## TUTORIAL PARA DOCENTES

# INSCRIPCIÓN A TRASLADO COMÚN

## Junta de Calificación y Clasificación Nivel Inicial y Primario



Ministerio de EDUCACIÓN

#### ÍNDICE

1.	Acceso	2
2.	Inscripción a Traslado Común	6



### Inscripción a Traslado Común

#### 1. Acceso

Ingresar al portal del Gobierno de la Provincia de Córdoba <u>www.cba.gov.ar</u>. Seleccionar GOBIERNO.



Buscar el acceso a Docentes y seleccionarlo.



Buscar Junta de Calificación y Clasificación. Hacer clic en "Nivel Inicial y Primario".



Seleccionar "SISTEMA DE JUNTA DE CALIFICACION Y CLASIFICACIÓN INICIAL Y PRIMARIA".

JUNTA DE CALIFICACIÓN Y CLAS INICIAL Y PRIMARIA	IFICACIÓN
< Volver a Ministerio de Educación	
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN INICIAL DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA	SISTEMA DE JUNTA DE CALIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN INICIAL Y PRIMARIA O Ingresar
JUNTA DE CALIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN	• TUTORIALES
Inscripción para Ingreso a la Docencia de la D.G.E. INICIAL y de la D.G.E. PRIMARIA – Convocatoria 2022	DOCUMENTACIÓN

Se abre el portal de Ciudadano Digital (CiDi). Si ya dispone de una cuenta en CiDi ingresar usuario y contraseña.

Para acceder a sistema de registro de antecedentes, es requisito tener una cuenta de CiDi (Ciudadano Digital) de nivel 2. Si aún no cuenta con nivel 2 consulte el procedimiento para obtenerlo en el siguiente enlace: <u>https://ciudadanodigital.cba.gov.ar/cuenta-verificada-nivel-2/</u>



Se despliegan las opciones que le permiten introducir los datos de Usuario y Contraseña mediante los cuales se ha registrado previamente en CiDi.



Una vez que ha iniciado sesión en CiDi, verá el acceso directo a "Gestión Junta Inicial y Primaria", hacer clic en él.



### 2. Inscripción a Traslado Común

Al ingresar a Gestionar Junta Primaria, seleccionar Inscripción Traslado Común para realizar la solicitud de traslado a establecimientos educativos que se encuentran en localidades diferentes al lugar de residencia.

Se pueden inscribir los docentes titulares de Nivel Inicial y Primario.



Al ingresar, se muestran los datos del docente que solicita el traslado.

🕨 Si necesita modificar algún dato seleccionar 🥑.

Traslado Común				R usr_educar ▼
က် Página de Inicio				
C Inscripción Traslado Co	Datos Personales			
Datos Personales	Nro.Documento	10.017-018	Cuil	\$1-18000184-0
	Apellido	10000	Nombre	1018.4.8010
	* Fec. Nacimiento	0.041100	Nacionalidad	14107-150
	* Calle	10. LANS. 11. PARTS	* Número	HP.
	Torre		Piso	
	Dpto.		* Barrio	CARRON
	* Provincia	000000	* Departamento	104008A-CIPTIN.
	* Localidad	CONTRACT LAN	* Nación	NEW WORLD AND A THE
	Código Postal		* Teléfono	101-00-W(*
	* Mail	preparation of the second s		

Luego de modificar la información seleccionar Guardar e ir a Inscripción Traslado 🗎

Nro.Documento	08281068	Cuil	20-08281068-5
Apellido	ASENSIO	Nombre	JORGE ALBERTO
* Fec. Nacimiento	06-MAY-1950 🛱	Nacionalidad	ARGENTINO
* Calle	DR. ANGEL SUAREZ	* Número	301
Torre		Piso	
Dpto.		* Barrio	CASEROS
* Provincia	CORDOBA	* Departamento	CORDOBA -CAPITAL
* Localidad	CORDOBA CAPI	* Nación	REPUBLICA ARGENTINA
Código Postal	5000	* Teléfono	0351-4804407
* Mail	jorgealberto.asensio@me.cba.gov.ar		
ardar e ir a Inscripción Tras	Solicitar Traslado		

Inscripción Traslado Común					C
Empleado					
Convocatoria 2021	Aspirante	. *		Apellido y Nombre	
Situación Laboral Actual					
Gm	Empresa	Cargo ↑≞	Situacion Revista		
- MAESTRO DE GRADO	0.000	1945	Titular		
			1-1		

Indicar el motivo de la solicitud.

2 - Motivos	
Mating #	
	_
Seleccione una opción. 🔻	
Seleccione una opción.	
ART. 55	
SALUD	
NUCLEO FAMILIAR	
ESTIMULO	los
ESTUDIO	
UTRAS CAUSAS	

Hacler	clic en guardar 🕒.					
	2 - Motivos					
	Motivo * SALUD ~					
Confirm	nar.					
2 - Mo Motivo SALUD	Graba el Motivo? Confirmar Cancelar					
El moti EliMINAR Hacer d	<ul> <li>El motivo queda registrado en la tabla Inferior. Se puede borrar desde el botón</li> <li>ELIMINAR</li> <li>Hacer clic en la lupa </li> <li>de la columna Adjuntar.</li> </ul>					
2 - N	1otivos					
Motiv SALU						
M	otivos Seleccionados					
	Motivo     Eliminar     Adjuntar       SALUD     ELIMINAR     Q					

En función del motivo seleccionado, se solicita adjuntar la documentación relacionada a la causal.



