

Objetivos generales

Fortalecer las competencias de gestión de las personas, para agentes en cargos directivos y funciones de conducción.

Objetivos específicos

- Sistematizar conceptos y herramientas que habiliten abordar los conflictos en el ámbito laboral de un modo creativo y práctico.
- Fomentar las políticas de seguimiento y evaluación e introducir en el uso de indicadores y otras herramientas dinámicas.
- Promover y facilitar la customización de los e-trámites.



Duración

Equivale a 20 horas reloj.



Comunicación

capacitacion@cba.gov.ar



Destinatarios

Personas con funciones de conducción.



Actividades

Contiene módulos con actividades obligatorias.
Deben ser aprobadas con 6 (seis) o más.



Certificación

Dentro de los 15 días hábiles, mediante CiDi.

Módulo Inicial

Instructivo de Navegación del Aula Virtual.
Programa Modalidad de Cursado y Certificación.
Foro de Consultas.

Módulo 1: Resolución pacífica de conflictos: herramientas en el ámbito laboral.

Abordaje de conflictos: importancia de construir respuestas. Definición de conflicto. Tipos - Posibilidades de resolución de conflictos. Métodos de resolución: Negociación, Conciliación, Arbitraje, Mediación. Actitud colaborativa y pacífica, construcción colectiva, importancia de las herramientas - Comunicación Asertiva. Escucha activa. La pregunta. Reconocimiento de las emociones. Creatividad.

Módulo 2: E trámite

El trámite digital y la creación de valor público - Cómo diseñar y customizar trámites digitales.

Módulo 3: Seguimiento y evaluación de iniciativas públicas

Diferencia conceptual y operativa entre Seguimiento y Evaluación. Tipos y construcción de Indicadores de seguimiento (KPI) .
Matriz de indicadores - Evaluación de iniciativas públicas - Análisis, sistematización e informes evaluativos.

Plazos y condiciones para certificar, realizar reclamos y/o consultas



Para certificar el curso es **requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar** con la calificación correspondiente las actividades obligatorias y/o examen final propuesto en cada capacitación.



Calificaciones: el plazo para reclamar por una calificación es hasta 48 horas posteriores al cierre del curso. El Instructivo de Navegación indica cómo y dónde corroborar sus calificaciones y devoluciones.



Ante cualquier inconveniente técnico en la realización de las actividades, evaluaciones y exámenes obligatorios, deberá comunicarse a capacitacion@cba.gov.ar para informar lo sucedido, dentro de los plazos de la capacitación.

Sugerimos adjuntar una captura de pantalla con el error arrojado por la plataforma. **No tendrán validez reclamos posteriores a la fecha de cierre de la capacitación.**



Una vez finalizada la capacitación no se podrá acceder a los contenidos de la misma.

Contacto:

Rosario de Santa Fe 650, CP: X5004GGB, Córdoba Capital

Teléfono: 0351 - 524-3000 Interno 3151

E-mail: capacitacion@cba.gov.ar

