

# **TUTORIAL PARA DOCENTES SOBRE**

## **INFORME DE EVALUACIÓN FORMATIVA (IEF)**

### **Nivel Primario y Secundario**

# ÍNDICE

INFORME DE EVALUACIÓN FORMATIVA (IEF)	3
1. Registrar Aprendizajes Trabajados	6
1.1 Crear plantilla	6
1.2 Registrar estado	13
1.3 Finalizar IEF por espacio curricular aprobado	20
1.4 Editar IEF del Ciclo Lectivo anterior	21
2. Visualizar IEF Ciclo Anterior	24
2.1 Descargar PDF	28
3. Visualizar Aprendizajes Trabajados	29



Contenido disponible bajo [Licencia Creative Commons Atribución-SinDerivar 2.5 Argentina](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/2.5/argentina/).

# Sistema Gestión Estudiantes

## INFORME DE EVALUACIÓN FORMATIVA (IEF)

Con esta funcionalidad, los docentes pueden crear el Informe de Evaluación Formativa (IEF) de sus estudiantes, de los cursos y espacios curriculares a su cargo.

Para generar el IEF es necesario:

**1. Crear una plantilla** que contenga el listado de Contenidos Priorizados y Aprendizajes Trabajados para cada espacio curricular y curso a su cargo, en el ciclo lectivo actual.

**2. Registrar el estado de los Aprendizajes Trabajados.**

Una vez que la plantilla cuenta con al menos un Aprendizaje Trabajado, se activa la sección "Gestión por estudiante", que permite el registro del estado de los aprendizajes alcanzado por cada estudiante.

Los estados posibles son: Logrado, En proceso, Pendiente. También se puede indicar si ese contenido está incluido en el PPI (Proyecto Pedagógico para la Inclusión).

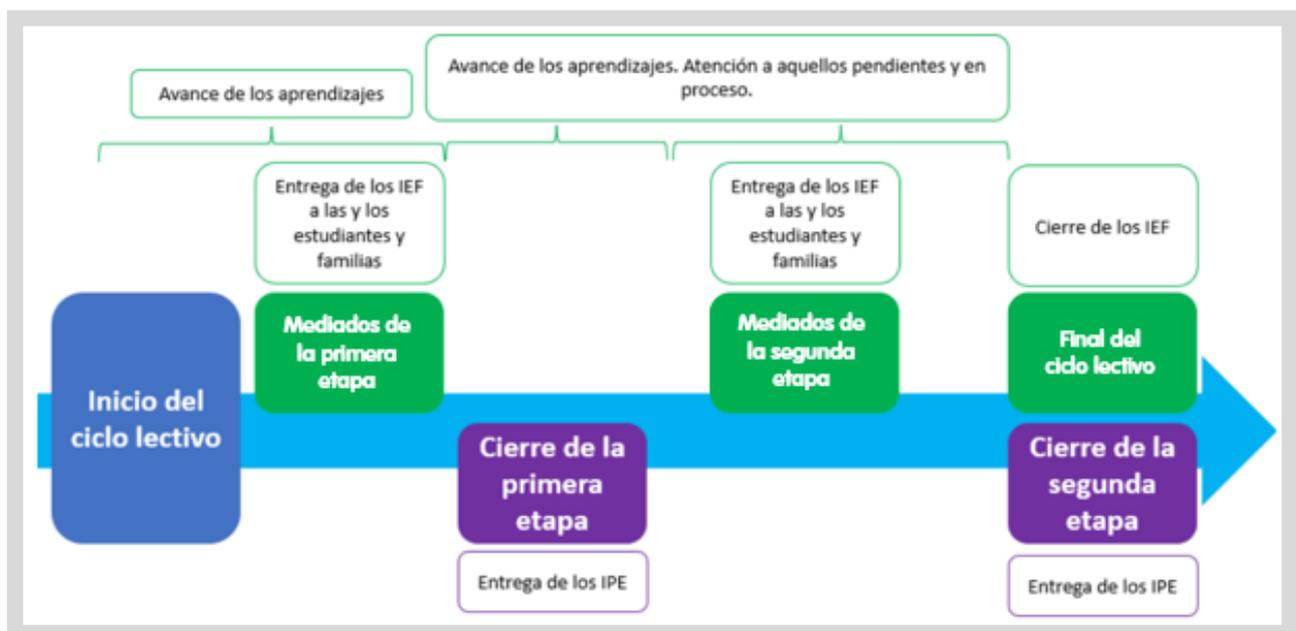
**3. Guardar la información registrada.**

Existen tres alternativas para guardar los datos registrados.

- El botón "Guardar Aprendizajes" se debe utilizar para guardar el registro **parcial** de los contenidos de una etapa del IEF. Es decir, cuando todavía quedan aprendizajes trabajados sin registrar o asignar un estado específico en una etapa.
- El botón "Finalizar Etapa" se debe utilizar cuando están registrados **todos** los contenidos y estados de **una etapa** del IEF.
- Luego de agregar la Síntesis Final del IEF, el botón "Cerrar IEF" se debe utilizar cuando están registrados y valorados **todos** los aprendizajes trabajados de las **dos etapas** del ciclo lectivo.

## Momentos de entrega

- Los Informes de Evaluación Formativa (IEF) tienen como objetivo informar a los estudiantes y sus familias sobre el progreso del aprendizaje, los logros alcanzados y los pendientes por alcanzar.
- Dado su propósito, es fundamental que los IEF se diferencien de los Informes de Progreso Educativo (IPE) y se entreguen a mediados de la primera y segunda etapa del ciclo lectivo.
- Al finalizar el ciclo lectivo, cada docente debe completar el registro de los logros educativos y cerrar el IEF. Esto servirá como referencia para el docente del año siguiente, ya que los "IEF históricos" ofrecerán un diagnóstico integral de cada estudiante.



## Registro de los contenidos priorizados y aprendizajes trabajados

- La redacción de los contenidos priorizados y aprendizajes trabajados debe reflejar claramente lo que se está abordando. No se requiere que sea una transcripción literal de las Actualizaciones Curriculares.
- El docente puede elegir entre dos opciones para completar la plantilla: agregar todos los contenidos y aprendizajes programados para el año escolar de una sola vez o incorporarlos de manera progresiva. Esta misma flexibilidad se aplica al registro de los progresos y estados de los aprendizajes.

## Categorías para el registro de avance de los aprendizajes

- Para registrar el avance de los aprendizajes, dispone de tres estados: “Logrado”, “Pendiente” y en “En proceso”. Este último, permite indicar que se han alcanzado algunas evidencias de logros del aprendizaje propuesto, aunque aún se encuentra en proceso de desarrollo.

## Estudiantes con Proyecto Pedagógico para la Inclusión (PPI)

- Además de registrar el estado (Logrado, Pendiente o En Proceso), existe una opción que permite indicar si el aprendizaje registrado forma parte del PPI. En caso de serlo, en “Observaciones” es posible detallar el alcance del aprendizaje.
- Si un aprendizaje no está incluido en el PPI del estudiante, es factible optar por:
  - Registrar el estado del aprendizaje sin seleccionar la opción PPI.
  - Marcar la casilla “PPI”, aclarar en “Observaciones” que dicho aprendizaje no está dentro del PPI.
- Se puede “Finalizar” el IEF sin registrar el estado de un aprendizaje con PPI.

## Síntesis final

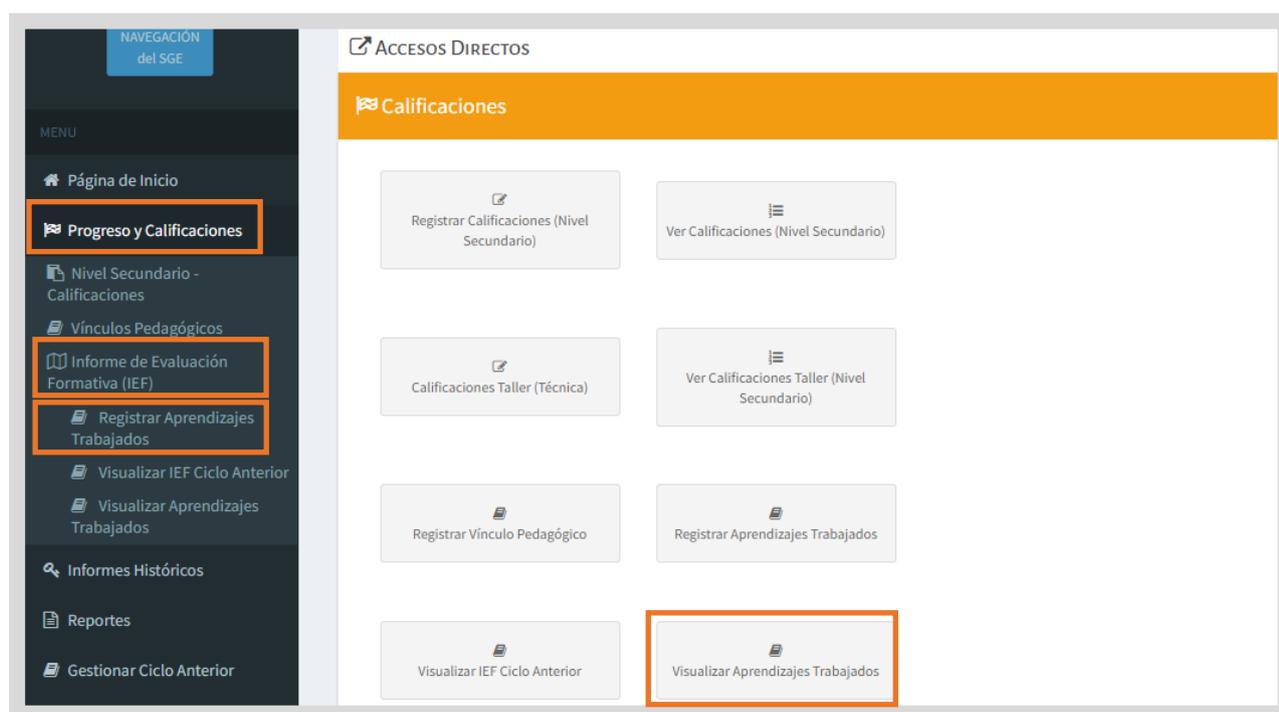
- Al concluir el ciclo lectivo es necesario agregar una síntesis final que tiene como principal destinatario al docente del próximo grado o año. Su objetivo es proporcionar un registro de las consideraciones sustantivas sobre el progreso de los/as estudiantes a lo largo del ciclo lectivo.
- Además, esta síntesis final posibilita informar si el avance de los aprendizajes se ha dado en el marco de determinadas adecuaciones, con la excepción de los PPI, ya que estos se registran en Observaciones.

# 1. Registrar Aprendizajes Trabajados

- El primer paso para la elaboración del IEF es la creación de la plantilla con los Contenidos Priorizados y Aprendizajes Trabajados.

