

TUTORIAL PARA INSPECTORES

REVALIDAR TRAYECTORIAS

Nivel Secundario y Superior

ÍNDICE

REVALIDAR TRAYECTORIAS	3
1. Acceso	4
2. Revalidar Trayectorias	5
3. Anular validación y revalidación de Trayectorias	11



Contenido disponible bajo [Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5 Argentina](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/argentina/).

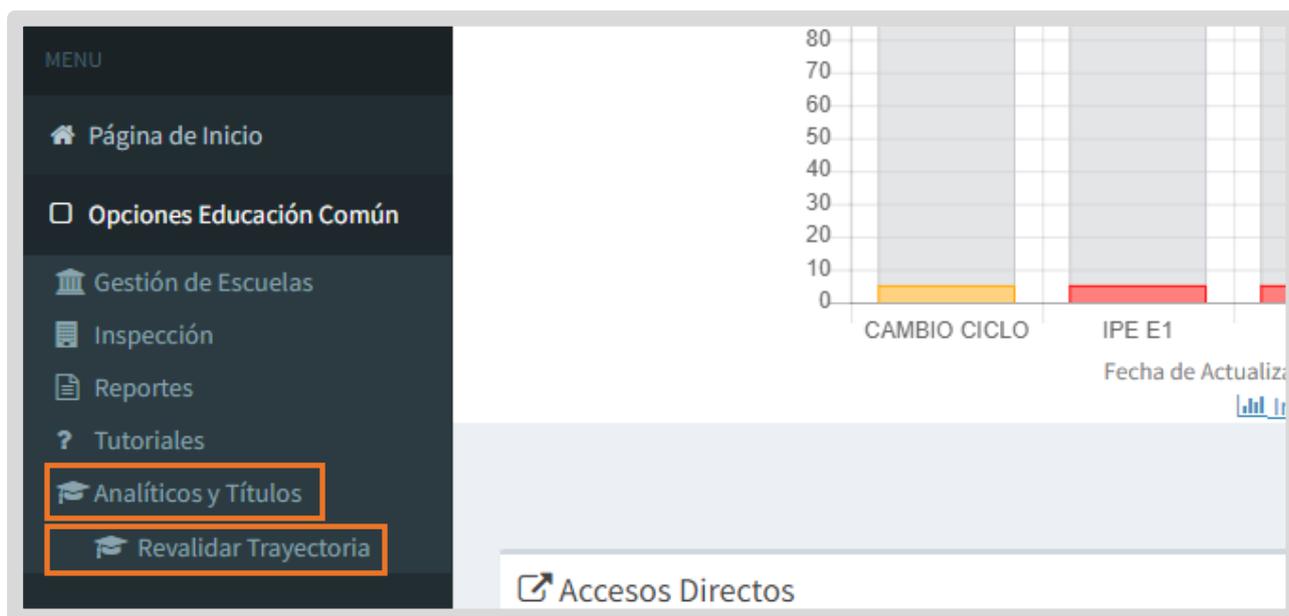
Sistema Gestión Estudiantes

REVALIDAR TRAYECTORIAS

- El proceso de generación de analíticos digitales con validez nacional, se lleva a cabo a través de una serie de pasos o etapas que deben ser completadas. Con el objetivo de facilitar este proceso, se han desarrollado diversas funcionalidades dentro del Sistema de Gestión Estudiantes, también conocido como SGE, específicamente en la categoría de Analíticos y Títulos.
- En la primera fase, el directivo o personal autorizado tiene la responsabilidad de registrar las trayectorias de cada estudiante del establecimiento. Actualmente, esta tarea se realiza a través de la funcionalidad denominada "Gestionar Trayectorias".
- El segundo paso, consiste en la validación de las trayectorias por parte de los directivos, a través de la funcionalidad denominada "Validar Trayectoria".
- En la tercera fase, el **inspector o inspectora** de zona, procede a realizar la revalidación de los analíticos. El procedimiento se explica en este tutorial.
- Posteriormente, el área de Despacho del Ministerio de Educación de la Provincia lleva a cabo la firma digital.
- Una vez firmados digitalmente, los analíticos se envían al Ministerio de Educación de la Nación, donde se realiza el proceso de validación nacional.
- Finalmente, los analíticos validados estarán disponibles para los estudiantes en la sección "Mis Documentos" de sus cuentas de CiDi de nivel 2, facilitando así el acceso a la documentación académica de manera eficiente y segura.

