TUTORIAL PARA DOCENTES ASPIRANTES A CARGOS

GESTIONAR TÍTULOS Y ANTECEDENTES

Junta de Calificación y Clasificación Nivel Inicial y Primario



Ministerio de EDUCACIÓN

ÍNDICE

1.	Acceso	2
2.	Registrar información	7
2.1	Títulos Habilitantes	8
2.2	Residencias	12
2.3	Traslado Común	17
2.3	.1 Agregar Concepto Profesional Docente	17
2.3	.2 Agregar Concursos Aprobados / Miembros de Jurado	22
4. (Otros Antecedentes	26
5.	Consultar Antecedentes ingresados en convocatoria vigente	29
6.	Impresión de Antecedentes	30



GESTIONAR TÍTULOS Y ANTECEDENTES

1.Acceso

Ingresar al portal del Gobierno de la Provincia de Córdoba <u>www.cba.gov.ar</u>. Seleccionar GOBIERNO.



Buscar el acceso a Docentes y seleccionarlo.



Buscar Junta de Calificación y Clasificación. Hacer clic en "Nivel Inicial y Primario".



En "SISTEMA DE JUNTA DE CALIFICACION Y CLASIFICACIÓN INICIAL Y PRIMARIA" seleccionar 💿 Ingresar .

JUNTA DE CALIFICACIÓN Y CLAS INICIAL Y PRIMARIA	
< Volver a Ministerio de Educación	
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN INICIAL DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA	SISTEMA DE JUNTA DE CALIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN INICIAL Y PRIMARIA O Ingresar
JUNTA DE CALIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN	• TUTORIALES
Inscripción para Ingreso a la Docencia de la D.G.E. INICIAL y de la D.G.E. PRIMARIA – Convocatoria 2022	DOCUMENTACIÓN

Se abre el portal de Ciudadano Digital (CiDi). Si ya dispone de una cuenta en CiDi ingresar usuario y contraseña.

Para acceder a sistema de registro de antecedentes, es requisito tener una cuenta de CiDi (Ciudadano Digital) de nivel 2. Si aún no cuenta con nivel 2 consulte el procedimiento para obtenerlo en el siguiente enlace: <u>https://ciudadanodigital.cba.gov.ar/cuenta-verificada-nivel-2/</u>



Se despliegan las opciones que le permiten introducir los datos de Usuario y Contraseña mediante los cuales se ha registrado previamente en CiDi.



Si aún no está registrado en CiDi, seguir los pasos que se indican en la opción "Creá tu cuenta".

CUIL *	
Recordar mi CUIL	<u> </u>
Ingresá tu contraseña *	8
¿Olvidaste tu contraseña?	
— 0 accedé con —	_
AFIP	
¿No sos usuario? Creá tu	cuenta 🔶

En caso de no recordar su contraseña debe ir a la opción "¿Olvidaste tu contraseña?" Si no tiene registrada y validada una cuenta de correo en CiDi, debe solicitar el blanqueo de la clave, para ello dispone de los siguientes canales:

Chat disponible en el portal de gobierno https://www.cba.gov.ar/espaciociudadanos/

Teléfono: 0800 888 1234

Una vez que haya iniciado sesión en CiDi, verá el acceso directo a "Gestión Junta Inicial y Primaria", hacer clic en él.



— Seleccionar "Inscripción y Reinscripción web – Junta Inicial y Primaria".

CORDOBA STODOS		Men	0 Week	Del Vels Passier Comer Senan Junta Primaria
	Inscripción y Reinscripción web – Junta Inicial y Primaria			
	Consulta LOM			

Realizar el proceso de inscripción siguiendo los pasos indicados en el tutorial llamado "Inscripción de Aspirantes".

Luego de grabar su inscripción, seleccionar ingresar al registro de Títulos y Antecedentes.

Gestión Títulos Y Antecedentes para

Detalle de li	nscripción rea	Gestión Títul	os Y Antecedentes	Imprimir						
1 - 1 Nivel	Esc. Base	Nombre Esc Base	Cargo	Caracter	Jornada	Tipo Insc.	Conv.	Eliminar		
1 - PRIMARIO	P	Ballan Bridge	1 - MAESTRO DE GRADO	1 - TITULAR	-	1	2022	ELIMINAR		
										Grabar

2. Registrar información

A través del menú que se encuentra a la izquierda de la pantalla, accede a las diferentes secciones en la cual puede registrar y consultar antecedentes.

También puede hacerlo desde cada una de las opciones del menú central.

EDUCACIÓN				A APELLIDO NOMBRE		VOLVER A MENÚ	🕞 CERRAR SESIÓN
슈 Página Principal		Sr./a Aspirante:	2 [7				
兌 Títulos Habilitantes		Tener en cuenta que: -Fl ingreso de antecedentes se nodrá realizar en e	el período de inscrinción del año en	CUISO			
Residencias		 Los antecedentes presentados en Convocatorias Ingresar a títulos habilitantes, registrar y adjuntar 	anteriores, ya se encuentran registra canalítico (anverso y reverso). Si el ti	ados, excepto la resic ítulo es universitario.	dencia provincial y la reside debe incorporar analítico	encia rural. v diploma (anvers	so v reverso).
😚 Otras Carreras Termina		Luego se le habilitará el resto de los antecedentes	s. Stacedentes Ingresedes en Convect	toria Vigonto" si al m	ionos cuenta con una doci	montación adium	ta en cada tino
🟛 Carreras sin Terminar		de antecedente.	necedentes ingresados en convoca	tona vigente si al m	ienos cuenta con una doci	amentacion aujun	ta, en caua tipo
风 Cursos / Congresos / S							
Servicios Ad-Honorem	▼ Ante	cedentes Ingresados en Convocatoria Vigen	te				
Alumnos Regulares Esp							
$\rho_{\mathbf{k}}$ Docentes Orientadores	(Usuario CiDi	Títulos Habilitantes				
P Valoración Adicional			Residencias				
Antigüedades Docentes		Otras Carreras Terminadas	Carreras sin Terminar				
Consulta de Anteceden	(✓ Cursos / Congresos / Seminarios / Talleres	Servicios Ad-Honorem				
Impresión de Antecede	(Alumnos Regulares Especiales	Docentes Orientadores				
		Valoraciones Adicionales	Antigüedades Docentes				

Todos los Antecedentes que registre van a permanecer en Estado "PENDIENTE" hasta tanto la Junta realice el proceso de valoración.

2.1 Títulos Habilitantes

En esta sección quienes se inscriban por primera vez, deben registrar los títulos que lo habilitan para la docencia de Nivel Inicial y Primario.

Los títulos habilitantes deben ser incorporados **ÚNICAMENTE por aspirantes** que se inscriban por primera vez con ese título. Los antecedentes presentados en convocatorias anteriores ya se encuentran registrados.

Ingresar desde el menú a Títulos Habilitantes.

G	Página Principal		
۶	C Títulos Habilitantes		Sr./a Aspirante: Su cuenta CiDi, Ciudadano Digital, debe ser nivel 2. 🙋
Q	Residencias		Tener en cuenta que: -El ingreso de antecedentes se podrá realizar en el período de inscripción del año en curso.
Ŕ	Otras Carreras Termina		-Los antecedentes presentados en Convocatorias anteriores, ya se encuentran registrados, excepto la residencia provincial y la residencia rural. -Ingresar a títulos habilitantes, registrar y adjuntar analítico (anverso y reverso). Si el título es universitario, debe incorporar analítico y diploma (anverso y reverso).
Í	ថ្លៃ Carreras sin Terminar	(T)	Luego se le habilitará el resto de los antecedentes. -Se tomará como presentado 🗹 en la grilla "Antecedentes Ingresados en Convocatoria Vigente" si al menos cuenta con una documentación adjunta, en cada tipo
Ŕ	Cursos / Congresos / S		de antecedente.
Ē	Servicios Ad-Honorem		
4	Alumnos Regulares Esp		

Leer atentamente la información que se encuentra en la parte superior.



Todos los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
 De la lista seleccione su Título habilitante.

