

# CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

El Área Planificación de RR. HH. de la Secretaría de Capital Humano realiza una convocatoria interna para cumplir funciones en:

Agencia Córdoba Innovar y Emprender

Código de referencia:

200000

Puesto:

Asistente administrativo

Cant.:

1

Principales tareas:

1. Cargar comprobantes, emitir reportes mensuales y registrar asientos en SUAF.
2. Preparar la información para los cierres contables.
3. Analizar y controlar las rendiciones de programas.

Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Secundario finalizado.

**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

**Experiencia excluyente:** Manejo de SUAF.

**Horario de trabajo:** Turno mañana.

**Domicilio del sector de desempeño:** Av. La Voz del Interior N° 7000, Córdoba Capital.

**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Atención y concentración / Habilidades de comunicación.

Cierre de la postulación: 08/05/2024

## IMPORTANTE

Para participar de una convocatoria interna, debe seguir las indicaciones establecidas en la guía informativa para la etapa de solicitud de autorización para postularse, que se encuentra disponible en la página web oficial del Gobierno de la Provincia de Córdoba en Info Empleados: [www.cba.gov.ar/infoempleados/convocatorias-internas](http://www.cba.gov.ar/infoempleados/convocatorias-internas). Recuerde que solo podrá participar de una convocatoria a la vez. Esto significa que no podrá postularse simultáneamente en otra, hasta que el proceso relacionado a la primera finalice completamente.