

TUTORIAL PARA DOCENTES

INSCRIPCIÓN A TRASLADO COMÚN

**Junta de Calificación y
Clasificación**

Nivel Inicial y Primario

ÍNDICE

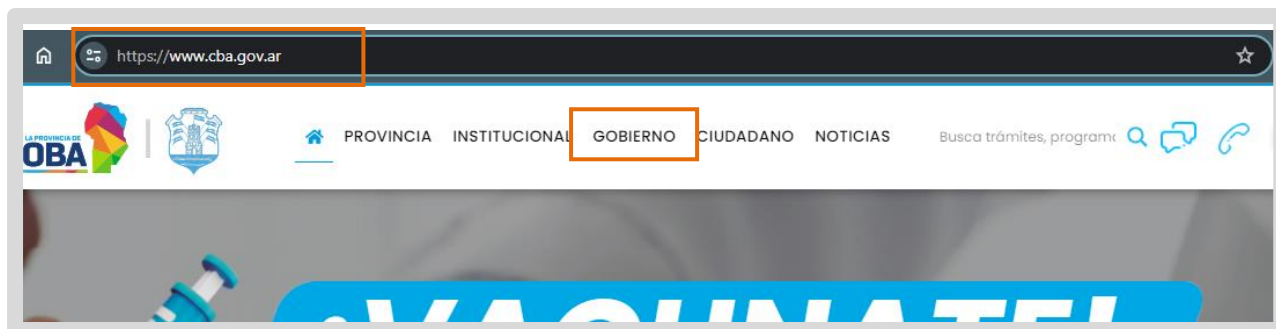
1. Acceso	2
2. Inscripción a Traslado Común	6



Inscripción a Traslado Común

1. Acceso

- Ingresar al portal del Gobierno de la Provincia de Córdoba www.cba.gov.ar.
- Seleccionar GOBIERNO.



- Buscar el acceso a Docentes y seleccionarlo.



Buscar Junta de Calificación y Clasificación. Hacer clic en “Nivel Inicial y Primario”.

Docentes

Concursos Cargos de Inspección y Directivos. Ley 10237

Gestión de Licencias y Ausentismos

Autogestión Directivos Docentes

Junta de Calificación y Clasificación

Nivel inicial y Primario

Secundaria

Seleccionar “SISTEMA DE JUNTA DE CALIFICACION Y CLASIFICACIÓN INICIAL Y PRIMARIA”.

JUNTA DE CALIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN INICIAL Y PRIMARIA

< Volver a Ministerio de Educación

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN INICIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA

JUNTA DE CALIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN

Inscripción para Ingreso a la Docencia de la D.G.E. INICIAL y de la D.G.E. PRIMARIA – Convocatoria 2022

SISTEMA DE JUNTA DE CALIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN INICIAL Y PRIMARIA
Ingresar

