

CONVOCATORIA INTERNA DE RECURSOS HUMANOS

El Área Planificación de RR. HH.
de la Secretaría de Capital Humano realiza
una convocatoria interna para cumplir
funciones en:

Ministerio de Educación
Jefatura de Área S.U.A.C.

Código de referencia:

130001

Puesto:

Administrativo para Atención al Ciudadano

Cant.:

4

Principales tareas:

1. Realizar la gestión de expedientes digitales (creación de expediente - creación de documentos electrónicos, recepción, tipificación; trazabilidad y archivo de expedientes y multi notas).
2. Efectuar la primera atención al ciudadano en recepción y orientar al mismo.
3. Responder consultas sobre expedientes y/o multi notas, iniciados por los ciudadanos internos y externos de la APP.
4. Diligenciar la distribución de la correspondencia.

Requisitos indispensables:

Nivel mínimo de formación: Secundario finalizado.

Situación de revista: Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.

Experiencia deseable: Un año de manejo de Expediente Electrónico.

Horario de trabajo: Turno a convenir.

Domicilio del sector de desempeño: Santa Rosa N° 751, Córdoba Capital.

Competencias requeridas: Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Proactividad / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Método y orden de trabajo / Habilidades de comunicación / Adaptabilidad y flexibilidad.

Cierre de la postulación: 30/07/2024

IMPORTANTE

Para participar de una convocatoria interna, debe seguir las indicaciones establecidas en la guía informativa para la etapa de solicitud de autorización para postularse, que se encuentra disponible en la página web oficial del Gobierno de la Provincia de Córdoba en Info Empleados: www.cba.gov.ar/infoempleados/convocatorias-internas. Recuerde que solo podrá participar de una convocatoria a la vez. Esto significa que no podrá postularse simultáneamente en otra, hasta que el proceso relacionado a la primera finalice completamente.