

TUTORIAL PARA DIRECTORES

GESTIONAR ALERTAS INASISTENCIAS

Nivel Secundario

ÍNDICE

GESTIONAR ALERTAS - INASISTENCIAS	3
1. Acceso	4
2. Gestionar alertas - Inasistencias	5



Sistema Gestión Estudiantes

GESTIONAR ALERTAS - INASISTENCIAS

- El Sistema Gestión Estudiantes, en adelante SGE, permite al Directivo, consultar las inasistencias del estudiante, las alertas que se encuentran en estado pendiente y aquellas ya que fueron enviadas al Vínculo Familiar del estudiante.
- Esta acción puede ser realizada por el personal que el Directivo haya autorizado en el SGE.
- Tenga en cuenta que las alertas se generan de manera automática cuando se realiza el registro de la asistencia desde la funcionalidad “Gestionar Asistencias” y se presenta alguna de las siguientes situaciones relacionadas con la cantidad de ausencias acumuladas.

Ausencias	Justificadas	Injustificadas
3		X
5		X
10	X	X
20	X	X
+ 30	X	X

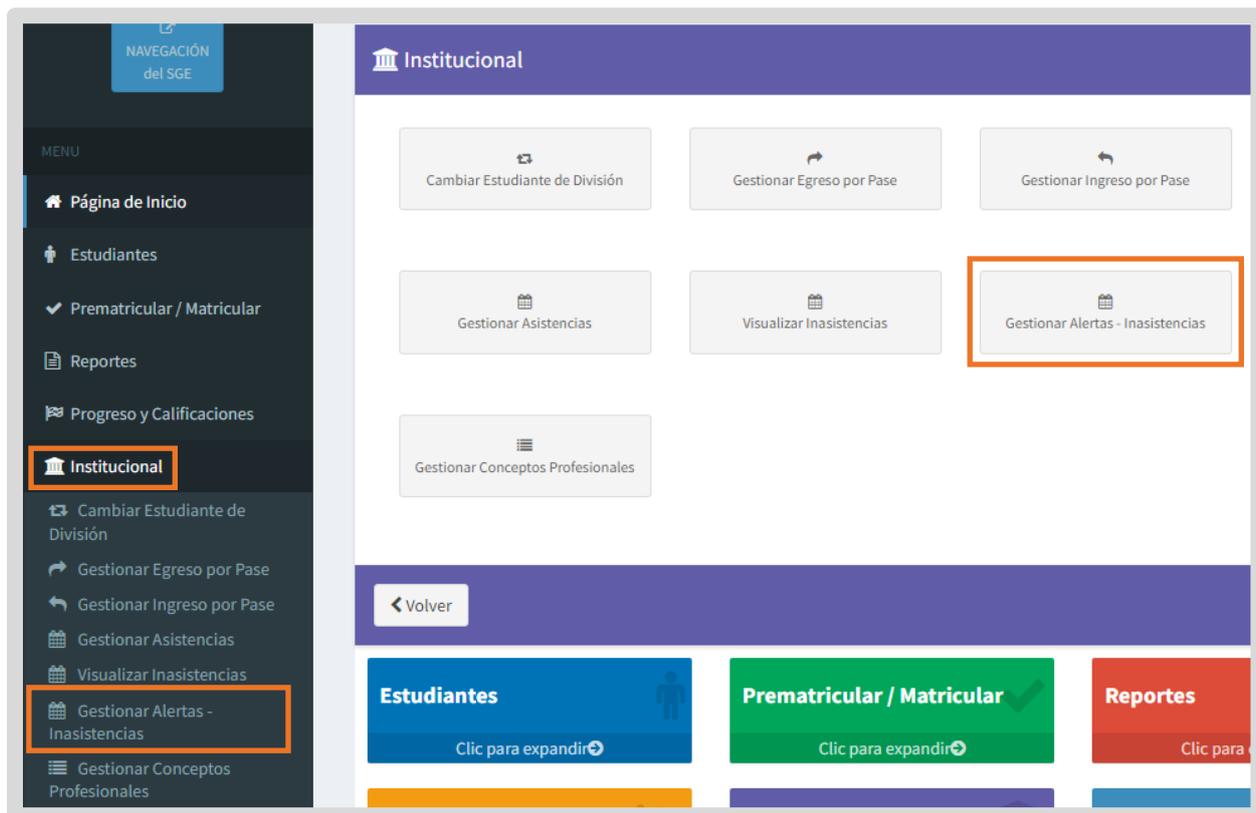
- Al alcanzar alguna de estas inasistencias, el SGE consulta a quien se encuentra encargado de registrarlas, si desea enviar un comunicado a la dirección de correo electrónico de la persona que está registrada en el SGE como “Contacto” del estudiante.
- El Establecimiento puede optar por enviar o no, el aviso en ese momento.

