TUTORIAL PARA DIRECTORES

VALIDAR TRAYECTORIAS

Nivel Secundario

Ministerio de

EDUCACIÓN



Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional

ÍNDICE

VALIDAR TRAYECTORIAS	3
1. Acceso	4
2. Buscar estudiantes	5
3. Estado de los analíticos y títulos	6
4. Acciones disponibles	7
5. Procedimiento para validar trayectorias	8
6. Anular validación	10
7. Pasos siguientes en la generación del analítico y título	11



Sistema Gestión Estudiantes

VALIDAR TRAYECTORIAS

- El proceso de generación de analíticos y títulos digitales con validez nacional, se lleva a cabo a través de una serie de pasos o etapas que deben ser completadas. Con el objetivo de facilitar este proceso, se han desarrollado diversas funcionalidades dentro del Sistema de Gestión Estudiantes, también conocido como SGE, específicamente en la categoría de Analíticos y Títulos.
- En la primera fase, el directivo o personal autorizado tiene la responsabilidad de registrar las trayectorias de cada estudiante del establecimiento. Actualmente, esta tarea se realiza a través de la funcionalidad denominada "Gestionar Trayectorias". El procedimiento se explica en el tutorial 312-Gestionar Trayectorias.
- El segundo paso, consiste en la validación de las trayectorias por parte de los directivos, a través de la funcionalidad denominada "Validar Trayectorias". Procedimiento que se explica en este tutorial.
- En la tercera fase, el inspector/a de zona (supervisor/a), procede a realizar la revalidación de los analíticos y títulos.

En los establecimientos de gestión privada, dependientes de la DGIPE, el director de nivel luego de realizada la revalidación del inspector, debe efectuar la validación correspondiente.

- A continuación, el área de títulos o de despacho del Ministerio de Educación de la Provincia realiza el visado y posteriormente despacho lleva a cabo la firma digital.
- Una vez firmados digitalmente, los analíticos y títulos se envían al Ministerio de Educación de la Nación, para su validación nacional.
- Finalmente, los analíticos y títulos validados estarán disponibles para los estudiantes en la sección "Mis Documentos" de sus cuentas de CiDi de nivel 2, facilitando así el acceso a la documentación académica de manera eficiente y segura.

Existen 2 portales para constatar la veracidad del título, a los que se puede acceder desde estos enlaces:

- Provincial: <u>https://portalegresados.cba.gov.ar/</u>
- Nacional: <u>https://refe.educacion.gob.ar/</u>

1. Acceso

Ingresar seleccionando en el menú, "Analíticos y Títulos" y luego "Validar Trayectorias".

También es posible hacerlo desde la sección 🗹 Accesos Directos .

යි NAVEGACIÓN del SGE	🞓 Trayectorias / Analíticos	
MENU	e	~
A Página de Inicio	Gestionar Trayectorias	Validar Trayectorias
🛉 Estudiantes		
✓ Prematricular / Matricular	 ✓ Volver 	
Reportes		
№ Progreso y Calificaciones	Estudiantes	Prematricular / Matricular
1 Institucional	Clic para expandir	Clic para expandir €
🖻 Analíticos y Títulos	Progreso y Calificaciones	
🖨 Gestionar Trayectorias		
🗸 Validar Trayectorias	Clic para expandir	Clic para expandir 🥹

2. Buscar estudiantes

Al ingresar a esta funcionalidad, en la sección de filtos, se puede buscar un estudiante por Número de Documento, Nombre o Apellido.

Además, se puede buscar un listado de estudiantes de acuerdo al estado en que se encuentra el proceso de generación del analítico y título.

Como también se puede buscar un listado de estudiantes en función del último ciclo lectivo cursado.

DNI:	Ej: 43811185			Ŷ	Estados
Nombre:	Ej: Elias			* AF = Reg * AD = Au	gistro Analítico Finalizado torizado por el Director
Apellido:	Ej: Brondo			*AI = Aut	orizado por el Inspector
Estado de Seguimiento:	Todos los Estados	~		* CD = Ce * VN = Val	rtificado Digitalmente idado por Nación
Último Ciclo Lectivo Cursado:	Todos los Ciclos Lectivos	~			

En la sección Trayectorias se muestra el listado de estudiantes relacionados con los datos de búsqueda ingresados.

Último Le Cur	Ciclo tectivo sado:	dos los Cic , Buscar	los Lectivos	v							
ATENCIÓN: Para poder recibir el Analítico y Título por CiDi documentación, el estudiante debe poseer CiDi Nivel 2 - TRAYECTORIAS -											
Mostrar	.0 🗸 entra	ıdas							Busca	r:	
Тіро	Nro.	Sexo	Apellido	Nombre	Nro. Serie		Rechazo	Fecha	Visado	CiDi	Acciones
Doc.	Doc.					Estado					
DNI	***	10	100	1001000000000	-	AI		20/03/2024	Ó	Δ	۲

3. Estado de los analíticos y títulos

La columna Estado proporciona información sobre la etapa actual del proceso de generación del analítico mediante abreviaturas.

