

TUTORIAL PARA DIRECTORES

GESTIONAR TRAYECTORIAS

Nivel Secundario

ÍNDICE

GESTIONAR TRAYECTORIAS	3
1. Acceso	4
2. Buscar estudiantes	5
3. Crear / Editar Trayectoria	7
4. Agregar optativas	15



Sistema Gestión Estudiantes

GESTIONAR TRAYECTORIAS

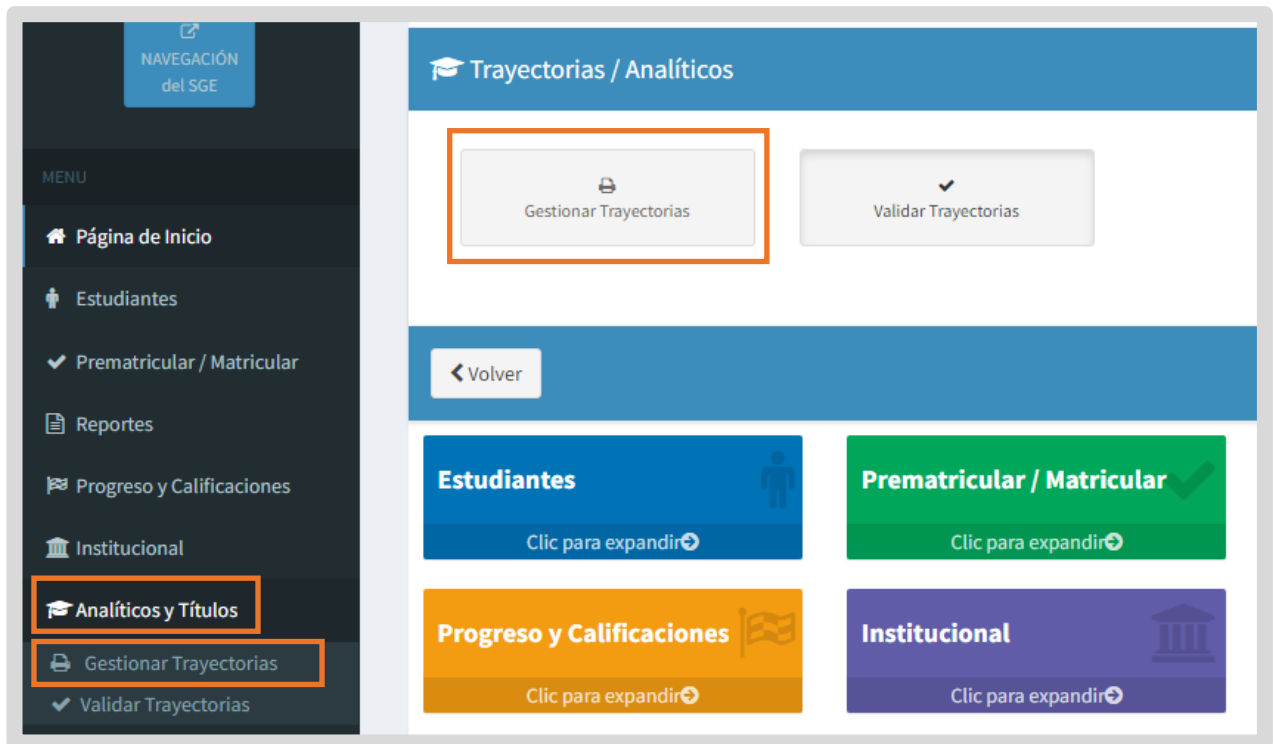
- El proceso de generación de analíticos y títulos digitales con validez nacional, se lleva a cabo a través de una serie de pasos o etapas que deben ser completadas. Con el objetivo de facilitar este proceso, se han desarrollado diversas funcionalidades dentro del Sistema de Gestión Estudiantes, también conocido como SGE, específicamente en la categoría de Analíticos y Títulos.
- En la primera fase, el **directivo o personal autorizado** tiene la responsabilidad de registrar las trayectorias de cada estudiante del establecimiento. Actualmente, esta tarea se realiza a través de la funcionalidad denominada "Gestionar Trayectorias". Procedimiento que se explica en este tutorial.
- El segundo paso, consiste en la validación de las trayectorias por parte de los directivos, a través de la funcionalidad denominada "Validar Trayectorias". El procedimiento se explica en el tutorial 319-Validar Trayectorias.
- En la tercera fase, el inspector/a de zona (supervisor/a), procede a realizar la revalidación de los analíticos y títulos.

