



## BENEFICIARIOS

El beneficio contempla a todos los estudiantes regulares, docentes con tareas frente al aula y personal no docente que presten servicios en los establecimientos pertenecientes a las instituciones educativas públicas de gestión estatal y de gestión privada con aporte estatal que integran el sistema educativo público en la provincia, en los niveles inicial, primario, secundario y superior, y los estudiantes de las universidades públicas radicadas en la provincia. Incluye a docentes con tareas frente al aula y personal no docente de instituciones educativas de gestión privada sin aporte estatal, en los niveles inicial, primario, secundario y superior.

También podrán acceder al beneficio los estudiantes universitarios de instituciones de gestión privada sin aportes estatales que obtuvieron becas, por las que se les financia un porcentaje igual o superior al cincuenta por ciento (50%) de las cuotas, aranceles o cualquier otro concepto que perciben dichas instituciones educativas por la prestación del servicio educativo. El beneficio también alcanza a los docentes universitarios de la provincia de Córdoba.

Las autorizaciones son para transporte Urbano Capital y Urbano Interior, siempre y cuando exista un radio superior a 10 cuadras de distancia entre el domicilio declarado hasta el establecimiento educativo al que concurre el solicitante, interurbanos hasta 100 kilómetros de recorrido e interurbanos con recorridos mayores a 100 kilómetros.

El programa bonifica el 100% del valor de los viajes autorizados.

## TRÁMITE

El beneficio se tramitará a petición de la parte interesada, luego de inscribirse en la plataforma Ciudadano Digital.

Para poder tramitar el beneficio se deberá contar con **CIDI Nivel 2**, para realizar la petición inicial.

En el caso del **servicio urbano de la ciudad de Córdoba** se otorgarán dos (2) pasajes diarios que se podrán utilizar en cualquiera de las empresas urbanas. Si necesitas más viajes por día en el caso de trasbordo o contraturno, seleccioná la opción en el momento de inscribirte.

Para el caso de **servicio urbano del interior de la provincia de Córdoba** se otorgarán dos (2) pasajes diarios que se podrán utilizar en la empresa urbana seleccionada. Si necesitas más viajes por día en el caso de trasbordo o contraturno, seleccioná la opción en el momento de inscribirte.

Para el servicio interurbano deberá seleccionar únicamente el origen y destino, ya que podrá hacer uso de cualquier empresa que realice dicho recorrido. Se otorgarán dos pasajes diarios, si se pretendiera más pasajes o agregar recorrido se verificará dicha petición mediante excepción.

## PLAZOS

El plazo tendrá validez desde el inicio hasta el fin del ciclo lectivo. Dicho plazo incluye la excepción en el caso de haber sido habilitada por la Unidad Coordinadora Boleto Educativo Cordobés.

## EXCEPCIONES

En caso de que el beneficiario necesite una mayor cantidad de servicios o de usos que los otorgados inicialmente, el mismo podrá solicitar una excepción ingresando a Ciudadano Digital y buscando el e-trámite correspondiente.

Para solicitar una excepción el beneficiario deberá ser CIDI Nivel 2, tener domicilio en la provincia de Córdoba y estar previamente inscripto en el programa Boleto Educativo Cordobés a través del Formulario Único de Postulantes. Se podrá solicitar una excepción por los siguientes motivos:

- + más de un tipo de solicitante.
- + más de un tipo de servicio.
- + más de dos usos mensuales en interurbano mayor a 100 kilómetros.
- + inscripciones fuera de término.
- + más de 20 pasajes por semana (servicios urbanos).
- + PFO – Práctica Final Obligatoria para estudiantes de medicina (deberán adjuntar agenda de clases de la etapa correspondiente y carta de presentación del hospital).

Una vez realizada la solicitud, la Secretaría de Transporte analizará la misma y posteriormente informará al solicitante si fue aprobada o rechazada.

