

TUTORIAL PARA DOCENTES ASPIRANTES A CARGOS

INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIA 2024/2025

**Junta de Clasificación
Secundaria**

ÍNDICE

INSCRIPCIÓN JUNTA DE CLASIFICACIÓN SECUNDARIA	2
1. Acceso	3
2. Inscripción Formulario C	10
3. Inscripción Formulario D	14
4. Inscripción Formulario I	16
5. Inscripción Formulario T	18
6. Inscripción PIT	20



INSCRIPCIÓN JUNTA DE CLASIFICACIÓN SECUNDARIA

Se aconseja que previo ingreso al formulario de inscripción web, el aspirante revise los padrones de asignaturas/cargos y de escuelas, tomando nota de los códigos necesarios para realizar la inscripción. Esto facilitará la confección del formulario en todo lo relacionado a búsquedas y tiempos, evitando errores.

IMPORTANTE:

Previo a completar su inscripción, leer atentamente este tutorial.

Docentes y no docentes, que aspiren a las vacantes, pueden realizar la inscripción del formulario “C”, “D”, “I”, “T”.

A saber:

- Formulario C: Asignaturas y/o Cargos, y Cargos jerárquicos no Directivos
- Formulario D: Cargos Directivos.
- Formulario I: Cargo de Inspector dependiente de la Dirección:
 - D.G.E.Sec.
 - D.G.E.J. y A.
 - D.G.E.T. y F.P.
 - D.G.E.E. y H.
 - D.G.E.S.
- Formulario T: Traslado.
- Formulario PIT: Programa de Inclusión y Terminalidad.

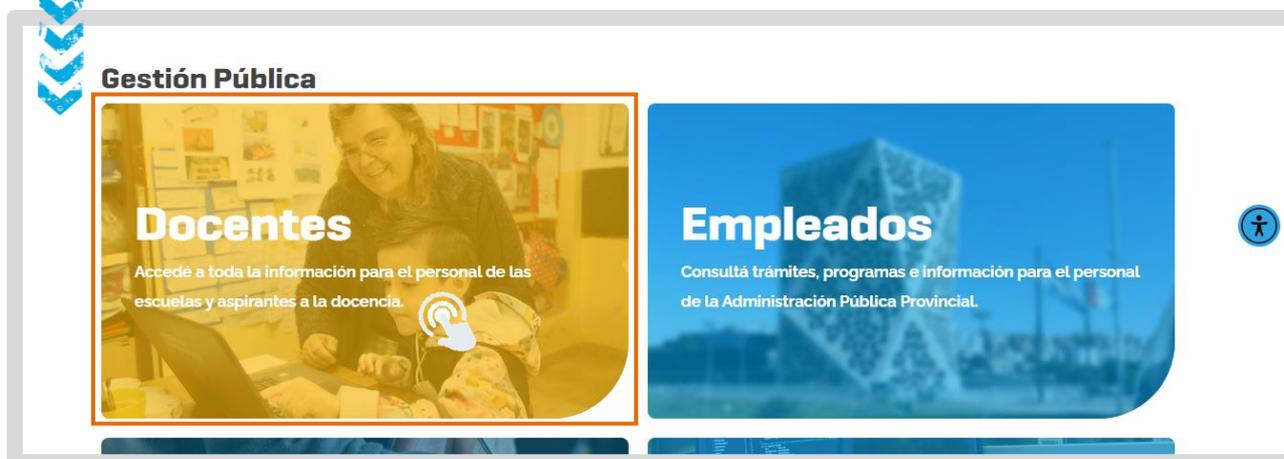
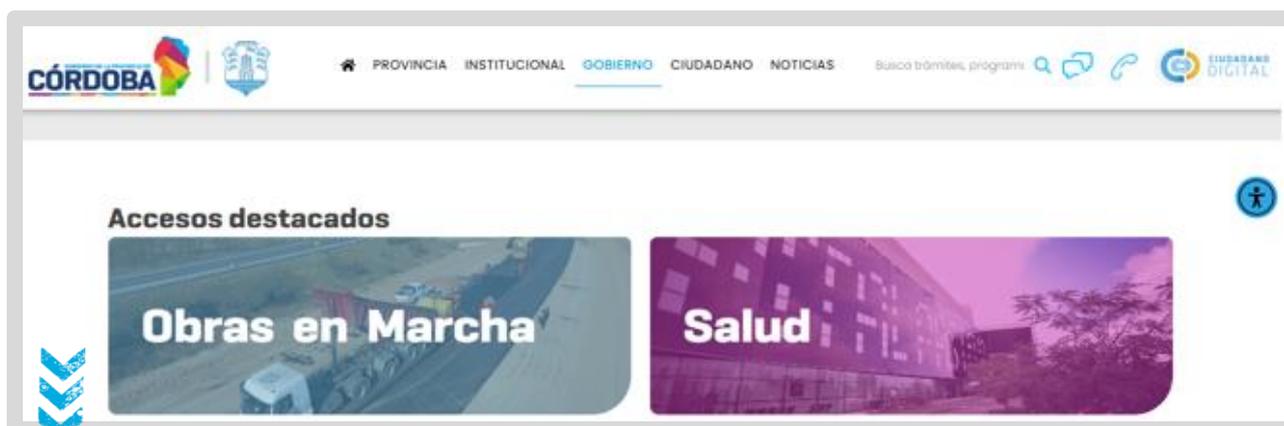
1. Acceso

➤ Ingresar al portal del Gobierno de la Provincia de Córdoba www.cba.gov.ar.

➤ Seleccionar GOBIERNO.



➤ Buscar el acceso a Docentes y seleccionarlo.



Buscar Junta de Calificación y Clasificación. Hacer clic en “Secundaria”.

The screenshot shows the top navigation bar of the Córdoba government website with links for PROVINCIA, INSTITUCIONAL, GOBIERNO, CIUDADANO, and NOTICIAS. Below this is a 'Docentes' section with three main categories: 'Concursos Cargos de Inspección y Directivos. Ley 10237', 'Gestión de Licencias y Ausentismos' (marked as 'PROFESOR'), and 'Autogestión Directivos Docentes'. A vertical blue arrow on the left points down to the 'Junta de Calificación y Clasificación' section. This section contains two options: 'Nivel inicial y Primario' and 'Secundaria', with the latter being highlighted by an orange border and a hand cursor icon.

