

# **TUTORIAL PARA DOCENTES**

## **INSCRIPCIÓN A TRASLADOS INTERNOS**

**Junta de Calificación y  
Clasificación**

**Nivel Inicial y Primario**

# ÍNDICE

1. Acceso	2
2. Inscripción a Traslados Internos	6
3. Imprimir constancia de Inscripción a Traslados Internos	9



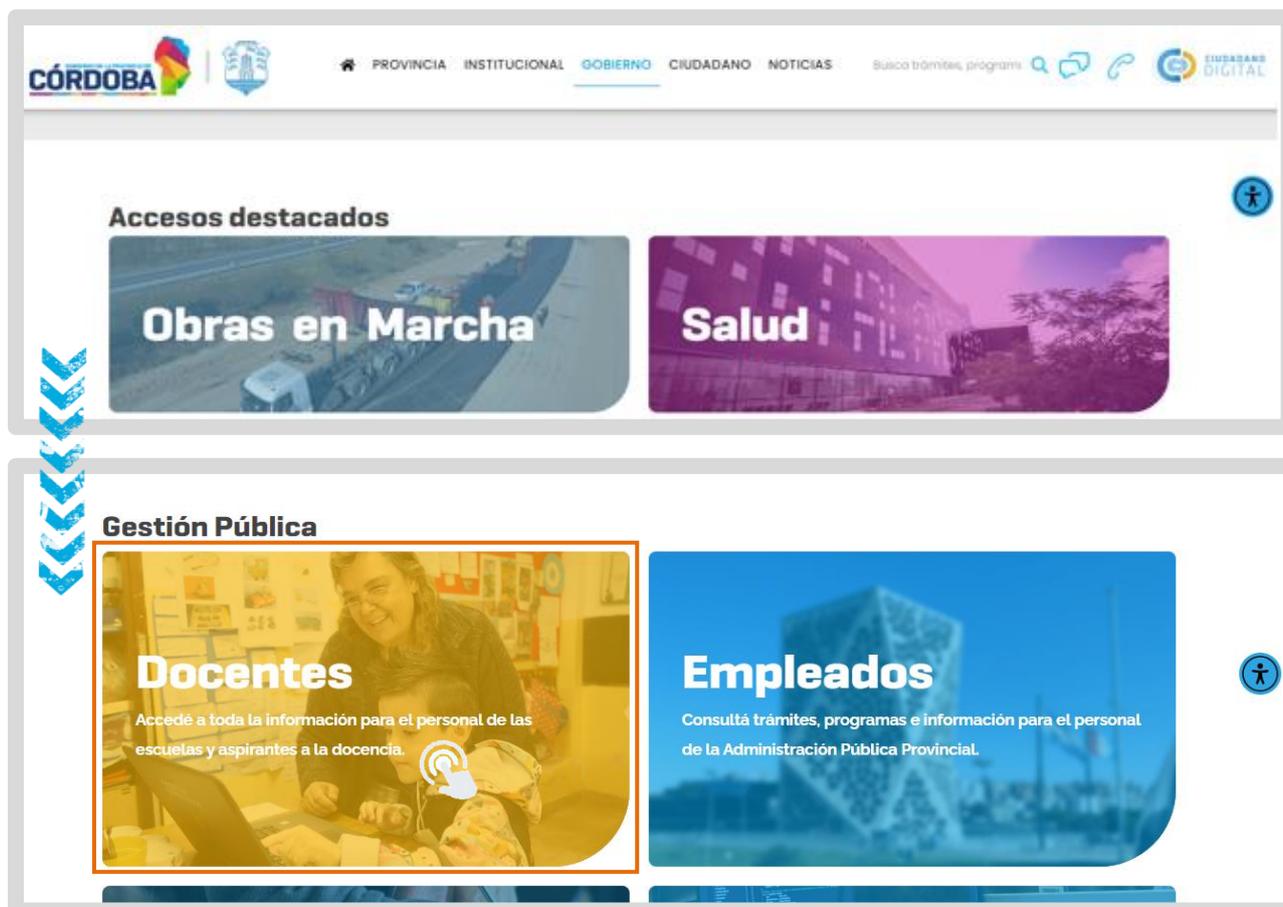
# Inscripción a Traslados Internos

## 1. Acceso

- Ingresar al portal del Gobierno de la Provincia de Córdoba [www.cba.gov.ar](http://www.cba.gov.ar).
- Seleccionar GOBIERNO.