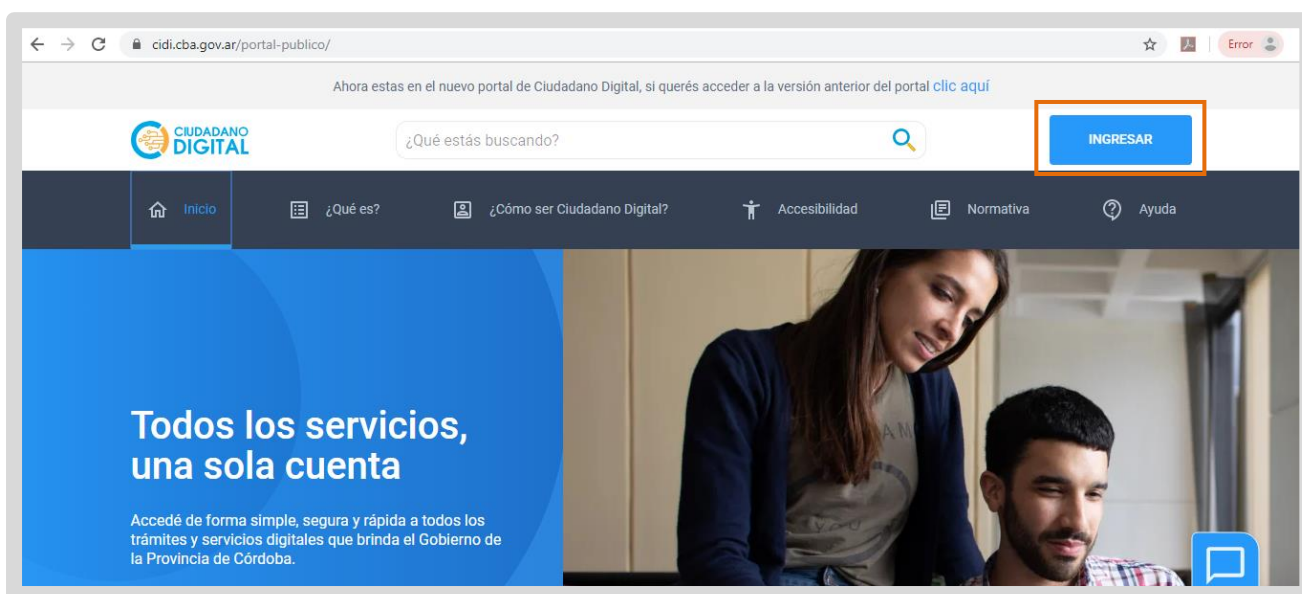
TUTORIALES

DOCUMENTACIÓN

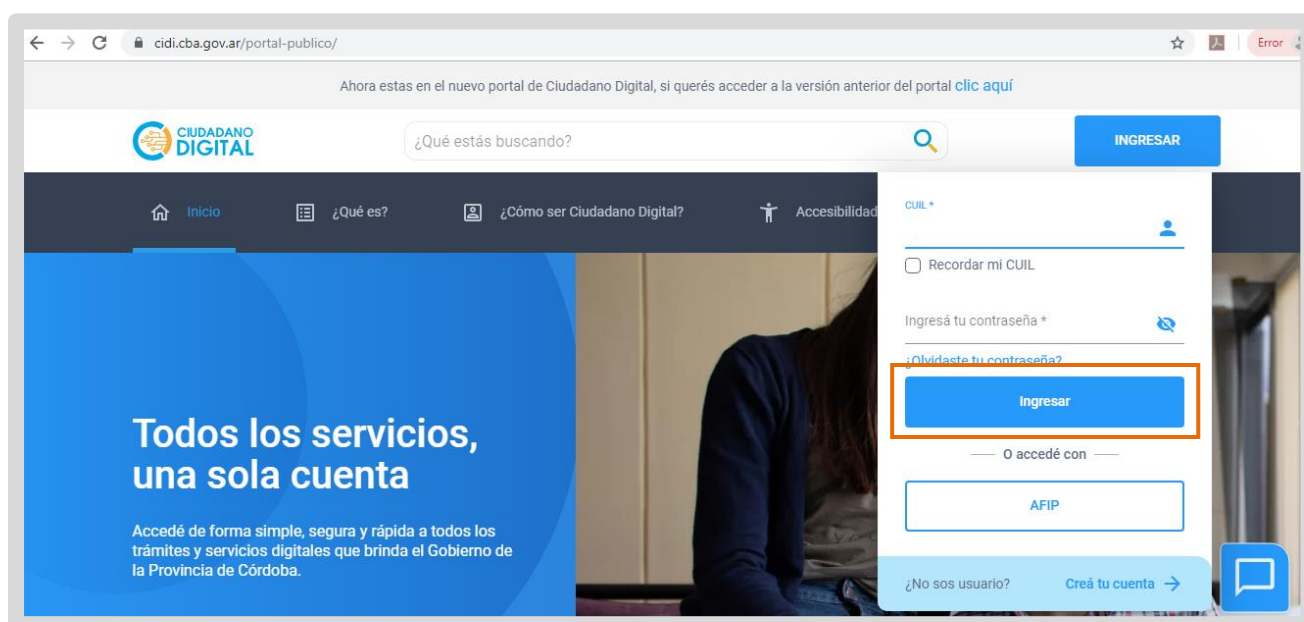
Se abre el portal de Ciudadano Digital (CiDi). Si ya dispone de una cuenta en CiDi ingresar usuario y contraseña.

Para acceder a sistema de registro de antecedentes, es requisito tener una cuenta de CiDi (Ciudadano Digital) de nivel 2. Si aún no cuenta con nivel 2 consulte el procedimiento para obtenerlo en el siguiente enlace: <https://ciudadanodigital.cba.gov.ar/cuenta-verificada-nivel-2/>

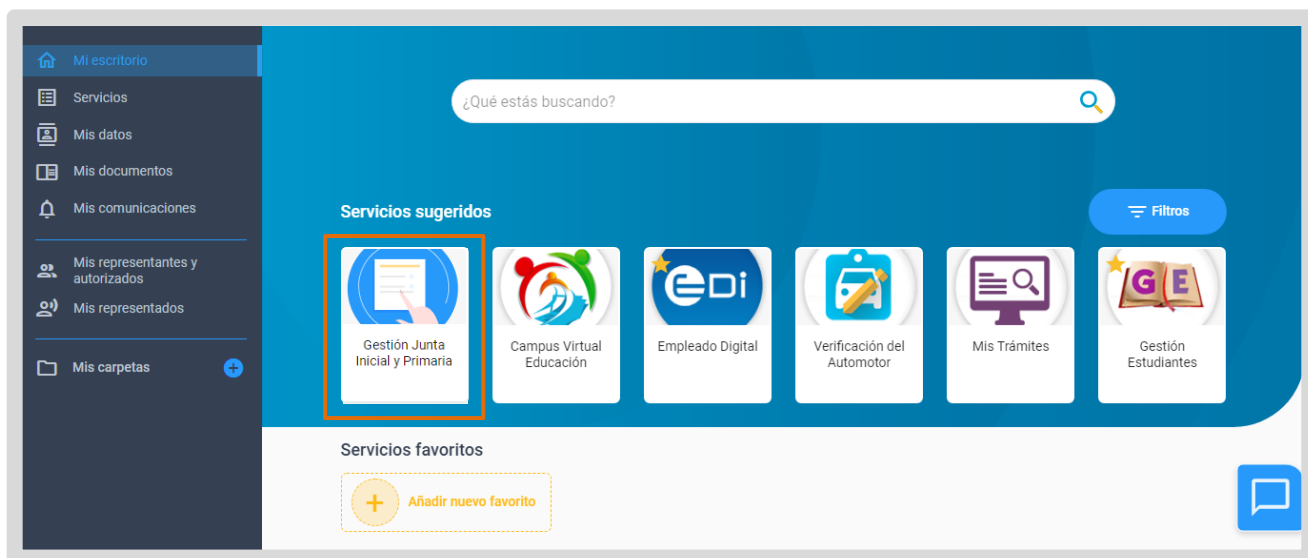
Seleccionar 



Se despliegan las opciones que le permiten introducir los datos de Usuario y Contraseña mediante los cuales se ha registrado previamente en CiDi.



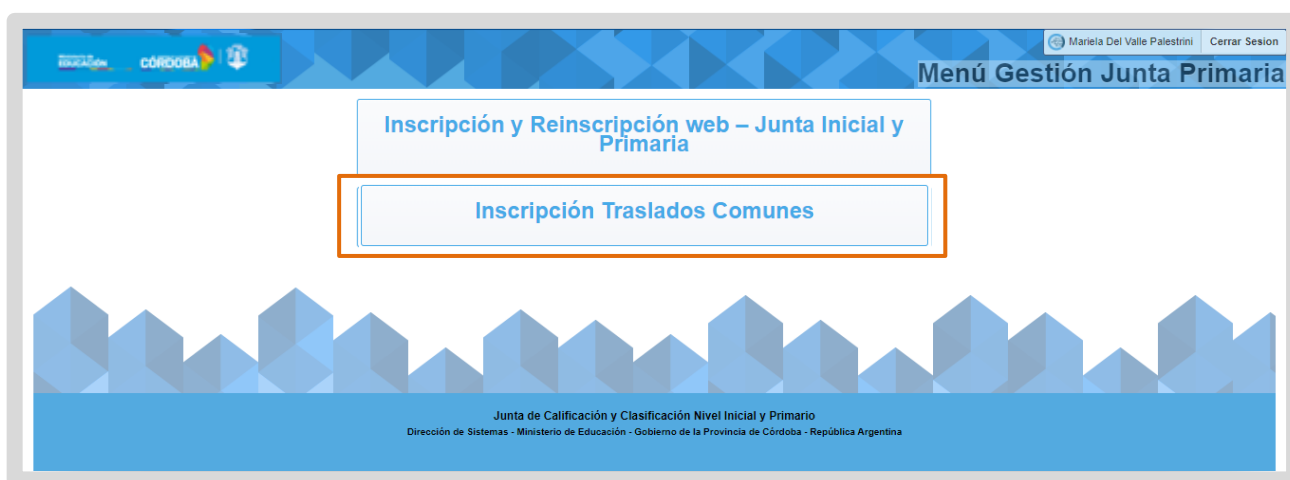
Una vez que ha iniciado sesión en CiDi, verá el acceso directo a “**Gestión Junta Inicial y Primaria**”, hacer clic en él.