1. Acceso

■ Ingresar desde el menú a “Opciones Educación Común”, seleccionar “Analíticos y Títulos” y luego “Revalidar Trayectoria”.



2. Revalidar Trayectorias

Para buscar un establecimiento, ingresar el Código de escuela o el nombre y seleccionar .



REVALIDAR TRAYECTORIAS

BUSCAR ESCUELA

Código Escuela: Ej: EE0520110

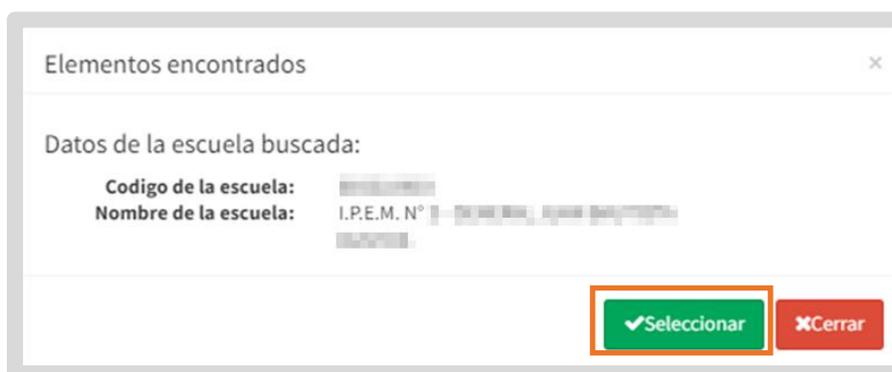
Nombre Escuela: Ej: Gabriela Mistral



Estados

- *AD = Autorizado por el Director
- *AI = Autorizado por el Inspector
- *CD = Certificado Digitalmente

Se abre una ventana con información que se corresponde con los datos ingresados. Si es la escuela correcta, seleccionarla.



Elementos encontrados

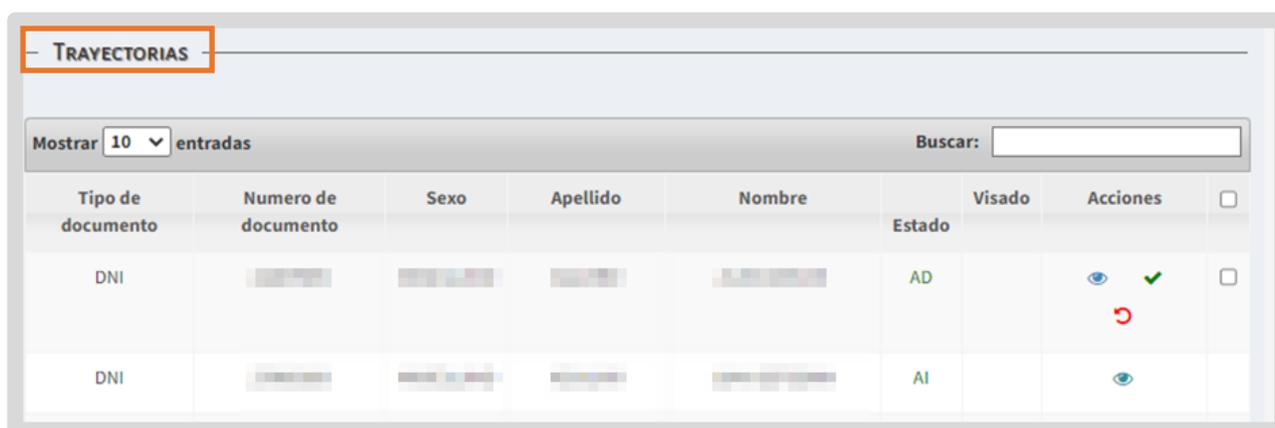
Datos de la escuela buscada:

Código de la escuela: [Redacted]

Nombre de la escuela: I.P.E.M. N° [Redacted]

En "Trayectorias", se listan los estudiantes que se encuentran en condiciones de revalidar su trayectoria.



TRAYECTORIAS

Mostrar 10 entradas

Buscar:

Tipo de documento	Numero de documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Visado	Acciones	<input type="checkbox"/>
DNI	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	AD		  	<input type="checkbox"/>
DNI	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	AI			

En la columna Estado, se indica mediante siglas, en qué instancia se encuentra la generación del analítico.