## 1.1 Crear plantilla

- Ingresar desde el menú a “Progreso y Calificaciones”, seleccionar “Informe de Evaluación Formativa” y hacer clic en “Registrar Aprendizajes Trabajados”.
- Puede hacerlo también desde los “Accesos Directos”.



- Se sugiere leer la información que se encuentra en [Breve Descripción](#).

Seleccionar un Curso y Espacio Curricular. Hacer clic en [Aplicar Filtros](#).

**REGISTRAR APRENDIZAJES TRABAJADOS** Breve Descripción

**Filtros**  
Seleccione Curso, Espacio Curricular y Ciclo Lectivo

**Curso:** Seleccione un Curso

**Espacio Curricular:** Seleccione un espacio

**Ciclo Lectivo:** 20

[Aplicar Filtros](#)

Para crear la plantilla, se debe comenzar con el registro de los Contenidos Priorizados, para ello, hacer clic en [Gestionar Contenido Priorizado](#).

Listado de Aprendizajes Trabajados:

**Importante!**  
La plantilla de Aprendizajes Trabajados genera automáticamente un documento donde se puede registrar los aprendizajes trabajados por ciclo lectivo. Tener en cuenta que los aprendizajes trabajados deben estar relacionados a los contenidos priorizados.

**Importante!**  
Se puede gestionar los contenidos priorizados y aprendizajes trabajados que figuran en el sistema (quien carga la plantilla puede eliminar o crear nuevos). Luego, podrá registrar los aprendizajes trabajados y priorizados, cuando existan, validar la nota de cada etapa y el orden de los aprendizajes trabajados en el sistema. La plantilla podrá generar los PDF de los aprendizajes trabajados y priorizados.

[Gestionar Contenido Priorizado](#) [Crear Nuevo Aprendizaje](#)

Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Creado	Acciones
-------	----------------------	-----------------------	--------	----------

[Editar Orden de Aprendizajes](#) [Ir a Gestión por Estudiante](#) ?

Luego, seleccionar [Crear Nuevo Contenido](#).

**REGISTRAR APRENDIZAJES TRABAJADOS** Breve Descripción

**Curso: PRIMER GRADO "MA" MAÑANA (687196446)**  
ESPACIO CURRICULAR: LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA

[Cerrar Gestionar Contenido Priorizado](#)

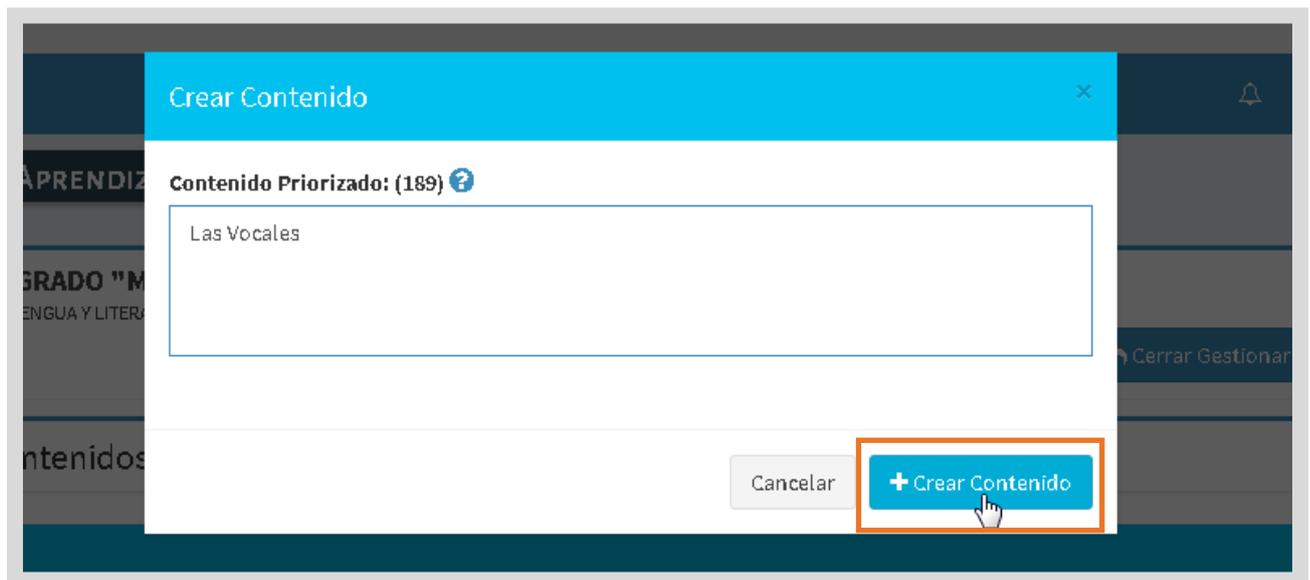
Listado de Contenidos Priorizados:

**Importante!**  
Los Contenidos Priorizados solo se podrán eliminar siempre que no exista ningún aprendizaje trabajado asociado al mismo. Los mismos están ordenados alfabéticamente.

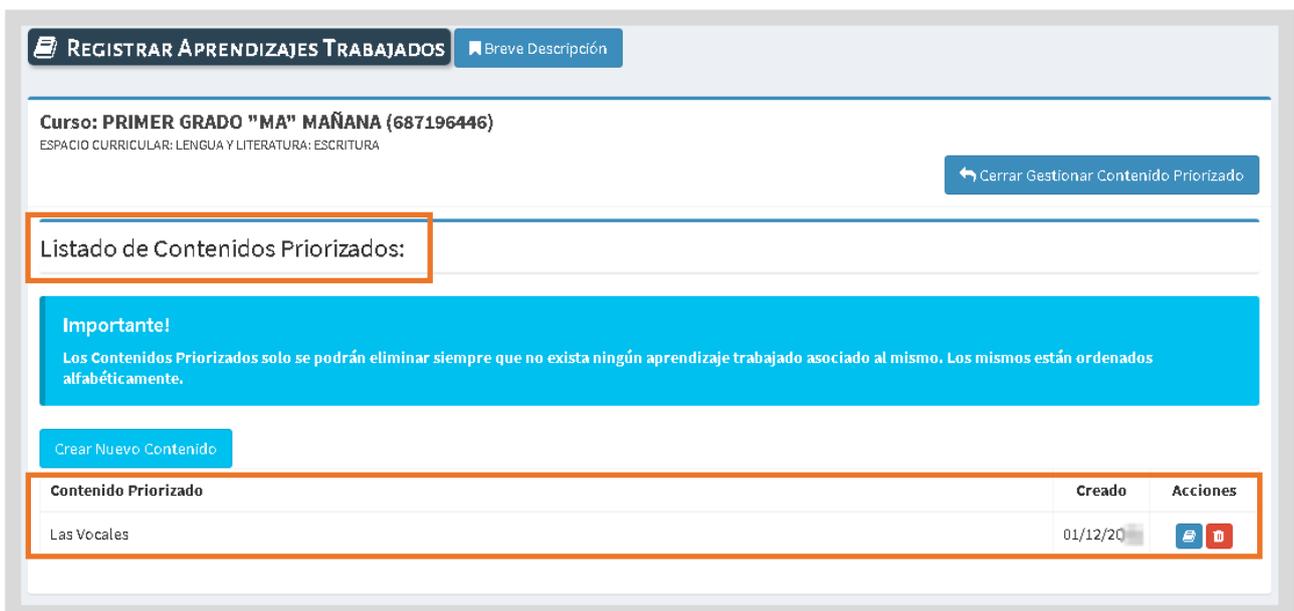
[Crear Nuevo Contenido](#)

Contenido Priorizado	Creado	Acciones
----------------------	--------	----------

Ingresar un Contenido y hacer clic en **+ Crear Contenido** para guardarlo.



Los Contenidos creados se muestran en el Listado de Contenidos Priorizados.

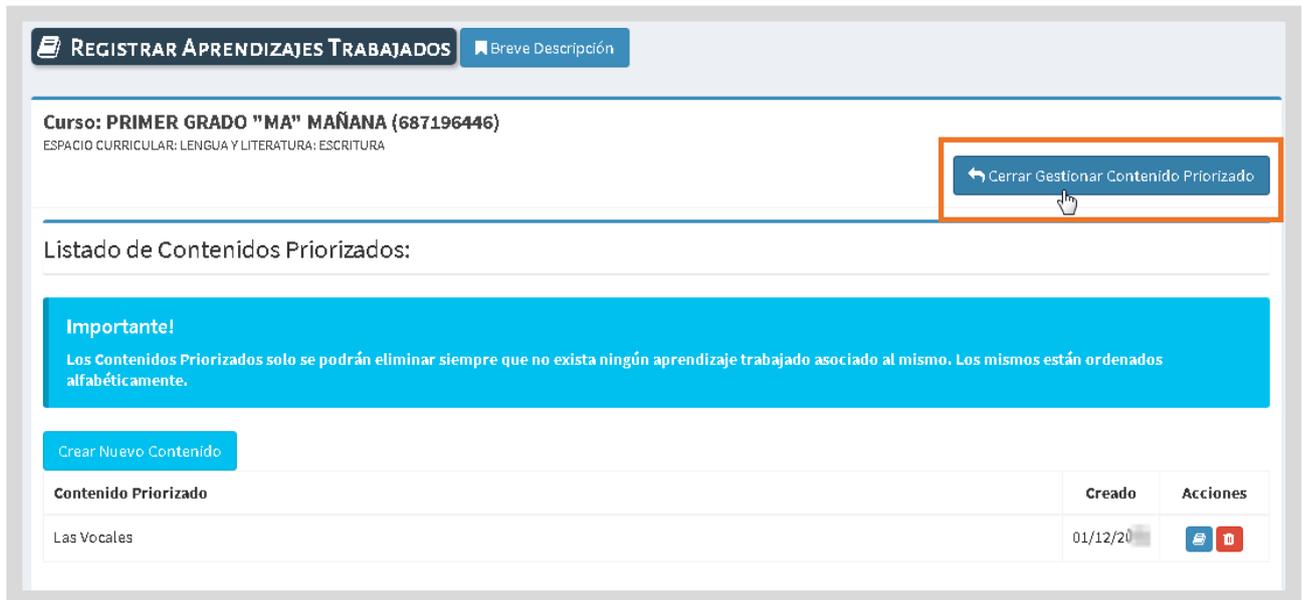


Repetir el procedimiento para cada Contenido Priorizado que necesite agregar.

Es posible editar o eliminar un Contenido desde los botones   que se encuentran en la columna "Acciones".

Los Contenidos Priorizados se ordenan alfabéticamente y solo se pueden eliminar si no existe ningún Aprendizaje Trabajado asociado al mismo.

Seleccionar  para volver a la pantalla anterior.



