

Curso virtual ¿Cómo proteger la información en el espacio laboral?

Objetivos generales

Introducir en medidas o técnicas que se pueden aplicar para gestionar y resguardar los datos e información (tanto en su formato digital como en soporte papel) que manejamos dentro de nuestra organización.

Brindar algunas herramientas que posibiliten proteger a los empleados de la Administración de posibles ataques o fraudes informáticos.



Duración

Equivale a 4 horas reloj



Comunicación

capacitacion@cba.gov.ar



Destinatarios

Escalafón General



Evaluaciones obligatorias

Contiene módulos con actividades obligatorias.
Deben ser aprobadas con 6 (seis) o más.



Exámen final

Opción múltiple.
Tendrá 2 (dos) intentos.
Debe ser aprobado con 7 (siete) o más.



Certificación

Dentro de los 15 días hábiles, mediante CiDi.

Módulo Inicial:

Instructivo de Navegación del Aula Virtual.
Programa Modalidad de Cursado y Certificación.
Foro de Consultas.

Módulo 1:

LA INFORMACION COMO VALOR

Los datos como recurso o activo. Porque es importante proteger los datos e información pública.

Módulo 2:

SEGURIDAD DE LA INFORMACION

Concepto. Incidentes comunes de seguridad: Accidentales, Intencionales, Directos. Medidas para prevenir pérdidas de información

Módulo 3:

CYBERSEGURIDAD

Definición. Cyberataques. Distintas medidas para protegerse ante ataques informáticos.

Plazos y condiciones para certificar, realizar reclamos y/o consultas



Para certificar el curso es **requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar** con la calificación correspondiente las actividades obligatorias y/o examen final propuesto en cada capacitación.



Calificaciones: el plazo para reclamar por una calificación es hasta 48 horas posteriores al cierre del curso. El Instructivo de Navegación indica cómo y dónde corroborar sus calificaciones y devoluciones.



Ante cualquier inconveniente técnico en la realización de las actividades, evaluaciones y exámenes obligatorios, deberá comunicarse a capacitacion@cba.gov.ar para informar lo sucedido, dentro de los plazos de la capacitación.

Sugerimos adjuntar una captura de pantalla con el error arrojado por la plataforma.
No tendrán validez reclamos posteriores a la fecha de cierre de la capacitación.



Una vez finalizada la capacitación no se podrá acceder a los contenidos de la misma.

Contacto:

Rosario de Santa Fe 650, CP: X5004GBB, Córdoba
Capital Teléfono: 0351 - 524-3000 Interno 3151
E-mail: capacitacion@cba.gov.ar

