

TUTORIAL PARA DIRECTORES

INCIDENCIAS FoDeMEEP

Nivel Inicial, Primario y Secundario

ÍNDICE

INCIDENCIAS FoDeMEEP	3
1. Acceso	4
2. Crear Incidencia	5
2.1. Buscar incidencias registradas	8
2.2. Editar incidencia	9
2.3. Eliminar incidencia	9
2.4. Validar incidencia	11



Sistema Gestión Estudiantes

INCIDENCIAS FoDeMEEP

- Desde esta funcionalidad del Sistema Gestión Estudiantes, en adelante SGE, los establecimientos pueden realizar pedidos de incidencias y consultar el progreso de resolución de las incidencias solicitadas.
- Dichas incidencias son pedidos al municipio/comuna del cual depende, para arreglos y/o trabajos en el establecimiento.
- Los establecimientos cuando crean una incidencia deben indicar el tipo y subtipo de Incidencia y pueden cargar hasta tres imágenes por cada incidencia para mostrar el problema o daño por el que realizan el reclamo.
- Los establecimientos pueden ver en una grilla, el estado de las incidencias hasta que hayan sido FINALIZADAS por el municipio/comuna por considerar que están realizadas. En este estado, el establecimiento debe validar dentro de los 15 días que el trabajo se efectuó y dar la conformidad o disconformidad sobre la incidencia realizada por el municipio/comuna, ingresando una observación.
- Una vez que la incidencia ya está FINALIZADA, validada y con condición de Conformidad del establecimiento, deja de mostrarse en la grilla, pero se podrá buscar a través de las opciones de filtro.

1. Acceso

Para ingresar a esta funcionalidad, seleccionar en el menú “Infraestructura” y luego “FoDeMEEP”.

The screenshot displays a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Página de Inicio', 'Estudiantes', 'Prematricular / Matricular', 'Reportes', 'Progreso y Calificaciones', 'Institucional', 'Analíticos y Títulos', 'Infraestructura' (highlighted with an orange box), 'Gestionar Infraestructura', 'Recepción Equipamiento Informático', 'FoDeMEEP' (highlighted with an orange box), 'Módulo Limpieza', and 'Seguridad'. The main content area features a top navigation bar with 'Cambio de Ciclo' (highlighted), 'IPE E1', 'IPE E2', 'Pases', 'Asistencia Diaria', and 'Vínculo Familiar'. A 'SEG' button is visible on the right. The dashboard shows 'La carga está al 86.36% EN PROCESO' with a yellow thermometer icon. A legend titled 'REFERENCIAS' lists: 'Crítico (0% - 60%)', 'Incipiente (61% - 85%)', 'En Proceso (86% - 94%)', and 'Completo (95% - 100%)'. A bar chart titled 'Cantidad de estudiantes del ciclo lectivo anterior con cambio de ciclo pendiente' shows a single bar of height 3 for the 4th cycle. The date 'Fecha de Actualización: 25/06/2024 08:55' and a link 'Ir a Detalle' are present. A 'Formulario' button is at the bottom right.

2. Crear Incidencia

Hacer clic en **Crear Incidencia**.

The screenshot shows the 'Gestión de Incidencias - FODEMEEP' interface. At the top, there is a header with the title and a 'Breve Descripción' button. Below the header is a 'Mostrar Filtros' button. The main content area is titled 'Listado de Incidencias - FODEMEEP'. At the bottom of the interface, there is a table with columns: 'Año de Incidencia', 'Fecha de Incidencia', 'Tipo de Incidencia', 'Subtipo de Incidencia', 'Estado de Incidencia', 'Descripción', 'Conformidad', and 'Acciones'. A 'Crear Incidencia' button is highlighted with an orange box above the table.

Seleccionar el tipo de incidencia que corresponda.