- Buscar el acceso a Docentes y seleccionarlo.



Buscar Junta de Calificación y Clasificación. Hacer clic en “Nivel Inicial y Primario”.

The screenshot shows the 'Docentes' section of a website. At the top, there is a navigation bar with 'CÓRDOBA' and 'GOBIERNO' logos, and menu items: 'PROVINCIA', 'INSTITUCIONAL', 'GOBIERNO', 'CIUDADANO', 'NOTICIAS'. A search bar contains 'Buscar trámites, programas'. On the right, there are icons for social media and 'CIUDADANO DIGITAL'. Below the navigation, the 'Docentes' section features three main cards: 'Concursos Cargos de Inspección y Directivos. Ley 10237', 'Gestión de Licencias y Ausentismos' (marked 'PROFESOR'), and 'Autogestión Directivos Docentes'. A blue arrow points to the 'Junta de Calificación y Clasificación' section, which contains two buttons: 'Nivel inicial y Primario' (highlighted with an orange border) and 'Secundaria'.

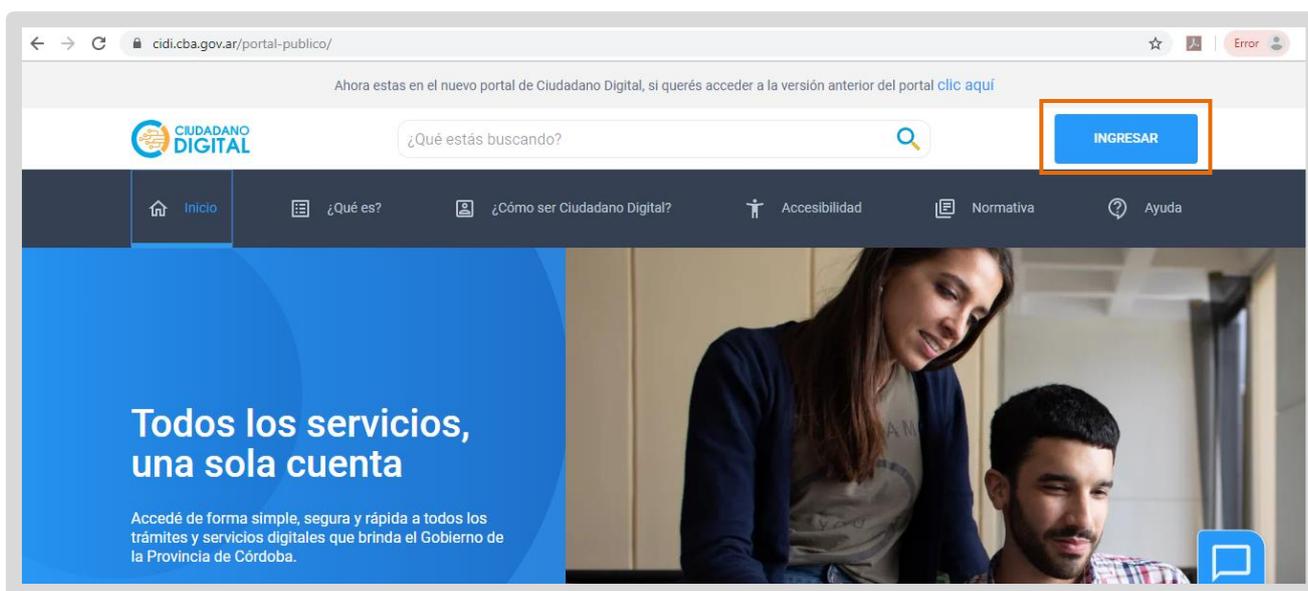
Seleccionar “SISTEMA DE JUNTA DE CALIFICACION Y CLASIFICACIÓN INICIAL Y PRIMARIA”.

