# TUTORIAL PARA DIRECTORES

# CALENDARIO ESCOLAR

**Nivel Secundario** 







## ÍNDICE

CALENDARIO ESCOLAR	3
1. Acceso	4
2. Agregar día de no actividad	5
2.1. Editar día de no actividad	6
2.2. Eliminar día de no actividad	7

#### Sistema Gestión Estudiantes

#### **CALENDARIO ESCOLAR**

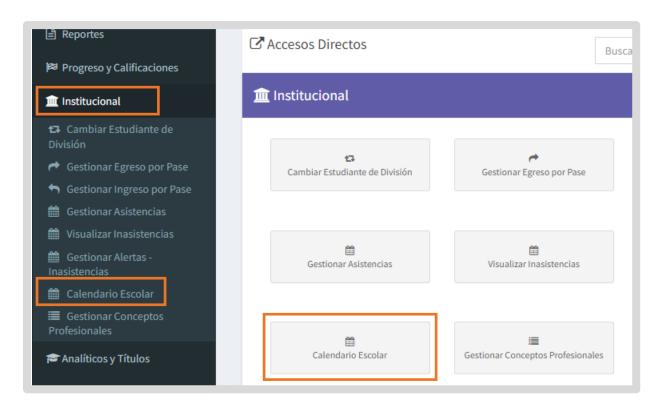
- En esta funcionalidad del Sistema Gestión Estudiantes, en adelante SGE, se listan los días de no actividad establecidos por decreto a nivel nacional y por la localidad en que se encuentra situado el establecimiento como:
  - Feriado inamovible
  - o Feriado trasladable
  - Feriado turístico
  - o Receso invernal
- Éstos, NO se pueden modificar dentro del Calendario Escolar, pero SÍ, cada establecimiento puede agregar otros días de no actividad que no están contemplados en ese listado.
- A su vez, el Calendario Escolar se encuentra asociado a otras funcionalidades del SGE:
  - Gestionar Asistencias: Cuando se realiza el registro de la asistencia, solamente es posible hacerlo en aquellos días en que efectivamente hubo actividad en el establecimiento, por ende, cuando al registrar la asistencia, se selecciona un día de no actividad registrado en el Calendario Escolar, el SGE no permite el registro y muestra una leyenda que detalla el motivo, en función de lo establecido en dicho calendario.
  - Seguimiento de carga: Los días de no actividad que se encuentran en el Calendario Escolar, no se muestran en el gráfico de la sección Asistencia, como días en el que falta realizar el registro de esta.

IMPORTANTE: Para poder acceder al Calendario Escolar, es necesario tener actualizado el domicilio del establecimiento en el SGE.

#### 1. Acceso

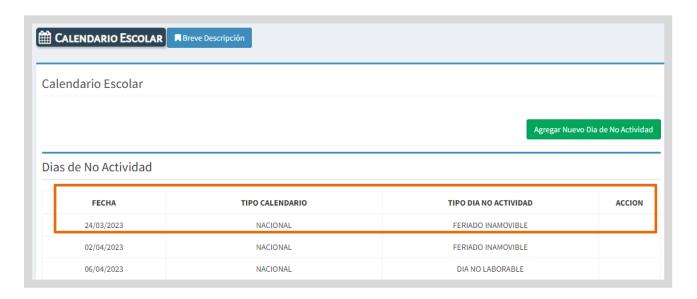
Se ingresa seleccionando en el menú, "Institucional" y luego "Calendario Escolar".

También es posible hacerlo desde la sección 🗹 Accesos Directos.



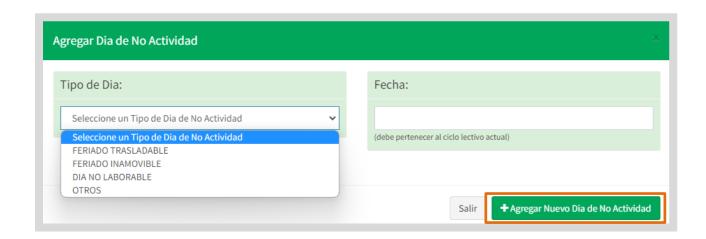
## 2. Agregar día de no actividad

Dentro del calendario, se muestran los días feriados decretados a nivel nacional. También se detallan aquellos días de no actividad que correspondan a la localidad en que se encuentra situado el establecimiento. Estos no pueden editarse.



- Desde el botón

  Agregar Nuevo Dia de No Actividad, el establecimiento tiene la posibilidad de registrar sus propios días de no actividad, es decir, incluir aquellos días en los que, por motivos particulares, no habrá actividad en el establecimiento en NINGUNO de sus turnos.
- Al ingresar, indicar el motivo y la fecha en que no habrá actividad en el establecimiento. Seleccionar

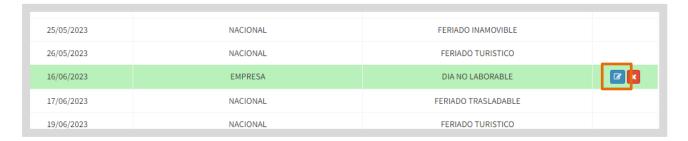


Los días sin actividad agregados por el establecimiento, se muestran en verde y en la columna ACCIÓN se habilitan los botones para eliminar o editar el día agregado.



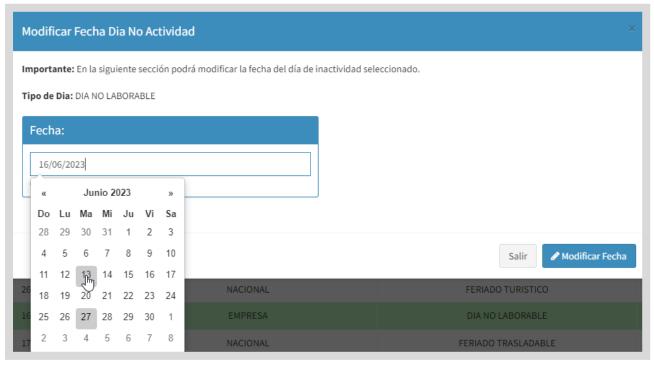
#### 2.1. Editar día de no actividad

Es posible modificar la fecha del día de no actividad agregado por el establecimiento. Para realizar esto, seleccionar



Ingresar la nueva fecha y hacer clic en





### 2.2. Eliminar día de no actividad

Seleccionar 🔼

25/05/2023	NACIONAL	FERIADO INAMOVIBLE
26/05/2023	NACIONAL	FERIADO TURISTICO
16/06/2023	EMPRESA	DIA NO LABORABLE
17/06/2023	NACIONAL	FERIADO TRASLADABLE
19/06/2023	NACIONAL	FERIADO TURISTICO

Hacer clic en

**≭** Eliminar Fecha



El SGE confirma la eliminación y el día de no actividad eliminado deja de aparecer en el listado.







# Este contenido fue realizado por el equipo profesional de la Dirección de Sistemas y Modernización del Ministerio de Educación

#### **Datos de contacto**

Av. Colón 93 - 6º piso - Córdoba Capital

#### Consultas y/o Reclamos

Acceso al formulario

#### **Tutoriales**

www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes
Canal de YouTube