## EXTRAVÍO, ROBO O ROTURA

**Servicio Urbano Capital:** en caso de extravío, robo o rotura de su tarjeta deberán dirigirse con la correspondiente denuncia de robo o exposición de extravío. La reposición de la tarjeta se realizará únicamente en las oficinas administrativas de las empresas de transporte, debiendo asumir el beneficiario el costo a su cargo.

**Servicio Urbano Interior:** en caso de extravío, robo o rotura de su tarjeta deberán dirigirse a la empresa de transporte seleccionada con la correspondiente denuncia de robo o exposición de extravío.

**Servicios Interurbano:** en caso de extravío, robo o rotura de su tarjeta deberán dirigirse a cualquier empresa de transporte que realice dicho recorrido con la correspondiente denuncia de robo o exposición de extravío.

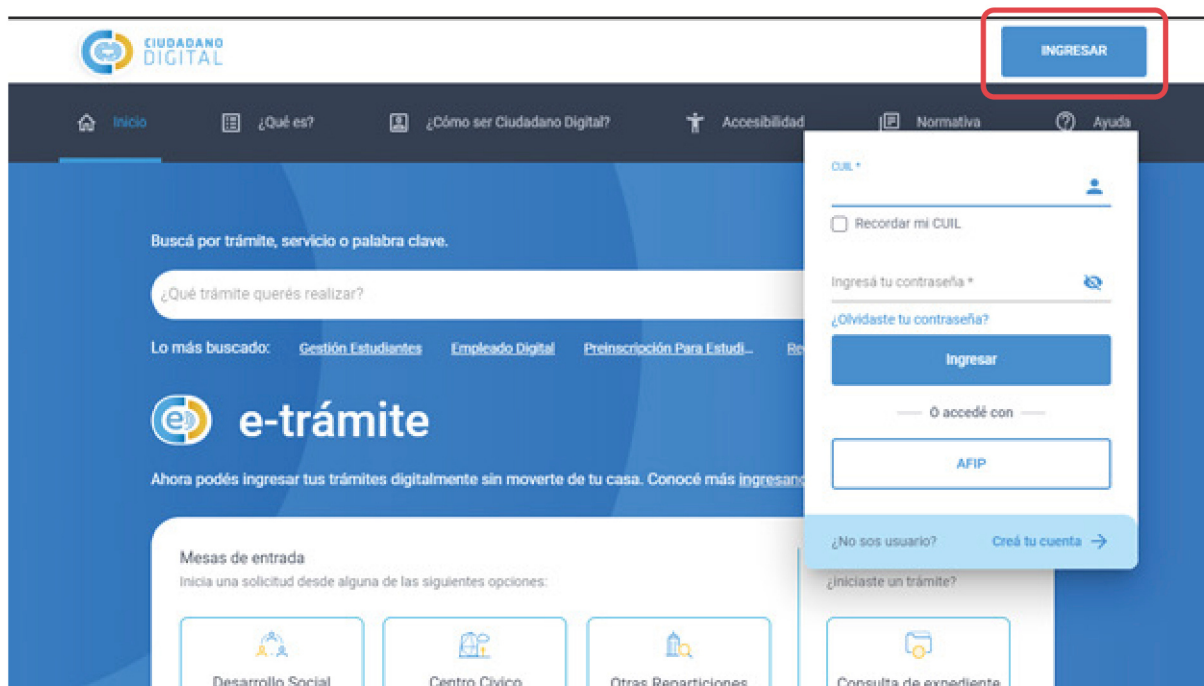
## USO INDEBIDO

La utilización del beneficio otorgado es de carácter personal e intransferible, quedando terminantemente prohibido el uso de una persona distinta a su titular, comercialización del boleto, falsificación y/o utilización de datos falsos.

# 1. ACCESO

Para acceder al formulario ingresá a: <https://cidi.cba.gov.ar/portal-publico/>

Hacer clic en “Ingresar” y completar con cuil y contraseña. En caso de no estar registrado, deberás hacer clic en “Creá tu cuenta” y seguir los pasos para el registro.