The screenshot shows the landing page for 'JUNTA DE CALIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN INICIAL Y PRIMARIA'. The page has a header with the title in large white letters on a dark background. Below the header, there is a navigation link '< Volver a Ministerio de Educación' and a cursor icon. The main content area is divided into two columns. The left column contains the text: 'DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN INICIAL', 'DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA', 'JUNTA DE CALIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN', and 'Inscripción para Ingreso a la Docencia de la D.G.E. INICIAL y de la D.G.E. PRIMARIA – Convocatoria 2022'. The right column features a button for 'SISTEMA DE JUNTA DE CALIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN INICIAL Y PRIMARIA' with an 'Ingresar' link, and two menu items: 'TUTORIALES' and 'DOCUMENTACIÓN'.

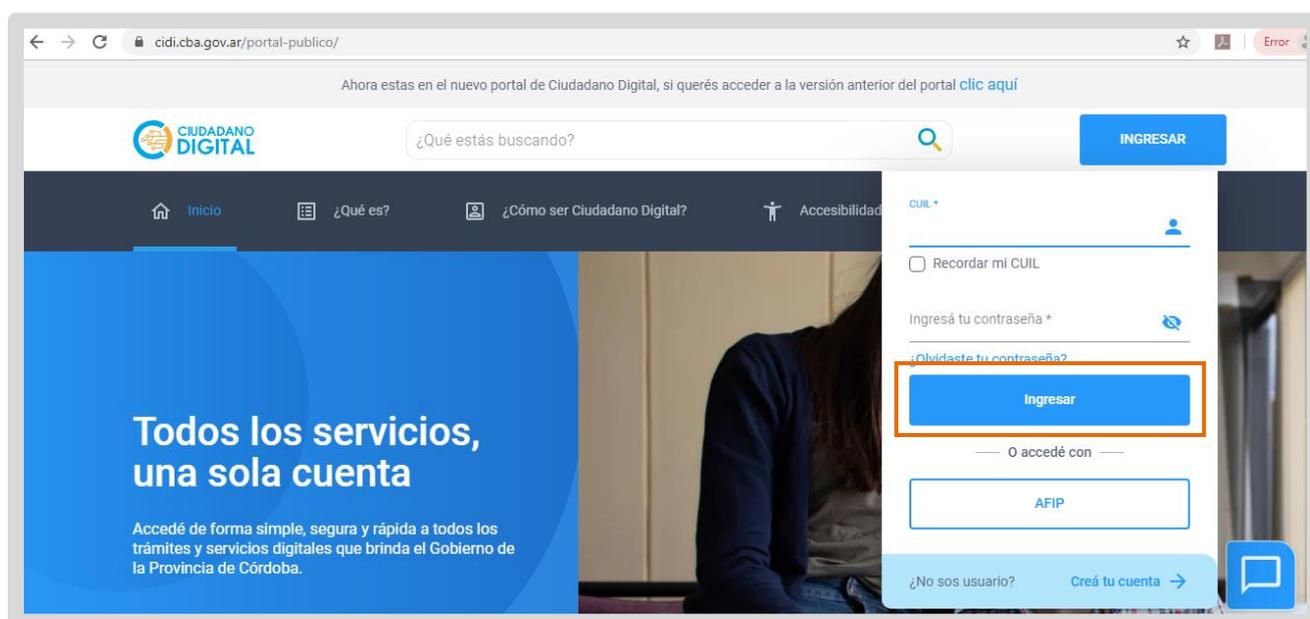
Se abre el portal de Ciudadano Digital (CiDi). Si ya dispone de una cuenta en CiDi ingresar usuario y contraseña.

