

Curso virtual inicial de **People Net** en gestión del capital humano

Objetivos generales

Ofrecer herramientas de gestión necesarias para el correcto uso, interpretación y carga de los Ausentismos en el Sistema PeopleNet.



Duración

Equivale a 16 horas reloj



Comunicación

capacitacion@cba.gov.ar



Destinatarios

Agentes del Poder Ejecutivo que se desempeñan en las Áreas de Recursos Humanos de las distintas jurisdicciones.



Exámen final

Opción Múltiple. Tendrá 2 (dos) intentos.
Debe ser aprobado con 6 (seis) o más.



Certificación

Dentro de los 15 días hábiles, mediante CiDi.

Ejes temáticos

Módulo Inicial:

Instructivo de Navegación del Aula Virtual.
Programa Modalidad de Cursado y Certificación.
Foro de Consultas.

Módulo 1:

Conceptos Generales de Ausentismos en PeopleNet, configuración según la Ley y Situación de Revista. Clasificación de Ausentismos. Circuito General de Ausentismos. Entornos que intervienen en el Circuito de Licencias Digitales. Reconocimiento del entorno Meta4 Módulo de Ausentismos. Ingreso a Gestión de Solicitudes de Licencias. Empleado Digital vs Peoplenet. Interacción entre Plataformas: Generación y Anulación de Solicitud. Calendario de Ausentismos.

Módulo 2:

Circuito de Estados de Licencias Digitales. Gestión de Solicitudes de Licencias. Solicitudes Automáticas. Derechos de Ausentismo. Desdoblamiento. Solicitudes que requieren documentación. Solicitudes que se autorizan por expediente. Ausentismo del Rol. Gestión de Licencias Anuales. Saldos de Derechos de Ausentismo.

Módulo 3:

Ausentismos que se cargan fuera del circuito GSL. Ausentismos que descuentan haberes. Simulación de Liquidación de haberes.

Módulo 4:

Consultas y Reportes Gerenciales vinculados al Ausentismo.

Módulo 5:

Carga masiva de Derechos

Plazos y condiciones para certificar, realizar reclamos y/o consultas



Para certificar el curso es **requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar** con la calificación correspondiente las actividades obligatorias y/o examen final propuesto en cada capacitación.



Calificaciones: el plazo para reclamar por una calificación es hasta 48 horas posteriores al cierre del curso. El Instructivo de Navegación indica cómo y dónde corroborar sus calificaciones y devoluciones.



Ante cualquier inconveniente técnico en la realización de las actividades, evaluaciones y exámenes obligatorios, deberá comunicarse a **capacitacion@cba.gov.ar** para informar lo sucedido, dentro de los plazos de la capacitación.

Sugerimos adjuntar una captura de pantalla con el error arrojado por la plataforma.
No tendrán validez reclamos posteriores a la fecha de cierre de la capacitación.



Una vez finalizada la capacitación no se podrá acceder a los contenidos de la misma.

Contacto:

Rosario de Santa Fe 650, CP: X5004GBB, Córdoba
Capital Teléfono: 0351 - 524-3000 Interno 3151
E-mail: capacitacion@cba.gov.ar