The screenshot shows the 'Crear Incidencia' form. It has an orange header with the title and a close button. The form contains three main sections: 'Tipo de Incidencia:', 'Subtipo de Incidencia:', and 'Fecha de Incidencia:'. The 'Tipo de Incidencia:' dropdown menu is open, showing a list of options: 'Seleccione un Tipo', 'ALBAÑILERIA', 'BOMBA', 'CAMION CISTERNA', 'CLIMATIZACION', 'CONTENEDORES', 'DESAGOTE', 'DESINFECCIÓN', 'ELECTRICIDAD', 'FILTRACIONES', 'GAS', and 'HERRERIA'. The 'Subtipo de Incidencia:' dropdown menu is also open, showing 'Seleccione un Subtipo'. The 'Fecha de Incidencia:' field is empty. At the bottom right, there are 'Cancelar' and '+ Crear Incidencia' buttons.

Luego, seleccionar el subtipo de incidencia relacionado.

The screenshot shows the 'Crear Incidencia' form. The 'Tipo de Incidencia:' dropdown menu is now closed and shows 'ELECTRICIDAD'. The 'Subtipo de Incidencia:' dropdown menu is open, showing a list of options: 'Seleccione un Subtipo', 'FALTA ILUMINACIÓN INTERIOR-EXTERIOR', 'CABLEADO', 'CORTOCIRCUITO', 'REPOSICIÓN DE TUBOS', 'FALTA DE ILUMINACIÓN EXTERIOR', 'FALTA DE ILUMINACIÓN INTERIOR', and 'VARIOS'. The 'Fecha de Incidencia:' field is empty. At the bottom right, there are 'Cancelar' and '+ Crear Incidencia' buttons.

Completar la fecha y la descripción de la incidencia. Para esto último, puede ingresar hasta 300 caracteres.

Crear Incidencia

Tipo de Incidencia: ELECTRICIDAD

Subtipo de Incidencia: FALTA DE ILUMINACIÓN EXTERIOR

Fecha de Incidencia:

Descripción de la Incidencia: (300)

Cancelar + Crear Incidencia

Seleccionar **+ Crear Incidencia**

Crear Incidencia

Tipo de Incidencia: ELECTRICIDAD

Subtipo de Incidencia: FALTA DE ILUMINACIÓN EXTERIOR

Fecha de Incidencia:

Descripción de la Incidencia: (236)

Cancelar + Crear Incidencia

Las incidencias se muestran en la tabla, ordenadas desde la más reciente.

GESTIÓN DE INCIDENCIAS - FODEMEEP Breve Descripción




Mostrar Filtros

Listado de Incidencias - FODEMEEP

Crear Incidencia

Año de Incidencia	Fecha de Incidencia	Tipo de Incidencia	Subtipo de Incidencia	Estado de Incidencia	Validada	Conformidad	Acciones
2024	2024-08-20	ELECTRICIDAD	FALTA ILUMINACIÓN INTERIOR-EXTERIOR	SOLICITADA			  

En la columna Estado de incidencia se identifica como SOLICITADA.


Crear Incidencia							
Año de Incidencia	Fecha de Incidencia	Tipo de Incidencia	Subtipo de Incidencia	Estado de Incidencia	Validada	Conformidad	Acciones
		ELECTRICIDAD	FALTA ILUMINACIÓN INTERIOR-EXTERIOR	SOLICITADA			  

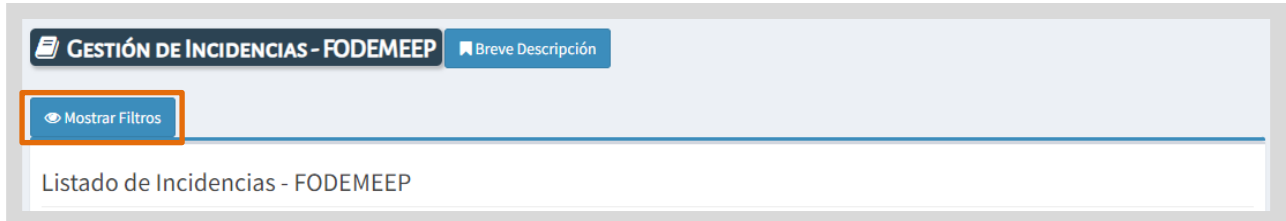
El estado de la incidencia se irá modificando en función de la etapa del proceso en la que se encuentra.