En los establecimientos de gestión privada, dependientes de la DGIFE, el director de nivel luego de realizada la revalidación del inspector, debe efectuar la validación correspondiente.

- A continuación, el área de títulos o de despacho del Ministerio de Educación de la Provincia realiza el visado y posteriormente despacho lleva a cabo la firma digital.
- Una vez firmados digitalmente, los analíticos y títulos se envían al Ministerio de Educación de la Nación, para su validación nacional.
- Finalmente, los analíticos y títulos validados estarán disponibles para los estudiantes en la sección "Mis Documentos" de sus cuentas de CiDi de nivel 2, facilitando así el acceso a la documentación académica de manera eficiente y segura.
- Existen 2 portales para constatar la veracidad del título, a los que se puede acceder desde estos enlaces:
 - Provincial: <https://portalegresados.cba.gov.ar/>
 - Nacional: <https://refe.educacion.gob.ar/>

1. Acceso

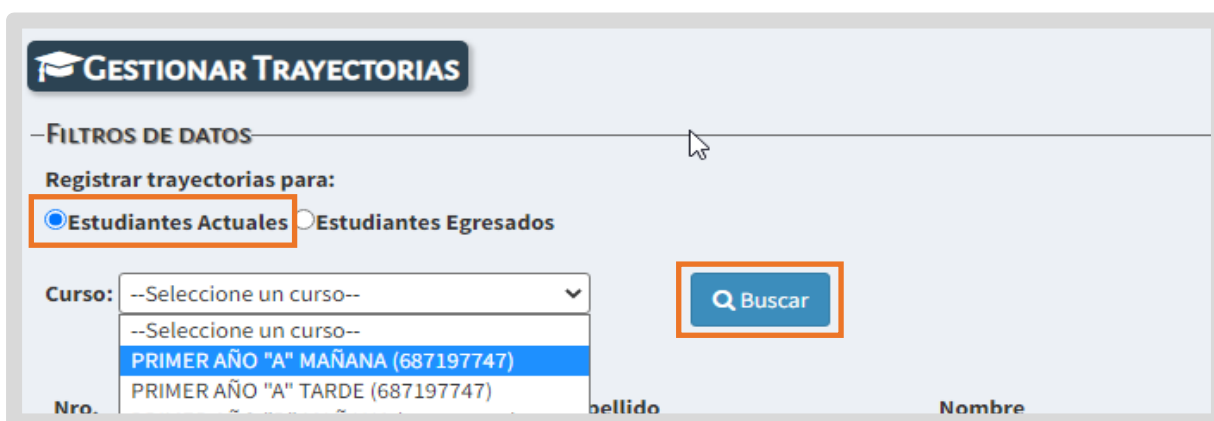
- Ingresar seleccionando en el menú, “Analíticos y Títulos” y luego “Gestionar Trayectorias”.
- También es posible hacerlo desde la sección [Accesos Directos](#) .



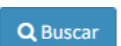
2. Buscar estudiantes

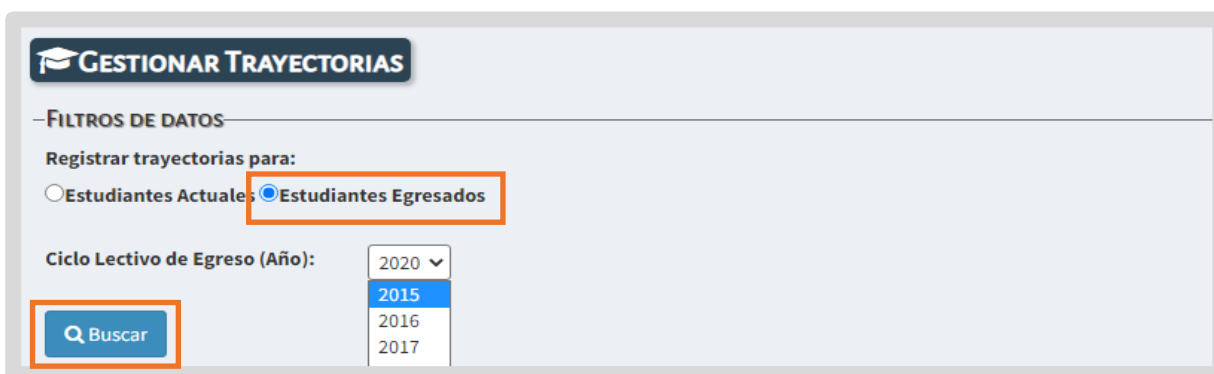
Indicar si el estudiante se encuentra matriculado en el ciclo lectivo actual o si es egresado.