#### 🕨 Para adjuntar un archivo seleccionar 🗔.

Motivo :			
SALUD			
Salud			
Seleccionar Ar	rchivo		Γa

Buscar el archivo, seleccionarlo y hacer clic en Abrir.

	G Abrir		×
Motivo *	← → × ↑ 🗣 > Este equipo > Descargas v 🔇	9 P Buscar en Desca	rgas
	Organizar 🔻 Nueva carpeta	8== -	
	🖶 Descargas 🔷 Nombre	Fecha de modificación	Тіро
Motivos M NUCLEC SALUD	<ul> <li>Documentos</li> <li>✓ al principio de esta semana (1)</li> <li>✓ al principio de esta semana (1)</li> <li>✓ al principio de esta año (2)</li> <li>✓ hace mucho tiempo (2)</li> <li>✓ al principio de esta año (2</li></ul>		Hoja de cálculo Microsoft Edge Documento de Microsoft Edge Aplicación
3 - Localid	Publica009 (\\d2 v c	✓ Todos los archivos	> ~

eleccionar .	
Traslados	
Motivo :	
SALUD	
Salud	
Certificado traslado.pdf	[

El registro de la solicitud se muestra en la tabla inferior. El estado se encuentra pendiente hasta que sea revisado por el vocal.

En la columna "Acciones" el botón 🛱 permite descargar la información agregada y el botón 🔟 permite eliminar el registro.

Cerrar la ventana.

Qv		lr
Filas 50	~	Acciones V
▼	il texto de la fila contiene 'pendier	nte' ×
Motivo	Estado	Acciones
SALUD	PENDIENTE	🗘 Descargar 🛛 <u> Î</u> Eliminar
		1-1

En Localidades seleccionar 🗁 para buscar la que solicita para el traslado.

3 - Localidades	
Localidad *	
Localidades Solicitadas	
No se encuentran localidades Grabadas	

_				
	En la venta Search	ina, escribir el	nombre de la localidad, seleccior	1arla y hacer clic en
		3 - Localidades Localidad * SAN FRANCISCO - Departamente Localidades Solicitadas	Búsqueda         [capi         Seleccione una opción.         Seleccione una opción.         CÓRDOBA - Departamento : CAPITAL - Region: PRIMERA         CAPILLA SAN ANTONIO - Departamento : SAN JUSTO - Region: SEGUNDA         CAPILLA DEL CARMEN - Departamento : RIO SEGUNDO - Region: SEGUNDA         CAPILLA DE DOLORES - Departamento : RIO PRIMERO - Region: SEGUNDA         CAPILLA DE LOS REMEDIOS - Departamento : RIO PRIMERO - Region: SEGUNDA	
	Hacer clic e	n 🕒 .		
	Localidad *	N ANTONIO - Departame	r 🔨 Gestionar Titu	ulos y Antecedentes
	Confirmar.			
	Motivos Selec Motivo I SALUD E	ccionac Eliminar LIMINAR	Graba la Localidad? Confirmar Cancelar	
	En la tabla i	nferior, se mues	tran las localidades solicitadas.	
	Localidade	es Solicitadas		

I	Localidades Solicit	tadas			
	Localidad	Region	Dpto	Convocatoria	Eliminar
	TORDILLA CENTRO	SEGUNDA	SAN JUSTO	2024	ELIMINAR
	TRANSITO	SEGUNDA	SAN JUSTO	2024	ELIMINAR

**Gestionar Títulos y Antecedentes** 

Anular Inscripción

Desde el botón se puede ir a la opción de Títulos y Antecedentes llamada Traslado Común que permite agregar los antecedentes relacionados con la solicitud.

3 - Localidades	
Localidad *	B Cestionar Titulos y Antecedente
CAPILLA SAN ANTONIO - Departamer	Gestivital Hunos y Antecedente

Desde este botón de traslado. puede eliminar el formulario de la solicitud

Localidad	Region	Dpto	Convocatoria	Eliminar	
FORDILLA CENTRO	SEGUNDA	SAN JUSTO	2024	ELIMINAR	
RANSITO	SEGUNDA	SAN JUSTO	2024	ELIMINAR	
	SECONDA	341130310	2024		

#### Seleccionar Confirmar.

Localidad *	¿Está seguro de eliminar el Formulario? Confirmar Cancelar	
-------------	---	--

A continuación, se elimina la solicitud realizada. Dentro de los plazos establecidos, puede volver a completarla.

Este contenido fue realizado por el equipo profesional de la Dirección de Sistemas y Modernización del Ministerio de Educación

#### Datos de contacto:

JuntalP.Region1@cba.gov.ar JuntalP.Region2@cba.gov.ar JuntalP.Region3@cba.gov.ar JuntalP.Region4@cba.gov.ar JuntalP.Region5@cba.gov.ar JuntalP.Region6y7@cba.gov.ar