En la siguiente tabla se muestran los demás estados en que se puede encontrar la incidencia.

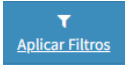
ESTABLECIMIENTO	
SOLICITADA	El establecimiento crea una incidencia.
ANULADA ESTABLECIMIENTO	El establecimiento eliminó una incidencia creada.
MUNICIPIO	
RELEVAMIENTO	El municipio/comuna realiza un relevamiento de la incidencia en el establecimiento.
EJECUCIÓN	El municipio/comuna se pone en obra para resolver la incidencia.
DERIVADA FoDeMEEP	La incidencia se deriva a FoDeMEEP para que evalúe si se puede o no llevar a cabo.
RECHAZADA MUNICIPIO	El municipio/comuna rechaza la solicitud.
FINALIZADA	La incidencia está concluida por el municipio/comuna.
FoDeMEEP	
EVALUACIÓN FoDeMEEP	FoDeMEEP analiza la incidencia.
APROBADA FoDeMEEP	Incidencia aprobada por FoDeMEEP y vuelve al municipio/comuna para ser ejecutada.
RECHAZADA FoDeMEEP	Incidencia que no puede realizar FoDeMEEP.
CERRADA	Cuando los comprobantes asociados a la incidencia fueron rendidos por el municipio/comuna y aprobados por FoDeMEEP.

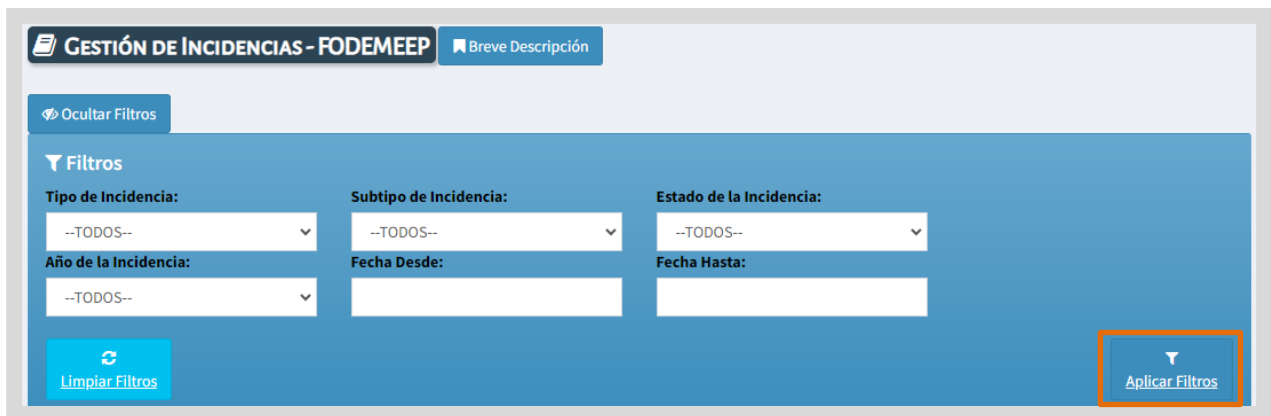
2.1. Buscar incidencias registradas

- Mediante el botón  se habilitan las opciones para buscar determinadas incidencias.