Es importante que el estudiante tenga registrado en el SGE los datos de contacto de algún adulto responsable, este dato se puede registrar el momento de matricular al estudiante (Ver tutorial 002-Matricular Estudiante).

También se puede registrar el dato de contacto, cuando ya el estudiante se encuentra matriculado, desde la funcionalidad Listado de Estudiantes (Ver tutorial 014-Listado de Estudiantes).

1. Acceso

El acceso a “Gestionar Alertas-Inasistencias” se encuentra dentro de la sección “Institucional” del menú y en los accesos directos dentro de la misma opción.



Tenga en cuenta que la información que se visualiza desde esta funcionalidad no se muestra en el Informe de Progreso Escolar (IPE).

2. Gestionar alertas - Inasistencias

- Dentro de esta funcionalidad, se puede utilizar las opciones de filtro disponibles para ver el reporte de alertas enviadas o pendientes de enviar, ya sea, por: Curso, Estudiante, Tipo de Asistencia, Cantidad de Inasistencias y Estado en que se encuentra (pendiente o enviado).

GESTIONAR ALERTAS - INASISTENCIAS

—BUSCAR ESTUDIANTE—

Curso: --Todos los Cursos--

Número Documento: Ej: 46584215

Apellido: Ej: Brandan

Tipo Asistencia: -- Seleccione Tipo de Inasistencia

Cantidad Inasistencias: Todas

Estado: Pendiente

Buscar

—RESULTADOS DE BÚSQUEDA—

Alertas Inasistencias

Mostrar 10 registros por página

Buscar:

Nro. Documento	Tipo Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Grado/Año	División	Turno	Alerta	Enviado	Seleccionar
No hay datos disponibles.										

Mostrando 0 a 0 de 0 registros

Primero Previa Siguiete Último

- En esta última opción, seleccionar “Estado Pendiente” y .

Estado:

Enviado

Pendiente

Enviado

Buscar

En los “Resultados de Búsqueda” se listan los estudiantes que corresponden a los datos ingresados. En el ejemplo, en la pestaña **Alertas** se muestra a un estudiante que posee 3 inasistencias injustificadas lo cual se encuentra informado en la columna “Alerta”. En la columna “Enviado” la letra “N” indica que no ha sido comunicado al tutor.

Para enviarlo, tildar el casillero de la columna “Seleccionar”.

The screenshot shows the 'RESULTADOS DE BÚSQUEDA' interface. At the top, there are two tabs: 'Alertas' (selected) and 'Inasistencias'. Below the tabs, there is a search bar and a dropdown menu set to '10 registros por página'. A table displays search results with the following columns: Nro. Documento, Tipo Doc., Sexo, Apellido, Nombres, Grado/Año, División, Turno, Alerta, Enviado, and Seleccionar. The first row shows a student with '3 Inasistencias Injustificadas' in the 'Alerta' column and 'N' in the 'Enviado' column. The 'Seleccionar' checkbox for this row is checked. Below the table, it says 'Mostrando 1 a 1 de 1 registros' and includes navigation buttons: 'Primero', 'Previa 1', 'Siguiente', and 'Último'. There is also an 'Enviar Notificaciones' button at the bottom left.

