

Objetivos generales

Acercar a los/as agentes de la administración pública a la problemática de la discapacidad, fomentando las actitudes y estrategias necesarias para relacionarse con las personas con discapacidad, eliminando así los mitos y prejuicios existentes.

Objetivos específicos

- Desarrollar en la atención al ciudadano/a, habilidades para asesorar orientar y acompañar a las Personas con Discapacidad (a partir de ahora PcD) en el ejercicio de su ciudadanía y los derechos que le sean inherentes, promoviendo su autonomía.
- Lograr un compromiso activo mediante la implementación de estrategias de buenas prácticas.
- Capacitar y poner a disposición de los/as Agentes el marco legal, a efectos de que conozcan acabadamente los derechos de las PcD y los procedimientos administrativos a fin de que los puedan transmitir a aquellos/as y aquellas que los requieran.
- Generar espacios de propuestas en cada área de trabajo que mejore el abordaje de los/as agentes hacia las PcD y sus entornos.
- Capacitar en los aspectos generales del Modelo de Accesibilidad Universal para que cada área de trabajo lleve adelante una propuesta de adecuación en la temática que incluya áreas priorizadas en los espacios públicos.



Duración

Equivale a 25 horas reloj



Comunicación

capacitacion@cba.gov.ar ,Mensajería interna de la plataforma y foros en aula. Respuesta del tutor en 48 horas máximo.



Destinatarios

Agentes y funcionarios de la administración pública en todos sus niveles y jerarquías dependientes de los Poderes Legislativos, Judicial, Defensoría del Pueblo, Tribunales de Cuentas y (en el ámbito de Poder Ejecutivo). Administración centralizada, desconcentrada y descentralizada. Agencias, entidades autárquicas, bancos, empresas, sociedades del Estado, sociedades de economía mixta, entes en los cuales el Estado Provincial sea titular de la participación total o mayoritaria del capital o posea el poder de decisión. Público en general.



Exámen final

Para aprobar debe alcanzar un puntaje de 60% en las evaluaciones de cada módulo y realizar la Guía de autoevaluación de accesibilidad en el entorno laboral



Certificación

Dentro de los **15 días hábiles**, mediante CiDi.

Módulo Inicial:

Instructivo de Navegación del Aula Virtual.
Programa Modalidad de Cursado y Certificación.
Foro de Consultas.

Módulo 1:

Introducción. Presentación general de la Ley N° 10728 y de la Subsecretaría de Discapacidad Rehabilitación e Inclusión. Historia, conceptos y evolución de los paradigmas que rodean a la discapacidad.

Módulo 2:

Discapacidad y Derechos: Leyes vigentes.:

Convención internacional de los Derechos de las Personas con Discapacidad. Trabajo y discapacidad. Deporte y discapacidad. Género, violencia y derechos reproductivos

Módulo 3:

Accesibilidad Universal y Comunicación Accesible.

Módulo 4:

Trato adecuado a PcD Taller: Conversatorio con PcD.

Módulo 5:

Educación inclusiva y Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).

Plazos y condiciones para certificar, realizar reclamos y/o consultas



Para certificar el curso es **requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar** con la calificación correspondiente las actividades obligatorias y/o examen final propuesto en cada capacitación.



Calificaciones: **el plazo para reclamar por una calificación es hasta 48 horas posteriores al cierre del curso.** El Instructivo de Navegación indica cómo y dónde corroborar sus calificaciones y devoluciones.



Ante cualquier inconveniente técnico en la realización de las actividades, evaluaciones y exámenes obligatorios, deberá comunicarse a **capacitacion@cba.gov.ar** para informar lo sucedido, dentro de los plazos de la capacitación.

Sugerimos adjuntar una captura de pantalla con el error arrojado por la plataforma.

No tendrán validez reclamos posteriores a la fecha de cierre de la capacitación.



Una vez finalizada la capacitación no se podrá acceder a los contenidos de la misma.

Contacto:

Rosario de Santa Fe 650, CP: X5004GBB, Córdoba Capital

Teléfono: 0351 - 524-3000 Interno 3151

E-mail: capacitacion@cba.gov.ar