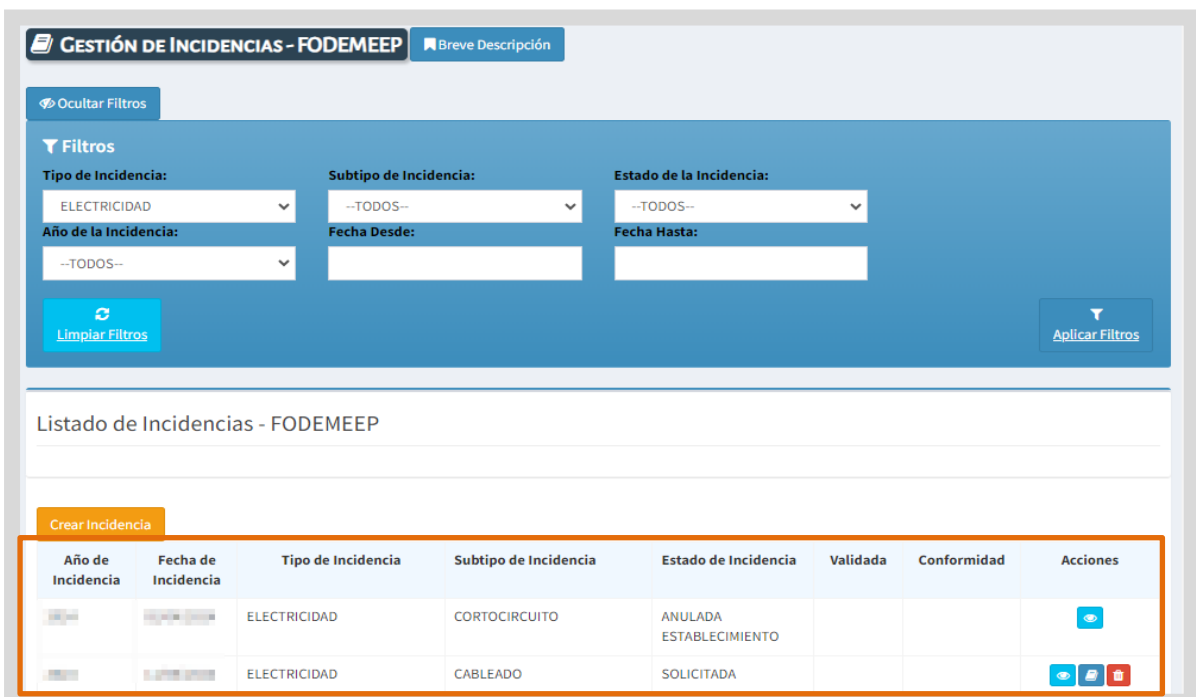


- Entre las opciones, se encuentra la posibilidad de buscar las incidencias registradas en el SGE en años anteriores.

- Cuando haya ingresado los datos de la búsqueda, seleccionar .





- Los datos de la búsqueda, se muestran en la tabla inferior.



2.2. Editar incidencia

Este botón permite modificar la incidencia registrada .

Crear Incidencia							
Año de Incidencia	Fecha de Incidencia	Tipo de Incidencia	Subtipo de Incidencia	Estado de Incidencia	Validada	Conformidad	Acciones
2024	2024-01-01	CONTENEDORES	VARIOS	SOLICITADA			 

Al seleccionarlo, ingresar los cambios y seleccionar .

Modificar Incidencia


Tipo de Incidencia: ELECTRICIDAD
Seleccione un Tipo



Subtipo de Incidencia:
Seleccione un Subtipo

Fecha de Incidencia:

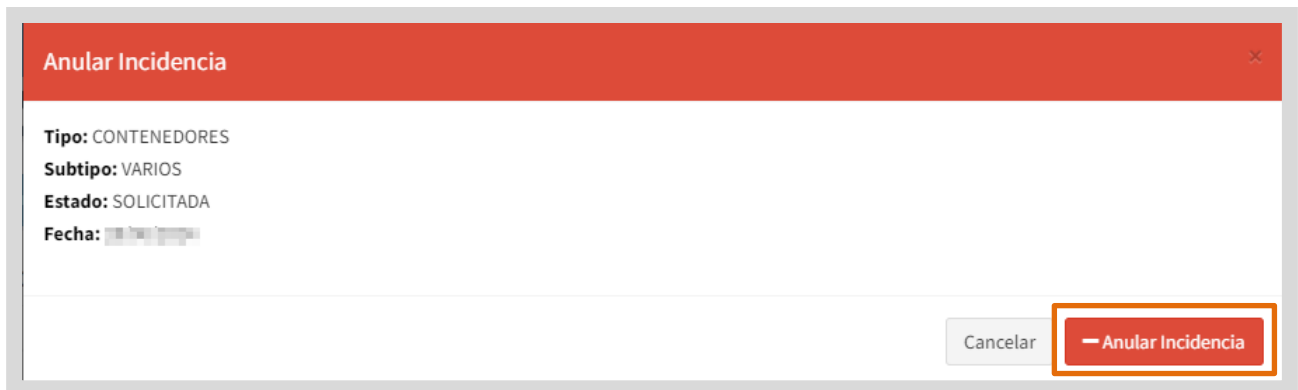
Descripción de la Incidencia: (300)

2.3. Eliminar incidencia

A través del botón Anular Incidencia  que se encuentra en la columna Acciones, es posible eliminar la incidencia mientras posee el estado SOLICITADA.

Crear Incidencia							
Año de Incidencia	Fecha de Incidencia	Tipo de Incidencia	Subtipo de Incidencia	Estado de Incidencia	Validada	Conformidad	Acciones
2024	2024-01-01	CONTENEDORES	VARIOS	SOLICITADA			 

Hacer clic en **Anular Incidencia** para confirmar.



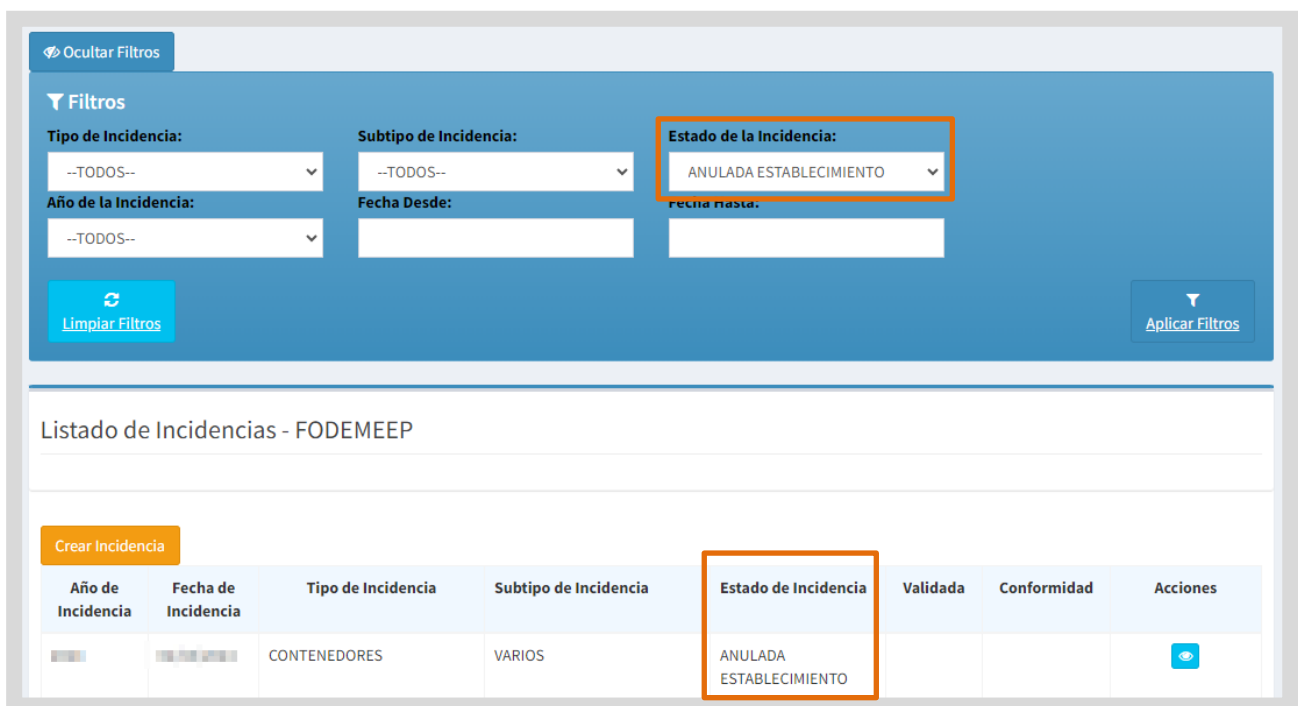
Anular Incidencia [X]

