Curso virtual de **Guía de navegación y uso de Empleado Digital**

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Objetivo general

Brindar conocimientos sobre las funciones, trámites y servicios que contiene la plataforma digital Empleado Digital (EDi)

Objetivos específicos

· Identificar las distintas funciones que ofrece el menú.
· Brindar información detallada sobre el modo de realizar las diferentes operaciones dentro de EDi.

Duración

Equivale a 8 horas reloj.

Comunicación

capacitacion@cba.gov.ar

Destinatarios

Agentes Públicos Provinciales.

Examen Final

Opción Múltiple.
Tendrá 2 (dos) intentos.
Debe ser aprobado con **6 (seis) o más**.

Certificación

Dentro de los 15 días hábiles, mediante CiDi.

Ejes temáticos

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Módulo Inicial

Instructivo de Navegación del Aula Virtual.
Programa Modalidad de Cursado y Certificación.
Foro de Consultas.

Módulo 1:

Introducción a Empleado Digital.

Módulo 2:

Instructivo general de navegación - Consideraciones generales - Íconos comunes de EDi - Página principal

Módulo 3:

Menú CONSULTA: Datos personales, Domicilio, Familiares, Formación - Certificado, Historial académico.

Módulo 4:

Menú AUTOGESTIÓN: Gestión de mis datos. Solicitudes e Inscripciones. Gestión de Certificado.

Módulo 5:

Menú DIRECTIVOS Y JEFES.

Plazos y condiciones para certificar, realizar reclamos y/o consultas

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA

Para certificar el curso es **requisito cumplimentar en tiempo y forma y aprobar** con la calificación correspondiente las actividades obligatorias y/o examen final propuesto en cada capacitación.

Calificaciones: **el plazo para reclamar por una calificación es hasta 48 horas posteriores al cierre del curso**. El Instructivo de Navegación indica cómo y dónde corroborar sus calificaciones y devoluciones.

Ante cualquier inconveniente técnico en la realización de las actividades, evaluaciones y exámenes obligatorios, deberá comunicarse a **capacitacion@cba.gov.ar** para informar lo sucedido, dentro de los plazos de la capacitación.
Sugerimos adjuntar una captura de pantalla con el error arrojado por la plataforma. **No tendrán validez reclamos posteriores a la fecha de cierre de la capacitación**.

Una vez finalizada la capacitación no se podrá acceder a los contenidos de la misma.

Contacto:
Rosario de Santa Fe 650, CP: X5004GBB, Córdoba Capital
Teléfono: 0351 - 524-3000 Interno 3151
E-mail: **capacitacion@cba.gov.ar**

campus virtual