

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

El Área Planificación de RR. HH.
de la Secretaría de Capital Humano realiza
una convocatoria interna para cumplir
funciones en:

Administración Provincial de Recursos Hídricos
(A.P.R.HI.)
Subdirección de Jurisdicción de Administración
y RR. HH.

Código de referencia:

110000

Puesto:

Asistente para mesa de entradas

Cant.:

1

Principales tareas:

1. Manejar el procedimiento de expedientes digitales.
2. Recibir, controlar y pasar trámites a las áreas correspondientes.
3. Caratular, registrar y distribuir expedientes y documentación interna.
4. Mantener información actualizada sobre las actividades de la A.P.R.HI. para brindar asesoramiento adecuado al ciudadano.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario finalizado.

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia deseable: Manejo del Paquete Microsoft Office.

Experiencia excluyente: En atención al público y tareas administrativas.

Horario de trabajo: Turno tarde.

Domicilio del sector de desempeño: Humberto Primo N° 607, Córdoba Capital.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Relaciones interpersonales
Habilidades de comunicación.

Cierre de la postulación: 02/05/2024

IMPORTANTE

Para participar de una convocatoria interna, debe seguir las indicaciones establecidas en la guía informativa para la etapa de solicitud de autorización para postularse, que se encuentra disponible en la página web oficial del Gobierno de la Provincia de Córdoba en Info Empleados: www.cba.gov.ar/infoempleados/convocatorias-internas. Recuerde que solo podrá participar de una convocatoria a la vez. Esto significa que no podrá postularse simultáneamente en otra, hasta que el proceso relacionado a la primera finalice completamente.