**REGISTRAR APRENDIZAJES TRABAJADOS** Breve Descripción

Curso: **PRIMER GRADO "MA" MAÑANA (687196446)**  
 ESPACIO CURRICULAR: LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA

**Cerrar Gestionar Contenido Priorizado**

Listado de Contenidos Priorizados:

**Importante!**  
 Los Contenidos Priorizados solo se podrán eliminar siempre que no exista ningún aprendizaje trabajado asociado al mismo. Los mismos están ordenados alfabéticamente.

Crear Nuevo Contenido

Contenido Priorizado	Creado	Acciones
Las Vocales	01/12/20	 

Para que el Contenido Priorizado se muestre en el listado de Aprendizajes Trabajados, es necesario asociarlo al menos a un Aprendizaje Priorizado.

Por lo tanto, después de registrar los Contenidos Priorizados, se deben crear los Aprendizajes Trabajados.



Listado de Aprendizajes Trabajados:

**Importante!**  
 La gestión de aprendizajes trabajados para el curso registrado en el sistema debe ser siempre asociado a los aprendizajes priorizados. Tener en cuenta que el sistema solo permite registrar aprendizajes trabajados a partir de los aprendizajes priorizados que se han registrado.

**Importante!**  
 Es posible gestionar los aprendizajes trabajados y los aprendizajes priorizados que figuran en el sistema (puede ser la gestión de los aprendizajes priorizados por todo el curso). Luego podrá registrar los aprendizajes trabajados y los aprendizajes priorizados asociados a los aprendizajes priorizados que se han registrado en el sistema. En el sistema, se puede generar el PDF que se entregará a los estudiantes y docentes.

Gestionar Contenido Priorizado    Crear Nuevo Aprendizaje

Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Creado	Acciones

Editar Orden de Aprendizajes    Ir a Gestión por Estudiante ?

Seleccionar **Crear Nuevo Aprendizaje**

Listado de Aprendizajes Trabajados:

**Resumen de Aprendizajes Trabajados**

La planilla de Aprendizajes Trabajados genera un reporte de los aprendizajes trabajados en el sistema, el cual siempre disponible para ser consultado en todo momento. Tiene un formato de salida en PDF y se puede generar en PDF y Excel. Este reporte puede ser consultado en el sistema.

**Resumen de Aprendizajes Trabajados**

Resumen de los aprendizajes trabajados y aprendizajes trabajados que figuran en el sistema (esto incluye la planificación de los aprendizajes). Luego podrá realizar los aprendizajes "Trabajados" y "Reservados" con los estudiantes, realizar la nota de cada uno de ellos y finalmente los aprendizajes trabajados en el sistema, ya que podrá generar los PDF y Excel de los aprendizajes trabajados y Reservados.

**Gestionar Contenido Priorizado** **Crear Nuevo Aprendizaje**

Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Creado	Acciones
-------	----------------------	-----------------------	--------	----------

**Editar Orden de Aprendizajes** **Ir a Gestión por Estudiante** ?

Ingresar el "Aprendizaje Trabajado", seleccionar un "Contenido Priorizado" y hacer clic en **+ Crear Aprendizaje** para guardar los cambios.

**Crear Aprendizaje**

**Aprendizaje Trabajado: (538)**

Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.

**Seleccione Contenido Priorizado:**

- La oración
- La oración
- Las palabras**
- Las vocales

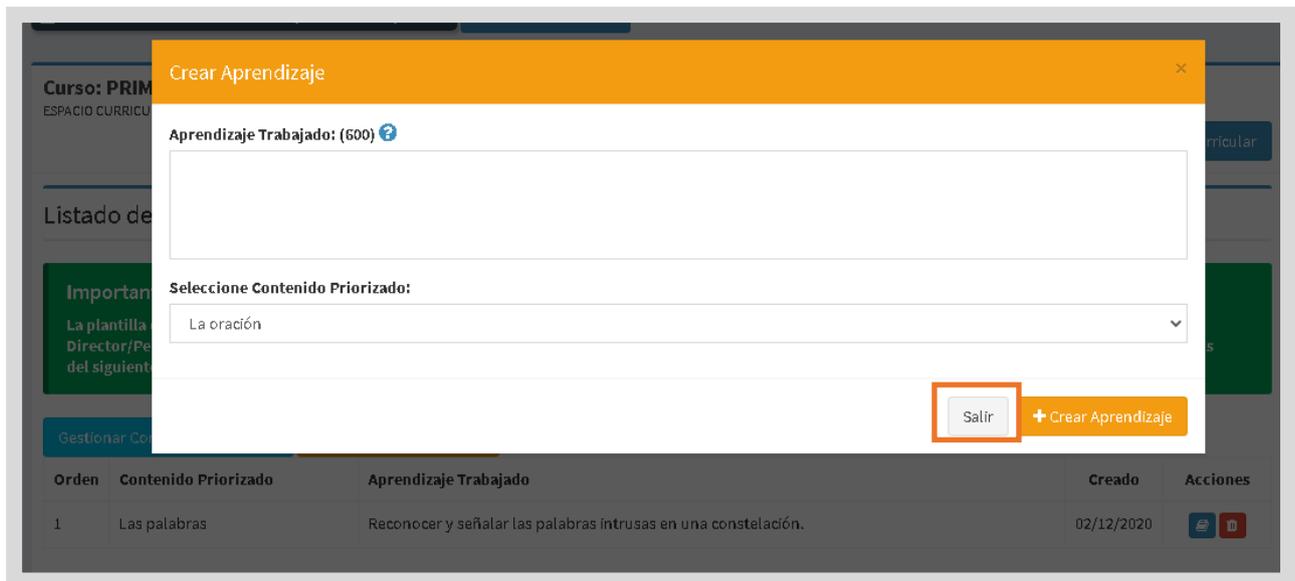
**+ Crear Aprendizaje**

Se muestra un mensaje de confirmación.

Aprendizaje registrado con éxito!

La ventana para crear aprendizajes permanece abierta para que pueda continuar agregando los demás Aprendizajes.

Cuando haya finalizado, seleccionar .



De esta manera, se muestra el listado de Contenidos Priorizados con los Aprendizajes Trabajados asociados.

A través de la opción  puede reordenarlos según su preferencia.



Modificar los números de la columna “Nuevo Orden” de acuerdo con la disposición deseada y seleccionar **+ Guardar Cambios**.

Editar Orden de Aprendizajes ×

Listado de Aprendizajes: ?

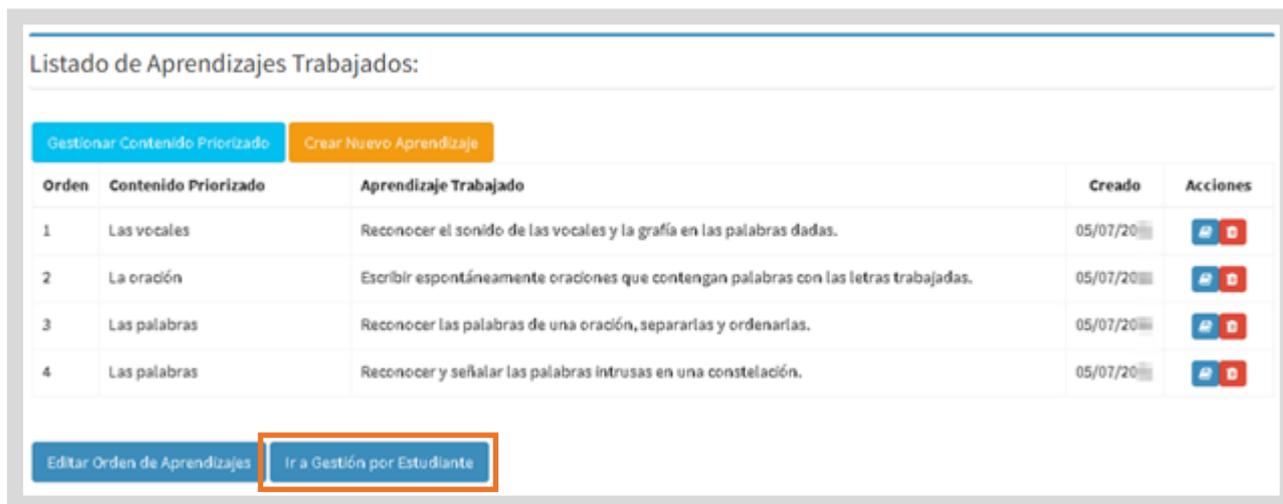
Nuevo Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado
2	Las palabras	Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.
3	Las palabras	Reconocer las palabras de una oración, separarlas y ordenarlas.
1	Las vocales	Reconocer el sonido de las vocales y la grafía en las palabras dadas.
4	La oración	Escribir espontáneamente oraciones que contengan palabras con las letras trabajadas.

Cancelar **+ Guardar Cambios**

## 1.2 Registrar estado

■ Cuando la plantilla cuenta con al menos un Aprendizaje Trabajado, el SGE habilita el registro del progreso del estudiante.

■ Debajo del Listado de Aprendizajes Trabajados seleccionar [Ir a Gestión por Estudiante](#).



Listado de Aprendizajes Trabajados:

Gestionar Contenido Priorizado   Crear Nuevo Aprendizaje

Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Creado	Acciones
1	Las vocales	Reconocer el sonido de las vocales y la grafía en las palabras dadas.	05/07/20	 
2	La oración	Escribir espontáneamente oraciones que contengan palabras con las letras trabajadas.	05/07/20	 
3	Las palabras	Reconocer las palabras de una oración, separarlas y ordenarlas.	05/07/20	 
4	Las palabras	Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.	05/07/20	 

Editar Orden de Aprendizajes   **Ir a Gestión por Estudiante**

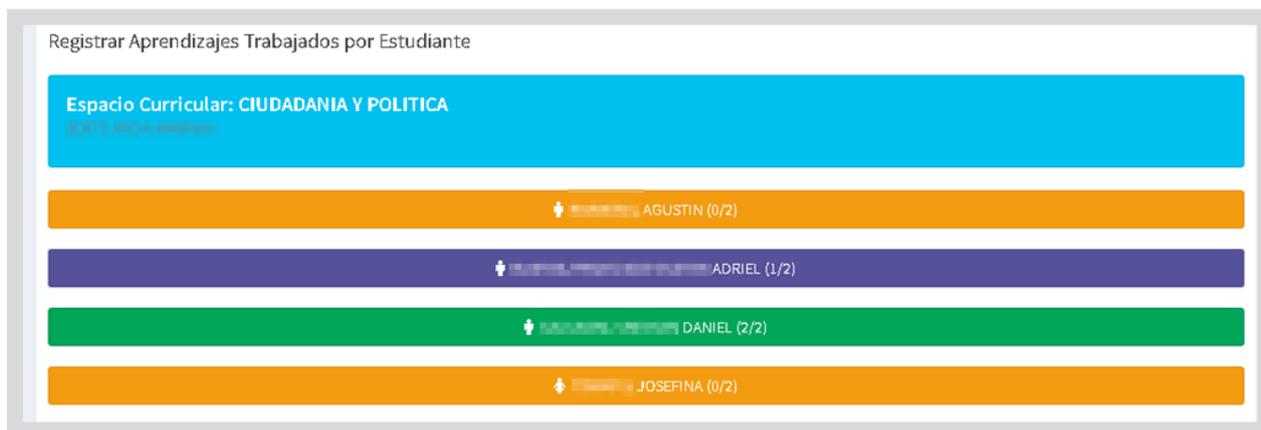
■ Al acceder, se muestra el listado de estudiantes matriculados en el curso seleccionado.