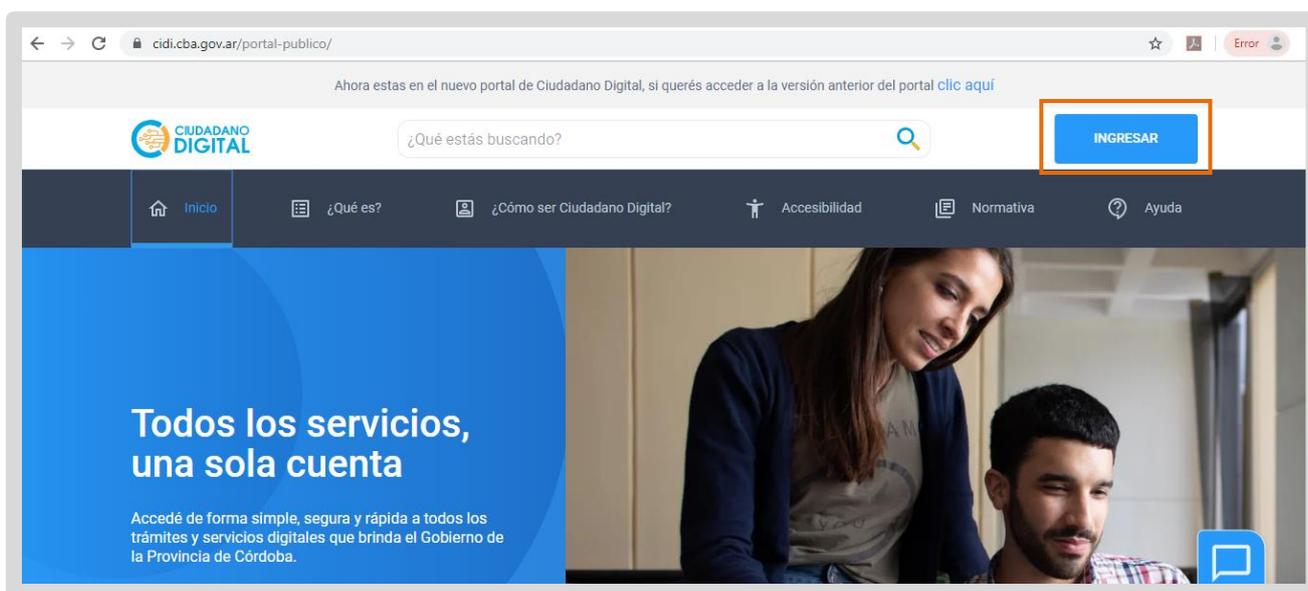
En “SISTEMA JUNTA DE CLASIFICACIÓN NIVEL SECUNDARIO” seleccionar Ingresar .

The screenshot shows the login page for the 'SISTEMA JUNTA DE CLASIFICACIÓN NIVEL SECUNDARIO'. The header features the text 'JUNTA DE CLASIFICACIÓN SECUNDARIA D.G.E.Sec.' with a hand cursor icon. Below the header is a navigation link '< Volver a Ministerio de Educación'. The main content area includes the text 'Junta de Clasificación de Nivel Secundario dependiente de la Dirección General de Educación Secundaria (D.G.E.Sec.)', the address 'Dirección: Salta 74 (P.B. y 1° Piso), Barrio Centro de la Ciudad de Córdoba.', the phone number 'Teléfono: 0351-4332368/97 – 0351-4332666/67', and the email 'informesyexpedientes.juntasecundaria@cba.gov.ar'. A section titled 'Requisitos indispensables' states 'Consignar o informar el número de DNI'. On the right side, there is a sidebar with a button for 'SISTEMA DE JUNTA DE CLASIFICACIÓN NIVEL SECUNDARIO' and a sub-section for 'TUTORIALES' containing links for 'Inscripción de Aspirantes', 'Gestionar Antecedentes', and 'Crear PDF Junta'. The 'Ingresar' button is highlighted with an orange border.

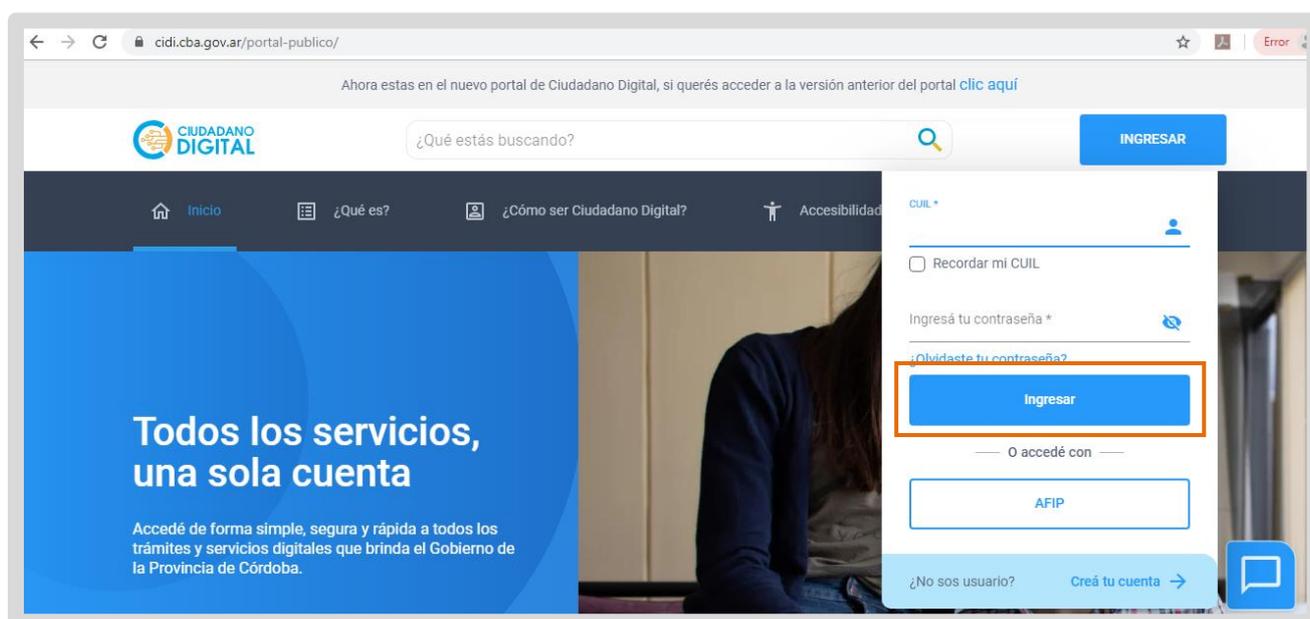
Se abre el portal de Ciudadano Digital (CiDi). Si ya dispone de una cuenta en CiDi ingresar usuario y contraseña.