Título Habilitante *	Analítico *	
MAESTRO DE EDUCACION FISICA E120	× Seleccione	~
MAESTRO BACHILLER E560	▲ ▼ ⑦	
MAESTRO DE EDUCACION BASICA E1190		
	Plan Est	Jdio
MAESTRO DE EDUCACION FISICA E120	o igual a 4 Ingrese	idio Plan de Estudio
MAESTRO DE EDUCACION FISICA E120 MAESTRO DE JARDIN DE INFANTES E1710	o igual a 4 Ingrese	J dio Plan de Estudio
MAESTRO DE EDUCACION FISICA E120 MAESTRO DE JARDIN DE INFANTES E1710 MAESTRO DE MUSICA 0071201	o igual a 4 Ingrese	Idio Plan de Estudio C

Seleccionar del listado la Universidad, Facultad o Establecimiento que lo otorgó. Puede ayudarse del buscador escribiendo parte de su nombre.

Título Habilitante *		Analítico *		
MAESTRO DE EDUCACION FISICA E120	× • ?	Seleccione		
Universidad / Facultad / Instituto Superior / Nivel Medio *				
Universidad / Facultad / Instituto Superior / Nivel Medio * Seleccione una Universidad/Facultad/Establecimiento profesorado de			Plan Estudio	
Universidad / Facultad / Instituto Superior / Nivel Medio * Seleccione una Universidad/Eacultad/Establecimiento profesorado de INSTITUCION DEL PROF.DE EDUC. FISICA / INST. DEL PROFESOR	RADO DE guil	l a 4	Plan Estudio Ingrese Plan de Estudio	

Indicar que el Certificado Analítico que posee es definitivo.

Títulos Habilitantes				
Título Habilitante *		Analítico *		
MAESTRO DE EDUCACION F	ISICA E120 × 🔻	? Seleccione		~
		Seleccione		
Universidad / Facultad / Institut	o Superior / Nivel Medio *	Definitivo		
INSTITUCION DEL PROF.DE	EDUC. FISICA / INST. DEL PROFESORADO DE 🗙	- (1)		
Fecha Fin Estudio *	Promedio *		Plan Estudio	
DD/MM/YYYY	Promedio debe ser mayo	roigual a 4	Ingrese Plan de Estudio	

Ingresar Fecha fin Estudio, Promedio, Plan de estudio, Serie Año y Serie Número. Estos datos se encuentran en el certificado analítico.

Tenga en cuenta que:

En "Serie Año", si la Fecha Fin Estudio es igual o posterior a 01/01/2010 será obligatorio ingresar "Serie Año del título".

En "Serie Número", si la Fecha Fin Estudio es igual o posterior a 01/01/2010 será obligatorio ingresar "Serie Número del título".

x v ? Definitivo	
<u>, x ▼</u> @	
×▼@	
	Plan Estudio
mayor o igual a 4	Ingrese Plan de Estudio
Serie Número	0
Serie Número	o mayor a 0
del título. Si la Fecha Fin I título.	Estudio es igual o posterior a 01/01/2010 será obligatorio ingresar Serie Número o
	Mayor o igual a 4 Serie Númer Serie Númer del título. Si la Fecha Fir título.

Adjuntar el anverso y reverso del certificado analítico.

Fecha Fin Estudio * Promedio		Promedio *		Plan Estudio			
DD/MM/YYYY	Ħ	Promedio debe ser mayor o igu	iala 4	Ingrese Plan de Estudio			
Serie Año			Serie Número				
Serie Año ej: 2018			Serie Número mayor a 0				
Si la Fecha Fin Estudio es igual ó posterio	r a 01/01/2010 será obligat	orio ingresar Serie Año del título.	 Se le volnero mayor a o Si la Fecha Fin Estudio es igual o posterior a 01/01/2010 será obligatorio ingresar Serie Número d título. 				
Anverso certificado analítico *			Reverso certificado analít	ico *			
(Salaggianay Archiva	P-			

Para adjuntar el anverso, seleccionar Ca. Buscar el PDF del anverso del certificado, seleccionarlo y hacer clic en "Abrir".

	Ministeri EDUC	ode, 🥼 🥵 🧷 🛲 🔊 en m 📀 Abrir	DE			×		오 APELLIDO NOMBRE	, P _€ USUARIC
ጬ	Página Pr	🖉 🗸 🖉 🖉 Material 🕨	Certificados junta	▼ 49	Buscar Certificados junta	Q	× * (2)	
Ŕ	Títulos H	Organizar 👻 Nueva carp	eta		:== ▼	0		2	
\$	Tasa Retr	Bibliotecas	Nombre	N	Fecha de modifica 08/04/2020 11:38 a	Tipo Adobe A		2)	Plan Ectudio
0	Residenci	📑 Documentos 🖿 Imágenes	📕 certificado analitico reverso	3	08/04/2020 11:38 a	Adobe A	yor o igu	al a 4	Ingrese Plan
ŵ	Carreras ⁻	🎝 Música 🔠 Vídeos 🛛 🗮						Serie Número	
盫	Carreras :	💶 Equino					Ltítulo	Serie Número mayor a 0	octorior > 91/6
ዱ	Cursos / י	Supervisional (C:)					i diculo.	título.	OSCILOI C DIFE
Ē	Servicios .	and the second s				+		Seleccionar Archivo	
$\langle \overline{Q} \rangle$	Alumnos	Nombre	certificado analitico anverso	•	Todos los archivos	•			
۶.	Docentes				Abrir Cance	elar			
ក្ព	Valoraciór	Adicional]		

Se muestra información del archivo que adjuntó.

Serie Año ej: 2018	
Si la Fecha Fin Estudio es igual ó posterior a 01/01/2010 será obli:	gatorio ingresar sene Ano dei titui
Si la Fecha Fin Estudio es igual ó posterior a 01/01/2010 será obli: Anverso certificado analítico *	gatorio ingresar sene Ano dei titui

Repetir el procedimiento para agregar el reverso del certificado analítico.

🕨 Una vez ingresada toda la información, seleccionar guardar 🔲

역 Títulos Habilitantes					•
Títulos Habilitantes					
Título Habilitante *					
MAESTRO DE EDUCACION FIS	SICA E120	× • 🕄			
Universidad / Facultad / Instituto Su	uperior / Nivel Medio *				
EDUCACION SUPERIOR O TER	CIARIA / INST. SUP. DE P	PSIC.Y EDUC.ESP.D × 🔻 🕐			
Fecha Fin Estudio	Р	Promedio *		Plan Estudio	
04/09/2019	9	9		Profesorado	
Serie Año		s	erie Número		

Se muestra un mensaje de confirmación.



El Título registrado se muestra en la tabla inferior.

Título Habili	tante *				Ana	lítico *							
Seleccione	un Título Habilitar	ite		• 💿	Sele	accione							
Universidad ,	Facultad / Instituto	Superior / Nivel Medio	¢										
Seleccione	una Universidad/F	acultad/Establecimien	to	• 0									
cha Fin Estudio	*			Promedio *				Plan Estudio					
D/MM/2022			Ê	Promedio deb	e ser mayor o igual a 4			Ingrese Plan o	le Estudio				
Q.♥ 1 - 26 de 26		Ir											
Q. v 1 - 26 de 26	Estado	Ir	Analítico	Universidad	Facultad	Otra Universidad Facultad	Fecha Fin Estudio	Promedio	Plan Estudio	Serie Año	Serie Número	Motivo Rechazo	Fecha Atta

En la columna "Acciones" están los botones que permiten C Descargar el comprobante adjuntado o 🗓 Eliminar el registro del Título.

2.2 Residencias

En esta sección es posible indicar el lugar de residencia para aquellos que residen dentro de la Provincia de Córdoba con una antigüedad mínima de 2 años. Seleccionar esta opción.



Leer atentamente la información allí publicada.

Sr./a Aspirante:
Debe tener su legajo disponible, con una inscripción válida, en la Junta de Calificación y Clasificación Nivel Inicial y Primario.
Para obtener la residencia provincial lo podrá acreditar con certificado de domicilio expedido por la policía de la provincia de Córdoba y DNI actualizado en
ciudadano digital, teniendo dos años de residencia en la provincia de Córdoba. No siendo necesario seleccionar localidades.
Residencia Rural: únicamente docentes titulares del interior.
Se les recuerda que deben adjuntar la imagen del DNI, anverso y reverso, a cada tipo de residencias que registre.