- Si el estudiante cursa en el ciclo lectivo actual, seleccionar un curso y .



La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema "GESTIONAR TRAYECTORIAS". En la sección "FILTROS DE DATOS", se indica "Registrar trayectorias para:" con dos opciones de radio: "Estudiantes Actuales" (seleccionada y resaltada con un recuadro naranja) y "Estudiantes Egresados". Debajo, hay un campo "Curso:" con un menú desplegable que muestra "PRIMER AÑO 'A' MAÑANA (687197747)" y "PRIMER AÑO 'A' TARDE (687197747)". A la derecha del campo de curso, hay un botón "Buscar" con un icono de lupa, también resaltado con un recuadro naranja. En la parte inferior, se ven los encabezados de una tabla: "Nro.", "Apellido", y "Nombre".

- Si el estudiante ha egresado, tildar esa opción, seleccionar el ciclo lectivo en el cual egresó y .







La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema "GESTIONAR TRAYECTORIAS" configurada para buscar estudiantes egresados. En la sección "FILTROS DE DATOS", se indica "Registrar trayectorias para:" con dos opciones de radio: "Estudiantes Actuales" y "Estudiantes Egresados" (seleccionada y resaltada con un recuadro naranja). Debajo, hay un campo "Ciclo Lectivo de Egreso (Año):" con un menú desplegable que muestra "2020", "2015" (seleccionado y resaltado con un recuadro naranja), "2016" y "2017". A la izquierda del campo de ciclo lectivo, hay un botón "Buscar" con un icono de lupa, también resaltado con un recuadro naranja.

Aclaración:


De manera temporal, se mostrará solamente la opción para seleccionar el Ciclo Lectivo de Egreso, es decir, el Ciclo Lectivo en que cursó el último año.



La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema "GESTIONAR TRAYECTORIAS" configurada para buscar estudiantes egresados. En la sección "FILTROS DE DATOS", se indica "Registrar trayectorias para:" con dos opciones de radio: "Estudiantes Actuales" y "Estudiantes Egresados" (seleccionada). Debajo, hay un campo "Ciclo Lectivo de Egreso (Año):" con un menú desplegable que muestra "2022" (seleccionado). A la izquierda del campo de ciclo lectivo, hay un botón "Buscar" con un icono de lupa.

- El SGE lista a los estudiantes relacionados con los datos de búsqueda ingresados.
- En la columna Acciones, se activan los siguientes botones de acceso de acuerdo con el estado del registro de la trayectoria:
 - El **+** indica que aún no se ha registrado información sobre la trayectoria.
 - El  indica que ya se ha registrado información sobre la trayectoria y permite continuar con el proceso de registro.
 - El  indica que la trayectoria ya está finalizada y permite ver la información registrada.
 - El  alerta que la trayectoria ha sido rechazada. Al ingresar desde  se puede ver el motivo del rechazo.



Nro. Documento	Tipo Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Acciones
20190101	DNI	MASCULINO	RODRIGUEZ	DAVID RAMIRO	REGISTRADO	+
20190102	DNI	FEMEA	RODRIGUEZ	DAVID RAMIRO	REGISTRADO	
20190103	DNI	FEMEA	RODRIGUEZ	DAVID RAMIRO	REGISTRADO	  
20190104	DNI	MASCULINO	RODRIGUEZ	DAVID RAMIRO	REGISTRADO	 

- Seleccionar al estudiante al que se desea registrar la trayectoria a través de los botones **+** o .