Para acceder a sistema de registro de antecedentes, es requisito tener una cuenta de CiDi (Ciudadano Digital) de nivel 2. Si aún no cuenta con nivel 2 consulte el procedimiento para obtenerlo en el siguiente enlace: <https://ciudadanodigital.cba.gov.ar/cuenta-verificada-nivel-2/>

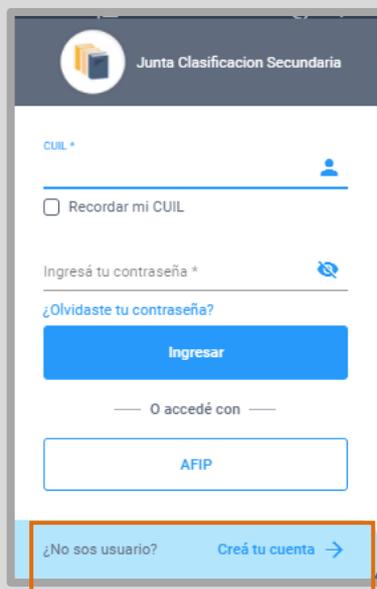
Seleccionar 



Se despliegan las opciones que le permiten introducir los datos de Usuario y Contraseña mediante los cuales se ha registrado previamente en CiDi.



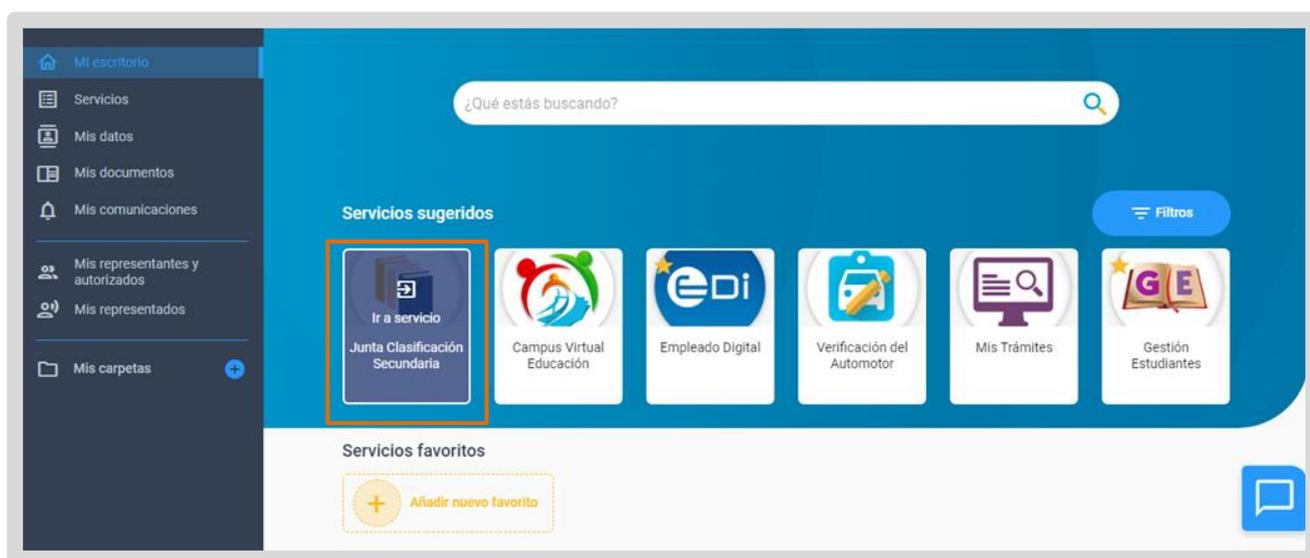
Si aún no está registrado en CiDi, seguir los pasos que se indican en la opción “Creá tu cuenta”.



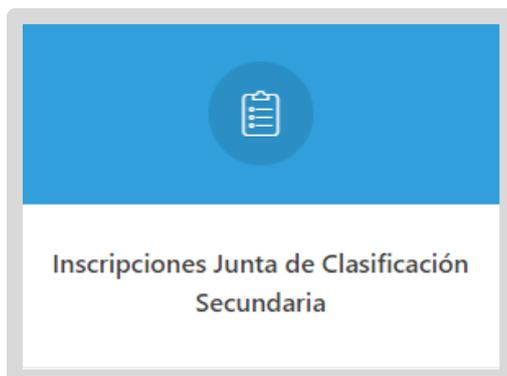
En caso de no recordar su contraseña debe ir a la opción “¿Olvidaste tu contraseña?” Si no tiene registrada y validada una cuenta de correo en CiDi, debe solicitar el blanqueo de la clave, para ello dispone de los siguientes canales:

Chat disponible en el portal de gobierno <https://www.cba.gov.ar/espacio-ciudadanos/>
Teléfono: 0800 888 1234

Una vez que haya iniciado sesión en CiDi, verá el acceso directo a “Junta de Clasificación Secundaria”, hacer clic en él.



■ Seleccionar “Inscripciones Junta de Clasificación Secundaria”.