👝 En "Tipo de Residencia" puede optar por "Provincial" y/o "Rural".

 En el caso de ser aspirante para cargo docente Titular o Suplente para residencia Provincial, no es necesario seleccionar localidades. Se requiere adjuntar el certificado de domicilio en la Provincia de Córdoba emitido por la policía provincial y el DNI anverso y reverso.

Seleccionar el tipo de residencia PROVINCIAL.

Residencias			C
Residencia			B
Tipo Residencia *		Cantidad de Años Residencia *	
	~		Numero mayor
PROVINCIAL RURAL		DNI Reverso *	Г

En "Años de Residencia" ingresar la cantidad de años de residencia en esa localidad.

Residencias	•
Residencia	
Tipo Residencia * 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 V	Cantidad de Años Residencia * Número mayor a 0

A continuación, adjuntar el PDF del certificado de domicilio y el del anverso y reverso del DNI.

ipo Residencia *	Cantida	ad de Años Residencia *	
	~		Número mayor a
ertificado Domicilio *	DNI Anverso *	DNIReverso *	_
	Cale animum Archive	Colocciones Auchium	

Para guardar los cambios hacer clic en 🛄.

Residencias		•
Residencia		8
Tipo Residencia *	Cantidad de Años Residencia *	
PROVINCIAL	~	5

Se muestra un mensaje de confirmación.



El registro puede verse dentro de la sección "Residencia".

Certificado Domicilio * DNI Anverso * Seleccionar Archivo Ca 1 - 14 de 14	Núr	mero mayor
Certificado Domicilio * DNI Anverso * Seleccionar Archivo Ca 1 - 14 de 14		
Seleccionar Archivo Ca Seleccionar Archivo 1 - 14 de 14		
1 - 14 de 14		C
Tipo Años	Motivo	Fecha

 En el caso de ser aspirante a cargo docente Titular del interior de la provincia para residencia Rural, puede seleccionar hasta 5 localidades con una distancia no mayor a 5 Km de la escuela. Para registrarla, debe poseer domicilio en zona rural próximo a la escuela. Se requiere adjuntar el certificado de domicilio en la Provincia de Córdoba emitido por la policía provincial, la declaración jurada de residencia rural que se encuentra en la página de Junta (ambos en el mismo PDF) y el DNI anverso y reverso.

La residencia rural debe ser validada por la inspectora de zona a través de Gestión Estudiantes.

Residencias					
esidencia					
Tipo Residencia *		Cantida	d de Anos Residencia *		
RURAL		~			
PROVINCIAL				Institución *	
Seleccione un Departamento	*	seleccione una cocalidad 🖓	~	Seleccione un Establecimiento	
Certificado Domicilio. *		DNI Anverso *		DNI Reverso *	
certaireado Donneiro					

Para registrarla, seleccionar el tipo de residencia RURAL.

En "Años de Residencia" ingresar la cantidad de años de residencia en esa localidad.

Residencias	•
Residencia	B
Tipo Residencia *	Cantidad de Años Residencia *
×	Número mayor a 0

A continuación, indicar Departamento, Localidad y Establecimiento educativo. Adjuntar el PDF del certificado de domicilio y la declaración jurada de residencia rural (ambos en el mismo PDF), el anverso y reverso del DNI.

Residencias					
lipo Residencia *			Cantidad de Anos Residencia *		
RURAL		*			
Departamento *		Localidad *		Institución *	
Seleccione un Departamento	~	Seleccione una Localidad	~	Seleccione un Establecimiento	
Certificado Domicilio *		DNI Anverso *		DNI Reverso *	
		General Anti-		Cale aslance Austria	

Para guardar los cambios hacer clic en



Se muestra un mensaje de confirmación.



El registro puede verse dentro de la sección "Residencia".

Residencia									
Tipo Resider	ncia *			c	Cantidad de Años Resid	encia *			
				~				Nú	mero mayor
Certificado E	Domicilio *		DNI Anver	i0 *		DNEF	Reverso *		
Selecciona	r Archivo	ER	Seleccion	ar Archivo		Ca Sele	eccionar Archivo		[
1 - 15 de 15									
1 - 15 de 15 Acciones	Estado	Tipo Residencia	Años Residencia	Departamento	Localidad	Institución		Motivo Rechazo	Fecha Alta

En la columna "Acciones" están los botones que permiten Li Descargar el comprobante adjuntado o 🗓 Eliminar el registro de la Residencia.

Reside	ncias							
Residencia								
Tipo Residenc	ia *			c	antidad de Años Residen	ia *		
Certificado Do	micilio *		DNI Anver	50 *		DNI Reverso *	NG.	mero mayor
Seleccionar	Archivo		Seleccion	ar Archivo		Seleccionar Archivo		E
1-15 de 15								
Acciones	Estado	Tipo Residencia	Años Residencia	Departamento	Localidad	Institución	Motivo Rechazo	Fecha Alta
°, ∎	PENDIENTE	RURAL	5	GENERAL SAN MARTIN	CAMPO	NUMBER OF STREET, STRE	-	26/07/20

Para descargar los comprobantes subidos, hacer clic en y guardar en su equipo.

Descargar Archivos		\otimes
Residencia		
Descargar		
Nombre ↑≞	Acción	
Certificado domicilio.pdf	C7	
DNI anverso 1.pdf	C.	
DNI reverso 1.pdf	Ĩ.	

📥 Para eliminar registro de residencia y sus adjuntos seleccionar este botón 🛄.

esidencia		Clic para eliminar el registro con sus adjuntos 🖛 🚺
dministración de archiv	/05	
dministración de archiv	vos	
dministración de archiv Nombre 수필	vos Tamaño	
dministración de archiv Nombre ↑≞ Certificado domicilio.pdf	Vos Tamaño 91	
dministración de archiv Nombre ↑≞ Certificado domicilio.pdf DNI anverso 1.pdf	Tamaño 91 91	

El registro sigue apareciendo en el listado, pero con las acciones inhabilitadas y el estado cambia a eliminado por el aspirante.

Certificado Do	Certificado Domicilio *			DNI Anverso *			DNI Reverso *		
Seleccionar A	Archivo	La	Seleccionar Archivo Ca			La	a Seleccionar Archivo		
1 - 14 de 14									
Acciones	Estado	Tipo Residencia	Años Residencia	Departamento	Localidad	Institu	ıción	Motivo Rechazo	Fecha Alta
	ELIMINADO POR EL ASPIRANTE	PROVINCIAL	5					-	22/07/2021

Repetir el procedimiento para agregar nuevamente un registro de residencia.

2.3 Traslado Común

En esta sección se pueden incorporar antedentes específicos para quienes hayan solicitado un trasado común.

En el menú de opciones, buscar Traslado Común y seleccionarlo.

EDUCACIÓN	NEVRA" FOTODOS		🞗 USUARIO CIDI NIVEL 1 VOLVER A MENÚ 🕞 CERRAR SESIÓN
습 Página Principal	Alumnos Regulares Especiales	Docentes Orientadores	Valoración Adicional
兌 Títulos Habilitantes			
Residencias			
😚 Otras Carreras Termina		m	д
🟛 Carreras sin Terminar	LA		ч с и
风 Cursos / Congresos / S			
Servicios Ad-Honorem	Antigüedades Docentes	Consulta de Antecedentes	Impresión de Antecedentes
Alumnos Regulares Esp			
₽, Docentes Orientadores			
ဝူ Valoración Adicional			
Antigüedades Docentes			
D Consulta de Anteceden			
🖶 Impresión de Antecede	Traslado Común		
🛓 Gestionar-Títulos-y-Ant			

2.3.1 Agregar Concepto Profesional Docente

Seleccionar Concepto Profesional Docente.



Para agregar un Concepto Profesional Docente, ingresar la información que se solicita. Todos los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

En Año Concepto escribir el año al que corresponde el concepto que agregará. El certificado debe ser posterior al año 2015 y anterior al actual.