GESTIONAR TRAYECTORIAS

FILTROS DE DATOS

Curso:

Nro. Documento	Tipo Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Acciones
20190101	DNI	M	RODRIGUEZ	DAVID RAMIRO	 
20190102	DNI	M	RODRIGUEZ	DAVID RAMIRO	+

- El SGE lo direcciona a la página “Trayectoria - Crear/Editar”, que permite registrar las calificaciones finales del estudiante.

3. Crear / Editar Trayectoria

En esta página, la información se encuentra dividida en secciones:

1. En “**Datos del Estudiante**” se detalla información sobre su nombre, tipo y número de Documento, lugar y fecha de nacimiento.

Allí se debe registrar la fecha de ingreso (al nivel educativo) y egreso del estudiante (esta última si correspondiera). También se pueden agregar observaciones (opcional).

1 Datos del Estudiante

Apellido, Nombre y Apellido
DNI: 42.123.456

Lugar de Nacimiento: CÓRDOBA, CÓRDOBA
Fecha de Nacimiento: 12/12/2017

Fecha de Ingreso: 01/03/2017 Fecha de Egreso: 31/12/2023

Observaciones (MAX. 152 caracteres)
BACHILLER EN ECONOMÍA | Supercomputación

[Modificar Datos](#)

REVISAR con detalle la información del estudiante en esta sección para generar correctamente el analítico. Verificar que el apellido, nombre, nro. de documento y lugar de nacimiento (Localidad y Provincia) coincidan exactamente con el documento oficial vigente del estudiante, ya sea DNI, pasaporte u otro. Este paso es crucial para garantizar la veracidad de los datos.

Si tiene que cambiar algún dato del estudiante, seleccionar

[Modificar Datos](#)

1 Datos del Estudiante

Apellido, Nombre y Apellido
DNI: 42.123.456

Lugar de Nacimiento: Córdoba, Córdoba
Fecha de Nacimiento: 12/12/2017

Fecha de Ingreso: 01/01/2016 Fecha de Egreso: 31/12/2022

Observaciones (MAX. 152 caracteres)
BACHILLER EN ECONOMÍA | Supercomputación

[Modificar Datos](#)

En esta sección, se pueden modificar solamente los datos que se encuentran habilitados para su edición.

Para guardar los cambios, tildar el casillero Editar localidad de nacimiento.

MODIFICAR PERSONA

Sexo
MASCULINO

Tipo de Documento: Documento Nacional de Identidad | País de Documento: ARGENTINA

Número de documento: [oculto] | Nacionalidad: ARUBA

Apellido: LOPEZ | Nombre: MARIO

Fec. Nac dd/mm/yyyy: 22/09/2000 | Estado Civil: CASADO/A

CUIL: [oculto]

LOCALIDAD DE NACIMIENTO DECLARADO

País *: ARGENTINA | Provincia: CORDOBA

Departamento: CALAMUCHITA | Localidad *: ALTOS LOS REARTES

Editar localidad de nacimiento.

DOMICILIOS

GUARDAR

Realizado esto, seleccionar

LOCALIDAD DE NACIMIENTO DECLARADO

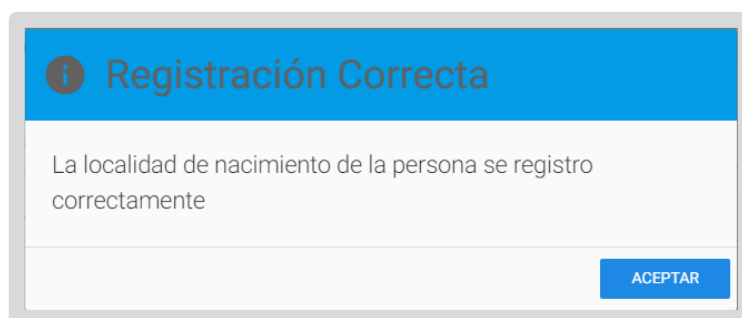
País *: ARGENTINA | Provincia: CORDOBA





Departamento: CALAMUCHITA | Localidad *: ALTOS LOS REARTES

Editar localidad de nacimiento.