■ Mediante colores, se indica el progreso en el registro de los aprendizajes:

■ Naranja – El estudiante **no posee** Aprendizajes Trabajados con estado registrado y PPI (si corresponde).

■ Violeta – El estudiante posee **al menos un** Aprendizaje Trabajado con estado registrado y PPI (si corresponde).

■ Verde – El estudiante posee **todos** los Aprendizajes Trabajados con estado registrado y PPI (si corresponde).



Registrar Aprendizajes Trabajados por Estudiante

Espacio Curricular: CIUDADANIA Y POLITICA

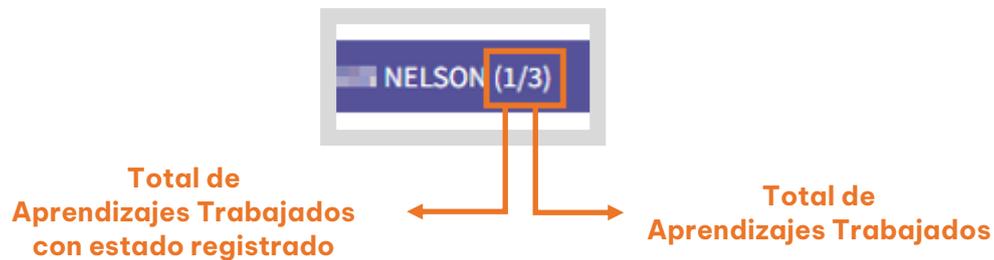
AGUSTIN (0/2)

ADRIEL (1/2)

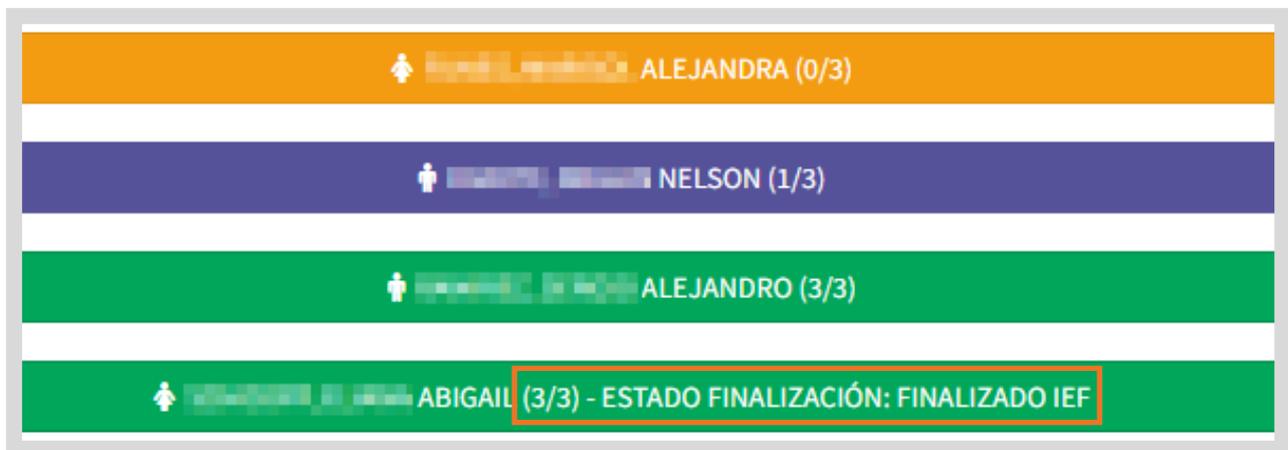
DANIEL (2/2)

JOSEFINA (0/2)

- Junto al nombre de cada estudiante, se muestra la cantidad de Aprendizajes Trabajados con estado registrado y el total de Aprendizajes Trabajados.

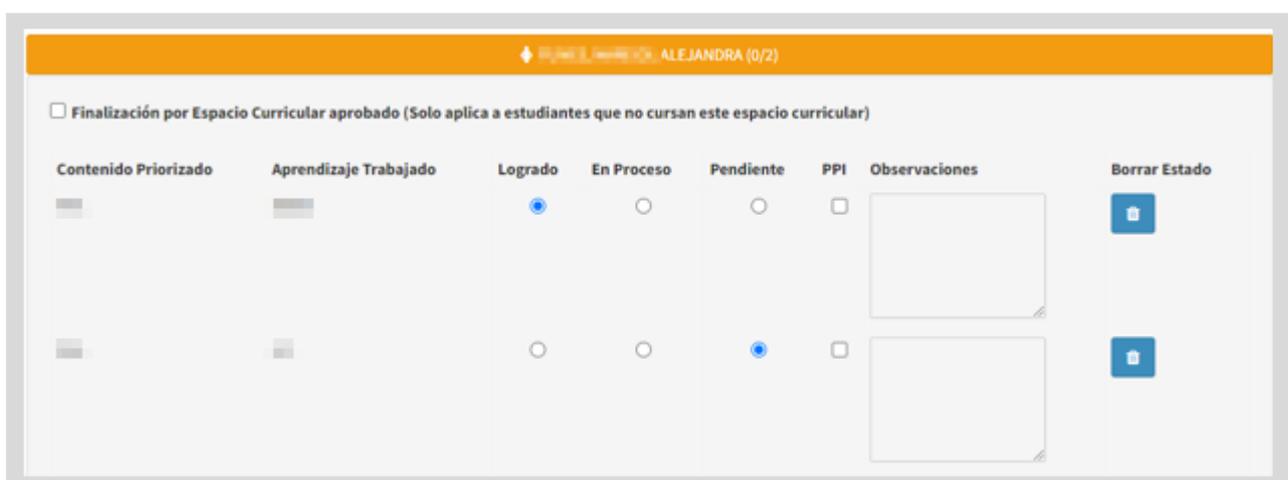


- Además, se indica el estado de finalización del IEF.



- Al hacer clic en el nombre de un estudiante, se despliega el listado de Contenidos Priorizados y de Aprendizajes Trabajados de la plantilla creada.

- Tildar las opciones de estado “Logrado”, “En Proceso” o “Pendiente” según corresponda.



Si el estudiante posee Proyecto Pedagógico Integrado, tildar la opción PPI. Al hacerlo, se habilita un campo de Observaciones para registrar detalles relacionados con el logro de ese aprendizaje. También puede registrar el estado en que se encuentra ese aprendizaje. (Logrado, Pendiente o En Proceso).

Finalización por Espacio Curricular aprobado (Solo aplica a estudiantes que no cursan este espacio curricular)

Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Logrado	En Proceso	Pendiente	PPI	Observaciones	Borrar Estado
		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Borrar Estado"/>

Para guardar el **registro parcial** del estado de los aprendizajes de una etapa, seleccionar **Guardar Aprendizajes**. De esta manera, es posible completar en otro momento aquellos que quedan pendientes por registrar.

Registrar Aprendizajes Trabajados por Estudiante

Espacio Curricular: [ ]  
TOTAL ESTUDIANTES CON ESTADO "FINALIZADO ETAPA": 0

Desbloquear Todo

ALEJANDRA (0/2)

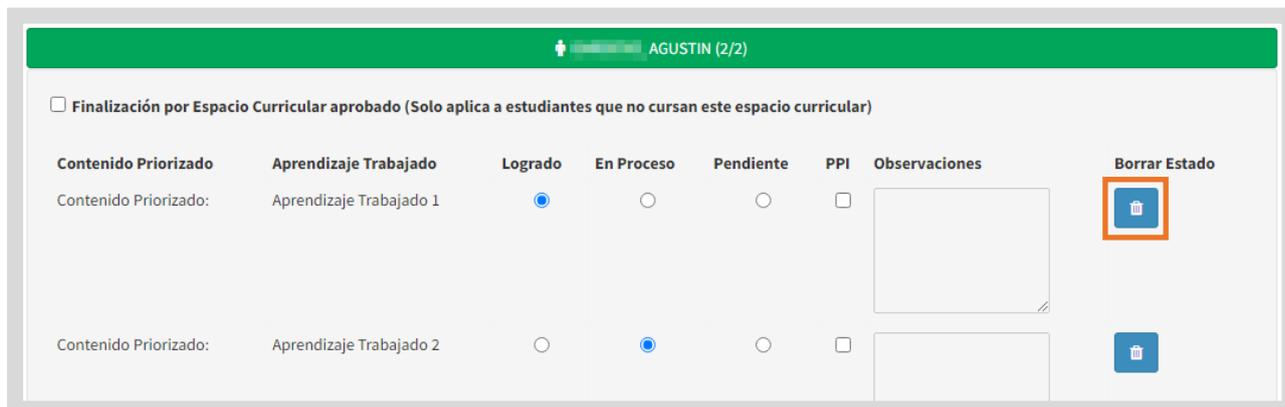
Finalización por Espacio Curricular aprobado (Solo aplica a estudiantes que no cursan este espacio curricular)

Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Logrado	En Proceso	Pendiente	PPI	Observaciones	Borrar Estado
		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Borrar Estado"/>
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Borrar Estado"/>

