

## Objetivos Generales

Diferenciar los conceptos de planificación, proyecto y programa.  
Interpretar las fases de un plan estratégico.  
Distinguir los elementos que contienen planes, programas y proyectos.  
Interpretar los fundamentos por el cual un plan debe ser estratégico, situacional y participativo.  
Diferenciar los problemas de gestión pública con sus causales y efectos.  
Diseñar a modo Introdutorio un proyecto de mejora

## Ejes temáticos

### Módulo Inicial

Instructivo de Navegación del Aula Virtual.  
Programa, Modalidad de Cursado y Certificación.  
Foro de consultas y sugerencias académicas.

### Módulo 1:

Diferencia entre plan estratégico y plan estratégico situacional participativo.  
Etapas de una PES. El ver/ser; el deber ser; el poder ser.  
Diferencias entre plan, programas y proyectos.  
El ver/ser. Análisis y definición de problemas. Causas, efectos y problema.  
EL deber ser: La visión, la misión, objetivos, actividades, responsables, recursos, control y evaluación.  
El poder ser o momento político. Estrategias.  
El asociativismo. La gestión de redes. La gestión participativa

### Módulo 2:

Elementos que contiene un proyecto.  
Introducción a la elaboración de un proyecto.



Duración

Equivale a 8hs.



Comunicación

capacitacion@cba.gov.ar



Destinatarios

Agentes Públicos Provinciales



Evaluaciones Obligatorias

Contiene módulos con actividades obligatorias.  
**Deben ser aprobadas con 6 (seis) o más.**



Actividad No Obligatoria

Se sugiere su realización para afianzar la comprensión de las lecturas teóricas.



Examen Final

Examen múltiple opción.  
Debe ser aprobado con 6 (seis) o más.



Certificación

Dentro de los 15 días hábiles,  
mediante CiDi - Nivel 2.

# Plazos y condiciones para certificar, realizar reclamos y/o consultas



Para certificar el curso es **requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar** con la calificación correspondiente las actividades obligatorias y/o examen final propuesto en cada capacitación.



**Calificaciones: el plazo para reclamar por una calificación es hasta 48 horas posteriores al cierre del curso.** El Instructivo de Navegación indica cómo y dónde corroborar sus calificaciones y devoluciones.



Ante cualquier inconveniente técnico en la realización de las actividades, evaluaciones y exámenes obligatorios, deberá comunicarse a **capacitacion@cba.gov.ar** para informar lo sucedido, dentro de los plazos de la capacitación.

Sugerimos adjuntar una captura de pantalla con el error arrojado por la plataforma. **No tendrán validez reclamos posteriores a la fecha de cierre de la capacitación.**



Una vez finalizada la capacitación no se podrá acceder a los contenidos de la misma.

## CONTACTO:

Rosario de Santa Fe 650, CP: X5004GBB, Córdoba Capital  
Teléfono: 0351 - 524-3000 Interno 3151  
E-mail: [capacitacion@cba.gov.ar](mailto:capacitacion@cba.gov.ar)