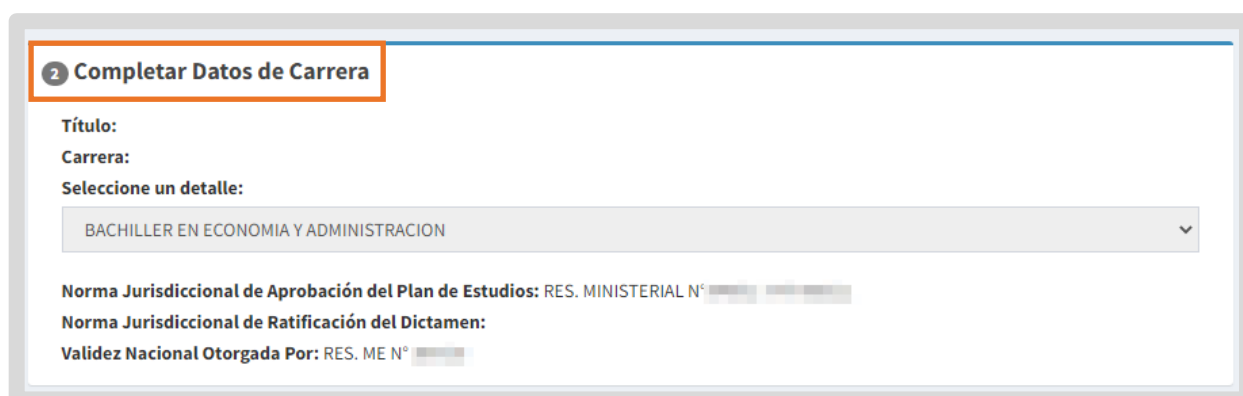
Si alguna localidad extranjera no aparece en las opciones de selección, deberá solicitar su incorporación por correo gestionestudiantes@me.cba.gov.ar

El SGE muestra un mensaje de confirmación.



Para que se muestren los cambios en la sección Datos del Estudiante, es necesario actualizar la página presionando F5 en su teclado o haciendo clic en  de la barra de navegación  de la barra de navegación   gestionestudiantes.cb

2. En “**Completar Datos de Carrera**” se detalla información del Título y Plan de Estudios del estudiante.



Las normativas Jurisdiccionales y Nacionales son registradas por Dirección de Nivel. Si alguna de ellas no figura o tiene algún error, el directivo debe realizar la solicitud a Dirección de Nivel vía Inspección.

3. En “**Calificaciones por Grado/Año**” se listan los cursos y espacios curriculares que ha completado el estudiante. Por ej. Si el estudiante cursa 3er año, se listan los espacios curriculares de 1ro y 2do año. Si posee notas registradas con anterioridad, se muestran en cada espacio curricular.

3 Calificaciones por Grado/Año

Grado/Año	Calificaciones																								
PRIMER AÑO	Plan de Estudios: CICLO BASICO + Agregar optativa																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Espacio Curricular</th> <th>Condición</th> <th>Tipo Calif.</th> <th>Calificación</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th>Establecimiento</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LENGUA Y LITERATURA</td> <td>REGULAF</td> <td>NUMÉ</td> <td></td> <td>DIC</td> <td>2023</td> <td>Este establ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MATEMÁTICA</td> <td>REGULAF</td> <td>NUMÉ</td> <td></td> <td>DIC</td> <td>2023</td> <td>Este establ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones	LENGUA Y LITERATURA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ		MATEMÁTICA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ	
Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones																		
LENGUA Y LITERATURA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ																			
MATEMÁTICA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ																			

Para realizar el registro de calificaciones, seleccionar y completar información sobre: la Condición de aprobación, el tipo de calificación, la calificación obtenida, el mes y año de aprobación, y el establecimiento en que lo cursó.