**Guardar Aprendizajes** Finalizar Etapa

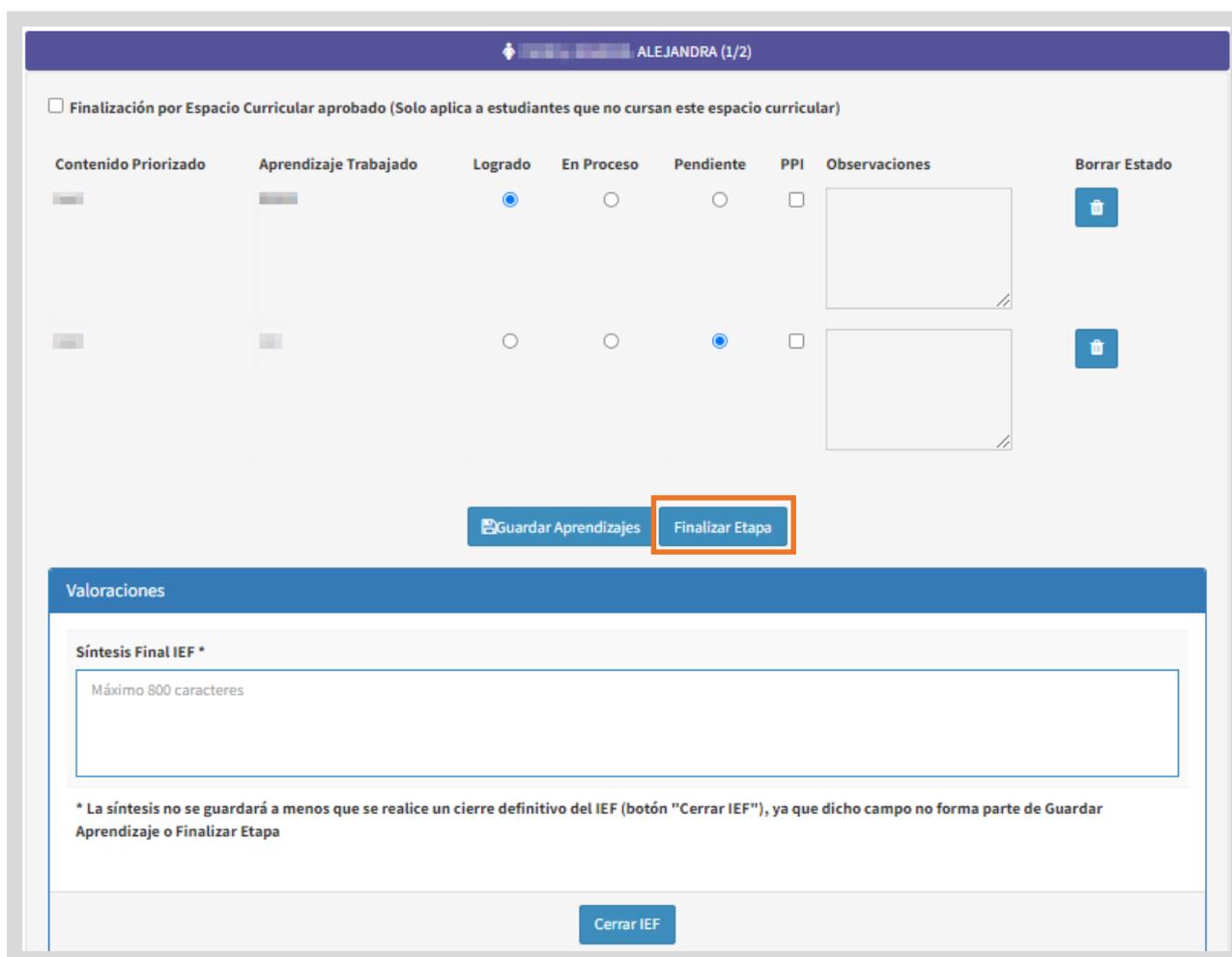
Se sugiere guardar la información a medida que se va registrando en el SGE.

Al final de la fila mediante el botón , puede borrar el registro de un estado.



Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Logrado	En Proceso	Pendiente	PPI	Observaciones	Borrar Estado
Contenido Priorizado:	Aprendizaje Trabajado 1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
Contenido Priorizado:	Aprendizaje Trabajado 2	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		

Luego de completar **todos** los estados de los aprendizajes de una etapa, selecciona . En esta instancia no es necesario completar la "Síntesis Final de IEF".



Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Logrado	En Proceso	Pendiente	PPI	Observaciones	Borrar Estado
		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		

**Valoraciones**

Síntesis Final IEF \*

Máximo 800 caracteres

\* La síntesis no se guardará a menos que se realice un cierre definitivo del IEF (botón "Cerrar IEF"), ya que dicho campo no forma parte de Guardar Aprendizaje o Finalizar Etapa



Al hacerlo, el estudiante pasa a estar identificado con el estado Finalizado ETAPA.



 ALEJANDRA (2/2) - ESTADO FINALIZACIÓN: FINALIZADO ETAPA

Al terminar la segunda etapa, luego que el estado de **todos** los Aprendizajes Trabajados se encuentre registrado, completar la "Síntesis Final IEF" y finalizar el IEF desde el botón **Cerrar IEF**.

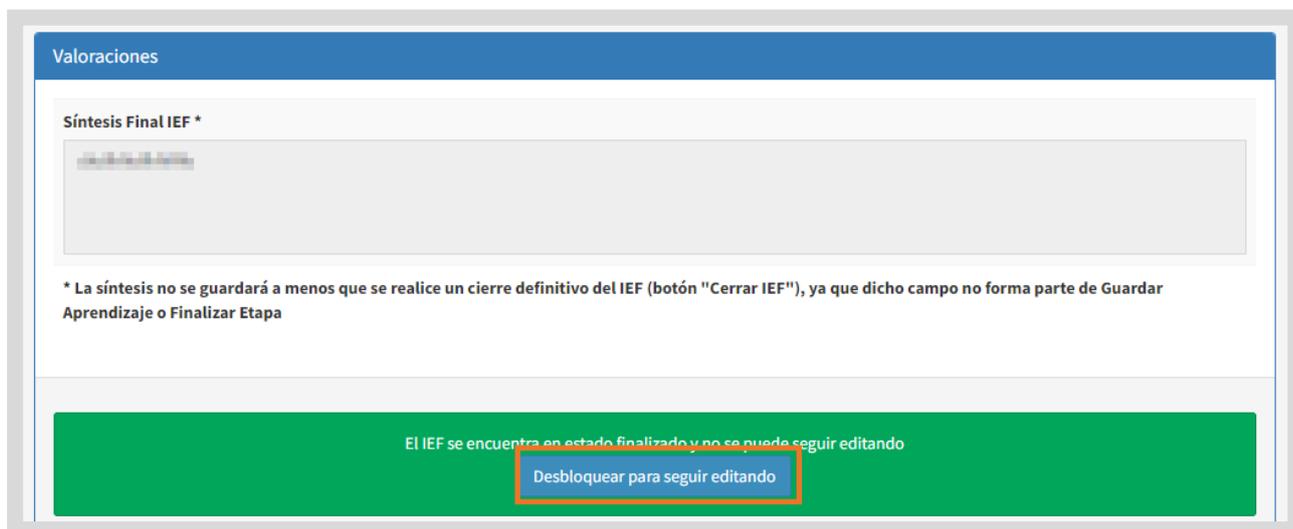
The screenshot shows a web interface for managing Individualized Education Plans (IEF). At the top, a purple header bar displays the user's name 'ALEJANDRA (1/2)'. Below this, there is a checkbox for 'Finalización por Espacio Curricular aprobado (Solo aplica a estudiantes que no cursan este espacio curricular)'. The main area contains a table with columns: 'Contenido Priorizado', 'Aprendizaje Trabajado', 'Logrado', 'En Proceso', 'Pendiente', 'PPI', 'Observaciones', and 'Borrar Estado'. The 'Logrado' column has a selected radio button for the first row and an unselected one for the second. Below the table are two buttons: 'Guardar Aprendizajes' and 'Finalizar Etapa'. A blue section titled 'Valoraciones' contains a text area for 'Síntesis Final IEF \*', which is highlighted with an orange box. Below the text area is a note: '\* La síntesis no se guardará a menos que se realice un cierre definitivo del IEF (botón "Cerrar IEF"), ya que dicho campo no forma parte de Guardar Aprendizaje o Finalizar Etapa'. At the bottom of this section, the 'Cerrar IEF' button is also highlighted with an orange box.

Al hacerlo, el estudiante pasa a estar identificado con el estado Finalizado IEF.

The screenshot shows a green status bar at the bottom of the interface. It contains the text 'ALEJANDRA (2/2) - ESTADO FINALIZACIÓN: FINALIZADO IEF' in white, indicating that the IEF process is complete.

Tener en cuenta que al seleccionar **Finalizar Etapa** o **Cerrar IEF**, se bloquea la posibilidad de realizar modificaciones.

Si eventualmente necesita realizar algún cambio **a un estudiante**, puede cancelar el cierre del IEF desde el botón **Desbloquear para seguir editando** el cual se encuentra debajo de la Síntesis Final IEF.



Valoraciones

Síntesis Final IEF \*

\* La síntesis no se guardará a menos que se realice un cierre definitivo del IEF (botón "Cerrar IEF"), ya que dicho campo no forma parte de Guardar Aprendizaje o Finalizar Etapa

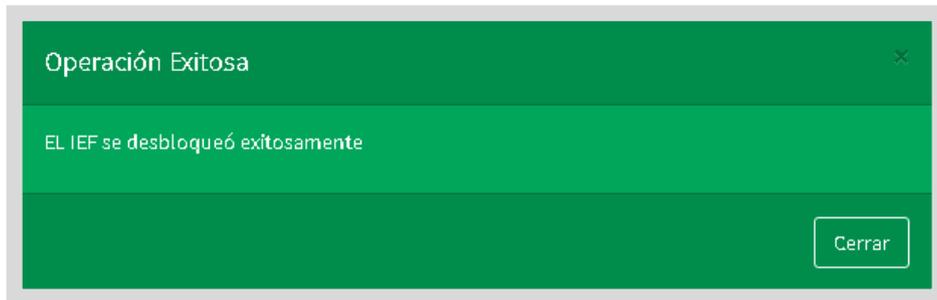
El IEF se encuentra en estado finalizado y no se puede seguir editando

Desbloquear para seguir editando

También puede desbloquear la finalización de la etapa o el IEF, a **todos los estudiantes** del espacio curricular y curso seleccionado, desde el botón Desbloquear Todo.

Registrar Aprendizajes Trabajados por Estudiante

- Al seleccionar alguna de estas opciones, el SGE muestra un mensaje de confirmación y habilita nuevamente el registro en el IEF.