2. Inscripción a Traslado Común

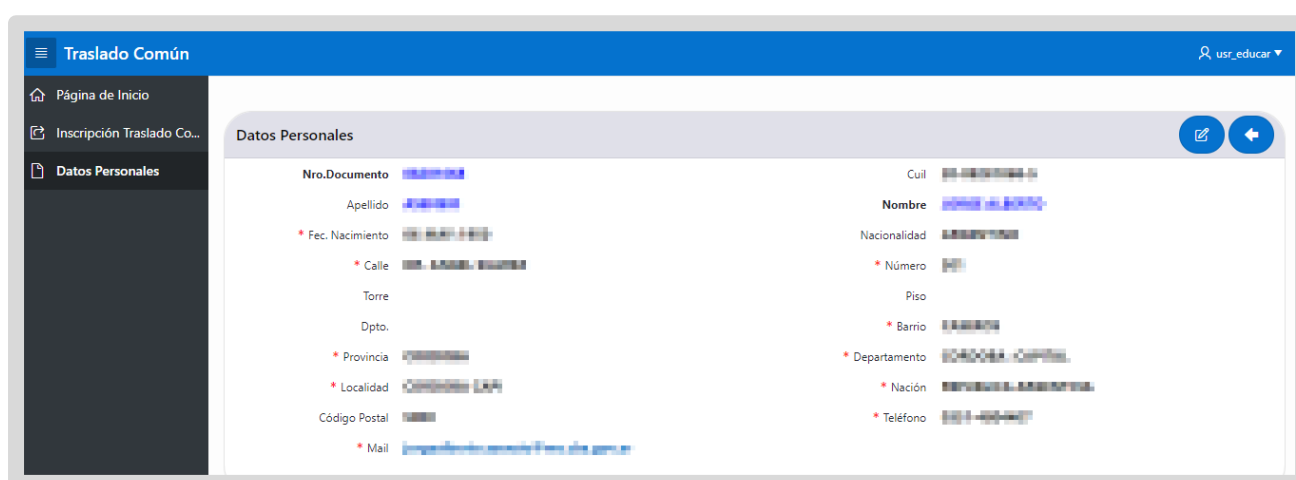
Al ingresar a Gestionar Junta Primaria, seleccionar Inscripción Traslado Común para realizar la solicitud de traslado a establecimientos educativos que se encuentran en localidades diferentes al lugar de residencia.

Se pueden inscribir los docentes titulares de Nivel Inicial y Primario.




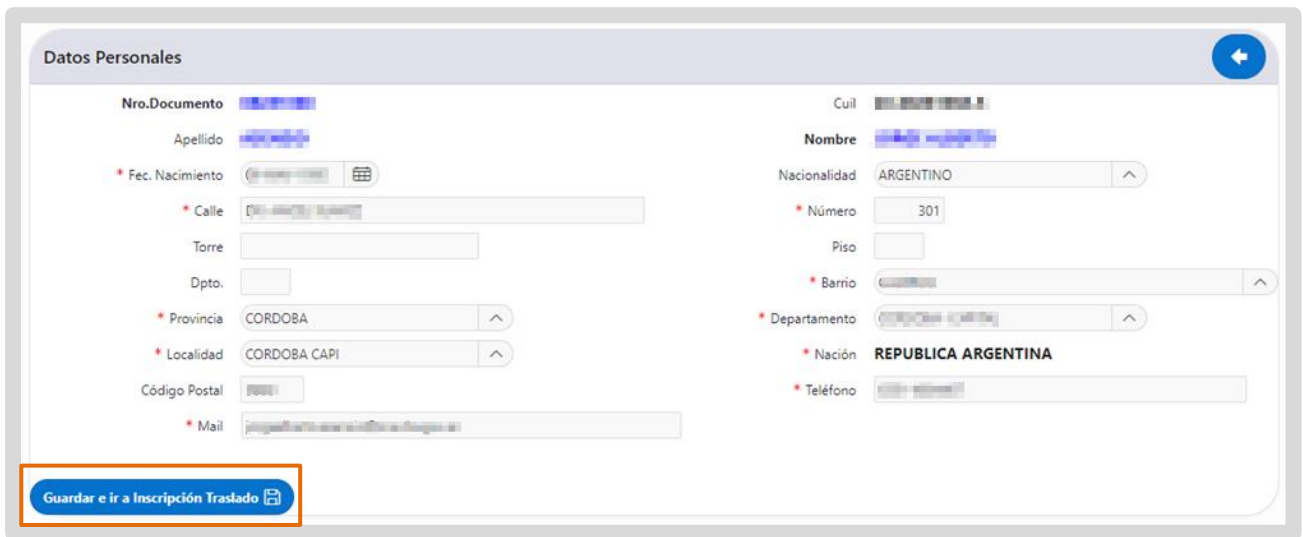
Al ingresar, se muestran los datos del docente que solicita el traslado.

Si necesita modificar algún dato seleccionar .



Luego de modificar la información seleccionar

Guardar e ir a Inscripción Traslado 



Datos Personales

Nro.Documento: [REDACTED] CUIL: [REDACTED]

Apellido: [REDACTED] Nombre: [REDACTED]

* Fec. Nacimiento: [REDACTED]

* Calle: [REDACTED] * Número: 301

Torre: [REDACTED] Piso: [REDACTED]


Dpto.: [REDACTED] * Barrio: [REDACTED]