3 Calificaciones por Grado/Año

Grado/Año	Calificaciones																								
PRIMER AÑO	Plan de Estudios: CICLO BASICO + Agregar optativa																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Espacio Curricular</th> <th>Condición</th> <th>Tipo Calif.</th> <th>Calificación</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th>Establecimiento</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LENGUA Y LITERATURA</td> <td>REGULAF</td> <td>NUMÉ</td> <td></td> <td>DIC</td> <td>2023</td> <td>Este establ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>MATEMÁTICA</td> <td>REGULAF</td> <td>NUMÉ</td> <td></td> <td>DIC</td> <td>2023</td> <td>Este establ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones	LENGUA Y LITERATURA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ		MATEMÁTICA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ	
Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones																		
LENGUA Y LITERATURA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ																			
MATEMÁTICA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ																			

- **Condición:** en función de lo que seleccione en el menú desplegable, se modificará de manera automática, la información dentro de Tipo Calif. y Calificación.
- **En Tipo Calif.:** se puede optar por calificación NUMÉRICA o APROBADO.
- En **Calificación:** ingresar la nota final obtenida por el estudiante. Las calificaciones pueden ser valores enteros o decimales, los mismos deben cargarse con coma, por ej.: 9,50 (no con puntos).
- En **Mes** y **Año** ingresar la fecha en que fue aprobado el espacio curricular.

- En **Establecimiento**, informar el nombre del establecimiento en el que aprobó el espacio curricular.

Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones
EDUCACIÓN FÍSICA	REGULAR	NUMÉI	8	FEB	2022	Este estable	
LENGUA Y LITERATURA	REGULAR	NUMÉI	6	FEB	2022	Otro de la Provincia de Córdoba	
MATEMÁTICA	REGULAR	NUMÉI	9	FEB	2022	Est. Municipal y/o Nacional	
						Est. de otra provincia / otro país	

Para registrar el establecimiento, se pueden presentar cuatro (4) situaciones:

- **Este Establecimiento:** si el estudiante aprobó el espacio curricular en el establecimiento que registra la trayectoria, dejar seleccionada esta opción.
- **Otro Establecimiento de la Provincia de Córdoba:** si el estudiante aprobó el espacio curricular en otro Establecimiento de la provincia, el SGE muestra la opción [Selecccionar Establecimiento](#) que permite buscarlo.

Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Accio
EDUCACIÓN FÍSICA	REGULAR	NUMÉI	8	FEB	2022	Otro de la P	
						Selecccionar Establecimiento	

Al hacer clic en [Selecccionar Establecimiento](#) , ingresar el Código de Escuela o su nombre y seleccionar [Buscar Escuela](#) .

– BUSCAR ESCUELA DESTINO

Código Escuela:

Nombre Escuela:

[Buscar Escuela](#)

El SGE muestra los datos del establecimiento que coinciden con la información ingresada.

-BUSCAR ESCUELA DESTINO-

Código Escuela:

Nombre Escuela:

-ELIJA UNA DE LAS SIGUIENTES ESCUELAS-

Código Escuela	Nombre Escuela	Ubicación	Seleccionar
		PADRE ASIL...	<input type="checkbox"/>

Seleccionar el establecimiento e ingresar un nombre corto del mismo, el cual se mostrará al imprimir la trayectoria. Por último, hacer clic en

-BUSCAR ESCUELA DESTINO-

Código Escuela:

Nombre Escuela:

-ELIJA UNA DE LAS SIGUIENTES ESCUELAS-

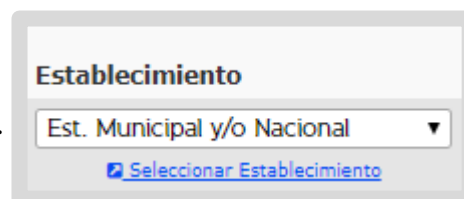
Código Escuela	Nombre Escuela	Ubicación	Seleccionar
		PADRE ASIL...	<input checked="" type="checkbox"/>

Escuela Seleccionada:

Ingrese un nombre corto para la escuela de origen (máx. 15 caracteres):

– Para las demás opciones el procedimiento es el mismo:

- Establecimiento Municipal y/o Nacional
- Establecimiento de otra provincia / otro país.