- TRAYECTORIAS									
Mostrar 10 entradas					Buscar:				
Tipo Documento	Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Visado	CiDi	Acciones	
DNI	123456789	MASCULINO	PEREZ	ALBERTO	VN				
DNI	987654321	FEMENINO	GARCIA	ISABEL	AI				
DNI	567890123	FEMENINO	LOPEZ	MARIA	AI				
DNI	345678901	MASCULINO	RODRIGUEZ	JUAN	AI				

El significado de las siglas se detalla en este cartel:

REVALIDAR TRAYECTORIA

- BUSCAR ESCUELA

Código Escuela:

Nombre Escuela:

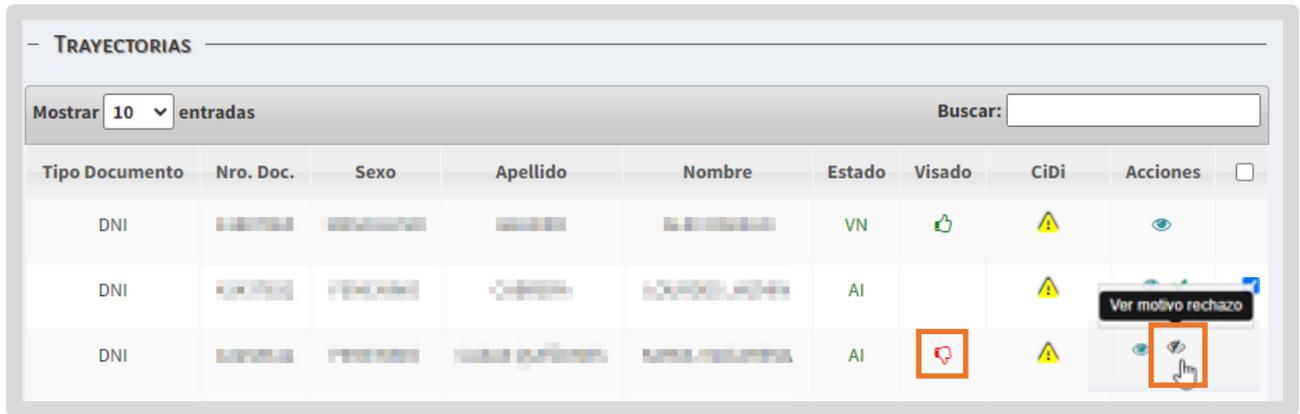
Estados

- *AD = Autorizado por el Director
- *AI = Autorizado por el Inspector
- *CD = Certificado Digitalmente
- *VN = Validado por Nación

En Visado, se informa si el analítico fue autorizado o no, por el Área de Títulos o de Despacho. Si el pulgar es verde , indica que el analítico está listo para ser firmado digitalmente.

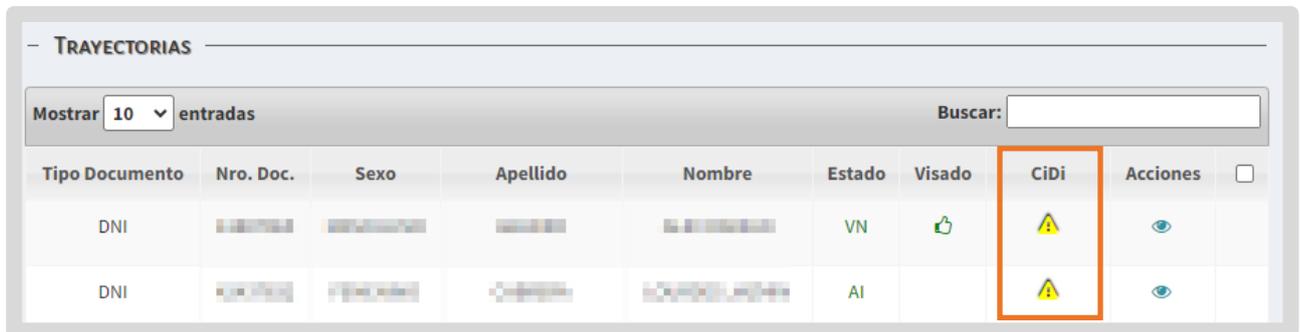
- TRAYECTORIAS									
Mostrar 10 entradas					Buscar:				
Tipo Documento	Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Visado	CiDi	Acciones	
DNI	123456789	MASCULINO	PEREZ	ALBERTO	VN				

Si alguna de estas áreas le realiza alguna observación, el pulgar se muestra en rojo  y en la columna Acciones, a través de esta opción , se puede ver el motivo de rechazo.