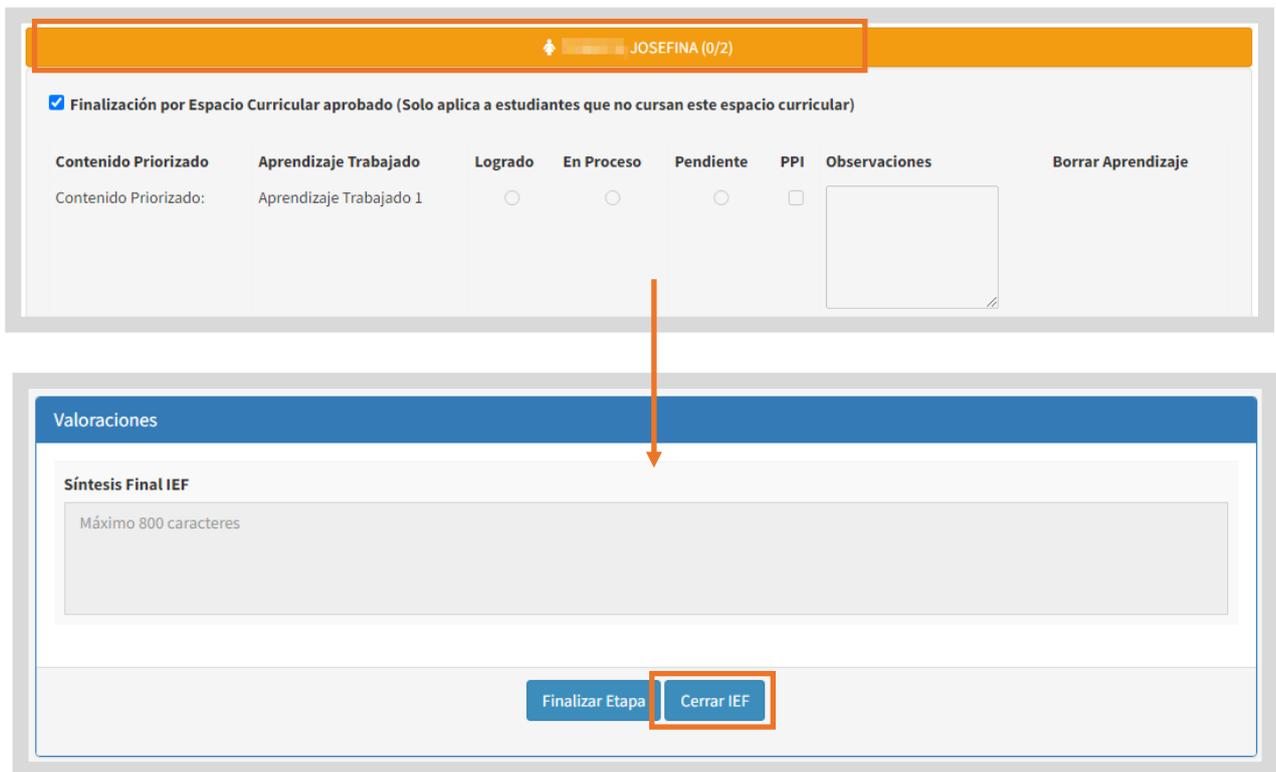


- Tenga en cuenta que luego de realizar las modificaciones, es necesario finalizar nuevamente el IEF desde **Finalizar Etapa** o **Cerrar IEF**, según corresponda.

# 1.3 Finalizar IEF por espacio curricular aprobado

Si un estudiante no cursa el espacio curricular por tenerlo aprobado, no es necesario marcar el estado de los Aprendizajes Trabajados ni completar la Síntesis Final.

Solamente debe tildar la opción  Finalización por Espacio Curricular aprobado y luego

A screenshot of a web interface for IEF. At the top, there is a header bar with a name and a count: "JOSEFINA (0/2)". Below this, there is a section with a checked checkbox labeled "Finalización por Espacio Curricular aprobado (Solo aplica a estudiantes que no cursan este espacio curricular)". Underneath is a table with columns: "Contenido Priorizado", "Aprendizaje Trabajado", "Logrado", "En Proceso", "Pendiente", "PPI", "Observaciones", and "Borrar Aprendizaje". The first row shows "Contenido Priorizado:" and "Aprendizaje Trabajado 1" with empty radio buttons under "Logrado", "En Proceso", and "Pendiente", and an empty checkbox under "PPI". An orange arrow points from the "Finalización por Espacio Curricular aprobado" checkbox down to a "Valoraciones" section. This section has a blue header and a text area for "Síntesis Final IEF" with a note "Máximo 800 caracteres". At the bottom of this section are two buttons: "Finalizar Etapa" and "Cerrar IEF", with the latter being highlighted by an orange box.

## 1.4 Editar IEF del ciclo lectivo anterior

Al acceder a “Registrar Aprendizajes Trabajados”, elija un “Curso”, “Espacio Curricular” y en “Ciclo Lectivo” seleccionar un ciclo anterior. Luego [Aplicar Filtros](#).

REGISTRAR APRENDIZAJES TRABAJADOS Breve Descripción

Filtros

Seleccione Curso, Espacio Curricular y Ciclo Lectivo

Curso: SEXTO AÑO "A" MAÑANA (687197909) Espacio Curricular: CIUDADANIA Y POLITICA Ciclo Lectivo: 2023

Aplicar Filtros

A continuación, se muestra la plantilla de los Aprendizajes Trabajados registrados en el Ciclo Lectivo anterior. El procedimiento para editarlo es el mismo al que se describe en el punto 1 de este tutorial.

REGISTRAR APRENDIZAJES TRABAJADOS Breve Descripción

Curso: PRIMER GRADO "A" MAÑANA (687196446)  
ESPACIO CURRICULAR: LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA  
Ciclo: 2021

Seleccionar otro Curso/espacio curricular

Líستado de Aprendizajes Trabajados:

**Importante!**  
La plantilla de Aprendizajes Trabajados para el curso y espacio curricular seleccionado estará siempre disponible para su edición a lo largo del ciclo lectivo. Tenga mucha precaución al modificar aprendizajes cuando éstos ya han sido exportados a pdf y enviados a los padres/madres/tutores de los estudiantes.

Gestionar Contenido Priorizado Crear Nuevo Aprendizaje

Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Creado	Acciones
1	Las vocales	Reconocer el sonido de las vocales y la grafía en las palabras dadas.	02/12/2020	
2	Las palabras	Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.	02/12/2020	
3	Las palabras	Reconocer las palabras de una oración, separarlas y ordenarlas.	02/12/2020	
4	La oración	Escribir espontáneamente oraciones que contengan palabras con las letras trabajadas.	02/12/2020	

Editar Orden de Aprendizajes Ir a Gestión por Estudiante

Se sugiere no modificar la estructura de la plantilla de Aprendizajes trabajados ya que impacta en todos los aprendizajes que hayan sido registrados en cada estudiante.

Para editar el estado de los aprendizajes en el IEF de un estudiante, seleccionar

[Ir a Gestión por Estudiante](#)

Listado de Aprendizajes Trabajados:

**Importante!**  
La plantilla de Aprendizajes Trabajados para el curso y espacio curricular seleccionado estará siempre disponible para su edición a lo largo del ciclo lectivo. Tenga mucha precaución al modificar aprendizajes cuando éstos ya han sido exportados a pdf y enviados a los padres/madres/tutores de los estudiantes.

[Gestionar Contenido Priorizado](#) [Crear Nuevo Aprendizaje](#)

Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Creado	Acciones
1	Las vocales	Reconocer el sonido de las vocales y la grafía en las palabras dadas.	02/12/2020	 
2	Las palabras	Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.	02/12/2020	 
3	Las palabras	Reconocer las palabras de una oración, separarlas y ordenarlas.	02/12/2020	 
4	La oración	Escribir espontáneamente oraciones que contengan palabras con las letras trabajadas.	02/12/2020	 

[Editar Orden de Aprendizajes](#) [Ir a Gestión por Estudiante](#)

Seleccionar al estudiante.

Registrar Aprendizajes Trabajados por Estudiante

**Espacio Curricular: LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA**  
PRIMER GRADO A MAÑANA

 GUTIERREZ, [\[Nombre\]](#)

 LLANOS, [\[Nombre\]](#)

 PINTOS, [\[Nombre\]](#)

[Volver a Registrar Aprendizajes Trabajados](#)

Si el IEF se encuentra finalizado, debe desbloquearlo desde **Desbloquear para seguir editando**.

Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Logrado	Pendiente
Las vocales	Reconocer el sonido de las vocales y la grafía en las palabras dadas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La oración	Escribir espontáneamente oraciones que contengan palabras con las letras trabajadas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Las palabras	Reconocer las palabras de una oración, separarlas y ordenarlas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Las palabras	Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Valoración por Etapa

**Nota Etapa 1**  
MB

**Síntesis Etapa 1**  
Escribiste con autonomía narraciones que incluyeron fórmulas de inicio y cierre. Será un desafío para la próxima etapa que puedas lograr la incorporación en tus producciones escritas de normas convencionales de nuestro sistema de escritura, tales como: el uso de mayúscula al comenzar una oración, después de un punto y en sustantivos propios.

**Nota Etapa 2**  
SELECCIONE NOTA

**Síntesis Etapa 1**  
Máximo 800 caracteres

El IEF se encuentra en estado finalizado y no se puede seguir editando.

**Desbloquear para seguir editando**

Realizar los cambios necesarios y volver a finalizarlo desde el botón **Finalizar IEF**.

Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Logrado	Pendiente
Las vocales	Reconocer el sonido de las vocales y la grafía en las palabras dadas.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
La oración	Escribir espontáneamente oraciones que contengan palabras con las letras trabajadas.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Las palabras	Reconocer las palabras de una oración, separarlas y ordenarlas.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Las palabras	Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Valoración por Etapa

**Nota Etapa 1**  
MB

**Síntesis Etapa 1**  
Pudiste a partir de diálogos formales e informales entablados con miembros de tu familia, pares y docentes recrear lo leído y escuchado. Lograste a partir de esos diálogos la escritura de conclusiones, opiniones y recomendaciones sencillas. Participaste de diferentes situaciones de lectura tanto de textos literarios como no literarios. Escribiste con autonomía narraciones que incluyeron fórmulas de inicio y cierre. Será un desafío