* Provincia: CORDOBA * Departamento: CORDOBA CAPITAL

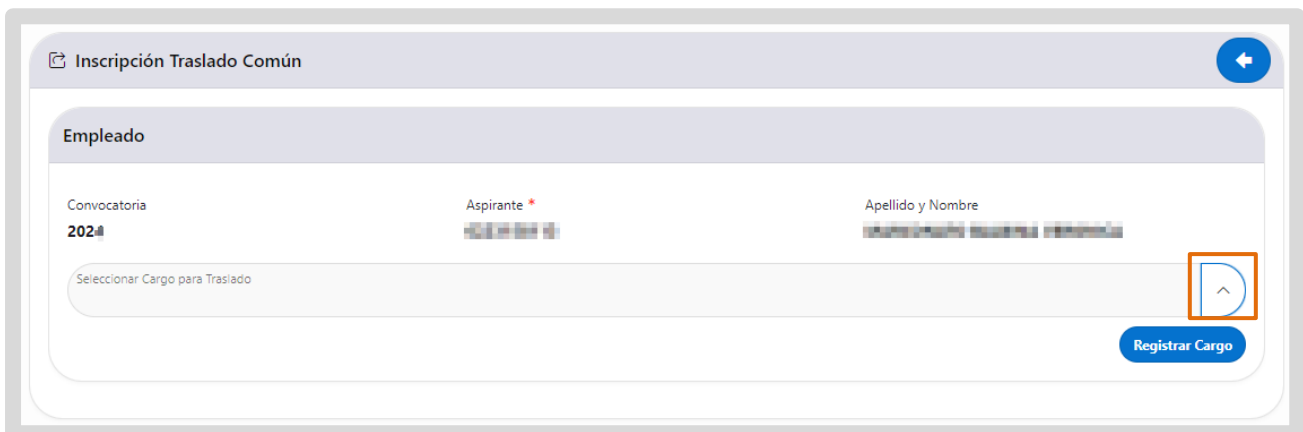
* Localidad: CORDOBA CAPI * Nación: REPUBLICA ARGENTINA

Código Postal: [REDACTED] * Teléfono: [REDACTED]

* Mail: [REDACTED]

Guardar e ir a Inscripción Traslado 


Seleccionar 



Inscripción Traslado Común

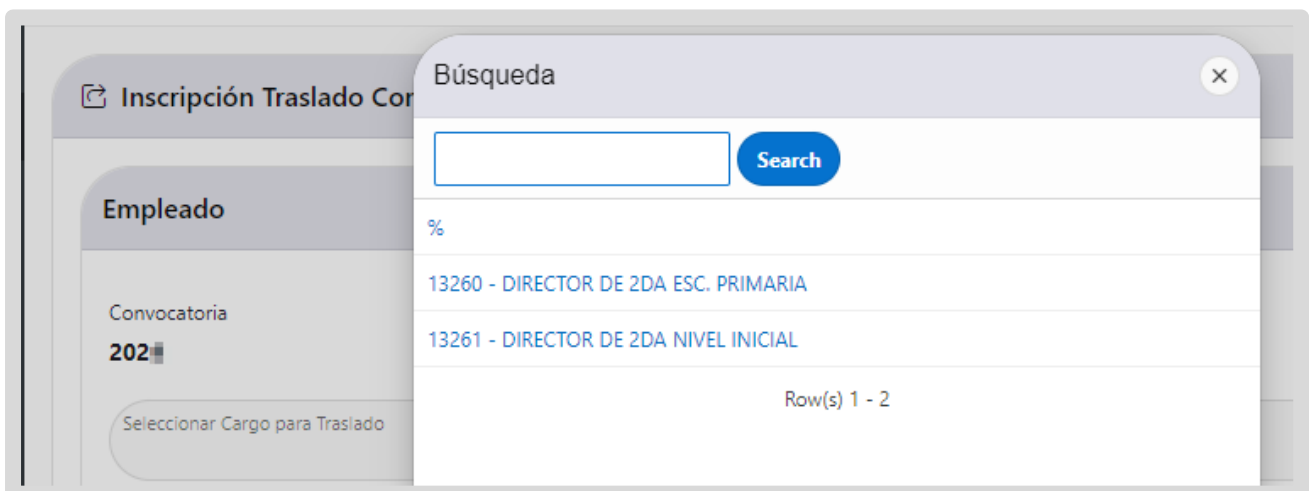
Empleado

Convocatoria: 2024 Aspirante: [REDACTED] Apellido y Nombre: [REDACTED]

Seleccionar Cargo para Traslado 

Registrar Cargo

Indicar el cargo.