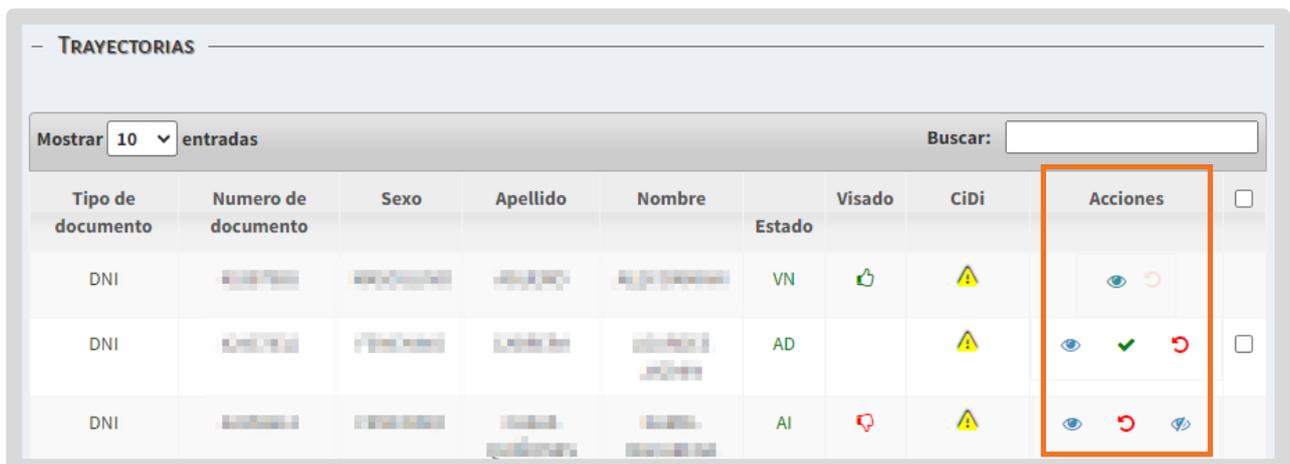
Tipo Documento	Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Visado	CiDi	Acciones	
DNI	XXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	VN				<input type="checkbox"/>
DNI	XXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	AI				<input type="checkbox"/>
DNI	XXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	AI				<input type="checkbox"/>

En la columna CiDi, se puede verificar si el estudiante posee una cuenta de Nivel 2 en esa plataforma, debido a que es un requisito para que el estudiante acceda a su analítico.



Tipo Documento	Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Visado	CiDi	Acciones	
DNI	XXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	VN				<input type="checkbox"/>
DNI	XXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	AI				<input type="checkbox"/>

En la columna Acciones, se muestran diferentes botones en función del estado en que se encuentra la generación del analítico.



Tipo de documento	Numero de documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Visado	CiDi	Acciones	
DNI	XXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	VN			 	<input type="checkbox"/>
DNI	XXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	AD			  	<input type="checkbox"/>
DNI	XXXXXXXXXX	F	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	AI			  	<input type="checkbox"/>

A través del botón Vista previa , es posible ver el registro de la trayectoria del estudiante.

TRAYECTORIAS

Mostrar 10 entradas Buscar:

Tipo de documento	Numero de documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Visado	CiDi	Acciones	<input type="checkbox"/>
DNI	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	VN			 	

TRAYECTORIA - VISUALIZAR

 Lugar de Nacimiento: SIN ASIGNAR, CORDOBA
Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

INFORMACIÓN DE CARRERA

Título: BACHILLER CON ORIENTACION DOCENTE
Carrera:
Fecha de Egreso: 14/10/2022
Observaciones: 1
Norma Jurisdiccional de Aprobación del Plan de Estudios:
Norma Jurisdiccional de Ratificación del Dictamen:
Validez Nacional Otorgada Por:

INFORMACIÓN DEL ANALÍTICO

Nro. Libro Matriz:
Nro. Folio:

RESUMEN DE CALIFICACIONES DEL ESTUDIANTE

 Verifique que las calificaciones se corresponden fielmente a las del estudiante seleccionado