**En caso de no recordar la contraseña ingresar a ¿Olvidaste tu contraseña?**





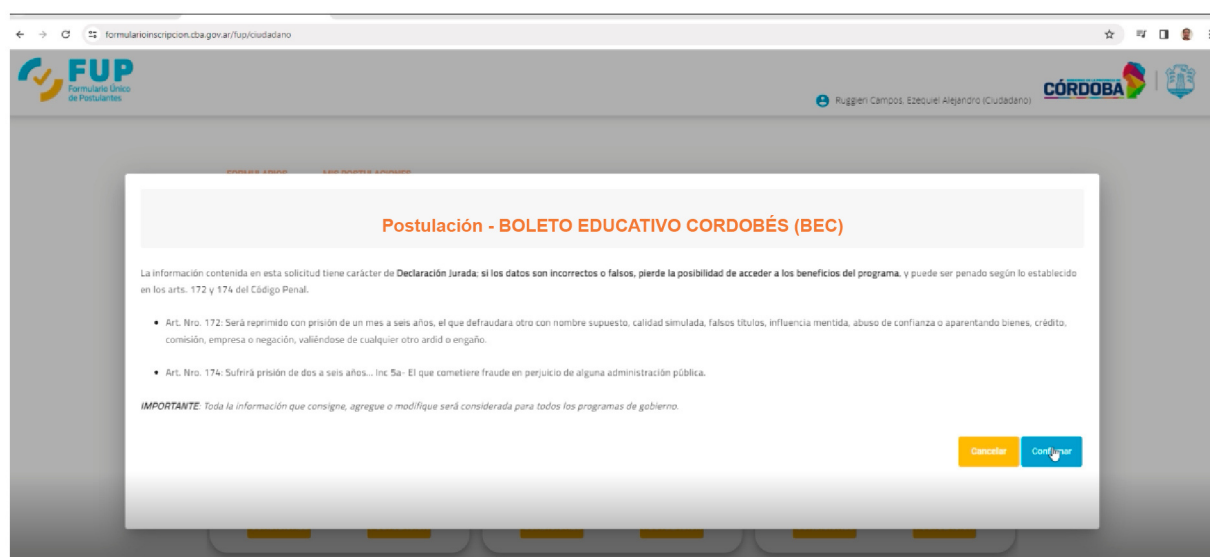
## 2. SELECCIONAR PROGRAMA

Tener en cuenta que aquí se pueden encontrar otros formularios además de la solicitud del **Boleto Educativo Cordobés (BEC)**, por lo que se recomienda prestar atención y buscar el correcto.

Buscar el formulario llamado **“BOLETO EDUCATIVO CORDOBÉS (BEC)”**. Seleccionar **“Postulación”**.



Allí se informa la normativa correspondiente y se advierte que **lo informado tiene carácter de declaración jurada**. Si estás de acuerdo, confirmá y se inicia la inscripción.



# 3. PASOS INSCRIPCIÓN

## GRUPO CONVIVIENTE

En el siguiente paso, se define la conformación del Grupo Conviviente (GC), donde se indican las personas que viven en el mismo domicilio. En esta instancia se pueden presentar dos situaciones:

1. Que el **GC** no esté conformado, por lo que el sistema no muestra información alguna y por la que se debe ir agregando de a una por vez las personas que lo integran a través del botón **“Agregar”**.
2. Que el **GC** esté conformado, por lo que el sistema muestra las personas registradas en dicho **GC**. En caso de no corresponder, debe actualizarlo agregando o eliminando la/s persona/s, según sea necesario.

| Apellido y Nombre         | Documento | Nacimiento | Acciones |
|---------------------------|-----------|------------|----------|
| CAMPOS, BRACAMONTE J      | 92726111  | 13/4/1970  | ✖        |
| RUGGERI CAMPOS, EZEQUEL A | 36356347  | 16/8/1992  |          |

| DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE |        |           |           |
|---------------------------------|--------|-----------|-----------|
| Domicilio                       | Barrio | Localidad | Provincia |
|                                 |        |           |           |

## AGREGAR PERSONA

Seleccionar **“Agregar”**.

