

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

El Área Planificación de RR. HH.
de la Secretaría de Capital Humano realiza
una convocatoria interna para cumplir
funciones en:

Centro de Excelencia en Productos y Procesos
(CEPROCOR)
Dirección de Recursos Humanos

Código de referencia:

210002

Puesto:

Administrativo de RRHH

Cant.:

1

Principales tareas:

1. Colaborar con el equipo interno del CEPROCOR para tratar situaciones de abordaje complejo.
2. Intervenir en la elaboración de los perfiles de puestos.
3. Colaborar con la actualización de legajos, base de datos vigentes.
4. Contribuir con las mediciones de indicadores de los procesos vigentes de Gestión del Conocimiento y Selección.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Medio Secundario finalizado.

Situación de revista: Pertenecer al tramo ejecución del escalafón general del Poder Ejecutivo Provincial, siendo personal de planta permanente o contratados.

Experiencia excluyente: poseer experiencia y conocimientos en la gestión de procesos de recursos humanos.

Horario de trabajo: Turno mañana.

Domicilio del sector de desempeño: Sede Santa María de Punilla

Competencias: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Tolerancia a las presiones / Capacidad de análisis y síntesis / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad.

Cierre de la postulación: 18/06/2024

IMPORTANTE

Para participar de una convocatoria interna, debe seguir las indicaciones establecidas en la guía informativa para la etapa de solicitud de autorización para postularse, que se encuentra disponible en la página web oficial del Gobierno de la Provincia de Córdoba en Info Empleados: www.cba.gov.ar/info-empleados/convocatorias-internas. Recuerde que solo podrá participar de una convocatoria a la vez. Esto significa que no podrá postularse simultáneamente en otra, hasta que el proceso relacionado a la primera finalice completamente.