Espacio Curricular	Calificación	Condición	Mes	Año	Establecimiento
PRIMER AÑO					
LENGUA Y LITERATURA	8 (OCHO)	REGULAR	DIC	2022	Este establecimiento
MATEMATICA	8 (OCHO)	REGULAR	DIC	2022	Este establecimiento
CIENCIAS NATURALES - BIOLOGIA	8 (OCHO)	REGULAR	DIC	2022	Este establecimiento
CIENCIAS NATURALES - FISICA	8 (OCHO)	REGULAR	DIC	2022	Este establecimiento
CIENCIAS SOCIALES - GEOGRAFIA	8 (OCHO)	REGULAR	DIC	2022	Este establecimiento
LENGUA EXTRANJERA - INGLES	8 (OCHO)	REGULAR	DIC	2022	Este establecimiento
EDUCACION ARTISTICA - ARTES VISUALES	8 (OCHO)	REGULAR	DIC	2022	Este establecimiento
EDUCACION ARTISTICA - MUSICA	8 (OCHO)	REGULAR	DIC	2022	Este establecimiento



LENGUA Y LITERATURA	8 (OCHO)	REGULAR	DIC	2022	Este establecimiento
---------------------	----------	---------	-----	------	----------------------

PROMEDIO GENERAL: 8,08 (OCHO CON 8/100)

[← Volver Atrás](#)

El botón Revalidar  se habilita cuando la trayectoria del estudiante ha sido validada por el directivo y se encuentra en condiciones de ser revalidada por el inspector.

Es posible realizar la revalidación de un solo estudiante seleccionando la tilde , o bien, realizar la revalidación de varios estudiantes a la vez, seleccionando la casilla de la última columna y haciendo clic en .

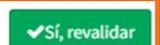
Tipo de documento	Numero de documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Visado	CiDi	Acciones	<input type="checkbox"/>
DNI	40000000	MASCULINO	RODRIGUEZ	ALBA DANIELA	VN			 	<input type="checkbox"/>
DNI	40000000	FEMENINO	SANTANA	ANASTASIA ANASTASIA	AD			  	<input checked="" type="checkbox"/>
DNI	40000000	FEMENINO	YONG (SANTANA)	YONG, ANASTASIA	AI			  	<input type="checkbox"/>
DNI	40000000	FEMENINO	SANTANA	ANASTASIA ANASTASIA	AD			  	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando 1 a 10 de 31 entradas



Al seleccionar alguna de estas opciones, el SGE solicita confirmar la revalidación.

¿Desea revalidar la trayectoria del alumno **Seleccionado**?

A continuación, el inspector debe ingresar su número de cuatro dígitos del PIN que corresponde al Nivel 2 de CiDi y seleccionar .

Validación de CIDI PIN 

Usuario: 

Rol: Inspección

Empresa:





La trayectoria pasa a tener el estado AI: Autorizado por el inspector y el analítico se envía al Área Títulos o de Despacho del Ministerio de Educación para que proceda a realizar la firma digital.

Tipo de documento	Numero de documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Visado	CiDi	Acciones	
DNI	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	AI		⚠	👁️ ↻	<input type="checkbox"/>

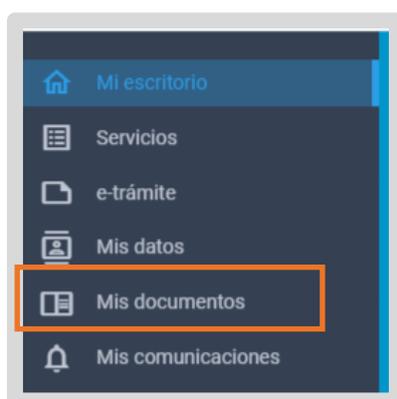
Después de realizada la firma digital, el estado se identifica como CD: Certificado Digitalmente y se encuentra listo para ser validado por el Ministerio de Educación de Nación.

Tipo de documento	Numero de documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Visado	CiDi	Acciones	
DNI	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	CD	👍	⚠	👁️ ↻	<input type="checkbox"/>

Cuando el analítico es validado por Nación, se refleja el estado VN:Validado por Nación.