| Apellido y Nombre             | Documento | Nacimiento | Acciones |
|-------------------------------|-----------|------------|----------|
| LEIVA, BERROCAL ROJO LUEMLA   |           | 17/4/2002  | ✖        |
| LEIVA, BERROCAL MARIA LOURDES |           | 29/11/1994 |          |
| LEIVA, MARCOS SAUL            |           | 13/10/2000 | ✖        |

Ingresar **“Tipo de Documento”** y el número correspondiente. Por último seleccionar **“Añadir”** y en caso de ser correctos los datos de la persona, seleccionar **“Guardar”**.

The screenshot shows a web form titled 'Domicilio' within the FUP (Formulario Único de Postulantes) system. The form is set for 'CÓRDOBA' and includes the following fields:

- Departamento: CAPITAL
- Localidad: CORDOBA
- Barrio: RENE FAVALORO SUD
- Tipo Calle: CALLE
- Calle: BUCAREST
- Número: [input field]
- Piso: [input field]
- Departamento: [input field]
- Manzana: [input field]
- Lote/Casa: [input field]
- Código Postal: 5003

There is a 'Referencias' section at the bottom and a 'Ubicación en Mapa' button.

## QUITAR PERSONA

También es posible eliminar integrantes del grupo conviviente. Para ello, **seleccionar la (x)** que corresponda al integrante que desea quitar de su grupo conviviente.

The screenshot shows the 'GRUPO CONVIVIENTE' section of the 'BOLETO EDUCATIVO CORDOBÉS (BEC) - Formulario de Inscripción'. It includes a table with the following data:

| Apellido y Nombre               | Documento | Nacimiento | Acciones |
|---------------------------------|-----------|------------|----------|
| LÉIVA, BERROCAL ROCÍO LUCÍILA   |           | 17/04/2002 | (x)      |
| LÉIVA, BERROCAL, MARIA LOURDES  |           | 26/11/1994 | (x)      |
| LÉIVA, MARCOS SAUL              |           | 13/10/2000 | (x)      |
| LÉIVA, BERROCAL, MARIA JOSÉ     |           | 28/02/1996 | (x)      |
| LÉIVA, BERROCAL, AMALIA LOURDES |           | 14/02/1993 | (x)      |

Below the table is a section for 'DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE' with fields for 'Institución', 'Barrio', 'Localidad', and 'Residencia'.



## EDITAR DOMICILIO

Si la información del domicilio y el grupo conviviente no está registrada o necesita ser actualizada, podés editarla al seleccionar el ícono y completar con la información que se solicita.

The screenshot shows the 'GRUPO CONVIVIENTE' form. At the top, there are fields for 'Tipo Documento' and 'Documento', and radio buttons for 'MASCULINO' and 'FEMENINO'. Below this is a table of family members:

| Apellido y Nombre             | Documento | Nacimiento | Acciones |
|-------------------------------|-----------|------------|----------|
| LEIVA BERROCAL ROCIO LUDMILA  |           | 17/6/2002  |          |
| LEIVA BERROCAL MARIA LOURDES  |           | 26/11/1994 |          |
| LEIVA MARCOS SAUL             |           | 13/10/2000 |          |
| LEIVA BERROCAL MARIA JOSE     |           | 26/2/1996  |          |
| LEIVA BERROCAL AMALIA LOURDES |           | 14/2/1993  |          |

Below the table is the 'DOMICILIO DEL GRUPO CONVIVIENTE' section with fields for 'Domicilio', 'Barrio', 'Localidad', and 'Provincia'. The 'Domicilio' field contains '11 DE SEPTIEMBRE 3333 3 5'. There is an edit icon next to the 'Provincia' field.

Los campos con asterisco [\*] son obligatorios. Seleccionar **“Confirmar”**.