Inscripción Traslado Común

Empleado

Convocatoria: 2024

Seleccionar Cargo para Traslado

Búsqueda

Search

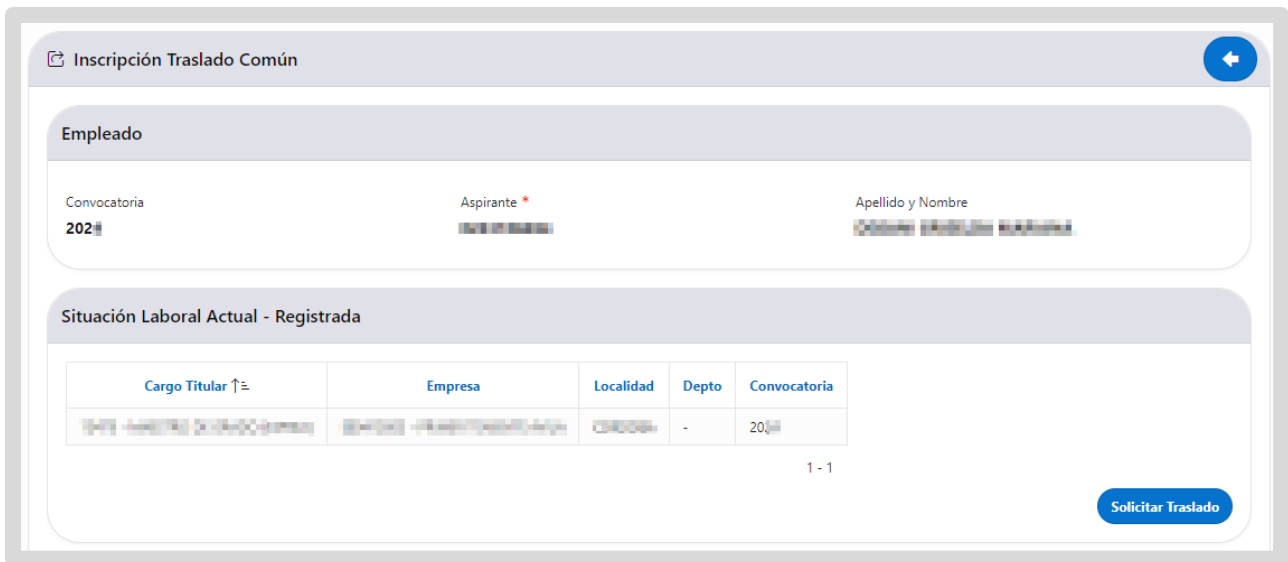
%

13260 - DIRECTOR DE 2DA ESC. PRIMARIA

13261 - DIRECTOR DE 2DA NIVEL INICIAL

Row(s) 1 - 2

Seleccionar 



Inscripción Traslado Común

Empleado

Convocatoria: 2024

Aspirante *

Apellido y Nombre

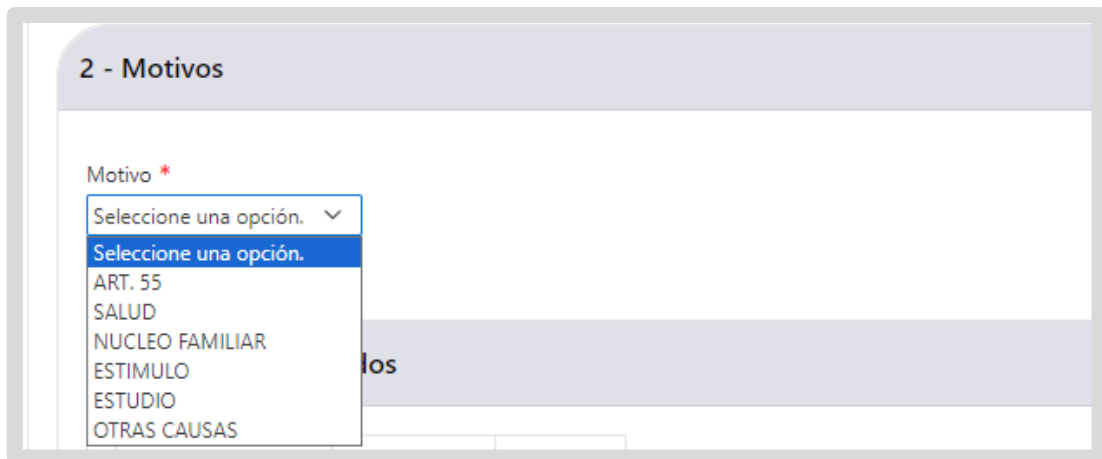
Situación Laboral Actual - Registrada

Cargo Titular ↑	Empresa	Localidad	Depto	Convocatoria
				2024

1 - 1

Solicitar Traslado

Indicar el motivo de la solicitud. Se pueden ingresar hasta 5 causas.



2 - Motivos

Motivo *

Seleccione una opción. ▾

Seleccione una opción.