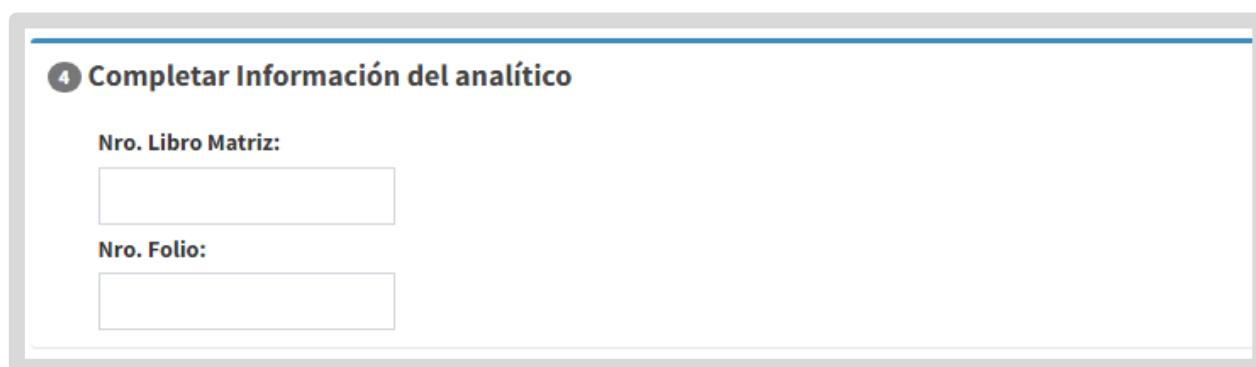


Establecimiento

Est. Municipal y/o Nacional

[Seleccionar Establecimiento](#)

4. En “**Completar Información del analítico**” ingresar la información del Nro. Libro Matriz y Nro. Folio.

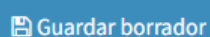


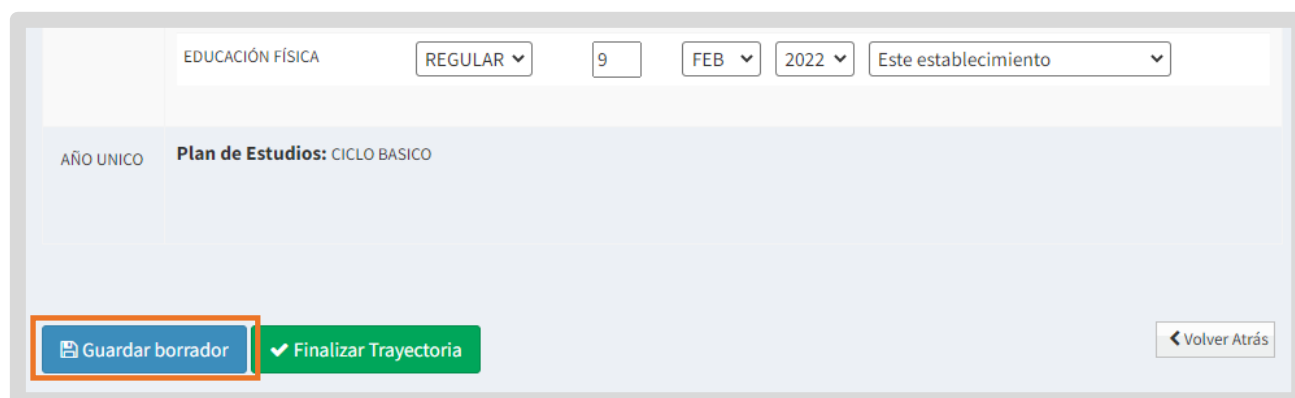
4 Completar Información del analítico

Nro. Libro Matriz:

Nro. Folio:

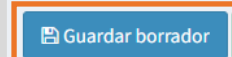
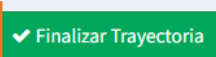
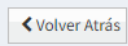
Para que se guarde la información ingresada, al final de la página, seleccionar



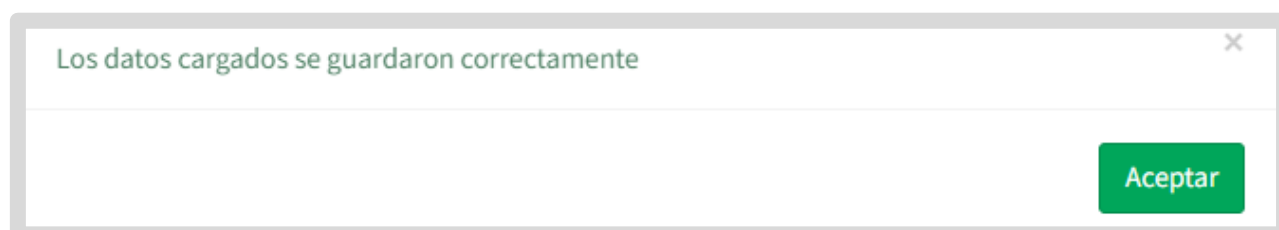


EDUCACIÓN FÍSICA REGULAR 9 FEB 2022 Este establecimiento

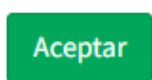
AÑO UNICO Plan de Estudios: CICLO BASICO

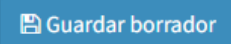
  

Luego de seleccionarlo, verá un mensaje de confirmación.