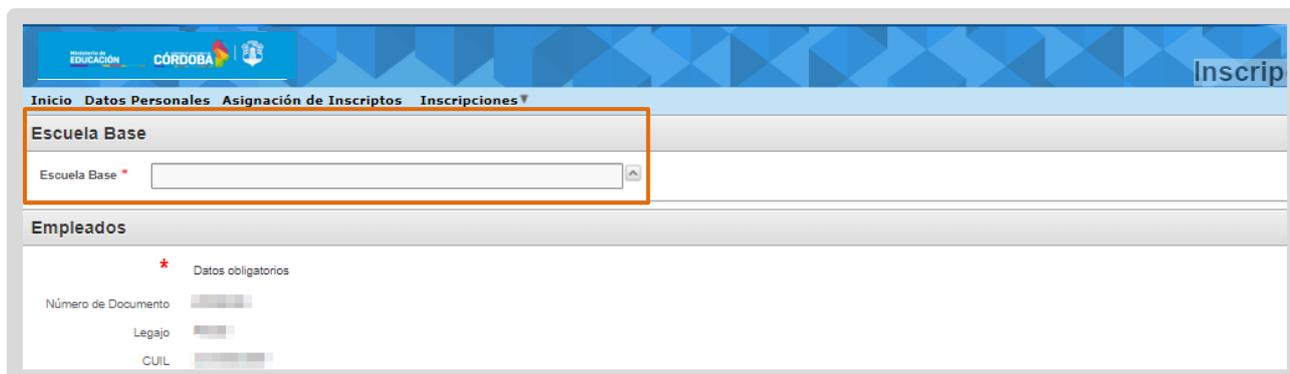
■ Descargar y leer el instructivo de la convocatoria, tildar el casillero correspondiente y hacer clic en **Aceptar**.



■ Ingresar en “Datos Personales”.



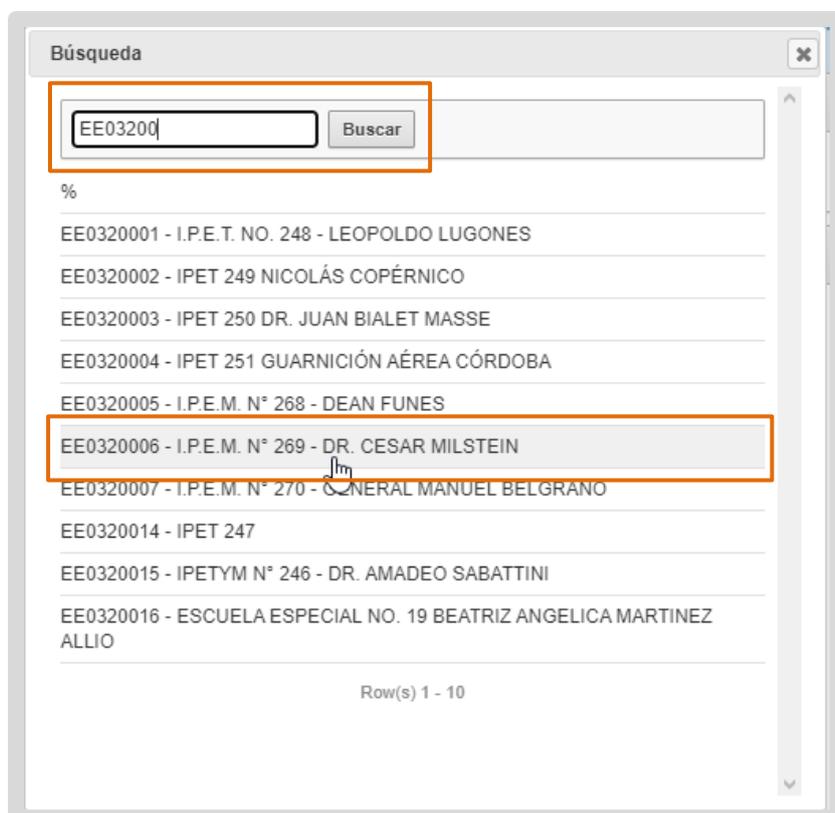
Elegir la **ESCUELA BASE**, para ello seleccionar .



The screenshot shows a web interface for 'Inscripciones' with a blue header. Below the header, there are navigation tabs: 'Inicio', 'Datos Personales', 'Asignación de Inscriptos', and 'Inscripciones'. The 'Escuela Base' section is highlighted with an orange box and contains a dropdown menu labeled 'Escuela Base *'. Below this, the 'Empleados' section is visible, with a red asterisk indicating 'Datos obligatorios' and fields for 'Número de Documento', 'Legajo', and 'CUIL'.

Al hacerlo, se abre el listado de escuelas. Puede buscarla por su nombre o código de empresa.

Clicar sobre el nombre de la escuela para seleccionarla.



The screenshot shows a search window titled 'Búsqueda'. It has a search input field containing 'EE03200' and a 'Buscar' button. Below the search bar, a list of schools is displayed, each with a unique code and name. The entry 'EE0320006 - I.P.E.M. N° 269 - DR. CESAR MILSTEIN' is highlighted with an orange box and a mouse cursor. The list also includes entries like 'EE0320001 - I.P.E.T. NO. 248 - LEOPOLDO LUGONES' and 'EE0320007 - I.P.E.M. N° 270 - GENERAL MANUEL BELGRANO'. At the bottom, it indicates 'Row(s) 1 - 10'.

Modificar los datos personales en el caso de ser necesario. Los asteriscos rojos indican que son campos obligatorios.

Hacer clic en **Guardar** para registrar los cambios.