ART. 55

SALUD

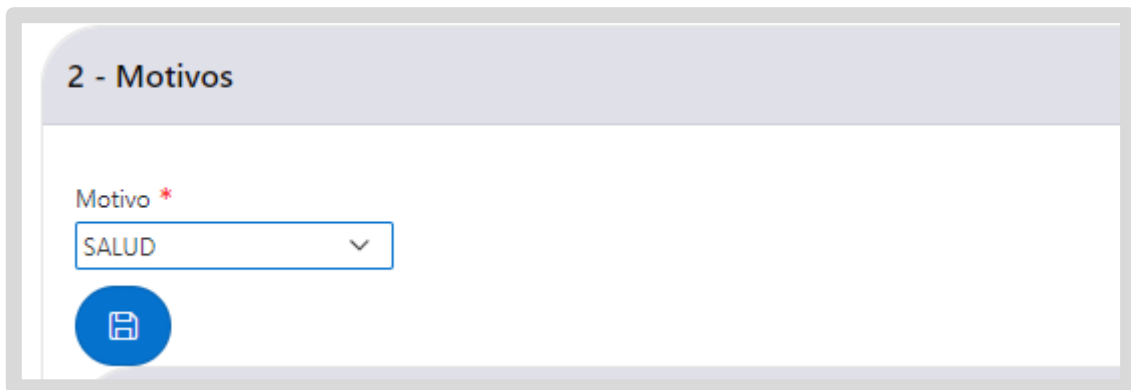
NUCLEO FAMILIAR

ESTIMULO

ESTUDIO

OTRAS CAUSAS

Hacler clic en guardar 



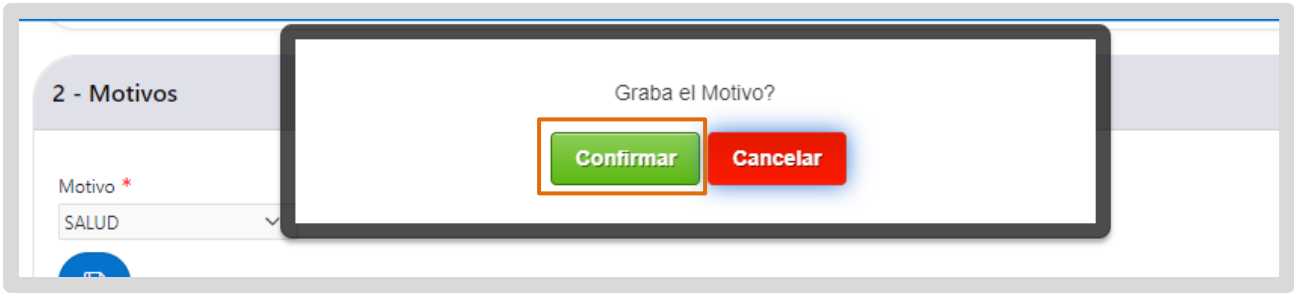
2 - Motivos

Motivo *

SALUD ▾

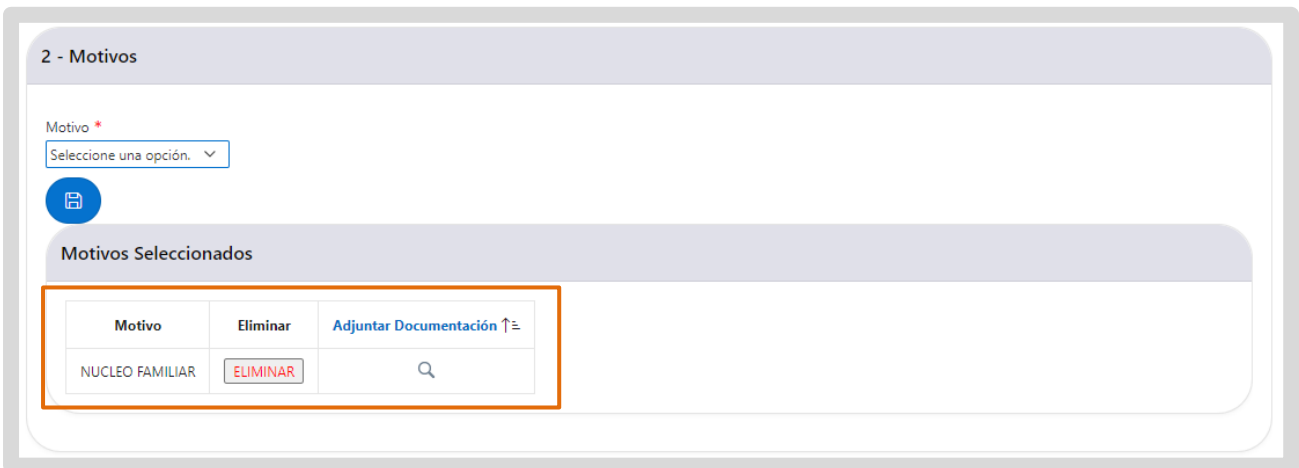
Guardar

Confirmar .

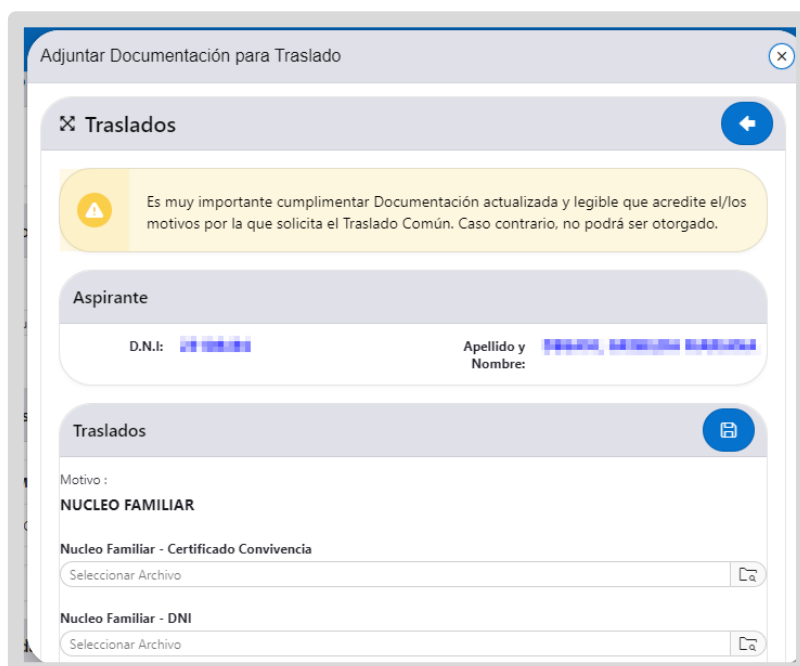


El motivo queda registrado en la tabla Inferior. Se puede borrar desde el botón **ELIMINAR** .

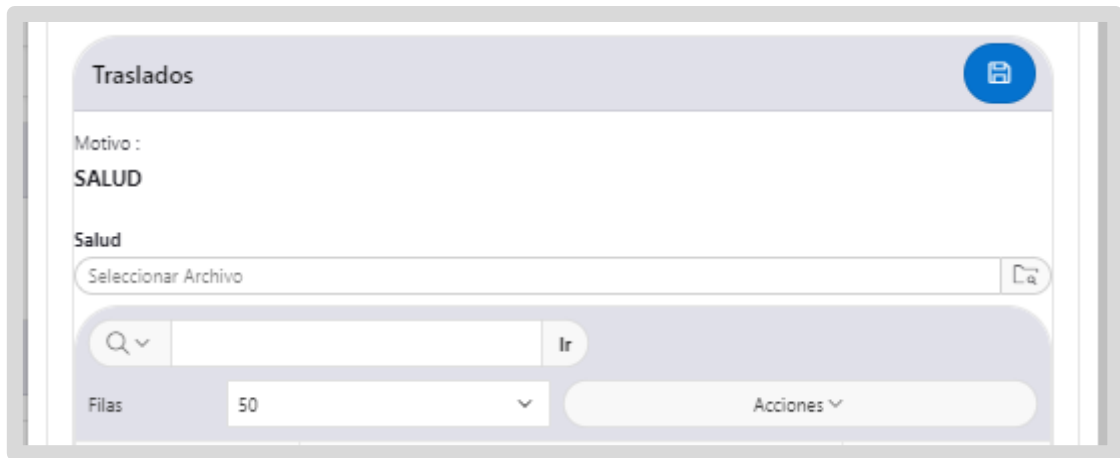
Hacer clic en la lupa 🔍 de la columna Adjuntar Documentación.



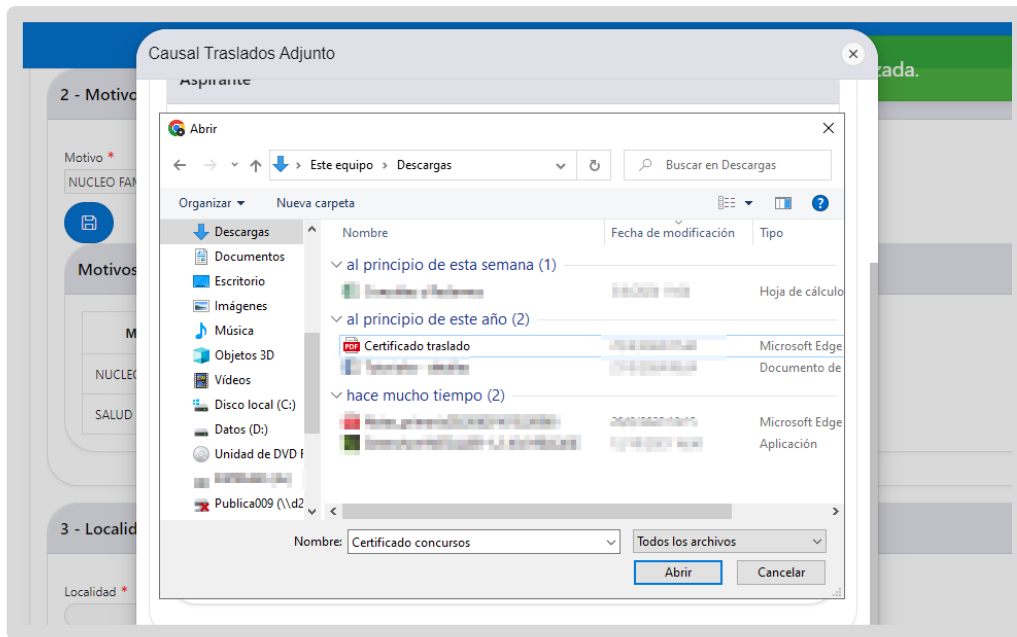
En función del motivo seleccionado, se solicita adjuntar la documentación relacionada a la causal.



