

## Objetivos generales

Brindar herramientas para preparar y conducir reuniones eficaces de trabajo.

## Objetivos específicos

- Percibir a las reuniones como mecanismo de comunicación colectiva.
- Diferenciar los tipos de reuniones.
- Definir las etapas de preparación de las reuniones de trabajo.
- Identificar los instrumentos esenciales para el desarrollo de las reuniones.



### Duración

Equivale a 4 horas reloj



### Comunicación

capitacion@cba.gov.ar



### Destinatarios

Administrativos, técnicos, profesionales, jefes y directivos.



### Exámen final

Examen teórico múltiple opción.  
2 intentos.

**Debe ser aprobado con 6 (seis) o más.**



### Certificación

Dentro de los 15 días hábiles, mediante CiDi.

# Ejes temáticos

## Módulo Inicial:

Instructivo de Navegación del Aula Virtual.  
Programa Modalidad de Cursado y Certificación.  
Foro de Consultas.

## Módulo 1:

¿Qué es una reunión? Tipos de Reunión. Roles.  
Etapas de la reunión. Antes. Recursos útiles.

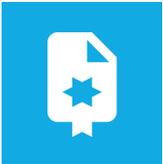
## Módulo 2:

Durante: Inicio, desarrollo y cierre. Después de la Reunión:  
Minuta de la reunión, Evaluación y Seguimiento.

# Plazos y condiciones para certificar, realizar reclamos y/o consultas



Para certificar el curso es **requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar** con la calificación correspondiente las actividades obligatorias y/o examen final propuesto en cada capacitación.



**Calificaciones: el plazo para reclamar por una calificación es hasta 48 horas posteriores al cierre del curso.** El Instructivo de Navegación indica cómo y dónde corroborar sus calificaciones y devoluciones.



Ante cualquier inconveniente técnico en la realización de las actividades, evaluaciones y exámenes obligatorios, deberá comunicarse a [capacitacion@cba.gov.ar](mailto:capacitacion@cba.gov.ar) para informar lo sucedido, dentro de los plazos de la capacitación.

Sugerimos adjuntar una captura de pantalla con el error arrojado por la plataforma.  
**No tendrán validez reclamos posteriores a la fecha de cierre de la capacitación.**



Una vez finalizada la capacitación no se podrá acceder a los contenidos de la misma.

**Contacto:**

Rosario de Santa Fe 650, CP: X5004GBB, Córdoba  
Capital Teléfono: 0351 - 524-3000 Interno 3151  
E-mail: [capacitacion@cba.gov.ar](mailto:capacitacion@cba.gov.ar)