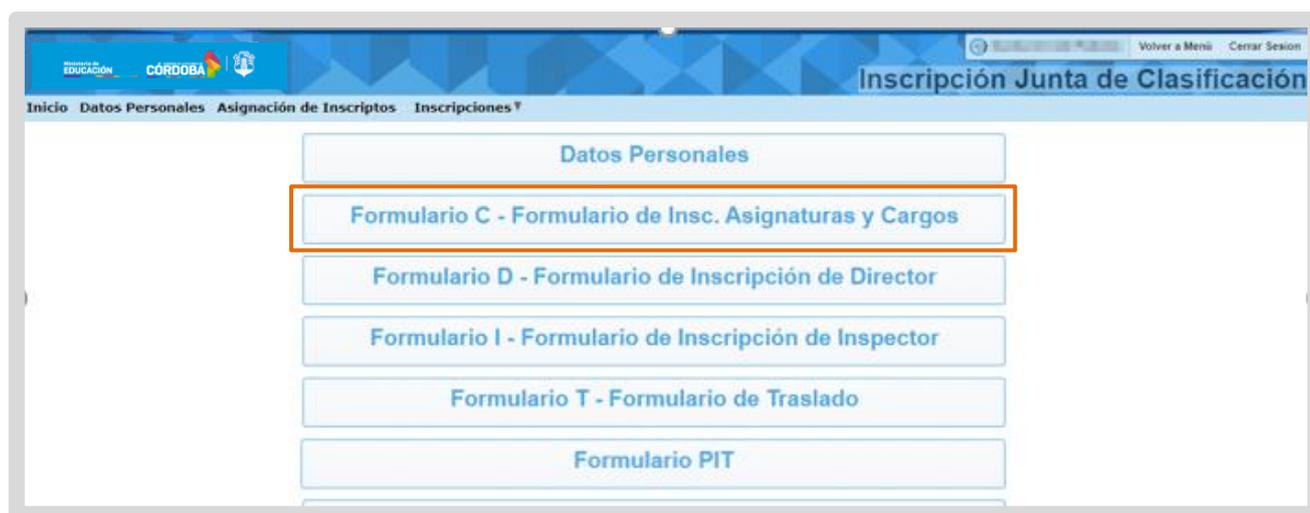
The screenshot shows a web interface for 'Inscripción Junta de Clasificación'. At the top, there are navigation links: 'Inicio', 'Datos Personales', 'Asignación de Inscriptos', and 'Inscripciones'. The main content area is titled 'Escuela Base' and contains a dropdown menu for 'Escuela Base' with the value 'EE0320008 - I.P.E.M. N° 269 - DR. CESAR MILSTEIN'. Below this is the 'Empleados' section, which includes a red asterisk and the text 'Datos obligatorios'. The form contains several input fields: 'Número de Documento', 'Legajo', 'CUIL', 'Apellido', 'Nombre', 'Fecha de Nacimiento', 'Nacionalidad' (set to '001 - ARGENTINO'), 'Calle', 'Número', 'Piso', 'Departamento', 'Torre', 'Distrito Postal' (set to '5012'), 'Teléfono', 'Mail', 'Provincia' (set to 'CORDOBA - X'), 'Departamento' (set to 'CORDOBA - CAPITAL - 001'), and 'Localidad' (set to 'CORDOBA CAPITAL - 001'). A blue 'Guardar' button is highlighted in the bottom right corner.

Al guardar, se habilita el botón **Ir a Formularios** que le permite acceder a los Formularios “C”, “D”, “I”, “T” y/o PIT, a través de los cuales podrá realizar la inscripción.



2. Inscripción Formulario C

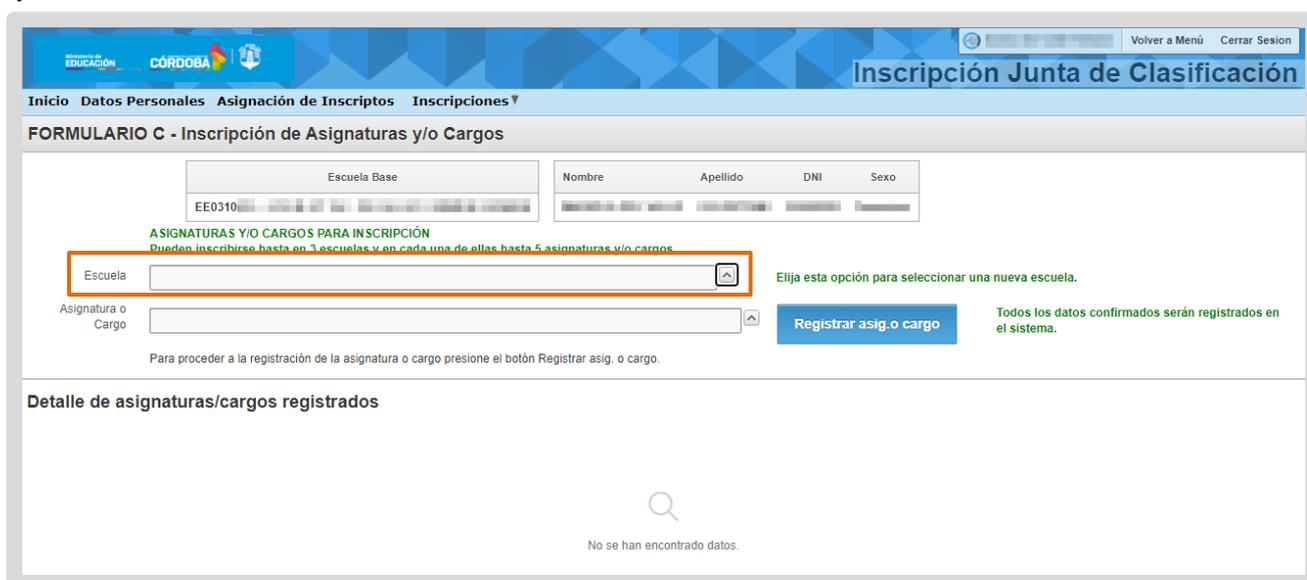
Para inscribirse a Asignaturas y/o Cargos, y Cargos jerárquicos no Directivos, seleccionar el Formulario C:



The screenshot shows the 'Inscripción Junta de Clasificación' web interface. The navigation menu includes 'Inicio', 'Datos Personales', 'Asignación de Inscriptos', and 'Inscripciones'. The main content area displays a list of options: 'Datos Personales', 'Formulario C - Formulario de Insc. Asignaturas y Cargos' (highlighted with an orange box), 'Formulario D - Formulario de Inscripción de Director', 'Formulario I - Formulario de Inscripción de Inspector', 'Formulario T - Formulario de Traslado', and 'Formulario PIT'.

En este formulario pueden inscribirse en hasta 3 escuelas y en cada una de ellas en hasta 5 asignaturas y/o cargos.

Primero debe seleccionar la escuela desde la ventana que se abre al seleccionar 



The screenshot shows the 'FORMULARIO C - Inscripción de Asignaturas y/o Cargos' web interface. The navigation menu includes 'Inicio', 'Datos Personales', 'Asignación de Inscriptos', and 'Inscripciones'. The main content area displays the 'FORMULARIO C - Inscripción de Asignaturas y/o Cargos' form. The 'Escuela Base' field is set to 'EE0310'. The 'Nombre', 'Apellido', 'DNI', and 'Sexo' fields are also present. The 'ASIGNATURAS Y/O CARGOS PARA INSCRIPCIÓN' section includes a dropdown menu for 'Escuela' (highlighted with an orange box) and a dropdown menu for 'Asignatura o Cargo'. A blue button labeled 'Registrar asig.o cargo' is visible. Below the form, there is a section titled 'Detalle de asignaturas/cargos registrados' which currently shows 'No se han encontrado datos.'