Mostrar	10 🗸 ent	tradas				Buscar	:			
ipo Doc.	Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombre	Nro. Serie	Estado	Visado	CiDi	Acciones	
10	1000	9403.90	100	PCHER NO.412	55	AI	۵	Δ	۲	
14	14	10.010.000	10.005	10.00		AL			۲	

El significado de estas abreviaturas es el siguiente:

• AF = Registro Analítico Finalizado

Indica que ya se ha realizado el registro completo de la trayectoria del estudiante desde la funcionalidad Gestionar Trayectorias, ha sido finalizada y se encuentra en condiciones de ser validada por el directivo del establecimiento.

V Estados
*AF = Registro Analítico Finalizado
*AD = Autorizado por el Director
*AI = Autorizado por el Inspector
*CD = Certificado Digitalmente
*VN = Validado por Nación

• AD = Autorizado por el Director

Indica que el directivo del establecimiento ha validado la trayectoria del estudiante, lo ha firmado electrónicamente y se encuentra en condiciones de ser revalidada por el inspector.

AI = Autorizado por el Inspector

Indica que la trayectoria ha sido revalidada por el inspector, lo ha firmado electrónicamente y que se encuentra en condiciones de ser el visado por el área de títulos o de despacho y firmado digitalmente por el área de despacho.

• CD = Certificado Digitalmente

Indica que la trayectoria ha sido firmada digitalmente por el área de despacho y que se encuentra en condiciones de ser validada por el Ministerio de Educación de Nación.

VN = Validado por Nación

Indica que el analítico y título ya posee todas las validaciones y legalizaciones correspondientes y que se encuentra listo para ser descargado por el estudiante en su versión definitiva.

4. Acciones disponibles

En la columna Acciones se habilitan una serie de botones en función de la instancia en la que se encuentre la generación del analítico y título.

◦ El botón
 Ø, permite ver el registro de la trayectoria del estudiante.

IRATEC	TORIAS -										
strar	entra	das							Buscar	ļ	
Тіро	Nro.	Sexo	Apellido	Nombre	Nro. Serie		Rechazo	Fecha	Visado	CiDi	Acciones
Doc.	Doc.					Estado					Ver Trayecto
DNI	-		10.010	NUMBER OF STREET, STRE	-	AI		20/03/2024	۵	Δ	, Im
				1.000				00/05/0004		^	Ŭ

Al seleccionarlo, se puede ver información como la siguiente.

🖨 Trayectoria - Visualizar									
0	RE SCALLER - DN								
					AI				
INFORMACIÓN DE CA	RRERA								
Título: BACHILLER EN ECO	NOMIA Y ADMINISTRACION								
Carrera: BACHILLER EN EC	ONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN								
Fecha de Egreso:									
Observaciones:									
eleccione un detalle: BACHILLER EN ECONOMIA Y ADMINISTRACION									
Norma Jurisdiccional de Aprobación del Plan de Estudios:									
Norma Jurisdiccional d	e Ratificación del Dictamen:								
N° de Inscripción Otorg	ado por el RFIFD:								
Validez Nacional Otorg	ada Por:								
-RESUMEN DE CALIFICACIONES DEL ESTUDIANTE									
✔ Verifique que las ca	alificaciones se corresponden	fielmente a las del estud	diante selecci	onado					
✓ Verifique que las ca	alificaciones se corresponden	fielmente a las del estud	diante selecci	onado	Mor	٨ão	Establecimiente		
✓ Verifique que las ca Espacio Curricular	alificaciones se corresponden l	fielmente a las del estud Calificación	diante selecció	onado ondición	Mes	Año	Establecimiento		
✓ Verifique que las ca Espacio Curricular	alificaciones se corresponden	fielmente a las del estud Calificación PRIMER AÑO	diante selecció Co	onado ondición	Mes	Año	Establecimiento		
✓ Verifique que las ca Espacio Curricular EDUCACIÓN FÍSICA	alificaciones se corresponden	fielmente a las del estur Calificación PRIMER AÑO 7 (SIETE)	diante seleccio Co RE	onado ondición :GULAR	Mes	Año 2022	Establecimiento Este establecimiento		

- El botón permite validar la trayectoria. Se habilita cuando la trayectoria del estudiante ha sido finalizada y se encuentra en condiciones de ser validada por el directivo del establecimiento.
- El botón ⁹ permite anular la validación. Se habilita cuando el directivo valida la trayectoria y se deshabilita cuando el inspector realiza la revalidación.
- El botón A se muestra cuando la trayectoria es rechazada por el inspector. Al seleccionarlo, se puede ver el motivo del rechazo.