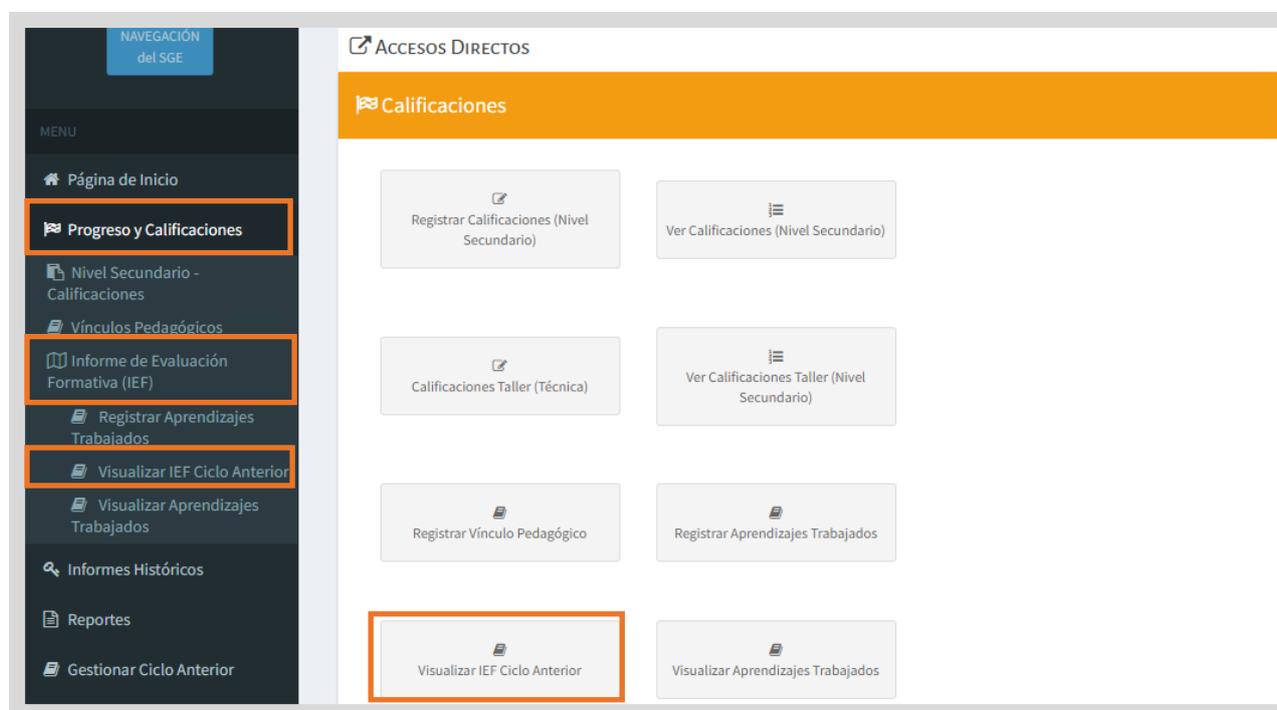
**Nota Etapa 2**  
SELECCIONE NOTA

**Síntesis Etapa 1**  
Máximo 800 caracteres

**Guardar Aprendizajes** **Finalizar IEF**

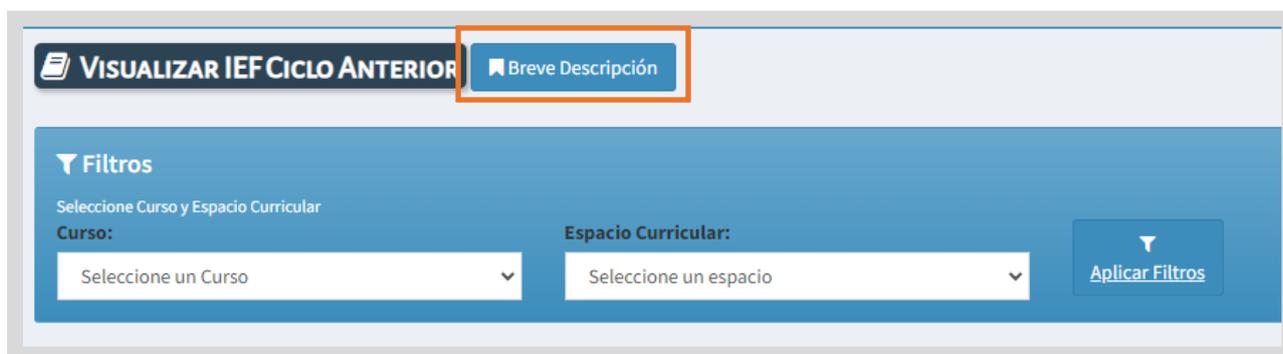
## 2. Visualizar IEF Ciclo anterior

- Con esta funcionalidad, el docente puede ver para cada estudiante, los "Contenidos Priorizados" y los "Aprendizajes Trabajados" del ciclo lectivo anterior en los espacios curriculares respectivos.
- Además, puede observar el estado de los aprendizajes de cada estudiante, indicando cuáles fueron logrados, cuáles quedaron pendientes y la "Valoración Final" realizada por el docente.
- También se brinda la opción de descargar toda esta información en un archivo.
- Para acceder a esta funcionalidad, dirigirse al menú, seleccionar la sección "Progreso y Calificaciones", luego optar por "Informe de Evaluación Formativa (IEF)" y, posteriormente, elegir "Visualizar IEF Ciclo Anterior".
- Puede ingresar también desde los "Accesos Directos".



Al ingresar, leer la información que se encuentra en

Breve Descripción



**VISUALIZAR IEF CICLO ANTERIOR** Breve Descripción

**Filtros**  
Seleccione Curso y Espacio Curricular

Curso:  Espacio Curricular:  [Aplicar Filtros](#)

Visualizar IEF Histórico, breve descripción

En ésta sección podrá visualizar un listado de estudiantes para el **espacio curricular** y **curso** seleccionado en el ciclo lectivo vigente. Para cada uno de los estudiantes del listado, existirá una acción donde podrá **ver el informe de evaluación formativa del ciclo anterior** para poder conocer los aprendizajes trabajados y contenidos priorizados que logró el estudiante y cuales le quedaron pendiente.

Buscar un “Curso”, “Espacio Curricular” y seleccionar

Aplicar Filtros

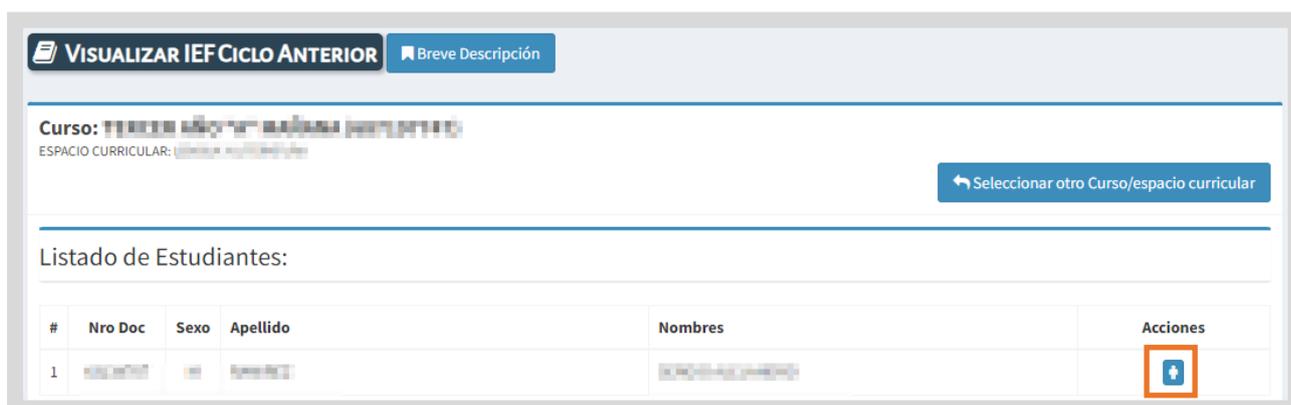


**VISUALIZAR IEF CICLO ANTERIOR** Breve Descripción

**Filtros**  
Seleccione Curso y Espacio Curricular

Curso:  Espacio Curricular:  [Aplicar Filtros](#)

Seleccionar un estudiante desde el botón  que se encuentra en la columna “Acciones”.



**VISUALIZAR IEF CICLO ANTERIOR** Breve Descripción

Curso: **SEGUNDO AÑO "A" MAÑANA (687197747)**  
ESPACIO CURRICULAR: **LENGUA Y LITERATURA** [Seleccionar otro Curso/espacio curricular](#)

Listado de Estudiantes:

#	Nro Doc	Sexo	Apellido	Nombres	Acciones
1	687197747	M	RAMIREZ	RODRIGUEZ	

Seleccionar 

**Visualizar IEF del ciclo anterior** ✕

**Estudiante:** [REDACTED]

**Importante:** En la siguiente sección podrá visualizar e Imprimir el Informe de Evaluación Formativa del ciclo anterior para el estudiante seleccionado.

Cancelar
Visualizar IEF

Debajo, se muestra el IEF del estudiante.

Exportar a PDF

Espacio Curricular	Versión Final	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Logrado	Pendiente	VF
LENGUA Y LITERATURA: ORALIDAD	✓	Lectura	Lectura de imágenes de textos literarios.	✓		MS
LENGUA Y LITERATURA: LECTURA	✗	Oralidad	Escucha, comprensión y disfrute de diferentes géneros literarios.			
LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA	✗	Las vocales	Reconocer el sonido de las vocales y la grafía en las palabras dadas.	✓		S
		Las palabras	Reconocer y señalar las palabras intrusas en una constelación.	✓		
		Las palabras	Reconocer las palabras de una oración, separarlas y ordenarlas.		✓	
		La oración	Escribir espontáneamente oraciones que contengan palabras con las letras trabajadas.	✓		

E.C. Totales

E.C. Finalizados

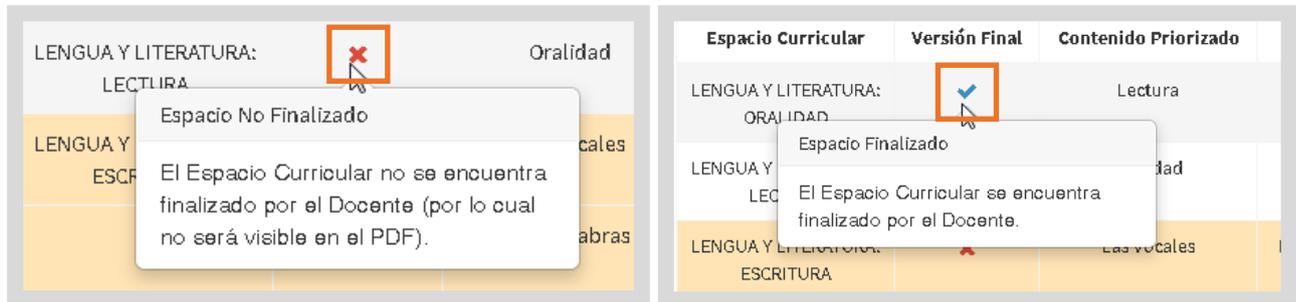
E.C. Sin Finalizar

3

1

2

En la columna “Versión Final” se encuentran con tilde aquellos espacios curriculares finalizados y con una cruz los que se encuentran sin finalizar.



Al final de la tabla se proporcionan los totales correspondientes.