Tipo: CONTENEDORES
Subtipo: VARIOS
Estado: SOLICITADA
Fecha: [Fecha]

Cancelar **Anular Incidencia**

La incidencia pasa a tener el estado ANULADA ESTABLECIMIENTO.

Se puede buscar a través de los filtros seleccionando la opción Estado de la Incidencia.



Ocultar Filtros

Filtros

Tipo de Incidencia: --TODOS--
Subtipo de Incidencia: --TODOS--
Estado de la Incidencia: ANULADA ESTABLECIMIENTO
Año de la Incidencia: --TODOS--
Fecha Desde: [Fecha]
Fecha Hasta: [Fecha]

Limpiar Filtros Aplicar Filtros

Listado de Incidencias - FODEMEEP

Crear Incidencia

Año de Incidencia	Fecha de Incidencia	Tipo de Incidencia	Subtipo de Incidencia	Estado de Incidencia	Validada	Conformidad	Acciones
[Fecha]	[Fecha]	CONTENEDORES	VARIOS	ANULADA ESTABLECIMIENTO			[Icono]


2.4. Validar incidencia

El establecimiento debe VALIDAR cada incidencia en estado FINALIZADA y registrar la CONFORMIDAD, en el transcurso de 15 días corridos en que se registró ese estado.

Para realizar esta acción, tildar el casillero de la columna Validada.



Crear Incidencia							
Año de Incidencia	Fecha de Incidencia	Tipo de Incidencia	Subtipo de Incidencia	Estado de Incidencia	Validada	Conformidad	Acciones
2024	2024-01-01	ELECTRICIDAD	FALTA ILUMINACIÓN INTERIOR-EXTERIOR	DERIVADA FODEMEEP			
2024	2024-01-01	ELECTRICIDAD	FALTA DE ILUMINACIÓN EXTERIOR	SOLICITADA			
2024	2024-01-01	MATAFUEGOS	CARGA	FINALIZADA	<input type="checkbox"/>		
2024	2024-01-01	BOMBA	PERDIDA DE MANGUERA	EJEC			
2024	2024-01-01	CLIMATIZACION	REPARACION ARTEFACTOS	SOLI			
2024	2024-01-01	AL BAÑII FRIA	HUMFDADES	SOLICITADA			

Luego seleccionar el botón  que se encuentra en la columna Conformidad.