The screenshot shows the 'Domicilio' form with a 'Confirmar' button highlighted. The form fields are:

- Departamento\*: CAPITAL
- Localidad\*: CORDOBA
- Barrio: [empty]
- Tipo Calle\*: AVENIDA
- Calle\*: 1
- Número: [empty]
- Piso: [empty]
- Departamento: [empty]
- Mercado: [empty]
- Lote/Casa: [empty]
- Código Postal\*: 5000

There are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons at the bottom right of the form.

La confirmación del domicilio es un paso obligatorio para pasar a realizar el procedimiento de preinscripción. Al hacerlo se habilita la opción “Siguiete”.

The screenshot shows a dialog box titled 'Confirmar Grupo Conviviente' with a warning icon. The text inside the dialog box reads:

Usted está por confirmar su grupo conviviente.  
¿Está seguro que desea continuar?

There are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons at the bottom of the dialog box.

## POSTULANTES

A continuación se visualizarán los integrantes del grupo conviviente. Seleccionar aquellos integrantes que deseás postular.

| Postulante   |
|--|
| <input type="checkbox"/> LEIVA, BERROCAL ROCIO LUOMILA             |
| <input checked="" type="checkbox"/> LEIVA BERROCAL, MARIA LOURDES  |
| <input type="checkbox"/> LEIVA, MARCOS SAUL                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> LEIVA BERROCAL, MARIA JOSE     |
| <input checked="" type="checkbox"/> LEIVA BERROCAL, AMALIA LOURDES |

Una vez seleccionados los integrantes, comenzarás a ingresar el tipo de solicitante y nivel.

LEIVA BERROCAL, MARIA JOSE

DATOS SOLICITANTE (BEG)

1 - TIPO DE SOLICITANTE BEG \*

- ALUMNO
- DOCENTE
- PERSONAL DE APOYO

SERVICIO URBANO MUNICIPAL (BEG)

1 - TIPO DE SERVICIO URBANO - V3 \*

¿SOLICITA SERVICIO URBANO?

LEIVA BERROCAL, MARIA JOSE

DATOS SOLICITANTE (BEG)

1 - TIPO DE NIVEL \*

- INICIAL
- PRIMARIO
- SECUNDARIO
- SUPERIOR
- UNIVERSITARIO

En el caso de los servicios Urbano Capital y Urbano del Interior, debés seleccionar qué tipo de servicio y empresa necesitás utilizar. Para el servicio interurbano deberás seleccionar únicamente el origen y destino, ya que podrás hacer uso de cualquier empresa que realice dicho recorrido.

Formulario de selección de servicios urbanos. Se muestran dos capturas de pantalla de la interfaz de usuario.

En la primera captura, se selecciona el tipo de servicio "URBANO INTERIOR".

En la segunda captura, se selecciona el tipo de servicio "URBANO CAPITAL" y se muestra una lista de empresas disponibles: AUTORUSES CORDOBA, CONFEPAL, ERSA URBANO y TAMSE.

Luego, **seleccionar "Sí" o "No"** en caso de utilizar trasbordo, según corresponda. Si tenés contraturnos deberás informar los días de asistencia.

Formulario de selección de servicios urbanos. Se muestra la sección de "CONTRATURNOS" con los días de asistencia seleccionados.

Seleccionado:  SI

Días de asistencia seleccionados:

- LUNES
- MARTES
- MIERCOLES
- JUEVES
- VIERNES

Seleccionar **“Sí”** en caso de utilizar otro tipo de servicio. Para continuar hacer clic en **“Siguiente”**.

MIERCOLES
  JUEVES  
 VIERNES

SERVICIO INTERURBANO - DISTANCIA MENOR 100KM (SEG)

1 - TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MENOR A 100 KM) - V2 \*

¿UTILIZA SERVICIO INTERURBANO MENOR A 100KM?

NO

SERVICIO INTERURBANO - DISTANCIA MAYOR 100KM (SEG)

1 - TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MAYOR A 100 KM) - V2 \*

¿UTILIZA SERVICIO INTERURBANO MAYOR A 100KM?

NO

Anterior Siguiente

Si el beneficiario utiliza el servicio interurbano menor a 100 kilómetros, debe informar con un **“Sí”** y **precisar el tramo que corresponda**.