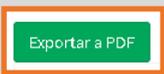
E.C. Totales	E.C. Finalizados	E.C. Sin Finalizar
3	1	2

## 2.1 Descargar PDF

Para descargar el archivo PDF con el IEF de cada estudiante, debe tener en cuenta que al menos un espacio curricular debe estar marcado como "Finalizado" (con una tilde azul en la columna "Versión Final")

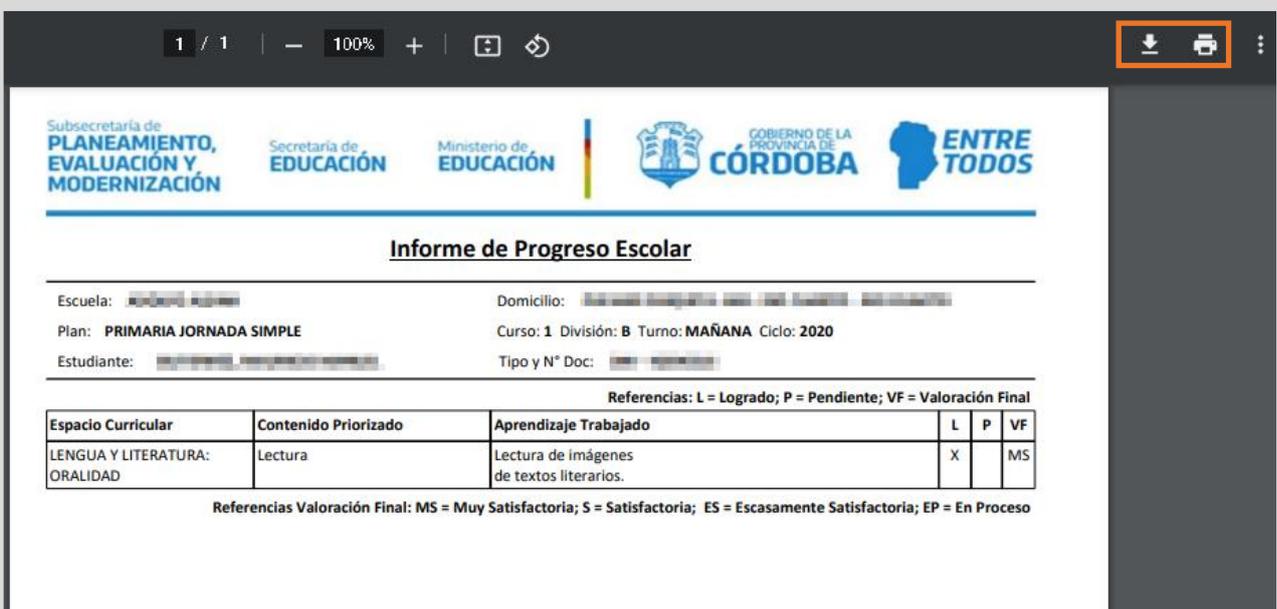
En el informe descargado, la columna "Versión Final" no se mostrará, al igual que aquellos espacios curriculares que no hayan sido finalizados (marcados con una cruz roja en "Versión Final").

Seleccionar 



Espacio Curricular	Versión Final	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Logrado	Pendiente	VF
LENGUA Y LITERATURA: ORALIDAD	✓	Lectura	Lectura de imágenes de textos literarios.	✓		MS
LENGUA Y LITERATURA: LECTURA	✗	Oralidad	Escucha, comprensión y disfrute de diferentes géneros literarios.			
LENGUA Y LITERATURA: ESCRITURA	✗	Las vocales	Reconocer el sonido de las vocales y la grafía en las palabras dadas.	✓		S

Se muestra un archivo como el siguiente, desde las opciones   puede descargarlo en su equipo o imprimirlo.



1 / 1 | 100% |    

Subsecretaría de PLANEAMIENTO, EVALUACIÓN Y MODERNIZACIÓN | Secretaría de EDUCACIÓN | Ministerio de EDUCACIÓN | GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA | ENTRE TODOS

### Informe de Progreso Escolar

Escuela:  Domicilio:   
Plan: PRIMARIA JORNADA SIMPLE Curso: 1 División: B Turno: MAÑANA Ciclo: 2020  
Estudiante:  Tipo y N° Doc: 

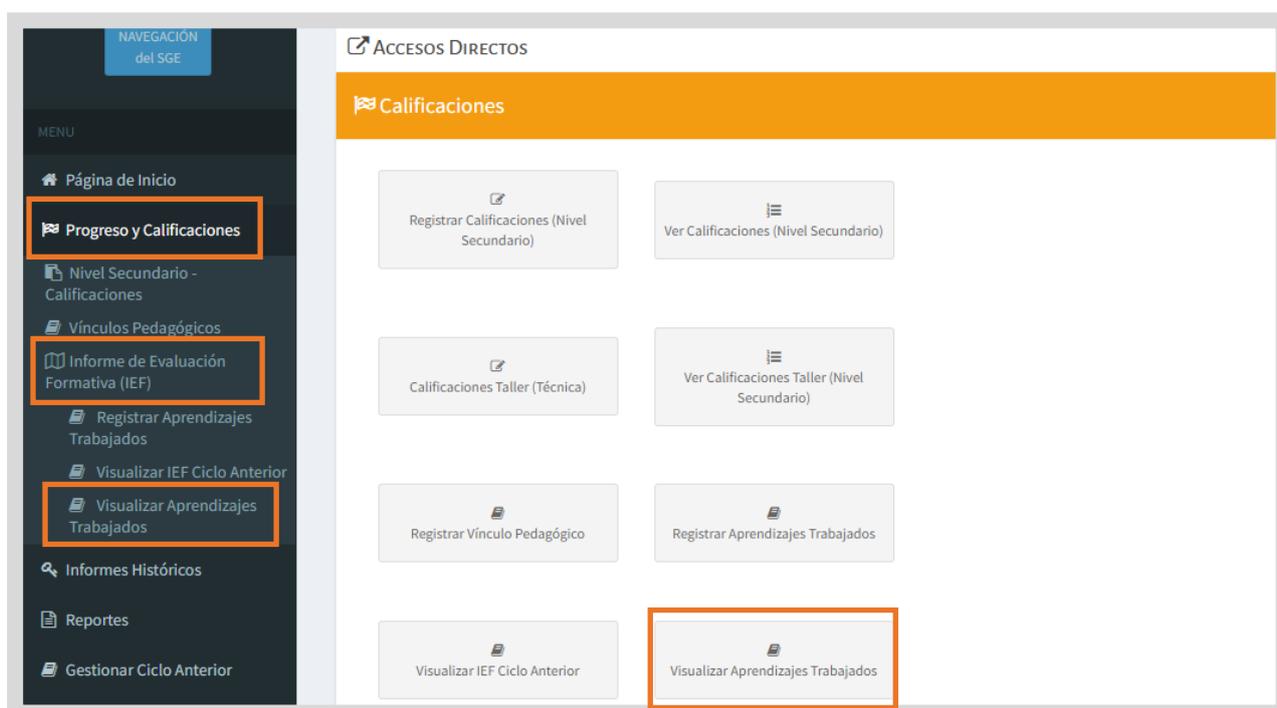
Referencias: L = Logrado; P = Pendiente; VF = Valoración Final

Espacio Curricular	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	L	P	VF
LENGUA Y LITERATURA: ORALIDAD	Lectura	Lectura de imágenes de textos literarios.	X		MS

Referencias Valoración Final: MS = Muy Satisfactoria; S = Satisfactoria; ES = Escasamente Satisfactoria; EP = En Proceso

### 3. Visualizar Aprendizajes Trabajados

- En esta sección, como docente, puede ver un listado de Aprendizajes Trabajados organizados por ciclo lectivo, curso y espacio curricular.
- Para acceder a esta funcionalidad, dirigirse al menú, seleccionar la sección "Progreso y Calificaciones", luego optar por "Informe de Evaluación Formativa (IEF)" y, posteriormente, elegir "Visualizar Aprendizajes Trabajados".



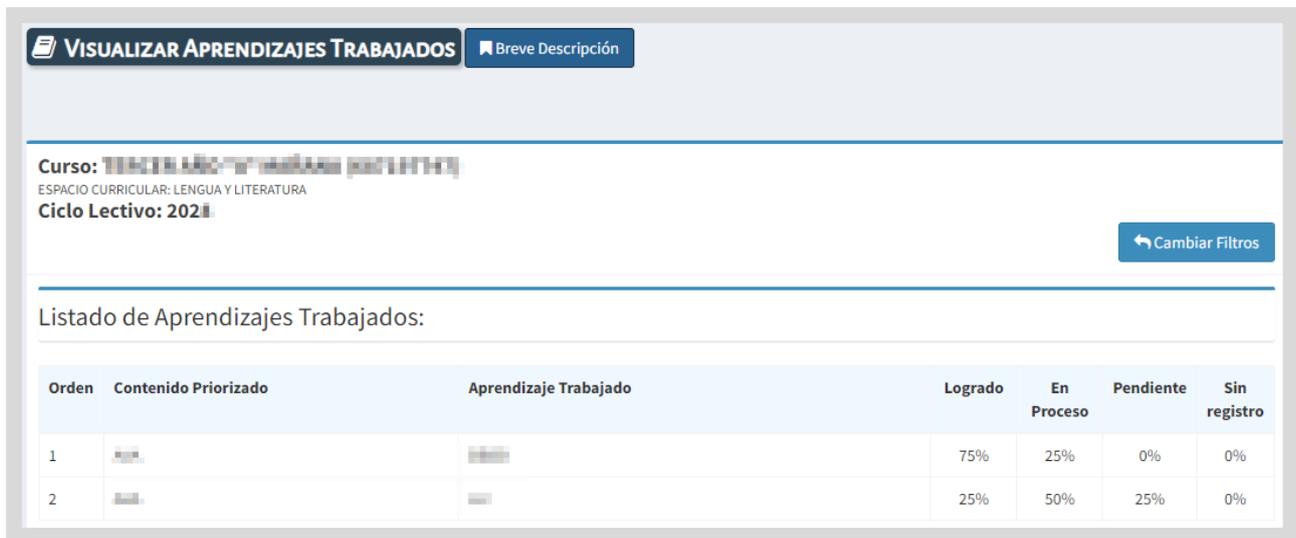
- Buscar un "Curso", "Espacio Curricular" y seleccionar .



Se listan los Aprendizajes Trabajados. En cada uno de ellos, puede observar los porcentajes alcanzados por los estudiantes en los siguientes estados:

- Logrado
- En proceso
- Pendiente

También se puede ver el porcentaje de aprendizajes que no tienen registro en alguno de estos estados.



The screenshot shows a web interface for viewing completed learning outcomes. At the top, there is a header with a document icon and the text 'VISUALIZAR APRENDIZAJES TRABAJADOS', followed by a 'Breve Descripción' button. Below this, the course information is displayed: 'Curso: [redacted]', 'ESPACIO CURRICULAR: LENGUA Y LITERATURA', and 'Ciclo Lectivo: 2021'. A 'Cambiar Filtros' button is located on the right. The main content is titled 'Listado de Aprendizajes Trabajados:' and contains a table with the following data:

Orden	Contenido Priorizado	Aprendizaje Trabajado	Logrado	En Proceso	Pendiente	Sin registro
1	[redacted]	[redacted]	75%	25%	0%	0%
2	[redacted]	[redacted]	25%	50%	25%	0%



**Este contenido fue realizado  
por el equipo profesional  
de la Dirección de Sistemas y  
Modernización  
del Ministerio de Educación**

### **Datos de contacto**

**Av. Colón 93 – 6º piso – Córdoba Capital**

### **Consultas y/o Reclamos**

**[Acceso al formulario](#)**

### **Tutoriales**

**[www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes](http://www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes)**

**[Canal de YouTube](#)**