Tipo Documento	Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Visado	CiDi	Acciones	
DNI	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	VN	👍	⚠	👁️	<input type="checkbox"/>

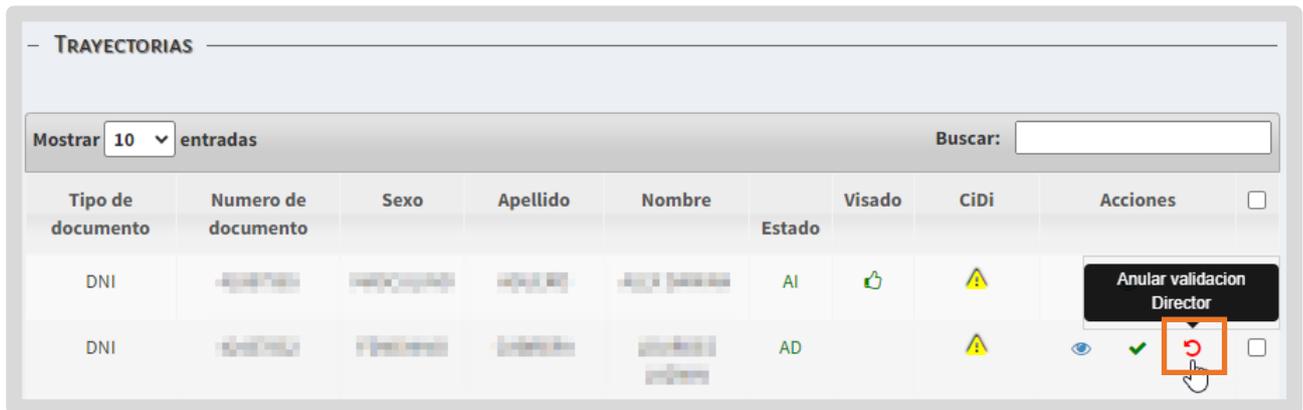
Posterior a esta última validación, el analítico se encontrará disponible para el estudiante en la sección "Mis Documentos" de su cuenta de CiDi de nivel 2.



3. Anular validación y revalidación de Trayectorias

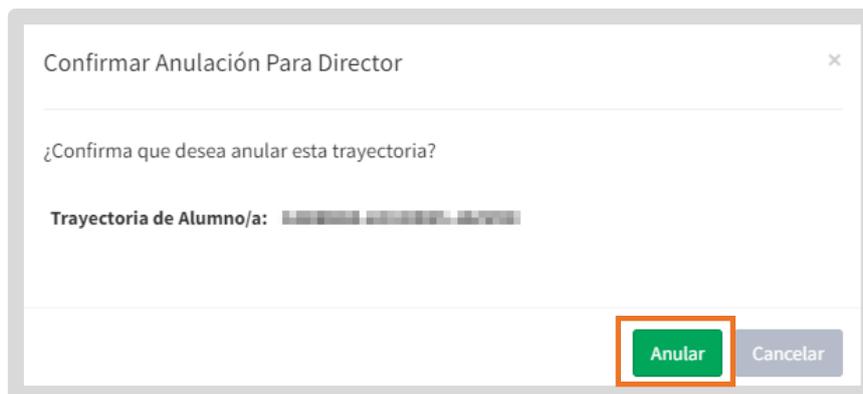
El inspector tiene la posibilidad de anular la validación de las trayectorias realizadas por el directivo.

El botón Anular validación Director , se muestra en la columna Acciones cuando todavía el inspector no ha realizado la revalidación.



Tipo de documento	Numero de documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Visado	CiDi	Acciones	<input type="checkbox"/>
DNI	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	AI			Anular validacion Director	<input type="checkbox"/>
DNI	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	AD			  	<input type="checkbox"/>

Al seleccionarlo, el SGE solicita  confirmar la anulación.



Confirmar Anulación Para Director

¿Confirma que desea anular esta trayectoria?

Trayectoria de Alumno/a: [Redacted]

El estudiante deja de mostrarse en el listado para revalidar trayectorias hasta que el directivo vuelva a validarla.

El inspector también puede anular la revalidación de las trayectorias realizadas por él, mientras se encuentra pendiente el visado por el Área de títulos o de Despacho.

El botón Anular revalidación Inspector  se habilita también en la columna Acciones, cuando todavía no se encuentra firmado digitalmente.

DNI	...	...	...	...	AD			
DNI	...	...	...	...	AI			

Al seleccionarlo, el SGE solicita confirmar la anulación.

Confirmar Anulación Inspector ✕

¿Está seguro que desea anular la revalidación de esta trayectoria?

Trayectoria de Alumno/a:

En la columna Acciones, se habilitan los botones para revalidar la trayectoria nuevamente o para anular la validación del directivo.

DNI	AD			 
-----	-----	-----	-----	-----	----	---	---	---



**Este contenido fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas y
Modernización
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colón 93 – 6º piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

[Acceso al formulario](#)

Tutoriales

www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes

[Canal de YouTube](#)