Aspirante	
D.N.I:	Apellido y Nombre:
Registrar	
Año Concepto: *	
Establecimiento Educativo:	
Establecimiento Educativo:	

En Establecimiento Educativo, ingresar el establecimiento que emitió el Concepto Profesional Docente. Para realizarlo, seleccionar la flecha .



En la ventana emergente, buscar el establecimiento ingresando parte del código de empresa o el nombre del establecimiento y seleccionarlo.

Aspirante			
/ opnance		Search	ĺ
D.N.I:	170030 [.] 9	6	
	E	E041 - JUAN BAUTISTA ALBERDI	
Deviature	E	E0410 - SANTIAGO DERQUI	

Ingresar el puntaje obtenido y la fecha en que fue confeccionado el Concepto Profesional Docente.

ecedente: *		
	ecedente: *	ecedente: *

Adjuntar el documento del Concepto Profesional Docente. El mismo debe ser un archivo PDF.

rchivo Concepto Docente: *	
Seleccionar Archivo	La

Para realizar esto, seleccionar Docente, seleccionarlo y hacer clic en "Abrir".

Aspirante	🚱 Abrir				×
Aspirante	$\leftarrow \rightarrow \cdot \uparrow \blacklozenge$	> Est	e equipo > Descargas 🛛 🗸 Ö) 🔎 Buscar en De	escargas
D.N.I:	Organizar 🔻 Nue	eva ca	rpeta		- 🔳 🕐
	OneDrive	^	Nombre	Fecha de modificación	Тіро
Pogistrar	Este equipo		∨ ayer (1)		
Registral	Descargas		E Constituir e Backerson	3/6/2024 11:04	Hoja de cálcu
Año Concentra A	Documentos	н.	✓ al principio de este año (2)		
And concepto:	Escritorio		📴 Concepto Profesional 2023	25/4/2024 07:44	Microsoft Edg
	📰 Imágenes		Constant - Sector	21/3/2024 08:24	Documento d
Establecimiento Educativo:	👌 Música		∨ hace mucho tiempo (2)		
Cardinal Andreas and a	🧊 Objetos 3D		the property of the last of th	29/6/2022 10:15	Microsoft Edg
Puntaje Obtenido: *	Vídeos		Canadra (REN), N. 12704 (REN).	12/10/2021 16:50	Aplicación
	🏪 Disco local (C:)				
Fecha Confección Antecedente: *	👝 Datos (D:)				
(IIII)	Olloidad do DVD	1 ×			

Se muestra información del archivo que adjuntó.



🕨 Una vez ingresada toda la información, seleccionar guardar 🔲

Registrar			8
Año Concepto: *			
Establecimiento Educativo:			
Puntaje Obtenido: *	\sim		
20			
Fecha Confección Antecedente: * 04/04/202			
Archivo Concepto Docente: *			
Concepto Profesional 2023.pdf			

🕨 Se muestra un mensaje de confirmación.



El Concepto Profesional Docente registrado se muestra en la tabla inferior.

Año Concepto:	*							
2023								
stablecimiento	e Educativo:							
0-00-0	0.000	· ^						
untaie Obteni	do: *							
20								
Fecha Confecció	ón Antecedent	e: *						
echa Confeccio 04/03/2024	ón Antecedent	e: *						
echa Confecció 04/03/2024 Archivo Concep	ón Antecedent	e: *						
echa Confecció 04/03/2024 Archivo Concep Seleccionar Arc	ón Antecedent	e: *)					
echa Confecció 04/03/2024 Archivo Concep Seleccionar Arc	ón Antecedent	e: *	k Arinny					
iecha Confecció 04/03/2024 Archivo Concep Seleccionar Arr	ón Antecedent	e: *	Ir Acciones ~					
Seleccionar An	ón Antecedent	e: *	Ir Acciones ∽	Establecimiento	Puntos	Fecha De Antecedentes	Motivo Rechazo	Fecha De Alt
Seleccionar And Q V Descargar	ón Antecedent	e: * Estado	Ir Acciones ~ Año Concepto	Establecimiento	Puntos	Fecha De Antecedentes	Motivo Rechazo	Fecha De Alt

En la columna "Acciones" el botón 🛱 permite descargar el comprobante adjuntado y el botón 🗓 permite eliminar el registro del Concepto Profesional Docente.

Qv			r Acciones ~					
Descargar	Eliminar	Estado	Año Concepto	Establecimiento	Puntos	Fecha De Antecedentes	Motivo Rechazo	Fecha De Alta
ů	Ū	Pendiente	2023	manage contract many	20	04/03/2024		04/06/2024

El estado se muestra como Pendiente hasta que sea revisado por el vocal. Los otros estados posibles son:

- Eliminado por el aspirante
- Validado: cuando el vocal lo aprobó.
- Rechazado: cuando es observado por el vocal.

Si fuera rechazado, se puede ver el motivo en la columna Motivo Rechazo.

Q~			Ir Acciones ~					
Descargar	Eliminar	Estado	Año Concepto	Establecimiento	Puntos	Fecha De Antecedentes	Motivo Rechazo	Fecha De Alta
C.	Ū	Pendiente	2023	manage combanishing	20	04/03/2024	•	04/06/2024

En la columna Fecha de Alta se informa cuando fue registrado por el docente el Concepto Profesional Docente.

Q×			Ir Acciones ~					
Descargar	Eliminar	Estado	Año Concepto	Establecimiento	Puntos	Fecha De Antecedentes	Motivo Rechazo	Fecha De Alta
C.	Ū	Pendiente	2023	manage contractings	20	04/03/2024		04/06/2024

2.3.2 Agregar Concursos Aprobados / Miembros de Jurado

Seleccionar Concurso Aprobado / Miembro de Jurado.

En esta sección es posible ingresar los Concursos Aprobados de los últimos 5 años.

	BAA PENTRE	$\mathcal R$ apellido nombre $\mathcal R$ u
슈 Página Principal		
兌 Títulos Habilitantes		
Residencias		en (
🚱 Otras Carreras Termina		L
🚊 Carreras sin Terminar		
风 Cursos / Congresos / S	Concepto Profesional Docente	Concurso Aprobado / Miembro de Jurado
Servicios Ad-Honorem		
Alumnos Regulares Esp		

En la sección Formulario Concurso seleccionar alguna de las opciones de antecedente disponibles.

Antecedentes Formación Concurso: *	
CONCURSO APROBADO 🗸	
CONCURSO APROBADO	
MIEMBRO JURADO -CARGO SUPERVISOR	Establecimiento Educativo: *
MIEMBRO JURADO -CARGO DIRECTOR	
MIEMBRO JURADO -CARGO VICEDIRECTOR	
Fecha de Emisión: *	Certificado: *
Ē	Selectionar Archive

Seleccionar el cargo que concursó. Para realizarlo, seleccionar la flecha 🔼

Cargo que Concursó: *	
	~

En la ventana emergente, buscar el cargo y seleccionarlo.

Aspirante	Búsqueda	×	
D.N.I:	Search	^ e:	AR
	%		
Concurso	INSPECTOR DE ESCUELAS PRIMARIAS		
	DIRECTOR ESCUELA PRIMARIA DE PRIMERA		
Antecedentes Formación Concu	DIRECTOR ESCUELA PRIMARIA DE SEGUNDA		

Ingresar la fecha de emisión del certificado.

Fecha de Emisión: *	

Seleccionar el establecimiento que emitió el certificado. Para realizarlo, seleccionar la flecha .

Establecimiento Educativo: *	
	\frown

En la ventana emergente, ingresar parte del código de empresa o el nombre del establecimiento y seleccionarlo.

Aspirante	Búsqueda	×
D.N.I:	Search	^ e: AR (
Concurso	%	- 10
Concurso	DIRECTOR ESCUELAS PRIMARIAS	

Adjuntar el documento del Concepto Profesional Docente. El mismo debe ser un archivo PDF.

ertificado: *	
Seleccionar Archivo	[a

Para realizar esto, seleccionar al Buscar el PDF del certificado, seleccionarlo y hacer clic en "Abrir".

