

Objetivos generales

Que los agentes públicos capacitados puedan:

- Conocer las herramientas informáticas que facilitan el desarrollo de las actividades laborales.
- Desarrollar las habilidades en el manejo de la herramienta.
- Compartir e intercambiar experiencias y saberes de sus ámbitos laborales con respecto al uso de la herramienta.



Duración

Equivale a 8 horas reloj.



Comunicación

capacitacion@cba.gov.ar



Destinatarios

Agentes Públicos Provinciales.



Actividades

Contiene módulos con actividades obligatorias.

Deben ser aprobadas con 6 (seis) o más.



Examen Final

Opción múltiple.

Tendrá 2 (dos) intentos.

Debe ser aprobado con 6 (seis) o más.



Certificación

Dentro de los 15 días hábiles, mediante CiDi.

Módulo Inicial

Instructivo de Navegación del Aula Virtual.
Programa Modalidad de Cursado y Certificación.
Foro de Consultas.

Módulo 1: Presentación de la aplicación y Manejo de Documentos

Manual teórico de presentación de la aplicación y manejo de documentos. Videos tutoriales de la herramienta. Evaluación obligatoria. Autoevaluación.

Módulo 2: Herramientas de Edición

Manual teórico de herramientas de edición. Videos tutoriales de la herramienta. Evaluación obligatoria. Autoevaluación.

Módulo 3: Formato y presentaciones

Manual teórico de formato y presentaciones. Videos tutoriales de la herramienta. Evaluación obligatoria. Autoevaluación.

Módulo 4: Configuración e Impresión

Material teórico de configuración e Impresión. Videos tutoriales de la herramienta. Evaluación obligatoria. Autoevaluación.

Plazos y condiciones para certificar, realizar reclamos y/o consultas



Para certificar el curso es **requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar** con la calificación correspondiente las actividades obligatorias y/o examen final propuesto en cada capacitación.



Calificaciones: el plazo para reclamar por una calificación es hasta 48 horas posteriores al cierre del curso. El Instructivo de Navegación indica cómo y dónde corroborar sus calificaciones y devoluciones.



Ante cualquier inconveniente técnico en la realización de las actividades, evaluaciones y exámenes obligatorios, deberá comunicarse a capacitacion@cba.gov.ar para informar lo sucedido, dentro de los plazos de la capacitación.

Sugerimos adjuntar una captura de pantalla con el error arrojado por la plataforma. **No tendrán validez reclamos posteriores a la fecha de cierre de la capacitación.**



Una vez finalizada la capacitación no se podrá acceder a los contenidos de la misma.

Contacto:

Rosario de Santa Fe 650, CP: X5004GGB, Córdoba Capital

Teléfono: 0351 - 524-3000 Interno 3151

E-mail: capacitacion@cba.gov.ar