Para acceder a sistema de registro de antecedentes, es requisito tener una cuenta de CiDi (Ciudadano Digital) de nivel 2. Si aún no cuenta con nivel 2 consulte el procedimiento para obtenerlo en el siguiente enlace: <https://ciudadanodigital.cba.gov.ar/cuenta-verificada-nivel-2/>

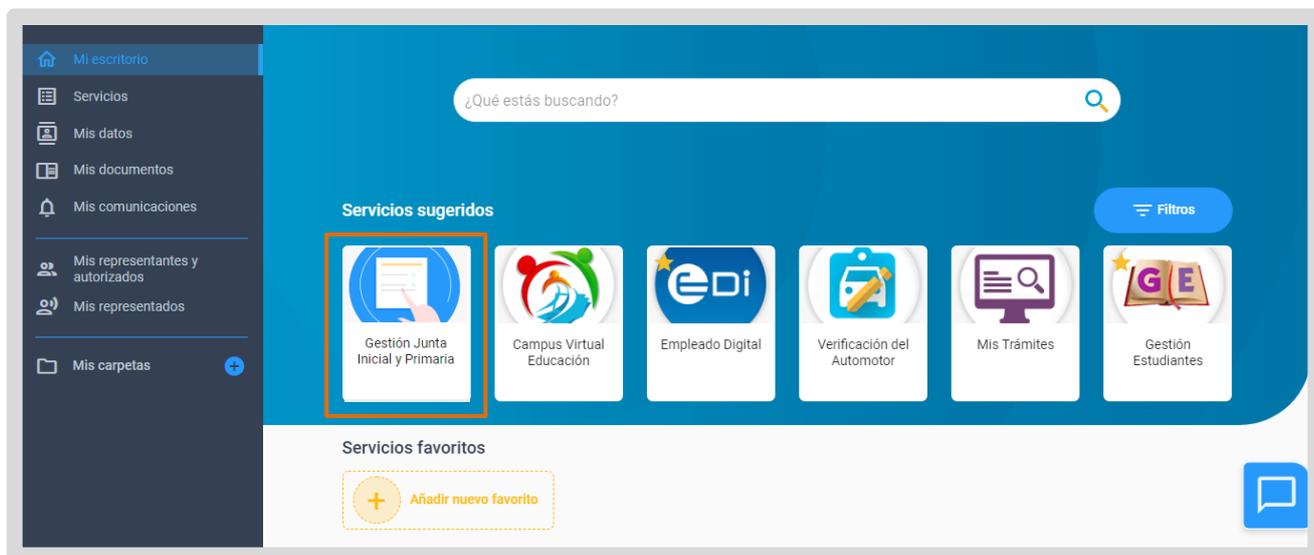
Seleccionar 



Se despliegan las opciones que le permiten introducir los datos de Usuario y Contraseña mediante los cuales se ha registrado previamente en CiDi.



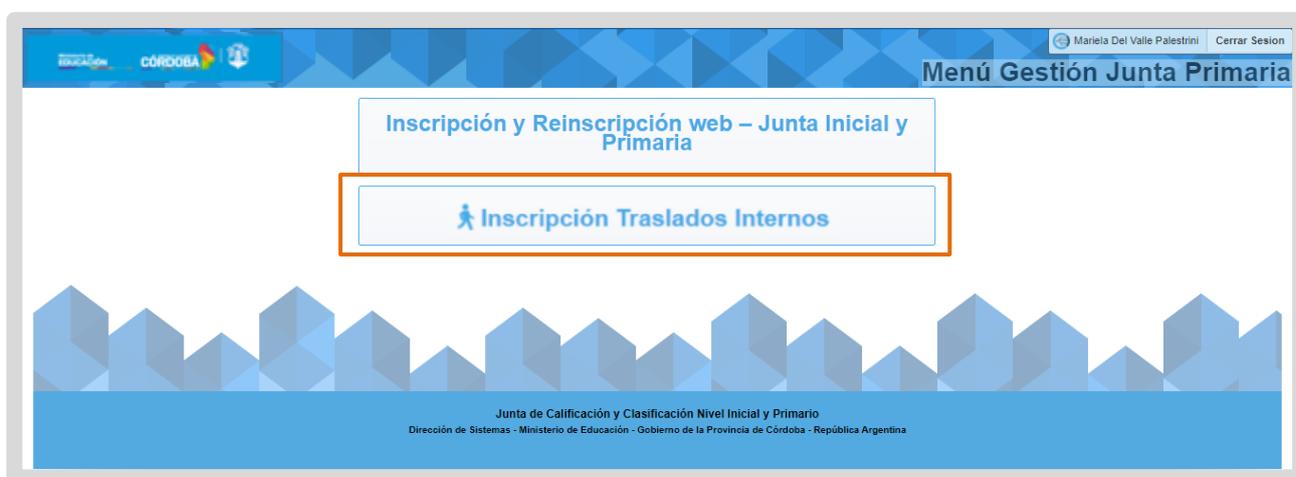
Una vez que ha iniciado sesión en CiDi, verá el acceso directo a “**Gestión Junta Inicial y Primaria**”, hacer clic en él.