Luego, seleccionar las asignaturas y/o cargos en el que se inscribirá en esa escuela. Para ello clicar en .

Al hacerlo, se abre el listado de asignaturas y cargos. Puede buscar por su nombre o código.

Clicar sobre el nombre de la asignatura o cargo para seleccionarlo.

Registrar asig.o cargo

Seleccionar para guardar su inscripción.

Inicio Datos Personales Asignación de Inscriptos Inscripciones

FORMULARIO C - Inscripción de Asignaturas y/o Cargos

Escuela Base: EE0310

Nombre: Apellido: DNI: Sexo:

ASIGNATURAS Y/O CARGOS PARA INSCRIPCIÓN
Pueden inscribirse hasta en 3 escuelas y en cada una de ellas hasta 5 asignaturas y/o cargos.

Escuela: IPEAYM N° 243

Asignatura o Cargo: 186 - FILOSOFIA

Elija esta opción para seleccionar una r...

Registrar asig.o cargo

Para proceder a la registración de la asignatura o cargo presione el botón Registrar asig. o cargo.

Detalle de asignaturas/cargos registrados

Confirmar la registración.

¿Está seguro que desea registrar esta asignatura/cargo?

Confirmar **Cancelar**

El registro de las inscripciones realizadas se muestra en la sección “Detalle de asignaturas/cargos registrados”.

Inicio Datos Personales Asignación de Inscriptos Inscripciones

FORMULARIO C - Inscripción de Asignaturas y/o Cargos

Escuela Base: EE0310

Nombre: Apellido: DNI: Sexo:

ASIGNATURAS Y/O CARGOS PARA INSCRIPCIÓN
Pueden inscribirse hasta en 3 escuelas y en cada una de ellas hasta 5 asignaturas y/o cargos.

Escuela: IPEAYM N°

Asignatura o Cargo:

Elija esta opción para seleccionar una r...

Registrar asig.o cargo

Para proceder a la registración de la asignatura o cargo presione el botón Registrar asig. o cargo.

Detalle de asignaturas/cargos registrados

Escuela	Asignatura o Cargo	
IPEAYM N°	193 - FISICA	ELIMINAR

Una vez finalizada su inscripción presione el botón Imprimir Formulario.

Imprimir Formulario **Cargar otro Formulario**

Repetir el procedimiento para completar el total de escuelas y asignaturas/cargos en que desea inscribirse.

Una vez finalizada su inscripción puede guardar o imprimir su comprobante desde

Imprimir Formulario

Detalle de asignaturas/cargos registrados

Escuela	Asignatura o Cargo	
IPEAYM N°	193 - FISICA	ELIMINAR
IPEAYM N°	214 - GEOGRAFIA	ELIMINAR
IPEAYM N°	2511 - BIOTECNOLOGIA	ELIMINAR

Una vez finalizada su inscripción presione el botón Imprimir Formulario.

Imprimir Formulario **Cargar otro Formulario**

Este es un ejemplo de constancia de inscripción.

FORMULARIO C

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA
MINISTERIO DE EDUCACION
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACION
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SECUNDARIA
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION ESPECIAL Y HOSPITALARIA
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION TECNICA Y FORMACION PROFESIONAL

Constancia de Inscripción de Asignaturas y/o Cargos

Código de Empresa

NOMBRE DE LA ESCUELA/BARRIO: C.E.N.M.A. P. CODIGO DE EMPRESA: 00000000

DATOS PERSONALES DEL INTERESADO

Nombre: Apellido: DNI: 01 Sexo: 01 Varón - 02 Mujer

Domicilio Particular: Sexo: 01 Varón - 02 Mujer

Fecha de nacimiento: Calle: Nro.: Dpto.: Pcia.: Tur.: Cód. Postal: Sexo: 01 Varón - 02 Mujer

Nro. de Teléfono: Nacionalidad: ARGENTINO Provincia: CORDOBA Sexo: 01 Varón - 02 Mujer

Departamento: Localidad: Barrio: BARRIO SIN INFORMAR

Empresa: Cod Asig/Cargo: Asignatura o Cargo

2000 CIENCIAS SOCIALES/CS. SOCIALES-GEOGRAFIA/CS. SOCIALES-HISTORIA/CIUDADANIA Y POLITICA-HUMANIDADES

3. Inscripción Formulario D

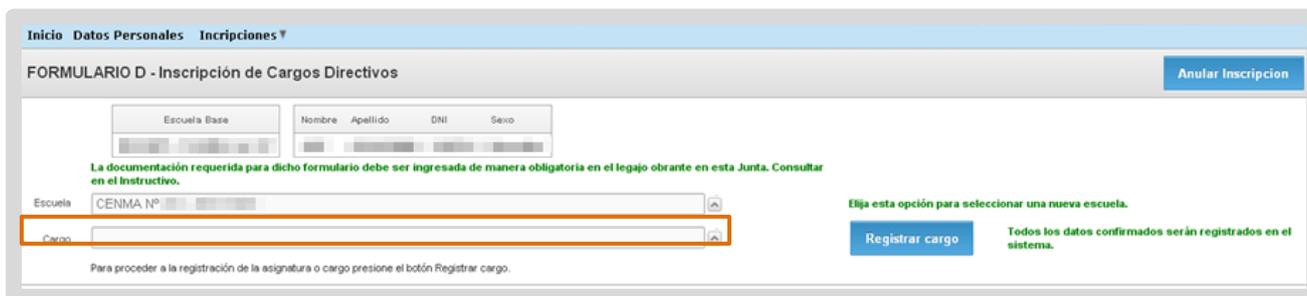
Para inscribirse a Cargos Directivos, seleccionar **Formulario D**:



Primero seleccionar la escuela desde la ventana que se abre al seleccionar .



Luego, seleccionar un cargo.



Registrar cargo

A medida que selecciona una **escuela y cargo** hacer clic en **Registrar cargo** para ir guardando su inscripción.

Las inscripciones realizadas se muestran en la sección “Detalles de cargos registrados”.

