CONVOCATORIA INTERNA
DE RECURSOS HUMANOS

El Área Planificación de RR. HH. de la Secretaría de Capital Humano realiza una convocatoria interna para cumplir funciones en:

Administración Provincial de Recursos Hídricos (A.P.R.HI.)

Subdirección de Jurisdicción de Administración y RR. HH.

Código de referencia:

110004

Puesto:

Asistente de compras y contrataciones

Cant.:

1

Principales tareas:

1. Requerir presupuestos y armar comparativas referidas a compras directas.
2. Realizar el seguimiento y monitoreo de los procedimientos de selección de contrataciones.
3. Controlar documentación requerida en pliegos de contrataciones.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario finalizado.
Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.
Formación complementaria deseable: Relacionada a legales.
Experiencia deseable: Manejo del Paquete Microsoft Office.
Horario de trabajo: Turno mañana.
Domicilio del sector de desempeño: Humberto Primo N° 607, Córdoba Capital.
Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación.

Cierre de la postulación: 03/06/2024

IMPORTANTE

Para participar de una convocatoria interna, debe seguir las indicaciones establecidas en la guía informativa para la etapa de solicitud de autorización para postularse, que se encuentra disponible en la página web oficial del Gobierno de la Provincia de Córdoba en Info Empleados: www.cba.gov.ar/infoempleados/convocatorias-internas. Recuerde que solo podrá participar de una convocatoria a la vez. Esto significa que no podrá postularse simultáneamente en otra, hasta que el proceso relacionado a la primera finalice completamente.