## 2. Inscripción a Traslados Internos

Al ingresar a Gestionar Junta Primaria, seleccionar Inscripción Traslados Internos para realizar la solicitud de traslado a establecimientos educativos que se encuentran dentro de la misma localidad del lugar de residencia.

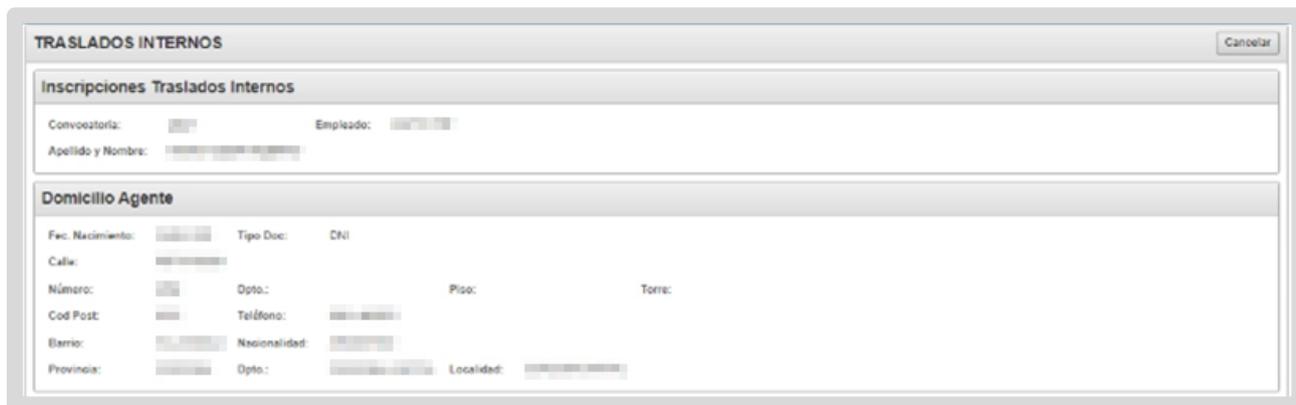
Se pueden inscribir los docentes titulares de Nivel Inicial y Primario.



En caso de que aparezca un mensaje de error, como el que se muestra en la imagen, enviar una foto legible del DNI (ambos lados) y un número de teléfono de contacto al correo [actos.publicosrrhh@cba.gov.ar](mailto:actos.publicosrrhh@cba.gov.ar), o comunicarse al (0351) 4462400, interno 4019, Oficina de Actos Públicos, para habilitar la inscripción del docente.

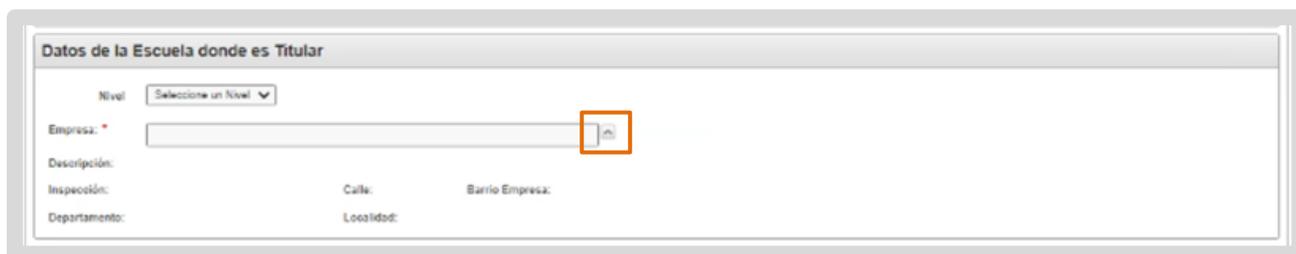


Dentro de Inscripciones Traslados internos, se muestran los datos de la convocatoria y del domicilio del docente que solicita el traslado.