		🚱 Abrir			×			
Antecedentes	Formación (\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \clubsuit > Es	te equipo → Descargas 🗸 🗸) D Buscar en Desc	argas			
CONCURSO A	PROBADO(ul	Organizar 👻 Nueva d	arpeta	== -	• 🔳 🕜			
Cargo que Cor	cursó: *	 OneDrive 	Nombre	Fecha de modificación	Тіро			
		Este equipo	∨ ayer (1)					
Fecha de Emisi	ión: *	Descargas	E) Installer y Selecters	3/6/2024 11:04	Hoja de cálculo			
		Documentos	✓ al principio de este año (2)			Ca		
		Escritorio	Certificado concursos	25/4/2024 07:44	Microsoft Edge			
		📰 Imágenes	Contraction - Interferen	21/3/2024 08:24	Documento de			
Ox		Música	v hace mucho tiempo (2)					
4.		Objetos 3D	 Anton processing of the second se	29/6/2022 10:15	Microsoft Edge			
		Vídeos	Terrent of Artificial Artificial	12/10/2021 16:50	Aplicación			
Descargar	Eliminar	🏪 Disco local (C:)				Motivo	Fecha Alta	
		Datos (D:)						
C.	Û	(a) Unidad do DVD I ¥	<		>	-	04/06/2024	0
		Nor	brou Companya Desfasional 2022	Todos los archivos	~			

Se muestra información del archivo que adjuntó.



🛑 Una vez ingresada toda la información, seleccionar guardar ڬ

Formulario Concurso	
Antecedentes Formación Concurso: *	
Cargo que Concursó: *	Establecimiento Educativo: *
DIRECTOR ESCUELA PRIMARIA DE SEG	
Fecha de Emisión: *	Certificado: *
04/06/2024	Certificado concursos.pdf

Se muestra un mensaje de confirmación.



En la columna "Acciones" el botón 🛱 permite descargar el certificado adjuntado y el botón 🔟 permite eliminar el registro.

Q.~			Ir Acciones ~	es 🗸						
Descargar	Eliminar	Estado	Formacion Concurso	Establecimiento	Cargo	Motivo	Fecha Alta	Fecha Emision		
C.	Ū	Pendiente	CONCURSO APROBADO	ADDRESS DOCTOR	DIRECTOR ESCUELA PRIMARIA DE SEGUNDA	-	04/06/2024	04/06/2024		

El estado se muestra como Pendiente hasta que sea revisado por el vocal.

Si fuera rechazado, se puede ver el detalle en la columna Motivos.

		Ir Acciones ~					
Eliminar	Estado	Formacion Concurso	Dirección	Resolución	Motivos	Fecha Alta	F
Ū	Pendiente	NAMES AND ADDRESS OF STREET,	10.000	10		07/06/20	

En la columna Fecha Emisión se informa cuando fue registrado por el docente el Concepto Profesional Docente.

Q×			Ir Acciones ~					
Descargar	Eliminar	Estado	Formacion Concurso	Establecimiento	Cargo	Motivo	Fecha Alta	Fecha Emision
1	Ū	Pendiente	CONCURSO APROBADO	ADVICE DOCUM	DIRECTOR ESCUELA PRIMARIA DE SEGUNDA	-	04/06/2024	04/06/2024

4. Otros Antecedentes

🕨 Para continuar con el registro de otros antecedentes seleccionar <

Residencias		•
Residencia		
Tipo Residencia *	Cantidad de Años Residencia *	
PROVINCIAL	×	5

El procedimiento para registrar otros Antecedentes es similar para cada una de las opciones disponibles, lo que varía es la información por ingresar, de acuerdo con cada tipo de Antecedente.

Tener en cuenta que TODOS los archivos a subir deben ser en formato PDF.

En este caso mostramos como ejemplo, cómo registrar "Servicios Ad-Honorem".



Se recomienda leer atentamente la información publicada en la parte superior de cada Antecedente antes de completar los datos.

Completar la información que se solicita en cada campo. Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Deberá registrar un	certificado a la vez.								
] Servicios Ad-Ho	norem								
ervicios Ad-Honorem									
ervicios Ad-Honorem									B
ervicios Ad-Honorem	Fecha Inicio *		Fecha Fin *		Grado *		Turno *		
ervicios Ad-Honorem antidad Días * Número mayor a 0	Fecha Inicio *		Fecha Fin *		Grado * Seleccione un Grado	~	Turno * Seleccione un Turno – 🗸	·	
Cantidad Días * Número mayor a 0 Reemplaza a *	Fecha Inicio *		Fecha Fin *		Grado * Seleccione un Grado	~	Turno * Seleccione un Turno 🔷		
Cantidad Días * Número mayor a () Reemplaza a *	Fecha Inicio * (DD/MM/YYYY		Fecha Fin * (DD/MM/YYYY		Grado * Seleccione un Grado	~	Turno * Seleccione un Turno 🔷		

Para adjuntar un certificado, hacer clic en el ícono , buscar el certificado en PDF, seleccionarlo y adjuntar.

Cantidad Días *	Fecha Inicio *		Fecha Fin *		Grado *	Turno *	
Número mayor a 0	DD/MM/YYYY	Ħ	DD/MM/YYYY	Ħ	Seleccione un Grado 🛛 🗸	Seleccione un Turno 🛛 🗸	
Institución *							
Institución *							
Institución *							
Institución *							

📕 Una vez completada la información seleccionar 💷 para guardar los cambios.

Cantidad Días *		Fecha Inicio *		Fecha Fin *		Grado *		Turno *	
	б	10/07/2018	Ħ	17/07/2018	Ħ	PRIMER GRADO	\sim	MAÑANA V	
Reemplaza a *									
AZOZ									
Institución *									
						O TZULI NAZ + O			

Se muestra un mensaje de confirmación.



A continuación, los datos se muestran en la tabla inferior, desde allí puede "Descargar" el Certificado o "Eliminar" el registro.

		ŀ								C
1 - 7 de 7										
Acciones	Estado	Cantidad Días	Fecha Inicio	Fecha Fin	Grado	Turno	Reemplaza a	Institución	Motivo Rechazo	Fecha Alta
C. 🖻	PENDIENTE	б	10/07/2018	17/07/2018	PRIMER GRADO	MAÑANA	SOSA	ADELA ZAMUDIO - EX VICENTE FORESTIERI	-	22/07/202

5. Consultar Antecedentes ingresados en convocatoria vigente

A través de esta opción puede verificar toda la información registrada en la convocatoria vigente.

文 Títulos Habilitantes 谷 Carreras Terminadas	 Cos antecedentes presentados en convocationa antendes, ya se encuendan registados. -Luego de ingresar cualquier antecedente y presionar el botón guardar debe proceder a adjuntar la documentación requerida, en cada antecedente. -Se tomará como presentado
🚊 Carreras sin Terminar	
风 Cursos / Congresos / Se…	Antecedentes Ingresados en Convocatoria Vigente
🖨 Servicios Ad-Honorem	
Alumnos Regulares Espe	Usuario CiDi Nivel 2 Tasa Retributiva 2020
$\mathcal{P}_{\mathbf{k}}$. Docentes Orientadores	Residencias Títulos Habilitantes
ြှ Valoración Adicional	Carreras Terminadas Carreras sin Terminar
🛱 Antigüedades Docentes	Cursos / Congresos / Seminarios / Talleres Servicios Ad-Honorem
Consulta de Antecedentes	Alumnos Regulares Especiales Docentes Orientadores
🖶 Impresión de Antereo	Valoraciones Adicionales Antigüedades Docentes

Al ingresar, se muestra un informe como el siguiente.

Legajo	y Nom														
		bre: 01 -	-	- 201	- 2010										
omicilio	del Asp	irante													
Fecha Nacimier	to Cu	il Di	irección		Teléfono	Barrio		Naciona	alidad	Dep	artamento	Lo	calidad	E Mail	
100	112	CONTRACT, AND ADDRESS.			-	CENTR	10	ARGENT	INO	COR	RDOBA-CA	PITAL CO	RDOBA CAPITAL	email@hot	mail.com
3015370 tigüedad	Informac	500046190000 da por Autogest	5384 ión al 31	25/03/2019 1 /03/2021	28/03/201	9 28/03	/2019		30	PENDI	ENTE				
Nivel Ti	po		N Zon	a Antig I	Nivel	Nro Acto	Fech	ia Acto	Fechal	Inicio	Fecha Fir	1			
A	ITIGÜEDAI	D TOTAL DOCENTE		Adm.:	a.07m.21d.										
tigüedad	de Otras	Provincias y Pr	ivadas												
ocumento	Institu	rión	D	onincia	Fecha	Fecha	F	echa	Cálo	culo		(waa	Otra Testilución	Estado	Motiv

6. Impresión de Antecedentes

Esta opción permite descargar e imprimir toda la información registrada.