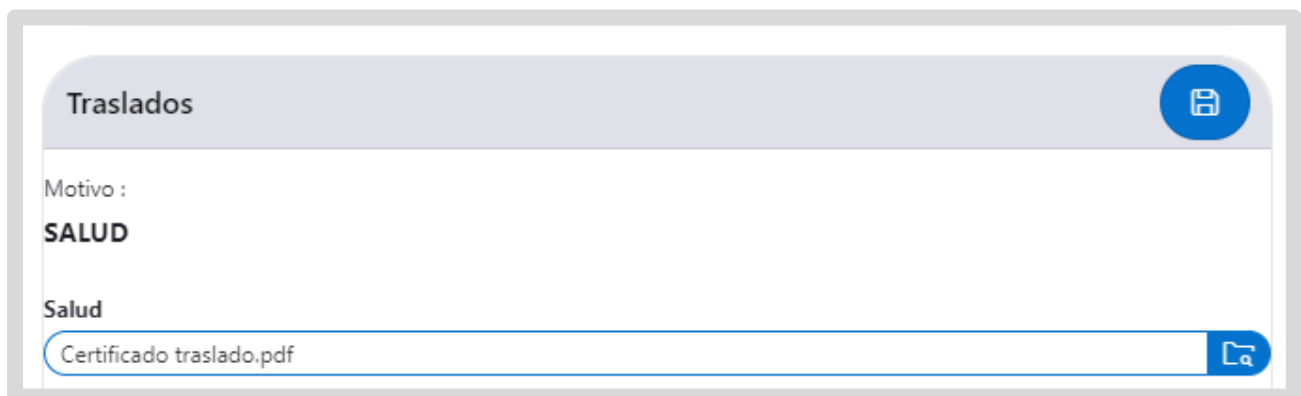
Para adjuntar un archivo seleccionar .





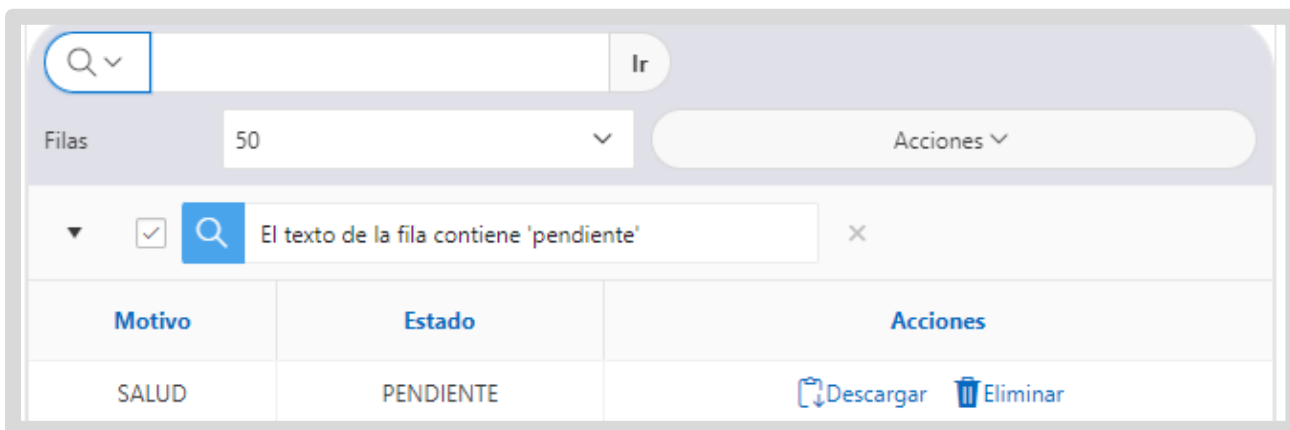
Buscar el archivo, seleccionarlo y hacer clic en Abrir.




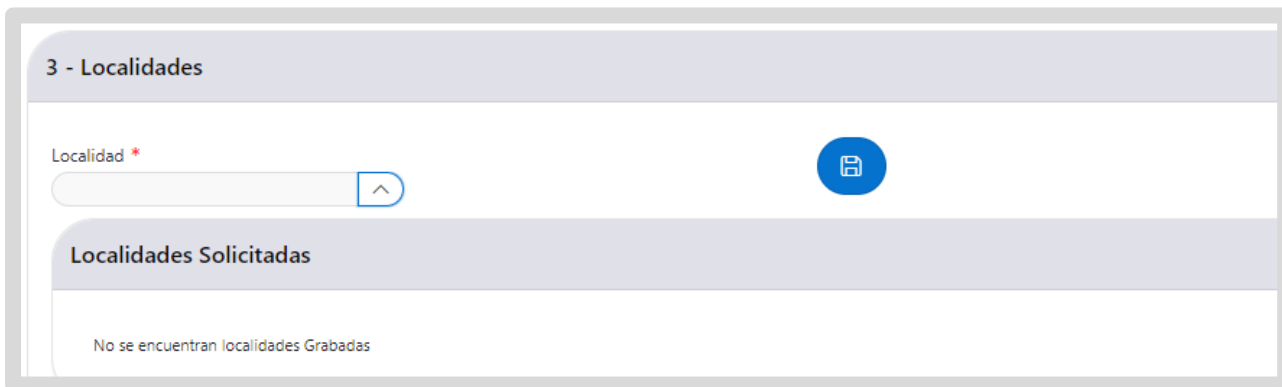
Seleccionar .




