

Objetivos generales

Brindar conocimientos avanzados sobre la carga de los MAB electrónicos y de otras herramientas que posee la plataforma de Autogestión.

Objetivos específicos

- Desarrollar competencias para la carga de las novedades docentes, reduciendo los tiempos de generación y procesamiento de la novedad.
- Difundir información de interés vinculada al rol propio de los directivos con respecto al personal a su cargo: Renuncia Digital, Licencias de Salud, Juntas, Asecor.



Duración

Equivale a 12 horas reloj



Comunicación

capacitacion@cba.gov.ar



Destinatarios

Personal Directivo de Escuelas Nivel Medio de Gestión Pública



Exámen final

Para aprobar debe contestar correctamente el 70% del cuestionario del examen final.



Certificación

Dentro de los 15 días hábiles, mediante CiDi.

Ejes temáticos

Módulo Inicial:

Instructivo de Navegación del Aula Virtual.
Programa Modalidad de Cursado y Certificación.
Foro de Consultas.

Módulo 1:

PLATAFORMA AUTOGESTIÓN

Ingreso a MAB Electrónico. Solicitud de correo electrónico institucional. Problemas de Conectividad. Procedimiento para solicitud de clave de usuario. Turnero: Cómo solicitar atención personalizada.

Módulo 2:

MAB ELECTRÓNICO – SECCIONES

Secciones: Tipo de Novedad; Datos del Agente; Novedad; Datos sobre la empresa y Cargo; Creación de Cargo; Observaciones; Firmas. Que es el CUPOF.

ALTAS: Altas: definición, motivos, consideraciones. Altas por continuidades: Tipos, Como generar y cómo anular un alta por continuidad.

BAJAS, AUSENTISMOS Y MOVIMIENTOS: Tipos de Bajas. Renuncia Digital. Jubilación. Ausentismos. Movimientos. Traslados provisorios. Comisiones

Ascensos: Suplente e Interino. Cambio situación de revista.

LICENCIAS POR RAZONES DE SALUD: Licencias por razones de salud. Solicitud de licencias por razones de salud. Justificación de una licencia por razones de salud. Licencias de largo tratamiento. Solicitud de Juntas de Salud. Accidentes de trabajo o Enfermedad Profesional.

Módulo 3:

HERRAMIENTAS DE AUTOGESTIÓN

Gestión de Asistencia. Datos Personales: Domicilio del Agente. Familiares del Agente. Información complementaria: Listado de cargos provisorios, Servicios Docentes en el establecimiento, Renuncias Docentes. Ausentismos: Listado de Ausentismos, Listado de Licencias de salud, Autorización de Solicitud de licencias.

Módulo 4:

Procedimiento de Renuncia Digital

Módulo 5:

LICENCIAS POR RAZONES DE SALUD

Licencias de corto tratamiento y licencias de largo tratamiento. DST. ASECOR

Plazos y condiciones para certificar, realizar reclamos y/o consultas



Para certificar el curso es **requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar** con la calificación correspondiente las actividades obligatorias y/o examen final propuesto en cada capacitación.



Calificaciones: el plazo para reclamar por una calificación es hasta 48 horas posteriores al cierre del curso. El Instructivo de Navegación indica cómo y dónde corroborar sus calificaciones y devoluciones.



Ante cualquier inconveniente técnico en la realización de las actividades, evaluaciones y exámenes obligatorios, deberá comunicarse a capacitacion@cba.gov.ar para informar lo sucedido, dentro de los plazos de la capacitación.

Sugerimos adjuntar una captura de pantalla con el error arrojado por la plataforma.
No tendrán validez reclamos posteriores a la fecha de cierre de la capacitación.



Una vez finalizada la capacitación no se podrá acceder a los contenidos de la misma.

Contacto:

Rosario de Santa Fe 650, CP: X5004GBB, Córdoba
Capital Teléfono: 0351 - 524-3000 Interno 3151
E-mail: capacitacion@cba.gov.ar