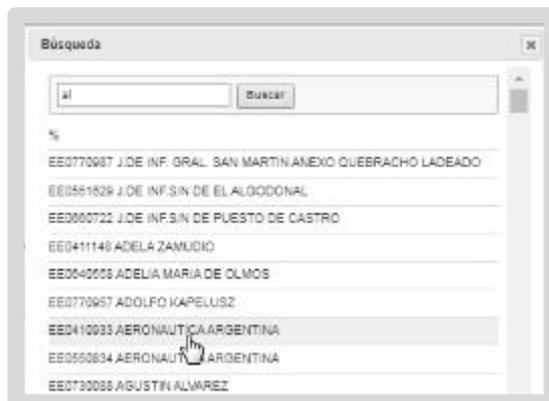


En Datos de la Escuela donde es Titular, seleccionar el nivel educativo de la escuela.

En Empresa, hacer clic sobre la flecha .



En la ventana emergente, ingresar parte del código de empresa o el nombre de la escuela y seleccionarla.



En Cargos, seleccionar del listado el Cargo Titular.

The screenshot shows a web form titled 'Cargos'. It has two main sections: 'Donde es Titular' and 'Cargo Equivalente'. In the 'Donde es Titular' section, there is a 'Nivel' dropdown set to '13' and a 'Cargo' dropdown with a blue arrow icon. A dropdown menu is open, displaying a list of job titles such as '065 - INSPECTOR ESCUELAS PRIMARIAS', '255 - DIRECTOR ESC. PRIM. 1º', '250 - DIRECTOR JARDIN DE INFANTES 1º', '250 - DIRECTOR ESC. PRIM 2º', '251 - DIRECTOR JARDIN DE INFANTES 2º', '255 - DIRECTOR ESC. PRIM. 3º', '250 - DIRECTOR JARDIN DE INFANTES 3º', '270 - VICEDIRECTOR ESC. PRIM', '350 - SECRETARIA DOCENTE 1º', '355 - SECRETARIA DOCENTE 2º', '300 - SECRETARIA DOCENTE 3º', '305 - SECRETARIA DOCENTE 4º', '370 - SECRETARIA DOCENTE 5º', '475 - MAESTRA DE GRADO ESC. PRIM', '480 - MAESTRA DE JARDIN DE INFANTES', '515 - MAESTRO DE EDUCACION FISICA', '510 - MAESTRO DE EDUCACION TECNOLOGICA', '517 - MAESTRO DE PLASTICA', and '518 - MAESTRO DE MUSICA'. A 'Grabar' button is visible on the right side of the form.

Puede ingresar información si tiene un Cargo Equivalente al titular. Este dato no es obligatorio.

The screenshot shows the 'Cargo Equivalente' section of the form. It contains two dropdown menus for 'Nivel' and 'Cargo'. A blue 'Grabar' button is located on the right side of the section.

Cuando haya ingresado la información solicitada, revisar que esté todo correcto y seleccionar **Grabar**.

This screenshot is similar to the first one, showing the 'Cargos' form. The 'Cargo' dropdown menu is closed. The blue 'Grabar' button in the 'Cargo Equivalente' section is highlighted with a red rectangular box.

Confirmar el registro.

The screenshot shows a form titled 'Datos de la Escuela donde es Titular'. It contains several input fields: 'Nivel' (dropdown set to 'INICIAL'), 'Empresa' (text field with 'EE0410933 AERONAUTICA ARGENTINA'), 'Descripción' (text field with 'AERONAUTICA ARGENTINA'), 'Inspección' (text field with '113834'), 'Calle' (text field with 'DIAZ DE LA FUENTE 2820'), 'Barrio Empresa' (text field with 'MATEIZO'), 'Departamento' (text field with 'CAPITAL'), and 'Localidad' (text field with 'CORDOBA'). A confirmation dialog box is overlaid on the form, asking '¿Esta seguro de grabar los valores ingresados?' with 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons. The 'Confirmar' button is highlighted with a red box. Below the dialog box, the 'Cargos' section is partially visible, showing the 'Donde es Titular' section.

