

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

El Área Planificación de RR. HH.
de la Secretaría de Capital Humano realiza
una convocatoria interna para cumplir
funciones en:

Ministerio de Desarrollo Social y Promoción del
Empleo
Dirección General de Vivienda
Dirección de Jurisdicción Legal y Notarial

Código de referencia:**160007****Puesto:****Asistente Notarial****Cant.:****2****Principales tareas:**

1. Recepcionar y tramitar las solicitudes de escrituración.
2. Analizar la documentación y relación de antecedentes dominiales.
3. Confeccionar los legajos para intervención del Registro Notarial.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Superior universitario en curso. **Carrera:** Escribanía

Situación de revista: Pertenecer al tramo ejecución del escalafón general del Poder Ejecutivo Provincial, siendo personal de planta permanente o contratados.

Experiencia excluyente: N/A

Horario de trabajo: A convenir.

Domicilio: Humberto Primo N° 467, Córdoba Capital.

Competencias: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Trabajo en equipo / Atención y concentración / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad / Flexibilidad.

Cierre de la postulación: 02/07/2024**IMPORTANTE**

Para participar de una convocatoria interna, debe seguir las indicaciones establecidas en la guía informativa para la etapa de solicitud de autorización para postularse, que se encuentra disponible en la página web oficial del Gobierno de la Provincia de Córdoba en Info Empleados: www.cba.gov.ar/info-empleados/convocatorias-internas. Recuerde que solo podrá participar de una convocatoria a la vez. Esto significa que no podrá postularse simultáneamente en otra, hasta que el proceso relacionado a la primera finalice completamente.