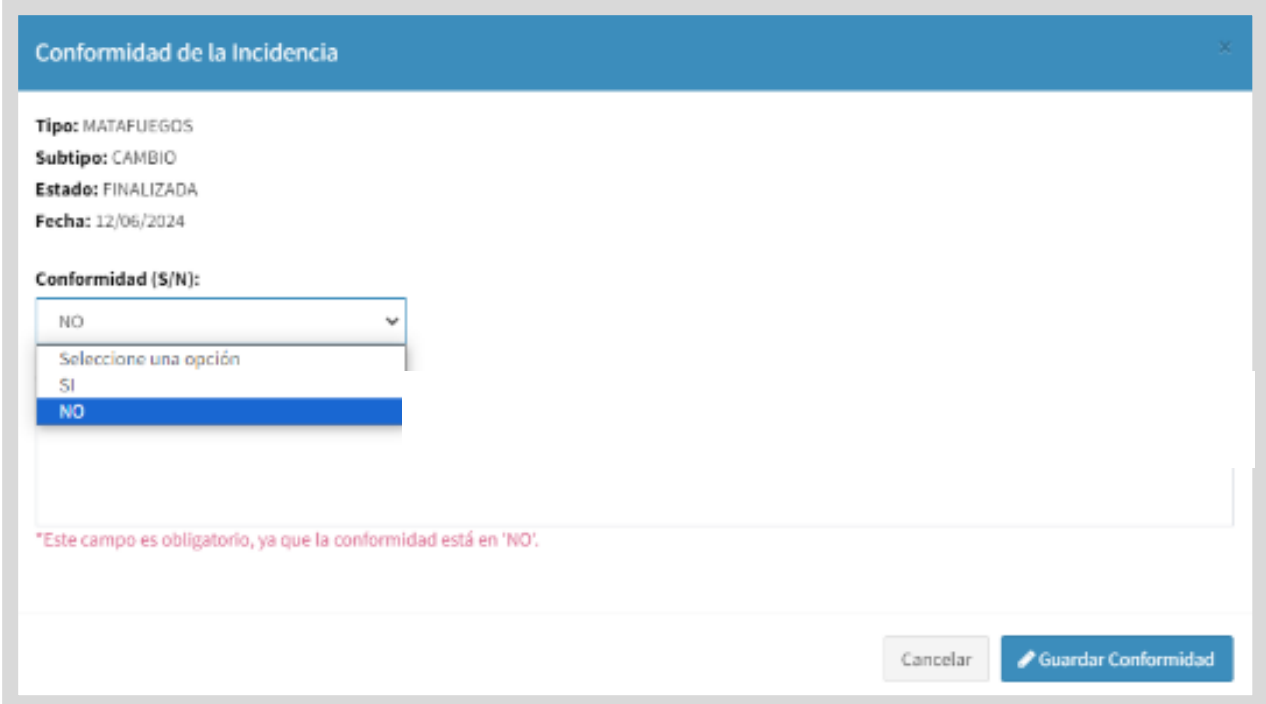


Crear Incidencia							
Año de Incidencia	Fecha de Incidencia	Tipo de Incidencia	Subtipo de Incidencia	Estado de Incidencia	Validada	Conformidad	Acciones
2024	2024-01-01	ELECTRICIDAD	FALTA ILUMINACIÓN INTERIOR-EXTERIOR	DERIVADA FODEMEEP			
2024	2024-01-01	ELECTRICIDAD	FALTA DE ILUMINACIÓN EXTERIOR	SOLICITADA			
2024	2024-01-01	MATAFUEGOS	CARGA	FINALIZADA	<input checked="" type="checkbox"/>		
2024	2024-01-01	BOMBA	PERDIDA DE MANGUERA	EJECUCIÓN			

En la ventana, indicar la Conformidad (S/N):

- Cuando se indica "SI", si lo desea, puede registrar una observación.
- Cuando se indica "NO", es obligatorio ingresar una observación.

Seleccionar  para guardar.



Conformidad de la Incidencia

Tipo: MATAFUEGOS
Subtipo: CAMBIO
Estado: FINALIZADA
Fecha: 12/06/2024

Conformidad (S/N):


NO

Seleccione una opción

SI

NO

*Este campo es obligatorio, ya que la conformidad está en 'NO'.

Cancelar 

En caso de haber realizado una validación incorrecta, es posible quitarla, siempre y cuando la incidencia no sea parte de una rendición que el municipio/comuna esté confeccionando. Al hacerlo, se restablece la Conformidad (S/N) y la observación.



**Este contenido fue realizado
por el equipo profesional
de la Dirección de Sistemas y
Modernización
del Ministerio de Educación**

Datos de contacto

Av. Colón 93 – 6º piso – Córdoba Capital

Consultas y/o Reclamos

[Acceso al formulario](#)

Tutoriales

www.cba.gov.ar/gestion-estudiantes

[Canal de YouTube](#)