# CONVOCATORIA INTERNA
## DE RECURSOS HUMANOS

El Área Planificación de RR. HH.
de la Secretaría de Capital Humano realiza una convocatoria interna para cumplir funciones en:

**Ministerio de Educación**

**Dirección General de Coordinación y Gestión de RR. HH.**

**División Actos Públicos**

### Código de referencia:

**130003**

### Puesto:

**Auxiliar de RR.HH.**

### Cant.:

**2**

### Principales tareas:

1. Atender al público.
2. Realizar reuniones por plataformas virtuales.
3. Manejar la plataforma Expediente Digital.
4. Realizar tareas administrativas inherentes al área.

### Requisitos indispensables:

**Nivel mínimo de formación:** Secundario finalizado.
**Situación de revista:** Pertenecer al Escalafón General del Poder Ejecutivo Provincial: Planta Permanente Tramo Ejecución o Contratados.
**Experiencia excluyente:** Manejo de PC y Paquete Microsoft Office. Manejo de plataformas de reuniones virtuales (MEET, ZOOM, Teams, etc.).
**Horario de trabajo:** Turno a convenir.
**Domicilio del sector de desempeño:** Santa Rosa N° 751, Córdoba Capital.
**Competencias requeridas:** Orientación al ciudadano / Orientación al logro / Relaciones interpersonales / Trabajo en equipo / Habilidades de comunicación.

**Cierre de la postulación: 30/07/2024**

### IMPORTANTE

Para participar de una convocatoria interna, debe seguir las indicaciones establecidas en la guía informativa para la etapa de solicitud de autorización para postularse, que se encuentra disponible en la página web oficial del Gobierno de la Provincia de Córdoba en Info Empleados: www.cba.gov.ar/infoempleados/convocatorias-internas. Recuerde que solo podrá participar de una convocatoria a la vez. Esto significa que no podrá postularse simultáneamente en otra, hasta que el proceso relacionado a la primera finalice completamente.