SERVICIO TRANSPORTE INTERURBANO - DISTANCIA MENOR 100KM

1 - TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MENOR A 100 KM) - V2 \*

¿UTILIZA SERVICIO INTERURBANO MENOR A 100KM?

SI

TIPO DE SERVICIO

INTERURBANO

ORIGEN

BALNEARIA

DESTINO

ARROYITO

Si el beneficiario utiliza el servicio interurbano mayor a 100 kilómetros, debe informar con un **“Sí”** y **precisar el tramo que corresponda**.

SERVICIO TRANSPORTE INTERURBANO - DISTANCIA MAYOR 100KM

1 - TIPO DE SERVICIO INTERURBANO (MAYOR A 100 KM) - V2 \*

¿UTILIZA SERVICIO INTERURBANO MAYOR A 100KM?

SI

TIPO DE SERVICIO

INTERURBANO

ORIGEN

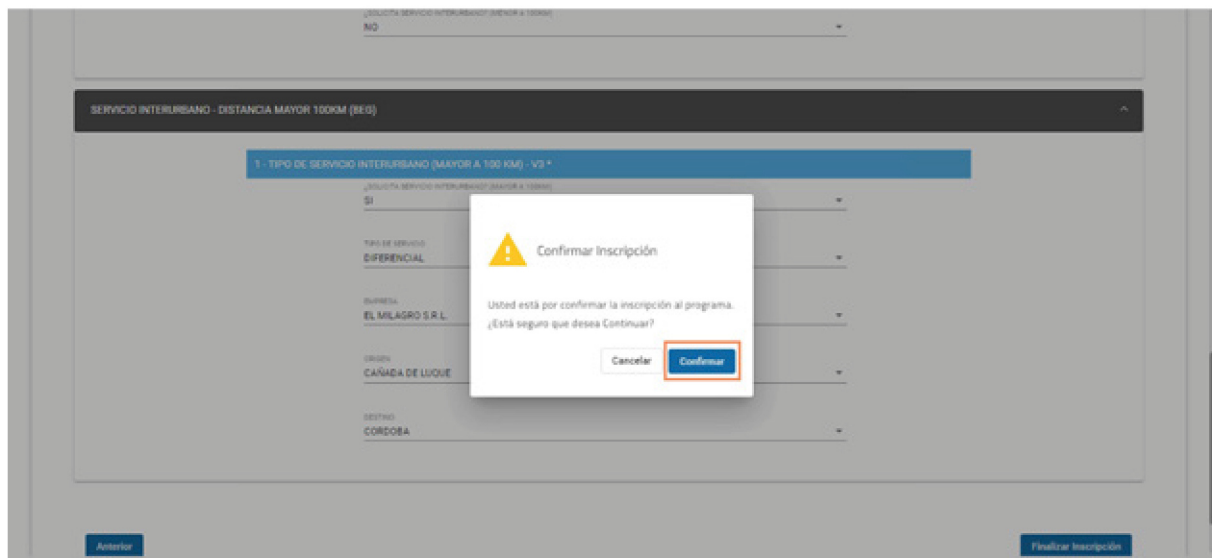
ANISACATE

DESTINO

ALCIBIA ORIGINA

Anterior Finalizar Inscripción

Luego se procederá a confirmar la inscripción.  
Al finalizar se visualizará un mensaje que confirma la postulación.



## 4. MIS POSTULACIONES

Desde la ventana principal del Formulario Único de Postulantes se visualizará un botón que se denomina **“Mis Postulaciones”** desde el cual se puede acceder a las postulaciones realizadas.



Una vez completada la inscripción, luego te responderemos mediante **Ciudadano Digital** cómo proceder en cada caso indicando los pasos a seguir.





Si tenés dudas o consultas comunicate de lunes a viernes al 0800-888-1234 de 8 a 20 horas o por WhatsApp al 3512010651 de 8 a 18 horas, los agentes te ayudarán a resolverlas.