🚊 Carreras reminiados	ee antecedentes, se podrá realizar en el p	período de inscripción del año en curso.	
였 Cursos / Congresos / Se	 Antecedentes Ingresados en Convocatoria Vigent 	e	
😂 Servicios Ad-Honorem			
④ Alumnos Regulares Espe	Usuario CiDi Nivel 2	Tasa Retributiva 2020	
₽ _k Docentes Orientadores	Residencias	Títulos Habilitantes	
ပ္ပြ Valoración Adicional	Carreras Terminadas	Carreras sin Terminar	
🛱 Antigüedades Docentes	Cursos / Congresos / Seminarios / Talleres	Servicios Ad-Honorem	
D Consulta de Antecedentes	Alumnos Regulares Especiales	Docentes Orientadores	
🖶 Impresión de Anteceden.	Valoraciones Adicionales	Antigüedades Docentes	

Al seleccionarla, se abre directamente la ventana con las opciones de impresión. En destino, puede seleccionar la opción para "Guardar como PDF" para descargar el archivo en su equipo.

Las opciones para guardar como PDF pueden variar de acuerdo con la configuración de cada equipo.

INICIAL Y	icación y Clasificació PRIMARIA	in EDUC/ Dirección EDUC/	ACIÓN INI General de ACIÓN PR	cial Imari/	ED	isterio d UCAC	ÍÓN		Cór	RDOBA	ENTRE	mpmm	31	iojas
Junta de Ca	lificación y Clasifi	icación Nive	el Inicial y	Primar	ia	-	_		Techa	de Improvision 14	/18/2020 13:45:47	Destino	🖶 Lexmark MS3	IO Se
Datos Personale Legajo y Nuesbre: O	es 11 - 8217093014 - 2828 - ARCH	LFO SILVINA											Lexmark MS3 Lexmark T630	10 Se (MS
Domicilio del Aspirant												Páginas	Guardar como	PDF
Parka Matimiante Cull 0/03,595 2123000	Dissolation Talabases	Earls Kalon Childha Ahaber	alidad Deputament TND CORODAL C	MTAL CORD	idad Dills Carittias	E Mail enall/heimail							Ver mas	
Domicilio del Aspitant	te es GDi											Copias	1	
Cuil Bineria 2010/06147 GAADA R 1 - 3	a Talilana Dapatana Olarita III.0 Albit COADCA	nia involtadi carma contona ca	E Mail PTA shinarship	einaleen								Diseño	Vertical	
Avrigüedad al 20,0320	20													
Ninel Type - Antroperators	N Zama Antig Ki DDA, DOCIME : Adm: 32	al Keskie i 120-136	Rohadaria Rohada	inia Rasha R	•							Más opciones de co	onfiguración	
Residencias Registrada	к													
Tys Baldenia da	n Raidenda Institución		Departmente d	enalistad	Same .	Matter Rethere	Fasha Alta	Oncomanian's Adjuntate	-					
Type Residencia dalla NARA 2	m Racidanda Restlución BETRART PAR 72.24 BETRART PAR 72.24	ROLAND VINA REPAILOR	Bepartamente A	outidad Qua DE NamON A CORINA	Ricelan Riceland	Mation Rechard	Fasha Alta CIONZED	Decomentaria Adjuntata No	-					
Tystadenia alia NASI 2 NASI 2 NASI 3	n Tablanda Berthadin Altriadr NOP 2234 Altriadr NOP 2234 Altriadr NOP 2234	ROLAND VIRA MIRADOA LA LANZA HARIA RICARDO ROME	Bepartamente di Mittalia COLONI di Publica di	enalisted Dua DE RamON A CORINA A DURADNO	Nicente Nicente Nicente	Mater Bahara 1	Fasha allin 01/08/2020 03/08/2020	Decementaria Adjuntaria No No No	•					
Tys Baidenia 2 NAS 2 NAS 2 NAS 2 NAS 2 NAS 3	n Finishende Rectinution Rectinute Autor Totals Rectinute Autor Totals Rectinute Autor Totals Rectinute Autor Totals	ROLAND VIRA ROBADDA LA CAPITA NARIA RICARDO ROME LA CAPITA NARIA	Separamente A MNAL A COLON L PUNILA L COLON L	enalistad Duite Die Rasseches A. CORRAGE A. CORRAGE A. CORRAGE	Nacional Nacional Nacional Nacional Nacional	Melas Rahas 1 1 1 1 1 1 1 1	Fasha Alta 01/05/3520 05/05/3520 05/05/3520 14/06/3520	Decomposition Adjuntation For For For For						
Type Raddendo S. 20 10.00% 2. 10.00% 2. 10.00% 3. 10.00% 3. 10.00% 2.	n Baldenia Bertholin Berthell Web, TCLAS Berthell Web, TCLAS Berthell Web, TCLAS Berthell Web, TCLAS Berthale Web, TCLAS	ROLANO VIRA MINACIA LA SANTA NAMA RELATA DO ROLAS LA SANTA NAMA SAN LOMPAD	Enguritamentia E MINAE A COLON A PUNELA B COLON A COLON B	EVALUATION CLILIDE REIMON A.CORINA A.CORINA A.CORINA A.CORINA A.CORINA	kials Ricald Ricald Ricald Ricald Ricald	Hades Andrew And	Fasha 2008/2020 05/08/2020 05/08/2020 15/08/2020 25/08/2020	Corum enteria Adjuntada No No No No No						
Type Finishensia Alia NAAS. 2 NAAS. 2 NAAS. 3 NAAS. 3 NAAS. 3 NAAS. 3 NAAS. 3 NAAS. 3	n Baldenia Biothelin Biothelin Version Biothelin	ROLANO VINA IKRAIODA LA SAMA HAMA KICARDO ROME LA SAMA HAMA SAN SOKHAD	Bapatanania II MANAC A COLON II PAREIA II COLON II COLON II COLON II COLON II COLON II COLON II	ACCHINA ACCHINA ACCHINA ACCHINA ACCHINA ACCHINA ACCHINA	Recently Recently Recently Recently Recently	Martine 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Fasha Alter 01/08/2020 03/08/2020 13/08/2020 24/08/2020	Concurrenteal and Adjuntation						
Type Besteine Alles RASA. 2 RASA. 2 RASA. 3 RASA. 3 RASA. 3 RASA. 2 Photos Habiltantes Taulos	n Baldenie betracht werden sonn der State werden sonn der State sonn sonne sonn der State sonn sonne	ROLAND VELE ROLLODE LE SANTE HORIE RECIRD & AGUES LE SANTE HORIE SHI LORING SHI LORING Persiliel	Bepartamente la NENAL d COLOM 1 PURELA 1 COLOM 1 COLOM 1 COLOM 1 COLOM 1	analidad Dua De Kankon A CORNA A CORNA A CORNA A CORNA BOULE ANONEE BOULE ANONEE Facha fin Boules	Formation	Matin Emhana 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Faiha Alter 0(0)(300) 0(0)(300) 1	Decementaria Mijuntaria No No No No No No	in	Notion Failes	Decom spinistin Adjuntalis			
Type Binishemise Adds. Robin. 2 Robin. 3 Robin. 3 Ro	Notation Notation 4000000000000000000000000000000000000	ADUARD VER ROADS ADUARD VER ROADS ADUARD ADUARD ADUARD ADUARD ADUARD ADUARD ADUARD ADUARD ADUARD ADUARD ADUARD	Separamente I Astaŭ J COLON I Poliška J COLON I	enelided dus DE RamON A CORDA A CORDA A CORDA A CORDA A CORDA EDELE ANCHAE EDELE ANCHAE EDELE ANCHAE EDELE ANCHAE EDELE ANCHAE EDELE ANCHAE EDELE ANCHAE	Estate RECEIVE RECEIVE RECEIVE RECEIVE Permatin 3	Matim finitaria finitaria i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Fash- Alter 2006-2020 2008-2020 2008-2020 2008-2020 2008-2020 2008-2020 2008-2020 2008-2020 2008-2020 2009-200 2009-200 2009-200 2009-200 2009-200 2009-200 200	Decementaria Mijentaria No No No No No No No No No No No No No	hin	Holm Jaka Reban Jia - 2010	Deconstantia Adjuntati 22 Io			
Tips Residencia Addin Robus 2 Robus 3 Robus 3 Robus 3 Robus 3 Robus 3 Robus 4 Robus 4	Kalina	ROLAND YER HEALDS In LANS HEALS REARD FOR IN LODG DUE IN LODG DUE REAL REAL IN LODG DUE IN	Appartamente la Aspartamente l	enelidad GUE DE RUHCH A CORNA A CORNA A CORNA A CORNA EDGRAD A CORNA EDGRAD A CORNA EDGRAD A CORNA EDGRAD A CORNA EDGRAD A CORNA A	Estate ROCENTI ROCENTI ROCENTI ROCENTI Prematine S	Mating 1 Sector 1 - 1	Fash- Abs: 2000/3220 2000/320 2000/300 2000/300 2000/300 2000/300 2000/300 2000/300 2	Seconselarity Adjuntation Re	hande 1 Nocenti 1	Worlaw Antes Reshares Alter - 24/01/	Encomptation 620 No 620 No			