Una vez finalizada su inscripción puede guardar o imprimir su comprobante desde

Imprimir Formulario

4. Inscripción Formulario I

Para inscribirse al cargo de Inspector, seleccionar **Formulario I**:

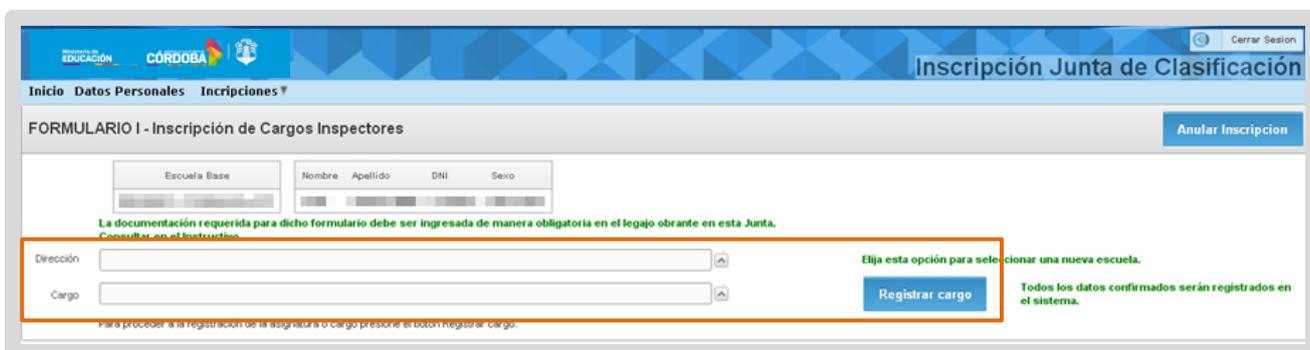


The screenshot shows the 'Inscripción Junta de Clasificación' interface. The navigation bar includes 'Inicio', 'Datos Personales', 'Asignación de Inscriptos', and 'Inscripciones'. A list of menu items is displayed: 'Datos Personales', 'Formulario C - Formulario de Insc. Asignaturas y Cargos', 'Formulario D - Formulario de Inscripción de Director', 'Formulario I - Formulario de Inscripción de Inspector' (highlighted with an orange border), 'Formulario T - Formulario de Traslado', and 'Formulario PIT'.

Dentro del **FORMULARIO I**, desplegar el lugar marcado para buscar la Dirección de Nivel en que desea inscribirse.

Luego seleccionar el cargo (Inspector) a inscribirse.

A continuación, seleccionar **Registrar cargo**. Su inscripción quedará registrada.



The screenshot shows the 'FORMULARIO I - Inscripción de Cargos Inspectores' form. The header includes 'Inicio', 'Datos Personales', and 'Inscripciones'. The form contains fields for 'Escuela Base', 'Nombre', 'Apellido', 'DNI', and 'Sexo'. Below these fields, there is a section for 'Dirección' and 'Cargo', both with dropdown menus. A blue button labeled 'Registrar cargo' is highlighted with an orange border. To the right of the 'Registrar cargo' button, there is a note: 'Elija esta opción para seleccionar una nueva escuela. Todos los datos confirmados serán registrados en el sistema.' A footer note reads: 'Para proceder a la inscripción de la asignatura o cargo presione el botón Registrar cargo.'

La inscripción realizada, se muestra en la sección “Detalles del cargo registrados”.

Una vez finalizada su inscripción puede guardar o imprimir su comprobante desde

Imprimir Formulario

5. Inscripción Formulario T

Si desea solicitar una Inscripción de traslado, seleccionar **Formulario T**:

Tener en cuenta que para el caso de los/as Directores, Vicedirectores o Inspectores que aspiren a traslado, sólo podrán solicitarlo para la Dirección de Nivel / Modalidad a la cual pertenece el cargo.

Solo es posible pedir traslado en horas o cargos titulares.

The screenshot shows the 'Inscripción Junta de Clasificación' web interface. The navigation menu includes 'Inicio', 'Datos Personales', 'Asignación de Inscriptos', and 'Inscripciones'. The main content area displays several buttons for different forms: 'Datos Personales', 'Formulario C - Formulario de Insc. Asignaturas y Cargos', 'Formulario D - Formulario de Inscripción de Director', 'Formulario I - Formulario de Inscripción de Inspector', 'Formulario T - Formulario de Traslado' (highlighted with an orange border), and 'Formulario PIT'.

Elegir la causal por la que pide traslado, seleccionar la escuela donde posee las horas o cargos titulares, la asignatura o cargo y la cantidad de horas o cargos a trasladar.

A continuación, seleccionar **Registrar asig.o cargo**. Su inscripción quedará registrada.

The screenshot shows the 'FORMULARIO T - Inscripción de Traslados' web interface. The navigation menu includes 'Inicio', 'Datos Personales', 'Asignación de Inscriptos', and 'Inscripciones'. The main content area displays the 'FORMULARIO T - Inscripción de Traslados' form. The form includes fields for 'Escuela Base', 'Nombre', 'Apellido', 'DNI', and 'Sexo'. Below these fields, there is a warning message: 'Para el caso de los Directores, Vicedirectores o Inspectores que aspiren a traslado, sólo podrán solicitarlo para la Dirección de Nivel / Modalidad a la cual pertenece el cargo.' The form also includes a 'Causales' dropdown menu, a text box for 'Escuela de Origen', and a text box for 'Asignatura o Cargo'. A 'Cantidad Horas o Cargos' field is also present. The 'Registrar asig.o cargo' button is highlighted with an orange border. Below the form, there is a note: 'Para proceder a la registración de la asignatura o cargo presione el botón Registrar asig. o cargo.' and a section titled 'Detalle de asignaturas/cargos registrados'.

La inscripción realizada, se muestra en la sección “Detalle de asignaturas/cargos registrados”.

Inicio Datos Personales Inscripciones **FORMULARIO T - Inscripción de Traslados** [Anular Inscripción](#)

Escuela Base: Nombre: Apellido: DNI: Sexo:

Causales * NECESIDAD DE NÚCLEO FAMILIAR [Eliminar Causal](#)

SOLO SE PUEDE PEDIR TRASLADO EN HORAS O CARGOS TITULARES

Escuela de Origen: [Elija esta opción para seleccionar una nueva escuela.](#)

Asignatura o Cargo: Cantidad Horas o Cargos * [Registrar asig. o cargo](#)

Todos los datos confirmados serán registrados en el sistema.
Para proceder a la registración de la asignatura o cargo presione el botón Registrar asig. o cargo.