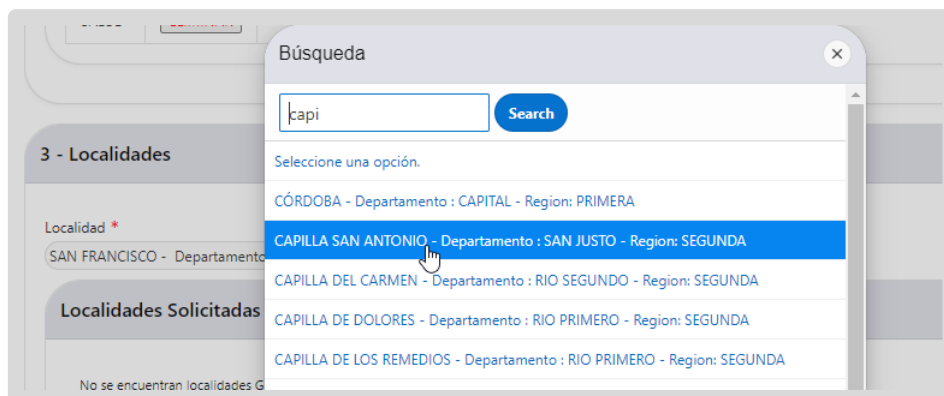
- El registro de la solicitud se muestra en la tabla inferior. El estado se encuentra pendiente hasta que sea revisado por el vocal.
- En la columna “Acciones” el botón  permite descargar la información agregada y el botón  permite eliminar el registro.
- Cerrar la ventana.




- En Localidades seleccionar  para buscar la que solicita para el traslado. Se pueden ingresar hasta 5 localidades.



- En la ventana, escribir el nombre de la localidad, seleccionarla y hacer clic en .



Hacer clic en .

3 - Localidades

Localidad *

CAPILLA SAN ANTONIO - Departamer ^



Confirmar.

Motivos Seleccionados

Motivo	Eliminar
SALUD	ELIMINAR

Graba la Localidad?

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

En la tabla inferior, se muestran las localidades solicitadas.

Localidades Solicitadas

Localidad	Region	Dpto	Convocatoria	Eliminar
...	ELIMINAR
...	ELIMINAR

Desde el botón [Gestionar Títulos y Antecedentes](#) se puede ir a la página para ingresar los antecedentes en la opción Traslado Común para agregar los antecedentes relacionados con la solicitud.

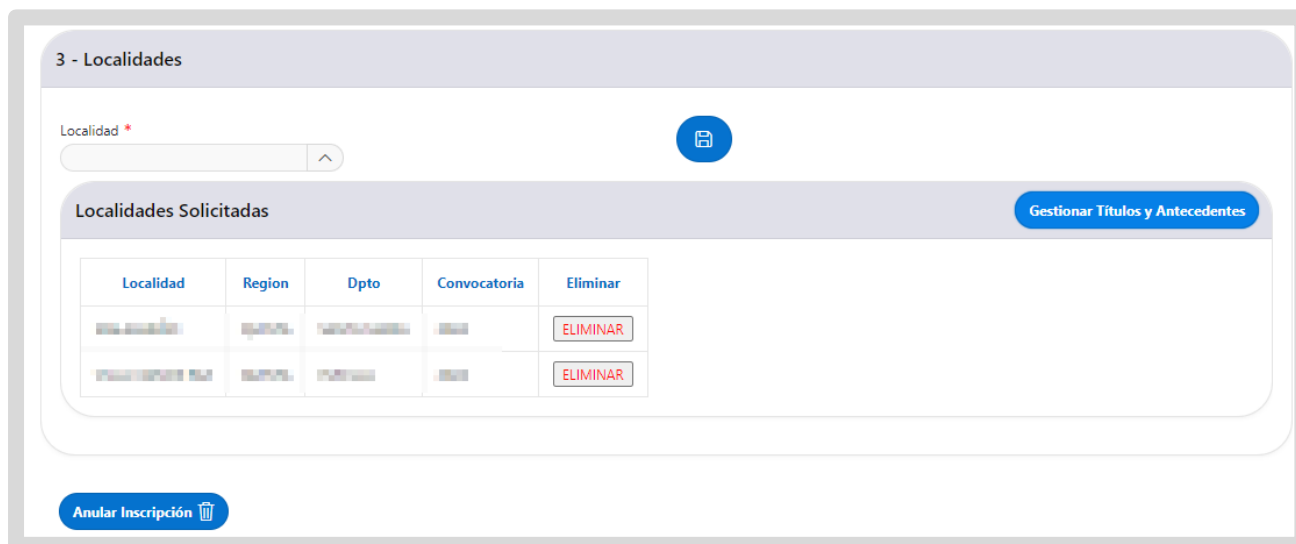
3 - Localidades

Localidad *

Localidades Solicitadas [Gestionar Títulos y Antecedentes](#)

Localidad	Region	Dpto	Convocatoria	Eliminar
...	ELIMINAR
...	ELIMINAR

Desde este botón  puede eliminar el formulario de la solicitud de traslado.




3 - Localidades

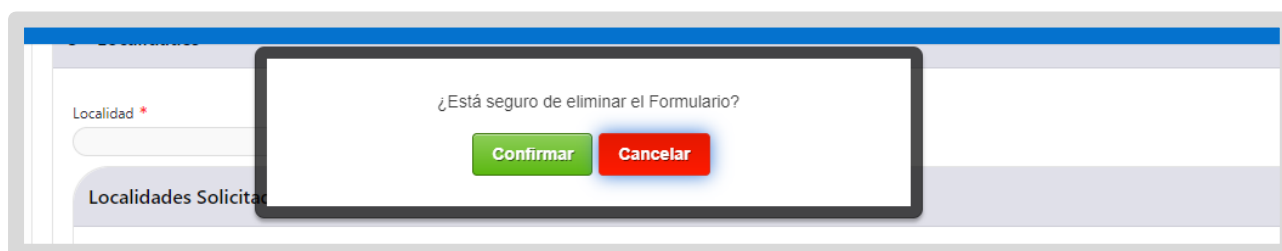
Localidad *

Localidades Solicitadas Gestionar Títulos y Antecedentes

Localidad	Region	Dpto	Convocatoria	Eliminar
...	ELIMINAR
...	ELIMINAR

Anular Inscripción 

Seleccionar Confirmar.



¿Está seguro de eliminar el Formulario?

Confirmar Cancelar

A continuación, se elimina la solicitud realizada. Dentro de los plazos establecidos, puede volver a completarla.

**Este contenido fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas y
Modernización
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto:

JuntaIP.Region1@cba.gov.ar
JuntaIP.Region2@cba.gov.ar
JuntaIP.Region3@cba.gov.ar
JuntaIP.Region4@cba.gov.ar
JuntaIP.Region5@cba.gov.ar
JuntaIP.Region6y7@cba.gov.ar