De esta manera, queda realizada la inscripción.

## 2. Imprimir constancia de inscripción a traslado

Luego de realizar la inscripción, se habilita el botón

Imprimir Informe

**Cargos**

**Donde es Titular**

Nivel: 13 Cargo: 480 - MAESTRA DE JARDIN DE INFANTES

**Cargo Equivalente**

Nivel: Cargo:

Eliminar Formulario

Imprimir Informe

Al seleccionarlo, se muestra un documento con los datos de la inscripción.

Se puede descargar o imprimir.

1 / 1 | 100% |

Ministerio de EDUCACION

TRASLADOS INTERNOS

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA

Inscripción 2021

Fecha de Impresión:

Empleado: Apellido y Nombre

**Datos de la Escuela donde es Titular**

Empresa: Nivel:

Domicilio:

Barrio:

Departamento:

Localidad:

Inspección:

**Cargos**

Donde es Titular: 13-480 MAESTRA DE JARDIN DE INFANTES

Equivalente: -

### 3. Eliminar formulario

- Luego de guardar y confirmar Inscripción a Traslados Internos, se habilita el botón **Eliminar Formulario**, el cual puede utilizar para realizar una rectificación de los datos ingresados.



The screenshot shows a web form titled 'Cargos'. It has two main sections: 'Donde es Titular' and 'Cargo Equivalente'. In the 'Donde es Titular' section, there are dropdown menus for 'Nivel' (set to 13) and 'Cargo' (set to 400 - MAESTRA DE JARDIN DE INFANTES). In the 'Cargo Equivalente' section, there are also dropdown menus for 'Nivel' and 'Cargo'. A blue button labeled 'Eliminar Formulario' is located at the bottom left of the 'Cargo Equivalente' section and is highlighted with a red rectangular box. Another blue button labeled 'Imprimir Informe' is located at the top right of the 'Cargo Equivalente' section.

- Al seleccionarlo, el sistema le consulta si confirma la eliminación.



The screenshot shows a confirmation dialog box overlaid on a form. The dialog box contains the text '¿Está seguro de eliminar el Formulario?' and two buttons: 'Confirmar' and 'Cancelar'. The dialog box is centered on the screen. The background form is partially visible, showing fields for 'Número', 'Cod Post', 'Barrio', 'Provincia', 'Dpto.', 'Teléfono', 'Nacionalidad', 'Piso', 'Torre', 'Dpto.', 'Localidad', 'Barrio Empresa', 'Departamento', 'Inspección', 'Calle', and 'Localidad'. The 'Nivel' dropdown is set to 13, and the 'Empresa' field contains 'EED410933 AERONAUTICA ARGENTINA'.

- Al confirmar, la inscripción se elimina y se debe completar nuevamente.

#### Atención:

Si selecciona **Eliminar Formulario** y no vuelve a guardar la inscripción, la inscripción previa no será tenida en cuenta.

- Una vez realizada esta acción, recuerda ingresar nuevamente los datos solicitados en el formulario de inscripción y grabar nuevamente la inscripción.

**Este contenido fue realizado  
por el equipo profesional  
de la Dirección de Sistemas y  
Modernización  
del Ministerio de Educación**

**Datos de contacto:**

[JuntaIP.Region1@cba.gov.ar](mailto:JuntaIP.Region1@cba.gov.ar)  
[JuntaIP.Region2@cba.gov.ar](mailto:JuntaIP.Region2@cba.gov.ar)  
[JuntaIP.Region3@cba.gov.ar](mailto:JuntaIP.Region3@cba.gov.ar)  
[JuntaIP.Region4@cba.gov.ar](mailto:JuntaIP.Region4@cba.gov.ar)  
[JuntaIP.Region5@cba.gov.ar](mailto:JuntaIP.Region5@cba.gov.ar)  
[JuntaIP.Region6y7@cba.gov.ar](mailto:JuntaIP.Region6y7@cba.gov.ar)