturnos deberás informar los días de asistencia.

SERVICIO URBANO MUNICIPAL (REG)

1 - TIPO DE SERVICIO URBANO - V2 *

¿EXISTE SERVICIO URBANO?

SI

TIPO DE SERVICIO

URBANO CAPITAL

2 - TRASBORDO

SI

NO

3 - CONTRATURNOS

SI

NO

LUNES

MIERCOLES

VIERNES

SABADOS

AJEDOS

Seleccionar “Sí” en caso de utilizar otro tipo de servicio. Para continuar hacer clic en “Siguiente”.

The screenshot shows a web form with two sections for interurban service selection. At the top, there are checkboxes for 'MIÉRCOLES', 'VIERNES', and 'JUEVES'. The first section is titled 'SERVICIO INTERURBANO - DISTANCIA MENOR 100KM (BEG)'. It contains a blue bar with the text '1- TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MENOR A 100 KM) - V3 *' and a dropdown menu with 'NO' selected. The second section is titled 'SERVICIO INTERURBANO - DISTANCIA MAYOR 100KM (BEG)'. It contains a blue bar with the text '1- TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MAYOR A 100 KM) - V3 *' and a dropdown menu with 'NO' selected. At the bottom left is a button labeled 'Anterior' and at the bottom right is a button labeled 'Siguiente'.

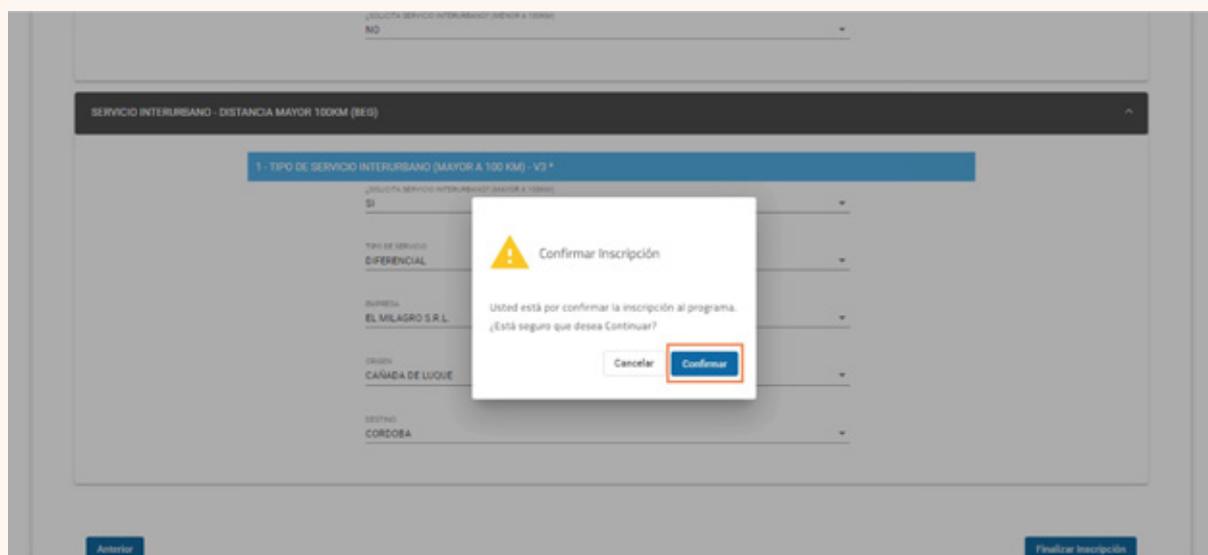
Si el beneficiario utiliza el servicio interurbano menor a 100 kilómetros, debe informar con un “Sí” y precisar el tramo que corresponda.

The screenshot shows a web form for 'SERVICIO TRANSPORTE INTERURBANO - DISTANCIA MENOR 100KM'. It features a blue bar with the text '1- TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MENOR A 100 KM) - V3 *' and a dropdown menu with 'SI' selected. Below this are three input fields: 'TIPO DE SERVICIO' with the value 'INTERURBANO', 'ORIGEN' with the value 'BALZARINA', and 'DESTINO' with the value 'ARRICHINO'.

Si el beneficiario utiliza el servicio interurbano mayor a 100 kilómetros, debe informar con un “Sí” y precisar el tramo que corresponda.

The screenshot shows a web form for 'SERVICIO TRANSPORTE INTERURBANO - DISTANCIA MAYOR 100KM'. It features a blue bar with the text '1- TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MAYOR A 100 KM) - V2 *' and a dropdown menu with 'SI' selected. Below this are three input fields: 'TIPO DE SERVICIO' with the value 'INTERURBANO', 'ORIGEN' with the value 'ANZACATE', and 'DESTINO' with the value 'ALEXIA ORTIZ'.

Luego se procederá a confirmar la inscripción.
Al finalizar se visualizará un mensaje que confirma la postulación.



4. MIS POSTULACIONES

Desde la ventana principal del Formulario Único de Postulantes se visualizará un botón que se denomina “**Mis Postulaciones**” desde el cual se puede acceder a las postulaciones realizadas.



The screenshot shows the FUP (Formulario Único de Postulantes) website interface. At the top left is the FUP logo. At the top right, the user is identified as 'Gimenez, Octavio (Ciudadano)' next to the Córdoba logo. The main navigation bar includes 'FORMULARIOS' and 'MIS POSTULACIONES'. The central heading is 'MIS POSTULACIONES' with a search icon and the text 'Filtrar programas'. Below this, three application cards are displayed:

- BOLETO EDUCATIVO GRATUITO - BEG 2023**
Fecha postulación: 23/1/2023
Cierre postulación: 31/12/2023
Buttons: VER MÁS, EDITAR
- CENTRO DE IDIOMAS JOVEN - INGLES**
CENTRO DE IDIOMAS JOVEN - INGLES
Fecha postulación: 23/9/2022
Cierre postulación: 30/9/2022
Buttons: VER MÁS, ? (help icon), EDITAR
- INSCRIPCION CURSOS VIRTUALES EXCEPCIONES**
ED. 9
Fecha postulación: 1/12/2022
Cierre postulación: 1/12/2022
Buttons: VER MÁS, ? (help icon), EDITAR

Una vez completada la inscripción, luego te responderemos mediante **Ciudadano Digital** cómo proceder en cada caso indicando los pasos a seguir.

Si tenés dudas o consultas comunicate de lunes a viernes al 0800-888-1234 de 8 a 20 horas o por WhatsApp al 3512010651 de 8 a 18 horas, los agentes te ayudarán a resolverlas.