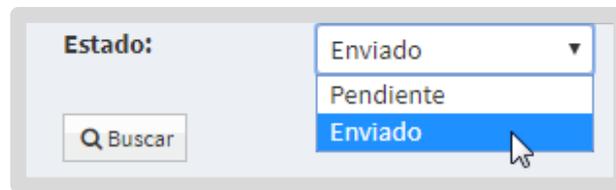
El SGE informa el envío realizado.

The screenshot shows a dialog box titled 'Información' with a close button (X) in the top right corner. The main text inside the dialog reads 'Las notificaciones se enviaron correctamente.' in green. At the bottom right of the dialog is an 'Ok' button.

El estudiante deja de aparecer en el listado de “Estado Pendiente”.

The screenshot shows the 'RESULTADOS DE BÚSQUEDA' interface. At the top, there are two tabs: 'Alertas' (selected) and 'Inasistencias'. Below the tabs, there is a search bar and a dropdown menu set to '10 registros por página'. The table area is empty, displaying the message 'No hay datos disponibles.' in the center. Below the table, it says 'Mostrando 0 a 0 de 0 registros' and includes navigation buttons: 'Primero', 'Previa', 'Siguiente', and 'Último'. There is also an 'Enviar Notificaciones' button at the bottom left.

■ Pasa a formar parte de los que se encuentran en Estado “Enviado”. Se lo puede encontrar al buscar por ese estado.



■ En este listado, la letra “S” de la columna “Enviado” indica que se ha realizado el envío.

GESTIÓN DE ALERTAS - INASISTENCIAS

—BUSCAR ESTUDIANTE—

Curso: --Todos los Cursos--
Número Documento: Ej: 46584215
Apellido: Ej: Brandan
Tipo Asistencia: Diaria
Cantidad Inasistencias: Todas
Estado: Enviado

Q Buscar

—RESULTADOS DE BÚSQUEDA—

Alertas Inasistencias

Mostrar 10 registros por página

Nro. Documento	Tipo Doc.	Sexo	Apellido	Nombres	Grado/Año	División	Turno	Alerta	Enviado
	DNI	F			PRIMER AÑO	A	TARDE	3 Inasistencias Injustificadas	S

■ En la pestaña **Inasistencias** en la columna “Acciones” al seleccionar el ícono  es posible ver el “Detalle de Inasistencias” registradas.

—RESULTADOS DE BÚSQUEDA—

Alertas **Inasistencias**

Mostrar 10 registros por página

Nro. Documento	Sexo	Apellido	Nombres	Grado/Año	División	Turno	Contraturno	Total	Acciones
	F			PRIMER AÑO	A	TARDE		3	
	F			QUINTO AÑO	A	MAÑANA		1	

Puede ver información como la siguiente:

— DETALLE DE INASISTENCIAS —

Estudiante: ██████████, ██████████

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Tipo de Inasistencia: --Seleccione un Tipo de Inasistencia-- ▾

— LISTADO DE INASISTENCIAS —

Mostrar registros por página

Fecha Inasistencia	Tipo Inasistencia	Valor
27/5/2021	LLEGADA TARDE 1/5	0,20
26/5/2021	AUSENTE INJUSTIFICADO	1
5/4/2021	LLEGADA TARDE 1	1
2/4/2021	LLEGADA TARDE 1/2	0,50
1/4/2021	AUSENTE INJUSTIFICADO	1

Mostrando 1 a 5 de 5 registros [Previa](#) [Siguiente](#)

Tipo de Inasistencia	Valor	Cantidad	Sumatoria
AUSENTE INJUSTIFICADO	1	2	2
LLEGADA TARDE 1	1	1	1
LLEGADA TARDE 1/2	0,50	1	0,50
LLEGADA TARDE 1/5	0,20	1	0,20
TOTALES			3,70



**Este contenido fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas y
Modernización
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colón 93 – 6º piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

[Acceso al formulario](#)

Tutoriales

www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes

[Canal de YouTube](#)