Tipe Environments Adding Totales 2 Totales 3 Totales 3 Totales 3 Totales 4 Totales	Bitless Bethelis Bitlings Alexa 1244	COLARD VIEW HEALDS LA LANSA HEALDS LA LANSA HEALS KELANDA HEALS LA LANSA HEALS LA L	Bepartamente Senatoria de la Senatori	enelidad COS DE RUNCIN A CORRAL A	Ettels RCENT RCENT RCENT RCENT RCENT RCENT RCENT RCENT I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Mating 2	Fash- Abs	Seconselation of the seconsela	hande I Rocarde I Rocarde I	Notos Zalos Reduces 2000 - 2000 - 2000	Consensation Adjustantion 22 No 23 No 24 No 25 No			
Type Bandmann Allin RADAS 2 RADAS 2 RADAS 3 RADAS 3 <t< td=""><td>National National Ministry 2004 Ministry 2004 Ministry 2004 Ministry 2004</td><td></td><td>EINDER SCHLEN EINDER SCHLEN EINDER</td><td>andidadi CUIA DE RAINCIN AL CORMA AL CORMA AL CORMA BUDALITANI AL CORMA BUDALITANI BUDALIT</td><td>Exats StockNi StockNi</td><td>Marine finitation 1 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -</td><td>Fails- Allia Image: Control of the contr</td><td>Successed and Successed and Success</td><td>In a second seco</td><td>Notas Faka Subar Ma - 1410 - 2005 - 2005</td><td>Derrowwskillen Adjustation D2 No D2 No D2 No D3 No D4 No</td><td></td><td></td><td></td></t<>	National National Ministry 2004 Ministry 2004		EINDER SCHLEN EINDER	andidadi CUIA DE RAINCIN AL CORMA AL CORMA AL CORMA BUDALITANI AL CORMA BUDALITANI BUDALIT	Exats StockNi	Marine finitation 1 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Fails- Allia Image: Control of the contr	Successed and Success	In a second seco	Notas Faka Subar Ma - 1410 - 2005 - 2005	Derrowwskillen Adjustation D2 No D2 No D2 No D3 No D4 No			
Type Encloses // Ability RUSS. 2 RUSS. 2 RUSS. 3 RUSS. 3 RUSS. 3 RUSS. 3 RUSS. 3 RUSS. 2 Thebre 2 BallONDO RUSS. 2 RUSS. 3 RUSS. 3 RUSS. 2	Notation Partners Part 1997 Hermiter Part 199		Bayatawata 8 MadaE 4 COLOR 1 Pateux 1 COLOR 1	andidadi CUAL DE RANCIN AL CORRAL AL CORRAL AL CORRAL DEDRATANCHE Parte Rin Brende Rin South Jack Charle District Automatic	Enter MCDINI MCDINI MCDINI MCDINI MCDINI MCDINI MCDINI MCDINI MCDINI MCDINI MCDINI MCDINI MCDINI MCDINI MCDINI MCDINI MCDINI MCDINI	Matting 1 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Fable Image: Control of the sector of the sec	Barrowski No	Received of the second	Norim Faha Raham Ahn - 2100 - 2100 - 2100 - 2100 - 2100	Ecromoticita Adjuntal 12 No 13 No			
Tay-backnock Bit BAR 2 BAR 2 BAR 1 BAR 1 BAR 2 BAR 2 BAR 2 BAR 2 Table 2 Table 2 Barber Barber Barber	Instance Barbarie Million 2000 1000 Million 2000 1000 Million 2000 1000 1000 Million 2000 1000 Million 2000 10000000 Million 2000 10000000 Million 2000 100000000 Million 2000 10000000 Million 2000 10000000000 Million 2000000000000	EXAMPLY VALUE MELLER EXAMPLE ALL AND A MARKED EXAMPLE ALL AND A MARKED EXAMPLE ALL AND A MARKED EXAMPLE EXAMPLE	Bayatemate 4 GOLDS 1 GOLDS 1 GOLDS 2 GOLDS 2 COLDS 3 COLDS 4	avail.4wl GUIL DI RANDOL GUIL DI RANDOL GUILADOL GUILADOL <t< td=""><td>Intel MICLINIT M</td><td>Matter 2 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -</td><td>Faba Image: Comparison of Compa</td><td>Becommentation No No</td><td>Image: Constraint of the second sec</td><td>Notest Reduct Facha Alla - 24002 - 24002 - 24002 - 24002 - 24002 - 24002 - 24002 - 24002 - 24002 - 24002 - 24002 - 24002 - 24002</td><td>Buserealth Adjund 22 Sa 23 Sa 24 Sa 25 Sa 26 Sa 27 Sa 28 Sa 29 Sa 20 Sa 21 Sa 22 Sa 23 Sa 24 Sa</td><td></td><td></td><td></td></t<>	Intel MICLINIT M	Matter 2 - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Faba Image: Comparison of Compa	Becommentation No	Image: Constraint of the second sec	Notest Reduct Facha Alla - 24002 - 24002 - 24002 - 24002 - 24002 - 24002 - 24002 - 24002 - 24002 - 24002 - 24002 - 24002 - 24002	Buserealth Adjund 22 Sa 23 Sa 24 Sa 25 Sa 26 Sa 27 Sa 28 Sa 29 Sa 20 Sa 21 Sa 22 Sa 23 Sa 24 Sa			
Tay backeds Bit BAR 2 BAR 2 BAR 3 BAR 3 BAR 3 BAR 2 Parket 2 Data 3 BAR	Restance Marchane WithWarrand, Table WithWarrand, Table WithWarrand, Warrand, Warrand, Table WithWarrand, Table WithWarrand, Warrand, Warra		Bayarimote 1 MMAX 1 MMAX 1 PARELA 1 PARELA 1 CODOR 1 CRADIN 1 PARELA 1 COLOR 1 CRADIN 1	auditad Guis Df SamOis CORMA	bins MS22351 MS2351	Набтово 1 - -	Fash Image:	Decementation No No <	Image: Second	Notice Jackson Ratham Jackson - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2	Increase(in Alpende) II Alpende) III Alpende) IIII Alpende) IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII			
Pay-backeds Ball BAR 2 Paylocital Hold/Control 2 Paylocital Hold/Control 2 Paylocital Hold/Control 2 Paylocital Hold/Control 3 Paylocital Hold/Control 3 Paylocital Hold/Control 3	Instance Instance Important Important	ECUADO YINA MINILADA EL INDO YINA MINILADA EL INDO YINA MINILADA EL INDO YINA EL INDO	Bayerimente 1 MMAEL 1 COLON 1 PARELA 1 COLON 1 PARELA 1 COLON 1 CRUTER 2 CRUTER SOURCE 2	autiliar clus Of Random L-CORRAL L-CORRAL L-CORRAL L-CORRAL L-CORRAL L-CORRAL DISLECANCE Particle ACCORRAL L-CORRAL DISLECANCE Particle ACCORRAL DISLECANCE DISLECANCE ACCORRAL DISLECANCE DISLECANCE <td>Interest MS2ENT MS2ENT</td> <td>Harrison 1 - -</td> <td>Fask= Image: Second seco</td> <td>Decementation Rec Rec</td> <td>Image: Section of the sectio</td> <td>Marine Fasher 1 1 1 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 3 1 3</td> <td>Image: Image: Image:</td> <td></td> <td></td> <td></td>	Interest MS2ENT	Harrison 1 - -	Fask= Image: Second seco	Decementation Rec	Image: Section of the sectio	Marine Fasher 1 1 1 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 3 1 3	Image:			
Tay backnow Bit NAMA 2 NAMA 2 NAMA 2 NAMA 3 NAMA 2 NAMA 3 NAMA 3 NAMA 3 Parket Habitszere 3 Parket Stabitszere 3 Nama 3 Parket Stabitszere 3 Parket St	Image: Section of the sectio	RELATIO VALA MINISTRA ALCONDITIONAL ALCONDIN	Reparaments N MMAL 4 CDD.06 4 CDD.07 4		Radia MADENTI MADENTIC	Hoffer 1 1 1	Fability Image: margin m	Decementation Ret	Image: Section 1 Image: Section 1 Image: Section 1	Notion Jacks Rethan 1 - 3 - 2	Image:			
Tay backnow Mill NAMA 2 NAMA 2 NAMA 3 NAMA 3 NAMA 3 NAMA 3 NAMA 3 NAMA 3 Parket Habilizated 3 Nama 3 Constantion 2 Nama 3 Constantion 2 Namo 0 Constantion 2 Network Network 2	A backet A backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinite rate of a backet Infinit rate of a backet Infinite rate of a b	RELATIO VILLA MINISTRA RECORDINGIA RECORDINGIA LA MARTINIARIA DISTANTIARIA RECORDIN	Reparaments N MMAL 4 CDLORD 5 CDLORD 5 <	ALL DALL OF NUMBER	Head 862332 9623	Hoffen 1 1 1	Fabi- Image: Imag	Image Image <th< td=""><td>is </td><td>Notes Jaha Restawn Jahn - 3 - 2 - 2 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3</td><td>Promotion 20 8 20 8 20 8 20 8 20 8 20 8 20 8 20 8 20 8 20 8 20 8</td><td></td><td>Imprimie</td><td></td></th<>	is	Notes Jaha Restawn Jahn - 3 - 2 - 2 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3 - 3	Promotion 20 8 20 8 20 8 20 8 20 8 20 8 20 8 20 8 20 8 20 8 20 8		Imprimie	