Detalle de asignaturas/cargos registrados

Escuela	Asignatura O Cargo	Cantidad Horas o Cargos	
EE0310053 - EDUCACION RURAL - I.P.E.M. N° 45 - DOCTOR ERNESTO MOLINARI ROMERO - ANEXO CRUZ DE CAÑA	13700 - DIRECTOR DE 1ERA. (NST. DE MENORES)	10	ELIMINAR
EE0311217 - EDUCACION RURAL - IPETAYM N° 65 - JUAN ANTONIO DE MENA - ANEXO COLONIA ARGENTINA	13183 - REGENTE DE PRIM.PRI	10	ELIMINAR
EE0311226 - EDUCACION RURAL - I.P.E.M. N° 31 - PADRE BROCHERO - ANEXO SAN VICENTE	13003 - ASESOR TECNICO	10	ELIMINAR
EE0311226 - EDUCACION RURAL - I.P.E.M. N° 31 - PADRE BROCHERO - ANEXO SAN VICENTE	13930 - JORNADA EXTENDIDA (FRENTE ALUMNOS)	10	ELIMINAR
EE0311241 - EDUCACION RURAL - IPET N° 34 - ANEXO ROSARIO DEL SALADILLO	13490 - MAESTRO CULTURA ORA 1	10	ELIMINAR

Una vez finalizada su inscripción puede guardar o imprimir su comprobante desde

[Imprimir Formulario](#)

FORMULARIO T

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA
MINISTERIO DE EDUCACION
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACION
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SECUNDARIA
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION ESPECIAL Y HOSPITALARIA
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SUPERIOR
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION TECNICA Y FORMACION PROFESIONAL

Constancia de Inscripción a Traslado

NOMBRE DE LA ESCUELA BASE: CODIGO DE EMPRESA:

C.E.N.M.A. No.

DATOS PERSONALES DEL INTERESADO

Nombre: Apellido: DNI: 01

TIPO DOC: SEXO: NRO. DE DOCUMENTO:

DOMICILIO PARTICULAR:

FECHA DE NACIMIENTO: CALLE: No: Esq: Par: Torre: Cód. Postal:

NRO. DE TRUPO: NACIONALIDAD: PROVINCIA: URBANO:

DEPARTAMENTO: LOCALIDAD: BARRIO:

CARRIL:

Empresa: I.P.E.M. N°

Cod Asig/Cargo	Asignatura o Cargo	Cant Hs/Cargos
13003	ASESOR TECNICO	10

6. Inscripción PIT

- Para inscribirse a Asignaturas y/o Cargos de PIT (Programa de Inclusión y Terminalidad) seleccionar el Formulario PIT.
- Es posible inscribirse en 5 escuelas.



The screenshot shows a web interface for 'Inscripción Junta de Clasificación'. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Datos Personales', 'Asignación de Inscriptos', and 'Inscripciones'. Below this, a vertical list of buttons is displayed: 'Datos Personales', 'Formulario C - Formulario de Insc. Asignaturas y Cargos', 'Formulario D - Formulario de Inscripción de Director', 'Formulario I - Formulario de Inscripción de Inspector', 'Formulario T - Formulario de Traslado', and 'Formulario PIT'. The 'Formulario PIT' button is highlighted with an orange border.

- Seleccionar la escuela desde el listado, luego una asignatura/cargo y hacer clic en **Grabar**.



The screenshot shows the 'FORMULARIO PIT' registration form. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Datos Personales', 'Asignación de Inscriptos', and 'Inscripciones'. Below this, the form title 'FORMULARIO PIT' is displayed. The form contains several fields: 'Escuela Base', 'ID EMPLEADO', and 'APELLIDOS Y NOMBRES'. Below these fields, there is a dropdown menu for 'Escuela' and a text input field for 'Asignatura / cargo'. A green message states 'Pueden inscribirse hasta en 5 escuelas'. A blue 'Grabar' button is highlighted with an orange border. At the bottom, there is a note: 'Para proceder a la registración de la asignatura / cargo presione el botón Grabar. Todos los datos confirmados serán registrados en el sistema.'

La inscripción realizada, se muestra en la sección “Detalle de asignaturas/cargos registrados”.

FORMULARIO PIT

Escuela Base: [REDACTED] ID EMPLEADO: [REDACTED] APELLIDOS Y NOMBRES: [REDACTED]

Pueden inscribirse hasta en 5 escuelas

Escuela * [REDACTED]

Asignatura / cargo * [REDACTED]

Grabar

Para proceder a la registración de la asignatura / cargo presione el botón Grabar.
 Todos los datos confirmados serán registrados en el sistema.

Detalle de asignaturas / cargos registrados

Escuela	Asignatura / cargo	Eliminar
EE031 - IPET [REDACTED]	X001 - PRECEPTOR	ELIMINAR

Imprimir inscripción **Cargar otro Formulario**

Una vez finalizada su inscripción puede guardar o imprimir su comprobante desde

Imprimir Formulario



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGIMENES ESPECIALES
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TÉCNICA Y FORMACIÓN PROFESIONAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS

**Inscripción de Asignaturas / Cargos
 Escuelas PIT**

CONVOCATORIA 2021

Nro insc.: 2479

DATOS PERSONALES EL INTERESADO

NOMBRES		APELLIDOS		TIPO DOC. NRO DOCUMENTO		LEGAJO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	DNI	[REDACTED]	[REDACTED]
CALLE			NRO	DPTO	PISO	TORRE CP
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
FEC. NAC.	NRO TELÉFONO	NACIONALIDAD		PROVINCIA		
[REDACTED]	[REDACTED]	ARGENTINO		CORDOBA		
DEPARTAMENTO		LOCALIDAD		BARRIO		
CORDOBA -CAPITAL		CORDOBA CAPITAL		RESIDENCIAL AMERICA		
ESCUELA				ASIGNATURA/CARGO		
EE0310402 - IPET N° [REDACTED]				X001 - PRECEPTOR		



**Este contenido fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas y
Modernización
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto:

juntamediareclamos@cba.gov.ar

informesyexpedientes.juntasecundaria@cba.gov.ar

Tel: (0351) 4332368/97