5. Procedimiento para validar trayectorias

👝 Es posible realizar la validación de:

- 1. Un solo estudiante seleccionando la tilde 💙.
- 2. Varios estudiantes, seleccionando la casilla de la última columna.
- 3. Todos los estudiantes en condiciones de validar, seleccionando la casilla del encabezado de la columna.
- En los dos últimos casos, luego de seleccionarlos se debe seleccionar 💙 Validar

	10 v entradas Buscar:								
po Doc. I	Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombre	Nro. Serie	Estado	Visado	CiDi	Acciones 3
-	6054	10103.00	-	(CORD ROAD)	20	AF		4	18 🗸 🖉
12		-	10.005	10.00		AF		4	
	100	-	19.410.001	second parts	a.	AI	Q	٨	

👝 El SGE solicita confirmar la validación.

Validar Trayectoria	×
¿Confirma que desea validar esta trayectoria?	
Trayectoria de Alumno/a:	
Confirmar	r

Ingresar el número de cuatro dígitos del PIN que corresponde a la cuenta de CiDi

Nivel 2 del directivo del establecimiento y seleccionar Confirmar.

Validación	de CIDI PIN 🔒
Usuario:	CONTRACTOR AND A DESCRIPTION OF
Rol:	Director de Servicio Educativo
Empresa:	LODGE Nº 181- DES TERMANENTATEMENTAL
	✓ Confirmar

📙 El SGE confirma la validación.



El analítico pasa a tener el estado AD: Autorizado por el Director y queda habilitado para ser revalidado por el inspector.

- TRAYE	ECTORIAS	in the second seco					Pusco			
Tipo Doc.	Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombre	Nro. Serie	Estado	Visado	CiDi	Acciones	
in .	1000	946A.86	10.070	000000000	<i>.</i>	AI	ß	Δ	۲	
112	-	-	10.005	202.202		AD		♪	د ک	

6. Anular validación

Hasta que el Inspector revalide la trayectoria, se puede anular la validación utilizando el botón ⁹ en la columna "Acciones".

Mostrar	10 🗸 en	tradas			Buscar:							
Tipo Doc.	Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombre	Nro. Serie	Estado	Visado	CiDi	Acciones			
in .	42424	10003.00	-	PCHD180803	7	AI	Ô	Δ	۲			
12		10.010.000	10.005	10.00		AD		Δ	د			

Cuando se selecciona ⁹, el estudiante desaparece del listado para la validación de trayectorias. En consecuencia, es necesario dirigirse a de "Gestionar Trayectorias", efectuar las modificaciones pertinentes y proceder a finalizar nuevamente la trayectoria del estudiante.

Cuando el analítico es **revalidado por el inspector** el estado pasa a identificarse con las siglas AI: Autorizado por el Inspector y se oculta la posibilidad de anular la validación por parte del directivo.

- TRAYE	CTORIAS	radas					Buscar	:		
Tipo Doc.	Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombre	Nro. Serie	Estado	Visado	CiDi	Acciones	
in .	1000	00000	-	/NORD ROAD	<i>a</i> .	AI	Ó	Δ	۲	
12		-	10.005	100.000		AI		Δ	۲	

Cuando el analítico es **rechazado por el inspector**, en la columna Acciones se muestra es ícono **A** y se habilita este botón **?**. Al seleccionarlo, se puede ver la descripción del motivo del rechazo.

Nro. Documento	Tipo Documento	Sexo	Apellido	Nombre	Estado	Acciones
2019-081	DNI	000000	100752	WEIGHT THE SHOP	(DROHO)	+
31975	DNI	19941944	100702	Sector-Actual	10439-01	٠
404048	DNI	194346	and the second s	COTSI ANADA	1040 Hot	2 • A
1000	DNI	NOCUME.	Apressa.	right music,	EDITION	8.0

7. Pasos siguientes en la generación del analítico y título

Luego que el directivo valida la trayectoria, el área de títulos o de despacho del Ministerio de Educación de la Provincia realiza el visado.

Cuando alguna de estas áreas lo visa, en la columna Visado, se muestra este ícono

en verde 🖒 el cual indica que la trayectoria está en condiciones para ser firmada digitalmente.