También puede optar por imprimir el documento, para ello, seleccionar la impresora y luego hacer clic en "Imprimir".

Junta de Califica INICIAL Y J	ación y Clasificacio PRIMARIA	ón EDUCA Dirección	General de CIÓN IN General de		Min	nisterio IUCA	de CIÓN		\$.	ÓRDOI	BA	ENTRE	Imp	rimir	3	hojas de
lunta da Cali	leación y Clacif	EDUCA		HIMARIA	4					edia de Impre	esián 14/18	1000 12-42-47	Dest	ino	📥 Lexmark MS3	10 Serie
Junta de Calif	icación y clasif	icación Nive	micial	yennan	a											
Datos Personal es																
													Dáni		Todoo	
Domicilio del Aspirante													Fayı	145	TOUOS	
Facha Natimiente Cuil	Descrite Tablese	Ratio National	idad Departure	unte Locali	-	EMail										
0/0,090 272505047	GANTA ROSA 850 081-400	CINENO ANGINERI	concern	a cantas cono	OB CAPTUR	malificite	nalis e m									
transic line and descinants of	• (IN												Copi	as	1	
Cull Breetin	Talifens Beprise	ente Lecelidad	E Mail	le ji te tradice m												
1.1													Dise	ño	Vertical	
And in Concession, Name																
www.example.com																
Minal Tipe	N Zona Antig N	Ind Norders Re	wha deta .	la bicio Roba Ro												
1.1													Más	opciones de config	uración	
Residencias Registradas																
Type Residencia - Allen B	aldenda Institución		Departmente	Localizati	Reals	Motion Rechard	faite Alte	Chromes Adjuntat	etarilin As							
RAM 2	INCOME AND TALK	ROSAND VIRA REALDIN	MINUS	ADUE DE RENDIN	REAR		410,323	10								
1044 I	BORNER AND STOLE	REARDO FOUR	PINEA	B. DURAZNO	Record		01/01/202	14								
8,66 3	BORDALA INSP. 12220	LA GANTA MARIA	COLON	LACORNA	RECENT		14/06/2020	No.								
1,646 2	BUTTING POP 7010	I SAN LONINGD	CHIEF DR. 1.8	PEORAL ANCHAS	No. and a second		2406.000	140								
Titulos Habilitantes																
Titula	Intention	Resident		Taska Ko Taska Ko	Pressalle	0 0 m Pa	an Ala	Carlo Númer	. Banto	Martine Restaura	Fatha Alta	Decumentari (m Adjuntaria				
MARTINO DE EDUCACION FISICA	ENCADON SPIELOS D TERCIANA	INCLOW DE PSCY EDUCE CARRED	ISPOR. DOMOD	0405,000		Peleser		2003	RIGENT		14/10/000	te.				
MOV. DE ARTE COMBINECIÓN EN DANZAS	THE UNIV NAC ADDRESS AND	DENATURENO ARTIS VI	5.44.85	10/08/2018	-	-			Photo: N		2404222	ta .				
PROFESSION DE JANGEN DE DIFANTES	DENECTION DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR	PENNA DE ANTRE APRICA ORIGINALISTA - MEDIA	ADAS UND E.	29(0),010	-		300		PROFILE		25/05/2020	No.				
PROFESSA DE MUSICA	DENECTION DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR	CONSTRUCTORIO MOVIN ARTURO BIRUTE - MICIA	NELLE DE MUNICA -	01/01/020	4		200		PROENT		61,01,020	No.				
PROFESSION DE MASISCA	DIRECTON DE EDUCACIÓN MEDIA Y SUPERIOR	CONSTRUCTORIO MOVE ARTURO MINUTE - SURVIN	NELAL DE MUDICA -	61/01/020	4		210		PROFILE		0101000	-				
PROFESSION DE ENERGIANDA	CLUBED AUTONOME DE BURNOS AUTOS	INCTITUTO DE ENERÍANZA AUTO	SUPERIOR JUNCE	24/96,0020	4		210		PROFILE		38/08/2020	-				
PERMANA	GRECCON DE EDUCACIÓN MEDIA Y SUPERIOR	CONSTRUCTION MOVIN ARTURO MINUTE - SURVIS	ICAL DE MUDICA-	24/06,000	4	-	310		PROFILE		34,04,020	840 C				
PENALLA PROFESSA DE MASICA		ESC NORM SUP OR ADDR	-	14/07/01/4	-	1012	214		Photo: N		20,00220	144				
PEDIATA PROFEDIT DE INISICA PROFEDIT DE ENERGADA PROMETA	MEDIA Y SUPERIOR	COLUMN 1 COMPANY AND														
PEDIATA PEOPEDA DE IMPECA PEOPEDA DE INVERSA PEDIATA	MEDIA V BUNKICH															

Este desarrollo fue realizado por el equipo profesional de la Dirección de Sistemas y Modernización del Ministerio de Educación

Datos de contacto:

JuntalP.Region1@cba.gov.ar JuntalP.Region2@cba.gov.ar JuntalP.Region3@cba.gov.ar JuntalP.Region4@cba.gov.ar JuntalP.Region5@cba.gov.ar JuntalP.Region6y7@cba.gov.ar