Los datos cargados se guardaron correctamente



Tenga en cuenta que, al seleccionar , podrá continuar en otro momento, con el registro de las calificaciones del estudiante.

Si el estudiante cursó el último año del nivel, también se habilita el botón para

Finalizar Trayectoria

Al finalizar una trayectoria, no se podrá editar la información ingresada.

Formulario de edición de estudiante. Incluye un campo para el número de folio. En la parte inferior, hay tres botones: 'Guardar borrador' (azul), 'Finalizar Trayectoria' (verde, resaltado con un recuadro naranja) y 'Volver Atrás' (gris).


Esta opción debe seleccionarse únicamente cuando se hayan registrado todas las calificaciones del estudiante y no se requiera realizar más modificaciones.

Al hacerlo, el SGE solicita que confirme la finalización.

Pantalla de confirmación con el siguiente texto: '¿Confirma que desea finalizar el registro de trayectorias? Una vez finalizado el mismo, sus notas no podrán ser modificadas, quedando listo para el proceso de certificación. ESTA ACCIÓN NO PUEDE DESHACERSE'. Hay dos botones de opción: 'SI, FINALIZAR' (resaltado con un recuadro naranja) y 'No, deseo seguir editando la trayectoria'.

Cuando selecciona SI, FINALIZAR, se muestra un mensaje de confirmación.

Mensaje de confirmación que dice: 'Los datos cargados se guardaron correctamente'. Incluye un botón 'Aceptar' verde.

Al volver al listado de estudiantes del curso, el estudiante deja de tener disponible el botón para editar. Queda habilitado el botón  que permite ver la información registrada.

Nro. Documento	Tipo Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Acciones
2019101	DNI	FEMENINO	RODRIGUEZ	MARILENE RODRIGUEZ	EDUCADO	
2019102	DNI	FEMENINO	RODRIGUEZ	MARILENE	EDUCADO	
2019103	DNI	FEMENINO	RODRIGUEZ	CRISTINA RODRIGUEZ	EDUCADO	 
2019104	DNI	FEMENINO	RODRIGUEZ	CRISTINA RODRIGUEZ	EDUCADO	 

4. Agregar optativas

Los espacios curriculares optativos, se añaden desde la opción [+ Agregar optativa](#).

SEGUNDO AÑO Plan de Estudios: CICLO BASICO - PLURICURSO

Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones
MATEMATICA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ	+ Agregar optativa

Al ingresar, se listan los espacios curriculares optativos disponibles. Seleccionar el que corresponda desde el signo [+](#).

Nombre	Acciones
EDUCACIÓN ARTÍSTICA - MUSICA	+
EDUCACIÓN ARTÍSTICA - ARTES VISUALES	+

CIENCIAS NATURALES - BIOLOGÍA [Agregar optativa](#) FEB 2022 Este establ

El espacio curricular optativo, se agrega al final del listado.

Luego de seleccionar [Guardar borrador](#), al ingresar nuevamente a la edición de la trayectoria del estudiante, el SGE ordena todos los espacios curriculares automáticamente.

Es posible eliminarlo desde la opción [X Quitar](#).

SEGUNDO AÑO Plan de Estudios: CICLO BASICO - PLURICURSO

Espacio Curricular	Condición	Tipo Calif.	Calificación	Mes	Año	Establecimiento	Acciones
MATEMATICA	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ	
EDUCACION ARTISTICA - TEATRO	REGULAF	NUMÉ		DIC	2023	Este establ	X Quitar



**Este contenido fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas y
Modernización
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colón 93 – 6º piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

[Acceso al formulario](#)

Tutoriales

www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes

[Canal de YouTube](#)