TRAYECTORIAS												
Mostrar 10 v entradas Buscar:												
Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombre	Nro. Serie	Estado	Visado	CiDi	Acciones				
100	milland	10.010	PCHER KOND	20	AI	Ô	Δ	۲				
	D v ent	0 v entradas Nro. Doc. Sexo	0 v entradas Nro. Doc. Sexo Apellido	o ✓ entradas Nro. Doc. Sexo Apellido Nombre	O ✓ entradas Nro. Doc. Sexo Apellido Nombre Nro. Serie	O ✓ entradas Nro. Doc. Sexo Apellido Nombre Nro. Serie Estado	Nro. Doc. Sexo Apellido Nombre Nro. Serie Estado Visado	D ∨ entradas Buscar: Nro. Doc. Sexo Apellido Nombre Nro. Serie Estado Visado CiDi CODE - AI C) A	D v entradas Buscar: Nro. Doc. Sexo Apellido Nombre Nro. Serie Estado Visado CiDi Acciones Octobel Acciones - Al C) Acciones			

En el caso que realcen alguna observación, el ícono 🐶 se muestra en rojo y en la columna Acciones, a través de esta opción 🛷, se puede ver el motivo de rechazo.

- TRAYE	TORIAS -											
Mostrar	l0 🗸 entr	adas				Buscar:						
Tipo Doc.	Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombre	Nro. Serie	Estado	Visado	CiDi	Acciones			
10	HERE I	10103.00	1.1.1	/YCHELKOWD	3 7 0	AI	ŵ	Δ	۲			
12	- 10	-	10.005	100.000		AI		Δ	Ver motivo rech	nazo		
-	1000	10.0114-010	15.476.80		21	AI	Ô	Δ	که اس			

Posteriormente, despacho del Ministerio de Educación de la Provincia, debe firmar la trayectoria digitalmente. Cuando realiza esta acción, el estado se identifica como CD ("Certificado Digitalmente") y se encuentra lista para ser validada por el Ministerio de Educación de la Nación.

- TRAYE	TRAYECTORIAS Mostrar 10 v entradas Buscar:												
Tipo Doc.	Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombre	Nro. Serie	Estado	Visado	CiDi	Acciones				
100	400.0	10123-00	-	PCHER READ	2	AI	Ó	Δ	۲				
12	-	No.	10.005	10.00		CD		Δ	۲				

Cuando el analítico es validado por Nación, se refleja el estado VN ("Validado por Nación").

También se muestra el número de serie asignado al analítico.

El número de serie debe transcribirse como Observación en el Libro Matriz dejando constancia de su entrega.

CTORIAS										
Mostrar 10 v entradas Buscar:										
Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombre	Nro. Serie	Estado	Visado	CiDi	Acciones		
1000	100.00	-	10000040400	14-000000789-20/11	VN	Ċ	♪	۲		
	CTORIAS	CTORIAS 10 v entradas Nro. Doc. Sexo	CTORIAS 10 v entradas Nro. Doc. Sexo Apellido	CTORIAS 10 entradas Nro. Doc. Sexo Apellido Nombre	10 v entradas 10 v entradas Nro. Doc. Sexo Apellido Nombre Nondrational Nondrational Nondrational Nondrational	10 v entradas Nro. Doc. Sexo Apellido Nombre Nro. Serie Estado Martin Martin Martin<	CTORIAS 10 ✓ entradas Busca Nro. Doc. Sexo Apellido Nombre Nro. Serie Estado Visado 14-0000000789-20 VN €3	Buscar: Buscar: Nro. Doc. Sexo Apellido Nombre Nro. Serie Estado Visado CiDi Michael and	Buscar: 10 v entradas Buscar: Nro. Doc. Sexo Apellido Nombre Nro. Serie Estado Visado CiDi Acciones Marcine Marcine 14-0000000789-2011 VN	

Se conforma de esta manera:



En la columna CiDi, se alerta cuando el estudiante no posee una cuenta de Nivel 2 en esa plataforma, de esta manera, el directivo puede dar aviso al estudiante que este es un requisito para acceder a su analítico y título a través de "Mis documentos".

- TRAYE	Mostrar 10 V entradas Buscar:											
Tipo Doc.	Nro. Doc.	Sexo	Apellido	Nombre	Nro. Serie	Estado	Rechazo	Fecha	Visado	CiDi	Acciones	
DNI	10000	-	10070	140,000,000,000		AI		20/03/2024	Ô	Δ	۲	
DNI	200,000	-	000000	00709	-	AI		06/05/2024		Δ	۲	

Posterior a esta última validación, el analítico se encontrará disponible para el estudiante en la sección "Mis Documentos" de su cuenta de CiDi de nivel 2.



De esta manera, se muestra el analítico al estudiante:







Este contenido fue realizado por el equipo profesional de la Dirección de Sistemas y Modernización del Ministerio de Educación

Datos de contacto

Av. Colón 93 – 6º piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

Acceso al formulario

Tutoriales

<u>www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes</u> <u>Canal de YouTube</u>



Ministerio de EDUCACIÓN



Subsecretaría de Fortalecimiento Institucional